

عنوان وظیفه:	مهندس / انجنیر تعمیرات
شماره اعلان پست:	MoPW/SRTAP/1400-122
وزارت یا اداره:	وزارت فواید عامه
بست:	Grade C (NTA)
بخش مربوطه:	ریاست اداری و خدمات
موقعیت پست:	مرکزی
تعداد پست:	۱
مدت قرارداد:	۱ سال
گزارشدهی به:	رئیس اداری و خدمات
تاریخ شروع اعلان:	10/07/2021
تاریخ ختم اعلان:	17/07/2021

هدف وظیفه: کاندید موفق مسئول آماده نمودن و ترتیب نقشه، طرح، دیزاین، برآورد (BoQ) و تطبیق پروژه های اداره مطابق به نورم و استانداردهای قبول شده ملی و بین المللی میباشد.

صلاحیت و مسئولیت های وظیفوی:

وظایف تخصصی:

- کاندید انتخاب شده وظایف ذیل را بر عهده خواهد داشت:
1. طرح و دیزاین مهندسی تعمیرات اداری با در نظر داشت سبک ها و نورم های مهندسی؛
 2. تهیه پلان کاری و برنامه ریزی به منظور طرح و مهندسی پروژه های تعمیراتی؛
 3. تهیه لند اسکپ داخلی ساحه تعمیرات مختلف النوع؛
 4. جمع آوری معلومات مهندسی مطابق به خصوصیات وظیفوی تعمیرات؛
 5. تهیه جداول، رهنمودها و استانداردها جهت اجرای کارهای موثر و به موقع؛
 6. بررسی نمودن پلان های طرح شده انواع ساختمانهای عام المنفعه و اداری؛
 7. کنترل و نظارت از کارهای ساختمانی جهت تطبیق درست و به موقع آن در ساحه؛
 8. بررسی و ارزیابی پروژه های تدارکاتی جهت اجراءات بهتر تخنیکی و اقتصادی؛
 9. تهیه برآورد اولیه و برآورد ثانی جهت اجراءات دقیق و به موقع پروژه ها؛
 10. ارتباطات مناسب با دیپارتمنت های ذیربط و همکاران اداره جهت اجراء بهتر و تحویلی کارهای موثر و اطمینان بخش؛
 11. تهیه نمون و انکشاف مشخصات تخنیکی (technical specifications) پروژه ها؛
 12. ارایه طرح های پیشنهادی به ریاست مربوطه جهت بهبود امورات روزمره و طویل مدت؛
 13. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح در مطابقت با پالیسی اداره سپرده میشود.

وظایف مدیریتی:

14. مدیریت و نظارت از معیاری سازی طرح و دیزاین تعمیرات مطابق به استاندارد های پذیرفته شده ملی و بین المللی؛
15. مدیریت و نظارت پروسه تحلیل های اقتصادی پروژه های ساختمانی جهت صرفه جویی در وجوه مالی با مشریت اعظمی؛
16. رهبری و نظارت از تیم دیزاین مهندسی تعمیرات؛
17. مدیریت همزمان چندین پروژه مربوطه؛
18. ترتیب پلان کاری و ارایه گزارش کاری ربعوار، سالانه و عندالضرورت از فعالیت ها و دستاورد ها بمنظور مطلع ساختن رهبری اداره از پیشرفت فعالیتها و دست آوردهای بخش های مربوطه؛
19. ارتقای ظرفیت و انتقال دانش و تجارب مسلکی به کارمندان بخش مربوطه در حین تطبیق پروژه ها؛
20. اجرای سایر وظایف که از طرف مقامات ذیصلاح مطابق قوانین، مقررات و اهداف اداره سپرده میشود.
- 21.

وظایف هماهنگی:

22. هماهنگی و برقراری ارتباط با بخش پروژه سازی و پلان و پالیسی و سایر شعبات داخلی اداره در طرح و دیزاین مهندسی تعمیرات؛
23. هماهنگی با تیم ساحوی در تطبیق پروژه ها.

مهارت های لازم:

- آشنایی کامل با معیارهای مهندسی و مواد ساختمانی؛
- داشتن علم و تجربه کافی در رابطه به طرح های پیشرفته مهندسی؛
- استفاده از برنامه های کمپیوتری چون AutoCAD Architecture , ArchiCAD , Google Sketchup و MS Office مطابق اهداف کاری؛
- توانایی استفاده از کود ها و ستندردهای ملی و بین المللی مهندسی تعمیرات؛
- داشتن مهارت های اساسی مسلکی و مدیریتی (مدیریت پروژه، راپور نویسی، هماهنگی، ارتباطات)؛
- داشتن مهارت های عالی زبان انگلیسی و زبان های ملی.

شرایط استخدام:

درجه تحصیل:

- حد اقل لیسانس در رشته های مهندسی تعمیرات و یا انجینیری سیول از موسسات تحصیلی ملی و بین المللی داخل و یا خارج کشور. به درجه بالاتر ارجحیت داده میشود.

تجارب لازم:

- (۱۰) سال تجربه کاری عمومی و حد اقل (۵) سال تجربه کاری مربوط به مهندسی تعمیرات در صورتی که کاندید لیسانس باشد.

اسناد لازم:

- CV یا خلاص سوانح کاندید؛
- کاپی اسناد تحصیلی که تائیدی وزارت تحصیلات عالی را داشته باشد؛
- کاپی تذکره کاندید؛
- کاپی قرارداد کاندید از وظیفه قبلی؛
- کاپی سایر اسناد مربوطه.

رهنمود ارسال درخواستی:

متقاضیان محترم میتوانند که تمام اسناد لازم را در فرمت PDF با ذکر عنوان بست (مهندس / انجینیر تعمیرات - Subject Line (MoPW/SRTAP/1400-122 در ایمیل خویش ، به بخش منابع بشری پروژه همکاری های تخنیکی و اصلاحات پایدار (SRTAP) وزارت فواید عامه قبل از ختم میعاد اعلان به ایمیل آدرس jobs.mopw1400@yahoo.com ارسال نمایند.

آدرس: اداره پروژه همکاری های تخنیکی و اصلاحات پایدار (SRTAP) ، سرک پلچرخ، مقابل مرکز تعلیمی نظامی اردوی ملی، وزارت فواید عامه ، کابل - افغانستان.

نوت: فقط با کاندیدان شارت لیست شده تماس گرفته میشود.

آدرس الکترونیکی: jobs.mopw1400@yahoo.com