

شماره اعلان پست:	
عنوان وظیفه:	مدیر عمومی ترانسپورت
بست:	4
وزارت یا اداره:	فوائد عامه
بخش مربوطه:	ریاست اداری و خدمات
موقعیت پست:	کابل
تعداد پست:	1
گزارشده‌ی به:	آمرخدمات
گزارش‌گیری از:	کارمندان تحت اثر (در مطابقت به ساختار تشکیلاتی)
کد:	
تاریخ بازنگری:	31/4/1399

**هدف وظیفه:** عرضه خدمات ترانسپورتنی بموقع برای حمل و نقل کارکنان ادارات مرکزی به مراجع مربوطه .

**صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:**

**وظایف تخصصی:**

1. تنظیم پروگرام وسایط ترانسپورتنی جهت عرضه خدمات بموقع و زمان معین.
2. حفظ و مراقبت، فعال نگهداشتن وسایط ترانسپورتنی جهت انجام بموقع امور.
3. توظیف دریوران مربوطه غرض اجرای امور رسمی و متفرقه به مراجع رسمی.
4. تهیه و آماده ساختن روغنیات پرزه جات و سایر ضرورت های وسایط به منظور جلوگیری از سکتگی در امور .
5. فراهم آوری تسهیلات عراده جات و سنجش مجرائی کتابچه های سیروسفر.
6. کنترل ازفعال بودن وسایط غرض اجرای فعالیت ها به وجه احسن .
7. کنترل از صورت پیشبرد مسایل اداری و حسابی مدیریت مربوطه .
8. کنترل از انجام خدمات به موقع برای کارکنان وزارت مطابق به پلان کاری یومیه .

**وظایف مدیریتی:**

9. طرح وترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی جهت بدست آوردن اهداف استراتیژیک اداره .
10. تحریر مکاتیب ،پیشنهادات وارسال آن به مراجع مربوط غرض اجراءات نظر به هدایت.
- 11.تنظیم وظایف ورهبری کارکنان مسلکی واجراییوی تحت اثر.
12. ارایه گزارش کاری ماهوار ربعوار سالانه عندالضرورت غرض آگاهی آمر مربوطه از فعالیت ها و دست آورد ها.
13. اجرای سایر وظایف مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت/ اداره .

**وظایف هماهنگی:**

- 14.تأمین ارتباط و هماهنگی با سایر بخش های مرتبط جهت پیشبرد امور محوله .

## شرایط استخدام (سطح تحصیلی و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیارهای ذیل ترتیب گردیده است:

- 1. رشته تحصیلی:** حداقل درجه تحصیل لیسانس در یکی از رشته های اداره عامه، اداره تجارت، اتومبیل، الکترو میخانیک، اقتصاد، حقوق، علوم سیاسی، مالی واداری، مدیریت مالی، مدیریت عمومی، پالیسی عامه و به درجات تحصیلی بالاتر رشته های فوق ارجحیت داده میشود؛
- 2. تجربه کاری:** حد اقل یک سال.

**3. مهارت های لازم:** تسلط به یکی از لسان های رسمی (دری یا پشتو) و آشنایی (تحریر و تکلم) به لسان انگلیسی، و مهارتهای کامپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه؛

## 4. موارد تشویقی:

الف) (5) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم، و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرزالعمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد معلول؛

ب) (5) نمره امتیازی برای قشر اناث به اساس طرزالعمل استخدام؛  
**نوت:** افراد دارای معلولیت واجد شرایط فوق میتوانند برای احراز این بست درخواست نمایند.