

عنوان وظیفه:	انجنیر آبرسانی
شماره اعلان بست:	MoPW/SRTAP/1400-119
وزارت یا اداره:	وزارت فواید عامه
بست:	Grade C (NTA)
بخش مربوطه:	ریاست اداری و خدمات
موقعیت بست:	مرکزی
تعداد بست:	۱
مدت قرارداد:	۱ سال
گزارشدهی به:	رئیس اداری و خدمات
تاریخ شروع اعلان:	10/07/2021
تاریخ ختم اعلان:	17/07/2021

هدف وظیفه: کاندید موفق مسؤل طرح و دیزاین سیستم آبرسانی و کانالیزاسیون طبق نورم های جهانی و ملی میباشد.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

- کاندید انتخاب شده وظایف ذیل را برعهده خواهد داشت:
1. ترتیب و تهیه نقشه های آبرسانی و کانالیزاسیون؛
2. انجام مطالعات و تحقیقات تخنیکی و مدل سازی و تحلیل در زمینه دیزاین شبکات آب در و پیشنهاد نمودن راه های حل قابل تطبیق و امکان پذیر؛
3. مرور، اصلاح و ارزیابی اسناد دیزاینها و بل های احجام کاری پروژه های آبرسانی تهیه شده؛
4. تهیه مشخصات تخنیکی (Technical Specification) و بل احجام کاری پروژه ها؛
5. طرح و دیزاین شبکات آبرسانی از مطالعات ابتدائی الی دیزاین مکمل شبکه (محاسبات دیزاین هایدرولیکی شبکه، تهیه و ترتیب رسم های تخنیکی، پلان تفصیلی شبکه، نما های طولی و عرضی مسیر پایپ لاین شبکه و جزئیات تخنیکی آن)؛
6. طرح و دیزاین سیستم های پمپینگ شبکه آبرسانی (محاسبات پمپ ها، تحلیل و بررسی منحنی های تخنیکی پمپ، سیستم های کنترل اتوماتیک پمپ، تهیه و ترتیب رسم های تخنیکی سیستم پمپ، تعیین پمپ های مشخص برای پروژه ها با استفاده از تحلیل منحنی های تخنیکی پمپ)؛
7. برآورد ابتدائی و ثانی پروژه ها؛
8. تسلیمی ابتدائی و نهایی پروژه ها؛
9. ارزیابی اسناد تدارکاتی پروژه ها؛
10. بازدید از ساحه برای تطبیق هرچه بهتر پروژه ها، برآورد ثانی و تسلیمی پروژه ها؛
11. انکشاف رهنمود ها، فارمت ها و میکانیزم های کاری جهت ارزیابی پروژه های اداره مربوطه؛
12. ارایه طرح های پیشنهادی به ریاست مربوطه جهت بهبود امورات روزمره و طویل مدت؛ و
13. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح در مطابقت با پالیسی اداره سپرده میشود.

وظایف مدیریتی:

1. همکاری با کارمندان مربوطه در روشنائی قوانین و ستندرد های قابل استفاده جهت افزایش موثریت کاری؛
2. ارایه گزارش کاری ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دستاورد ها بمنظور مطلع ساختن رهبری اداره از پیشرفت فعالیتها و دست آوردهای بخش مربوطه؛
3. تهیه و ترتیب میتودها برای هماهنگ کردن دیزاین پروژه های آبرسانی؛
4. تشخیص و پیشنهاد نیازمندی ها به اساس پلان کاری سالانه دیپارتمنت؛
5. اجرای سایر وظایف که توسط مقام ذیصلاح مطابق به قوانین، مقررات و اهداف اداره محول میگردد.

وظایف هماهنگی:

1. هماهنگی و همکاری با سایر دیپارتمنت ها در پیش برد هرچه بهتر پروژه ها؛
2. اشتراک در تمامی جلسات مربوطه آب و آبرسانی در محدوده زون پایتخت؛

3. همکاری با ریاست پروژه سازی و سایر شعبات داخلی اداره در جریان دیزاین سیستم های آبرسانی و همچنان نظارت و تطبیق پروژه های مربوطه.

مهارت های لازم:

- آشنایی کامل با دیزاین سیستم آبرسانی؛
- قابلیت ترتیب مدل سیستم آبرسانی و انجام ارزیابی / تحلیل و تجزیه شبکه با استفاده از برنامه های پیشرفته کمپیوتری؛
- استفاده از برنامه های کمپیوتری چون AutoCAD و MS Office مطابق اهداف کاری؛
- آشنایی با کود ها و رهنمود های مربوطه ملی و بین المللی؛
- داشتن مهارت های اساسی مسلکی و مدیریتی (مدیریت پروژه، راپور نویسی، هماهنگی، ارتباطات)؛
- داشتن مهارت های عالی زبان انگلیسی و زبان های ملی.

شرایط استخدام:

درجه تحصیل:

- حد اقل لیسانس در رشته های انجینیری آبرسانی ، کانالیزاسیون ، انجینیری مدیریت آب و انجینیری سیول از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور. به درجه بالاتر ارجحیت داده میشود.

تجارب لازم:

- (۱۰) سال تجربه کاری عمومی و حد اقل (۵) سال تجربه کاری مربوط به وظیفه در صورتی که کاندید لیسانس باشد.

اسناد لازم:

- خلاص سوانح کاندید؛
- کاپی اسناد تحصیلی که تائیدی وزارت تحصیلات عالی را داشته باشد؛
- کاپی تذکره کاندید؛
- کاپی قرارداد کاندید از وظیفه قبلی؛
- کاپی سایر اسناد مربوطه.

رهنمود ارسال درخواستی:

کاندیدان محترم میتوانند که تمام اسناد لازم را در فرمت PDF با ذکر (انجینیر آبرسانی 119-1400/SRTAP/MoPW) در Subject Line ایمیل خویش ، به بخش منابع بشری پروژه همکاری های تکنیکی و اصلاحات پایدار (SRTAP) وزارت فواید عامه قبل از تاریخ ختم ثبت نام به ایمیل آدرس jobs.mopw1400@yahoo.com ارسال نمایند.

آدرس: اداره پروژه همکاری های تکنیکی و اصلاحات پایدار (SRTAP) ، سرک پلچرخ، مقابل مرکز تعلیمی نظامی اردوی ملی، وزارت فواید عامه ، کابل – افغانستان.

نوت: فقط با کاندیدان شارت لیست شده تماس گرفته میشود.

آدرس الکترونیکی: jobs.mopw1400@yahoo.com