

شماره اعلان بست:	آمر تفتیش فنی و تخنیک
عنوان وظیفه:	3
بست:	فواید عامه
وزارت یا اداره:	ریاست تفتیش داخلی
بخش مربوطه:	کابل
موقعیت بست:	1
تعداد بست:	رئیس تفتیش داخلی
گزارشده به:	از کارمندان تحت اثر مطابق ساختار تشکیلاتی
گزارش گیر از:	
تاریخ بازنگری:	

هدف وظیفه: بازرسی و کنترل دقیق از امورات فنی و تخنیک پروژہ های ساختمانی قدمه های تحت امر وزارت فواید عامه جهت جلوگیری از تخطی ها، مبارزه با فساد، با در نظر داشت قوانین و مقررات.

### صلاحیت و مسولیت های وظیفوی

#### وظایف تخصصی:

- کنترل و نظارت از اجرای منظم تفتیش و بازرسی فعالیت های ساختمانی پروژہ وی قدمه های اداره بخاطر شفافیت و حسابدهی بهتر.
- کنترل و نظارت از تثبیت و شناسایی متخلفین بعد از بازرسی و اتخاذ تصمیم در مورد پروژہ ها.
- مدیریت و نظارت از تطبیق قوانین، مقررات مصوبات لویح و طرزالعمل ها و معیارات از قبل تعیین شده در قدمه های تحت بازرسی جهت جلوگیری از تخطی ها و کم کاری ها در پروژہ ها.
- کنترل و نظارت از قرار دادها و موافقت نامه ها به منظور مطابقت آن ها با قوانین نافذہ و ابراز نظر در مورد پروژہ ها.
- کنترل و نظارت از تحلیل و بررسی موضوعات سپرده شده از جانب اداره به منظور ارایه نظر و مشوره های تخنیک در مورد پروژہ ها و حصول اطمینان از نحوه اجرای آنها در وقت و زمان معین با در نظر داشت پلان های کاری رعایت اصل بیطرفی و عدم جانبداری در جریان تفتیش جهت اجرای بازرسی عادلانه .
- کنترل و نظارت از ثبت و راجستر نمودن دوسیه های بازرسی شده جهت انسجام امور بعدی.
- کنترل و نظارت از اجراءات به موقع در وظیفه سپرده شده از جانب ریاست مربوطه جهت تسریع امور بازرسی شده.

#### وظایف مدیریتی:

- تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی اداره، جهت بدست آوردن اهداف تعیین شده؛
- انتقال مهارت های مسلکی به شیوه تدویر ورکشاپ ها، سمینار ها و آموزش های جریان کار به کارکنان تحت اثر؛
- مدیریت، ارزیابی اجراءات، تعیین نیاز های آموزشی و ارتقای ظرفیت کارکنان و بخش های تحت اثر؛
- ارایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های بخش مربوطه، به منظور مطلع ساختن رهبری اداره؛
- اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.

#### وظایف هماهنگی:

- تامین ارتباط و هماهنگی از فعالیت ها و اجراءات آمریت بازرسی فنی و تخنیک با سایر آمریت های اداره
- تامین روابط و هماهنگی با ادارات مرکزی و ولایتی جهت انسجام بخشیدن بهتر امور پروژہ ها

### شرایط استخدام (سطح تحصیلی و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی و بند (7) ماده 14 طرزالعمل استخدام با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:

1. رشته تحصیلی: داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های انجینیری سرک سازی، انجینیری سیول از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج از کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده می شود.
2. تجربه کاری:

- داشتن حد اقل دو سال تجربه کاری در بخش های بازرسی سروی و دیزاین، تطبیق پروژه های ساختمانی، ترانسپورته، برآورد کمیت و کیفیت پروژه ها، مدیریت پروژه های ساختمانی از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور.
- کاندید خلاف رشته با داشتن حد اقل پنج سال تجربه کاری کاملاً مرتبط به وظیفه، واجد شرایط این بست می باشد.

### 3. مهارت های لازم:

- تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (پشتو یا دری) و زبان انگلیسی؛
- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

### موارد تشویقی:

- (5) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرزالعمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت در صورتیکه معلولیت شخص مانع اجرای وظایف در اداره نگردد؛
- (5) نمره امتیازی برای قشر اناث به اساس طرزالعمل استخدام.