

لایحه وظایف پست های خدمات ملکی



معلومات کلی پست	مقتضی تحلیل و ارزیابی گزارش‌ها
عنوان وظیفه	پست ۴
بست	وزارت فرایند عامه
بخش مربوطه	وزارت فرایند عامه / ریاست تقنین داخلی / امریت تحلیل و ارزیابی گزارش‌ها
موقعیت پست	مرکز
گزارنده بست	امر تحلیل و ارزیابی گزارش‌ها
گزارش گیر از	
کد بست	42-90-03-030

هدف وظیفه طرح و ترتیب و تحلیل اسناد و گزارشات عندالموقع در مطابقت به قوانین، اصولنامه و مقرره ها

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوری

وظایف تخصصی

• طرح و ترتیب و تحلیل اسناد گزارشات از نتایج تقنین شده بخش های مرکزی و ولایتی و ارائه آن به امر بخش مربوطه؛
• ارزیابی و تقنین امور مالی، نهایی سازی دوسیه های بررسی شده و ارائه مشوره های قانونی جهت بوجود آوردن شفافیت در امور مالی، اداری و تدارکاتی جهت جلوگیری از تخلفات و تطبیق قوانین، مقررات، مصوبات، لوائح و طرز العمل ها در قدم های نومی تحت بازرسی؛
• تقنین تحلیلی ها از قوانین و انعکاس آن بمقام اداره و در صورت بروز جرم معرفی بمقامات عدلی و قضائی بعد از اخذ هدايات لازم به رعايت اصل بیطرفی و عدم جانبداری در جریان تقنین جهت اجرای بازرسی عادلانه و قانونمند.

وظایف مدیریتی

• ترتیب پلان کاری ماهوار، ربعوار و سالانه در مطابقت با پلان عمومی، بمنظور رسیدن به اهداف تعیین شده؛
• ارائه گزارش ماهوار، ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دست آورد های مربوطه، بمنظور مطلع ساختن رهبری وزارت؛
• اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف وزارت سپرده میشود.

وظایف هماهنگی

• تأمین روابط و هماهنگی با ادارات مرکزی و ولایتی جهت انجام بخشین بهتر امور جهت نتایج متوقعه.

شرایط استخدام

این لایحه وظایف با در نظر داشت مواد 7، 8 و 34 قانون کارکنان خدمات ملکی و بند (7) ماده 14 طرز العمل استخدام با حد اقل شرایط و معیار های ذیل ترتیب گردیده است:

رشته تحصیلی

داشتن سند تحصیلی حداقل لیسانس در یکی از رشته‌های مدیریت مالی، اقتصاد، حقوق، اداره تجارت، اداره عامه، پلیسی عامه، حسابداری، حکومتداری، CA، ACCA، CIA، CPA، مدیریت پروژه از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج از کشور، به درجات بالاتر در رشته‌های فوق الذکر ارجحیت داده می شود.

تجربه کاری

• داشتن حد اقل یک سال تجربه کاری مرتبط به وظیفه برای لیسانس از موسسات ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور. • کاندید خلاف رشته با داشتن حد اقل پنج سال تجربه کاری کاملاً مرتبط به وظیفه، واجد شرایط این پست می باشد.

مهارت‌های لازم

آ تسلط به یکی از زبان های رسمی (پشتو یا دری) و آشنایی (تحریر و تکلم) با زبان انگلیسی؛
ب. مهارت‌های کمپیوتری در برنامه‌های مرتبط به وظیفه.

موارد تشویقی

آ. (5) نمره امتیازی برای بست‌های سوم و چهارم و (3) نمره امتیازی برای بست‌های اول و دوم به اساس طرز العمل استخدام اشخاص دارای مؤهلیت برای افراد دارای مؤهلیت در صورتیکه مؤهلیت شخص مانع اجرای وظایف در اداره نگردد؛
ب. (5) نمره امتیازی برای قشر اناث به اساس طرز العمل استخدام.

نوت

