

شماره اعلان پست:	
عنوان وظیفه:	آمر تطبیقات
پست:	3
نوعیت پست	تخصصی
وزارت یا اداره:	فواید عامه
بخش مربوطه:	ریاست حفظ مراقبت سرکها
موقعیت پست:	وزارت فواید عامه
تعداد پست:	( 1 ) بست
گزارشده به:	رئیس حفظ و مراقبت سرک ها
گزارش گیر از:	کارکنان تحت اثر (مطابق ساختار تشکیلاتی)
کد:	
تاریخ بازنگری:	

**هدف وظیفه:** تطبیق پروژه های حفظ مراقبتی مطابق مشخصات تکنیکی در سطح تمام ولایات کنترل و نظارت از جریان کار پروژه های مذکور مطابق پلان و پروگرام های اداره مربوطه.

#### صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

##### وظایف تخصصی:

- جمع آوری معلومات عمومی در رابطه به تطبیق پروژه های حفظ و مراقبتی و اهمیت آنها مطابق مشخصات تکنیکی به منظور بلند بردن کیفیت در سطح تمام قدمه ولایتی مربوطه مطابق پلان و اهداف اداره.
- ارائه طرح ها و پیشنهادات تکنیکی در رابطه به تطبیق پروژه های حفظ و مراقبتی به رئیس مربوطه و کارمندان تحت اثر.
- توظیف کارمندان در رابطه به تطبیق پروژه های حفظ و مراقبتی در جریان کار در سطح تمام ولایات تحت مسولیت به منظور کار با کیفیت و تطبیق بل احجام کار در ساحه .
- تطبیق پروژه ها جهت بهبود بخشیدن کیفیت کار در ساحه و اتخاذ تدابیر لازم تکنیکی به منظور تعدیلات کار در آیتم های کاری پروژه های حفظ و مراقبتی و ارائه گزارش آن به رئیس مربوطه.
- ایجاد دیتابیس به منظور مشخص ساختن تعداد پروژه های حفظ و مراقبتی در سطح ولایات در حال تطبیق مطابق پلان منظور شده.
- نظارت و کنترل مستعمر و یا وقفه ای از جریان کار پروژه های حفظ و مراقبتی به منظور تطبیق بودجه، زمان و کیفیت که از قبل در پروژه های مذکور در نظر گرفته شده بود تطبیق و یا در حال تطبیق است و ارائه گزارش آن به رئیس مربوطه.
- نظارت مستمر از پروژه های حفظ و مراقبتی در جریان کار مطابق شرایط قرارداد که توسط ریاست های قدمه های ولایتی با سکتور خصوصی عقد قرارداد میگردد به منظور پیشرفت کار با در نظر داشت کیفیت و کمیت در پروژه های مورد نظر.
- کنترل و نظارت از کارکرد تمام کارمندان تحت اثر و رهنمایی های تکنیکی جهت بهبود و تسریع بخشیدن فعالیت ها در جریان کار پروژه های حفظ و مراقبتی مطابق اهداف اداره.
- اولویت بندی و رسیده گی به تمام پروژه های حفظ و مراقبتی که در سطح ولایات در حال تطبیق میباشد.
- چک و ارزیابی تمام اسناد تکنیکی پروژه های حفظ مراقبتی در جریان تطبیق مطابق ساحه و ارائه گزارش آن به رئیس مربوطه.
- توظیف کارمندان تحت اثر در رابطه به فعالیت های شان مطابق لویایح وظایف آنها در ساحت تحت مسولیت جهت رسیده گی به موقع به تمام فعالیت های تکنیکی مطابق اهداف اداره.
- نظارت و استفاده تکنیکی از پروگرامهای انجینیری (AutoCAD, Primavera, MS Office & GIS) مطابق اهداف اداره.

- تهیه و ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی اداره، جهت بدست آوردن اهداف تعیین شده؛
  - انتقال مهارت های مسلکی به شیوه تدویر ورکشاپ ها، سیمینار ها و آموزش های جریان کار به کارکنان تحت اثر؛
  - مدیریت، ارزیابی اجراءات، تعیین نیاز های آموزشی و ارتقای ظرفیت کارکنان و بخش های تحت اثر؛
  - ارایه گزارش ماهوار، ربعوار و سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های بخش مربوطه، به منظور مطلع ساختن رهبری اداره؛ و
  - اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.
- وظایف هماهنگی :**

- همکاری و هماهنگی باریاست های قدمه های ولایتی در رابطه به تطبیق پروژه های حفظ و مراقبتی در ساحه مطابق مشخصات تخنیکی مطابق اهداف اداره.
- تامین ارتباط و هماهنگی با مسولین ریاست های مربوطه به منظور پیشبرد فعالیت های تخنیکی در جریان کار با در نظر داشت کمیت، کیفیت و زمان

### شرایط استخدام (سطح تحصیل و تجربه کاری):

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:

1. **رشته تحصیلی:** داشتن سند تحصیلی حد اقل لیسانس در یکی از رشته های انجینیری ساختمانهای ترانسپورتی، انجینیری سیول، انجینیری جیودیزی از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج از کشور، به درجات بالاتر در رشته های فوق الذکر ارجحیت داده می شود.
2. **تجربه کاری:** داشتن حد اقل دو سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور.
3. **مهارت های لازم:**

- تسلط به یکی از زبان های رسمی کشور (پشتو یا دری) و زبان انگلیسی؛
- مهارت های کمپیوتری در برنامه های مرتبط به وظیفه.

### موارد تشویقی:

- (5) نمره امتیازی برای بست های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بست های اول و دوم به اساس طرزالعمل استخدام اشخاص دارای معلولیت برای افراد دارای معلولیت در صورتیکه معلولیت شخص مانع اجرای وظایف در اداره نگردد؛
- (5) نمره امتیازی برای قشر اناث به اساس طرزالعمل استخدام.