لایحه وظایف پست‌های خدمات ملکی

معلومات کلی پست

شماره اعلان پست:	
عنوان وظیفه:	آمریت خدمات
بست:	3
وزارت یا اداره:	فواید عامه
بخش مربوطه:	ریاست اداری و خدمات
موقعیت پست:	کابل
تعداد پست:	1
گزارشدهی به:	رئیس اداری و خدمات
گزارشگیری از:	کارمندان تحت اثر(در مطابقت به ساختار تشکیلاتی)
کد:	
تاریخ بازنگری:	1399/4/31

.....
.....
.....
.....

هدف وظیفه: سازماندهی و انسجام امور خدماتی برای بخش های اساسی اداره و ایجاد تسهیلات کاری به منظور تحقق بهتر فعالیت بخش های سکتوری و مسلکی مامورین.

.....
.....
.....
.....

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

1. کنترول ومراقبت ازچگونگی کار بخش های مدیریت محیط زیست, نوکریوالی 24 ساعته , مدیریت حفظ ومراقبت ومدیریت ترانسپورت مربوطه
2. ارائه خدمات به موقع برای تمام بخش های مسلکی اداره.
3. کنترول از حفظ ومراقبت تاسیسات ساختمانی دفاتر کاری اداره.
4. ایجاد تسهیلات ووارسی ازامور طعام خانه ومحل کارکودکستان اداره.
5. مراقبت ووارسی وحصول اطمینان از عقد قرارداد های وسایط حمل ونقل کارکنان.
6. اکمال به موقع وسایط وعراده جات به منظوررفع نیازمندی های اداره.

وظایف مدیریتی:

7. طرح وترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار وسالانه در مطابقت با پلان عمومی جهت بدست آوردن اهداف استراتیژیک اداره.
8. مدیریت و اداره نمودن کارمندان تحت اثر غرض حصول اطمینان از مؤثریت، تشویق و انظباط کاری شان و اینکه وظایف شانرا به معیارات مقتضی انجام دهند.
9. ایجاد یک سیستم فایلینگ در دفتر به شکل هارد و سافت.
10. ارایه گزارش کاری ماهوار، ربعوار و سالانه عندالضرورت غرض آگاهی مقامات از فعالیت ها و دست آورد های مربوط.
11. اجرای سایر وظایف مطابق قوانین, مقررات و اهداف وزارت/ اداره.

وظایف هماهنگی:

12. تامین هماهنگی با تمام ریاست های مربوطه و قوماندانی دروازه دوخولی اداره جهت تنظیم رفت و آمد کارکنان و وسایط.

شرایط استخدام (سطح تحصیلی و تجربه کاری):

این لایحهٔ وظایف با در نظر داشت مواد 7 ، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

1. **رشته تحصیلی:** حداقل درجه تحصیل لیسانس در یکی از رشته های اداره عامه، اداره تجارت، اقتصاد، حقوق، علوم سیاسی، اتومبیل، الکترومیخانیک، پالیسی عامه و به درجات تحصیلی بالاتر در رشته های فوق و یا سایر رشته های مرتبط به وظیفه از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج کشور ارجحیت داده میشود؛

2. **تجربه کاری:** مرتبط حد اقل دو سال برای دارنده سند لیسانس از موسسات ملی و بین المللی از داخل و یا خارج کشور؛
3. **مهارت های لازم:** تسلط به یکی از لسان های رسمی (دری یا پشتو) و آشنایی (تحریر و تکلم) به لسان انگلیسی، و مهارتهای کامپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه؛
4. **موارد تشویقی:**

الف) (5) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم، و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرزالعمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد معلول؛

ب) (5) نمره امتیازی برای قشر اناث به اساس طرزالعمل استخدام؛

نوت: افراد دارای معلولیت واجد شرایط فوق میتوانند برای احراز این بست درخواست نمایند.