



امارت اسلامی افغانستان

وزارت وزارت فواید عامه

معینیت مالی واداری

ریاست تدارکات

شرطنامه تدارک اجناس

خریداری تهیه و نصب ۱۷ پایه ترازو جدید در ۱۵ ولایت و نصب ۳ پایه ترازو موجود در ۳ ولایت
به اساس (قرارداد بالقطع)



آدرس مکمل اداره: وزارت فواید عامه، پشتوانستان وات - کابل، افغانستان

شماره داوطلبی: MOPW/1401/G-01/NCB

بودجه: عادی

تاریخ صدور: 06/سرطان/1401

محتویات

- بخش اول: طرزالعمل های داوطلبی
قسمت 1 درستورالعمل برای داوطلبان
قسمت 2 صفحه معلومات داوطلبی
قسمت 3 معیارهای ارزیابی و اهلیت
قسمت 4 فرمه های داوطلبی

بخش دوم: نیاز مندیها

- قسمت 5 جدول نیاز مندیها

بخش سوم: قرارداد

- قسمت 6 شرایط عمومی قرارداد
قسمت 7 شرایط خاص قرارداد
قسمت 8 فرمه های قرارداد



مقدمه

این شرطنامه معیاری توسط اداره تدارکات ملی طبق استناد مشابه معیاری داوطلبی مورد استفاده خناد های چند جانبه انکشافی بین المللی ترتیب گردیده و توسط ادارات تدارکاتی در تدارک اجنباس و خدمات ضمیمی مربوط که با استفاده از وجوده عامه^۱ تمویل می گردند در روش های تدارکات داوطلبی باز، مقید، و تدارکات از منبع واحد مورد استفاده قرار می گیرد.

این شرطنامه در روشنی احکام قانون و طرزالعمل تدارکات ترتیب گردیده و در صورت مغایرت میان قانون و طرزالعمل تدارکات و مفاد این شرطنامه به قانون و طرزالعمل استناد می گردد.

با افذاخت این شرطنامه، شرطنامه معیاری تدارک اجنباس منضمۀ متحدهالال شماره PPU/C016/1386 صادره واحد پالیسی تدارکات اسبق وزارت مالیه ملغی شرده شده و قابل استفاده نمی باشد.

ادارات تدارکاتی می توانند به پیروی از حکم جزء ۲ ماده چهارم قانون تدارکات، در تدارکات که توسط موسسات تمویل کننده تمویل می گردند از استناد معیاری داوطلبی آن موسسات استفاده به عمل آورند.

نقل این شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:

ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری

اداره تدارکات ملی

ریاست پالیسی تدارکات

قصر مرمرین، کابل، افغانستان

www.npa.gov.af



^۱ وجوده عامه عبارت از پول یا سایر دارایی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصویب گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوده بودجوی به شمول هزینه های کمکی و اعتبارات پولی که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.

قسمت اول: دستورالعمل برای داوطلبان

الف. عمومیات	
ماده ۱- ساحة داوطلبی	۱.۱ اداره این شرطنامه را به منظور تدارک اجنباس و خدمات ضمنی مندرج قسمت ۵ جدول نیازمندیها صادر مینماید. نام، تغیرتشخصیه این داوطلبی و تعداد بخش ها به شول نام و تغیر تشخصیه هر بخش در صفحه معلومات داوطلبی درج می باشد.
در این شرطنامه:	<p>۱- اصطلاح "کنی" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با استاد دریافتی توسط طرف مقابل می باشد؛</p> <p>۲- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برد می شود؛</p> <p>۳- "روز" به معنی روز تقویتی می باشد.</p>
ماده ۲- وجود	۲.۱ اداره، وجود کافی برای تأمین تدارکات به شول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجود مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می گرد. وجود عبارت از هر نوع منابع پولی اختصاص داده شده برای ادارات از بودجه ملی، عواید ادارات و شرکت های و تصدی های دولتی، کمک ها و قرضه های که در اختیار دولت قرار گرفته اند می باشد.
ماده ۳- فساد و تقلب	<p>۳.۱ اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>۱- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرجیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تأثیر قرار دهد.</p> <p>۲- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شول کتمان حقایق که عمداً یا سهوأ به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد.</p> <p>۳- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شول تحت تأثیر قرارداد نادرست اعمال سائزین طرح گردیده باشد.</p> <p>۴- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسائیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تأثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد.</p> <p>۵- ایجاد اخلاق و موافع: عبارت از تحریب، تزویر، تغییر یا کممان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد.</p> <p>۳.۲ اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتكب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلال و موافع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید.</p> <p>۳.۳ اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیریط ارجاع می نماید.</p> <p>۳.۴ اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (۱) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.</p> <p>۳.۵ داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تنتیش و برسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتیشن موظف از جانب اداره فراهم نماید.</p> <p>۴.۱ داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هرکشوری را با رعایت محدودیت های مندرج صفحه معلومات داوطلبی داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد.</p> <p>۴.۲ هرگاه داوطلب با شرکت یا شرکت یا شرکت وابسته به آن که توسط اداره جهت انجام خدمات مشوری برای تجیه طرح، مشخصات، وسایر اسناد مربوط به تدارکات مورد نظر گماشته شده درحال حاضر یا درگذشته ارتباط داشته و یا بیشتر از یک آفر را در عین مراحل تدارکاتی ارائه نموده باشد (مگراینکه آفرهای بدیل طبق ماده ۱۳ این دستورالعمل مجاز باشد) تضاد منافع واقع می گردد. در صورت وقوع تضاد منافع، داوطلب فاقد اهلیت پنداشته می شود.</p>



<p>4.3 اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت پرسه محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت پرسه محرومیت از وب سایت اداره تدارکات ملی قابل دریافت می باشد.</p> <p>4.4 تشبیثات دولتی درصورتی وجود شرایط می باشند که تضاد منافع نداشته باشند.</p> <p>4.5 داوطلب مکلف است شواهد و مدارک ثبیت اهلیت خویش را به شکل که قابل قبول اداره باشد ارایه نماید، در غیر آن طبق هدایت فقره (3) حکم چهل و پنجم طرزالعمل تدارکات اجرات صورت می گیرد.</p>	
<p>5.1 منبع تولید اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد می تواند از هر کشور مطابق مشخصات ذکر شده در صفحه معلومات داوطلبی باشد.</p>	<p>ماده 5- اجناس و خدمات ضمنی وجود شرایط</p>
<p>5.2 اصطلاح اجناس در این ماده شامل اشیاء، مواد خام، ماشین آلات، تجهیزات، تولیدات، تاسیسات صنعتی و خدمات ضمنی مربوطه به شمول خدمات بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی می گردد.</p>	
<p>5.3 اصطلاح منبع بارت از کشور است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.</p>	
<p>ب. محتويات شرطنامه</p>	
<p>6.1 این شرطنامه حاوی بخش های 1، 2 و 3 بوده و در برگیرنده قسمت های ذیل می باشد. تمام ضمایم صادره طبق ماده 8 این دستورالعمل نیز جزء این شرطنامه می باشد.</p>	<p>ماده 6- بخش های شرطنامه</p>
<p>بخش 1: طرزالعمل های داوطلبی</p> <p>قسمت 1: دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>قسمت 2: صفحه معلومات داوطلبی</p> <p>قسمت 3: معیارهای ارزیابی و اهلیت</p> <p>قسمت 4: فرمه های داوطلبی</p> <p>بخش 2: نیازمندیها</p> <p>قسمت 5: جدول نیازمندیها</p> <p>بخش 3: قرارداد</p> <p>قسمت 6: شرایط عمومی قرارداد</p> <p>قسمت 7: شرایط خاص قرارداد</p> <p>قسمت 8: فرمه های قرارداد</p>	
<p>6.2 اعلان تدارکات بخش از شرطنامه نمی باشد.</p>	
<p>6.3 در صورتیکه شرطنامه و ضمایم آن مستقیماً از اداره و یا نماینده وی طوری که در صفحه معلومات داوطلبی ذکر شده، اخذ نگردیده باشد، مسئولیت هر نوع کمی و کاستی در شرطنامه و ضمایم آن بدوش اداره نمی باشد.</p>	
<p>6.4 داوطلب باید تمام دستورالعمل ها، فرمه ها، شرایط و مشخصات مندرج شرطنامه را بررسی نماید. عدم ارائه معلومات یا استناد درخواست شده مندرج شرطنامه منتج به رد آفر شده میتواند.</p>	
<p>7.1 داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کنی با تماس به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه مذکوره حد اقل (7) روز در داوطلبی باز و (4) روز در داوطلبی مقید قبل از ختم میعاد تسليمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (3) روز توضیح کنی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست دهنده ارسال میگردد.</p>	<p>ماده 7- توضیح شرطنامه</p>

<p>7.2 هرگاه اداره بالآخر توضیح مطالبه شده، تعديل شرطنامه را لازم بداند، با رعایت حکم سی ام طرزالعمل تدارکات و بند 2 ماده 24 این دستورالعمل اجراءات می‌نماید.</p> <p>7.3 به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل ازداوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در صفحه معلومات داوطلبی دعوت نماید.</p> <p>7.4 از داوطلب تقاضا می‌شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری حداقل (3) روز قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید.</p> <p>7.5 گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارایه شده در جلسه و جوابات تجیه شده بعد از جلسه در مدت حد اکثر (5) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد.</p> <p>7.6 عدم حضور داوطلب در جلسه قبل از داوطلبی، اهلیت وی را متاثر نمی‌سازد.</p> <p>8.1 اداره میتواند، حداقل (3) روز قبل از تسلیمی آفرها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعديل نماید.</p> <p>8.2 ضمام صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد.</p> <p>8.3 اداره می‌تواند به منظور دراختیار قراردادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تجیه آفر، طی یک ضمیمه میعاد تسلیمی آفرها را در مطابقت با بند 2 ماده 24 این دستورالعمل تعديل نماید.</p>	ماده 8- تعديل شرطنامه ها
ج. تجیه آفرها	
<p>9.1 تمام مصارف تجیه و تسلیمی آفرها بر عهده خود داوطلب بوده و اداره بدون در نظر داشت نتیجه مراحل تدارکاتی هیچگونه مسئولیتی درقبال همچون مصارف ندارد.</p>	ماده 9- مصارف داوطلبی
<p>10.1 آفر، استاد و مراسلات مربوط به آن به زبان که در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده ترتیب میگردد. استاد حایوی و سایر استاد که بخش از آفر می‌باشد و به زبان های دیگر ارایه میگردد، اداره می‌تواند در صورت لزوم ترجمه تصدیق شده استاد ارائه شده را مطالبه نماید. جهت توضیح آفر، به ترجمه ارایه شده استاندار می‌گردد.</p>	ماده 10- زبان آفر
<p>11.1 استاد ذیل شامل آفر می‌باشد:</p> <ul style="list-style-type: none"> - فورمه تسلیمی آفر، فور معلومات اهلیت داوطلبان و جدول های قیمت در مطابقت با مواد 12، 14 و 15 این دستورالعمل؛ - تضمین آفر و یا اظهارنامه تضمین آفر در صورت لزوم در مطابقت با ماده 21 این دستورالعمل؛ - صلاحیت نامه معتر کتبی در مطابقت با ماده 22 این دستورالعمل؛ - استاد واجد شرایط بودن داوطلب در مطابقت با ماده 16 این دستورالعمل؛ - استاد و مدارک ثبتیت منشا واجد شرایط اجناس و خدمات ضمیمی آن در مطابقت با ماده 17 این دستورالعمل؛ - استاد و مدارک ثبتیت مطابقت اجناس و خدمات ضمیمی آن با شرطنامه طبق مواد 18 و 30 این دستورالعمل؛ - استاد و مدارک ثبتیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد طبق ماده 19 این دستورالعمل در صورتی قبولی آفر؛ - سایر استاد مطالبه شده در صفحه معلومات داوطلبی. 	ماده 11- استاد شامل آفر
<p>12.1 فورمه تسلیمی آفر شامل در قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) بدون کدام تغییر خانه پری گردیده و توسط شخص با صلاحیت داوطلب امضای مهر گردد، در غیر آن آفر وی رد میگردد.</p>	ماده 12 - فورمه تسلیمی آفر و جدول های قیمت
<p>12.2 داوطلب باید جدول های قیمت برای اجناس و خدمات ضمیمی آن را به صورت مناسب طبق اصل آن با استفاده از فورمه های موجود در قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) ترتیب و بعد از مهر و امضای شخص با صلاحیت (رئیس، معاون با</p>	



<p>نماینده با صلاحیت) تسلیم نماید.</p> <p>13.1 آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در صفحه معلومات داوطلبی از قبول آن تذکر رفته باشد.</p> <p>14.1 قیمت ها و تخفیفات ارایه شده توسط داوطلب در فرم تسلیمی آفر و در جدول های قیمت باید در مطابقت با شرایط ذیل باشد.</p> <p>14.2 قیمت های برای تمام بخش ها و اقلام در جدول های قیمت به صورت جداگانه ارایه گردد.</p> <p>14.3 قیمت که در فرم تسلیمی آفر ارایه میگردد بعد از اجرای تخفیفات پیشکش شده، قیمت مجموعی آفر می باشد.</p> <p>14.4 داوطلب مکلف است هرگونه تخفیف بدون قید و شرط و روش اجرای آنرا در فرم تسلیمی آفر (فرم شماره ۳) خویش و جدول قیمت پیشنهاد نماید. در غیر آن پیشنهاد تخفیف قابل قبول خواهد بود.</p> <p>14.5 اصطلاحات شرایط تجارت بین المللی و سایر اصطلاحات مشابه تابع احکام مندرج در ویرایش جدید شرایط بین المللی تجارت (Incoterms) منتشره اطاق بین المللی تجارت پاریس، طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته است، می باشد.</p> <p>14.6 قیمت های ارایه شده توسط داوطلب در جریان اجرای قرارداد، قابل تغییر نمی باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد. آفر با قیمت قابل تغییر غیر جوابگو دانسته شده و مطابق ماده 30 این دستورالعمل رد میگردد. درصورتیکه مطابق صفحه معلومات داوطلبی تعديل قیم در جریان اجرای قرارداد مجاز باشد، آفر ارایه شده با قیمت ثابت رد نگردد بلکه تعديل قیم صفر در نظر گرفته می شود.</p> <p>14.7 اداره می تواند تدارکات را به بخش ها در روشنی احکام ماده پانزدهم قانون تدارکات تقسیم نماید. قیمت های برای تمام بخش ها و صد فیصد اقلام هر بخش ارایه میگردد. در صورت عدم ارایه قیمت برای تمام اقلام شامل هر بخش جز 2 فقره (1) حکم و چهل و هشت طرزالعمل تدارکات قابل تطبیق میباشد. داوطلب می تواند در صورتیکه آفر های تمام بخش ها در عین زمان بازگشای شوند، تخفیف مشروط برای عقد قرارداد بیشتر از یک بخش را پیشنهاد نمایند.</p> <p>15.1 داوطلب باید قیمت آفر را به واحد پولی افغانی ارایه نماید، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد.</p> <p>16.1 به منظور ثبت واجد شرایط بودن در مطابقت با ماده 4 این دستورالعمل، داوطلب باید فرم تسلیمی آفر مندرج قسمت 4 (فرم تسلیمی) را خانه پری نماید. درصورت عدم ارایه و با ارایه آن به صورت ناقص واجد شرایط پنداشته نمیشود.</p> <p>17.1 به منظور ثبت واجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی آن، داوطلب باید اظهار نامه کشور منشآ تویید که شامل جدول های قیمت شامل قسمت 4 (فرم تسلیمی) می باشد، را در مطابقت با ماده 5 این دستورالعمل خانه پری نماید.</p> <p>18.1 به منظور ثبت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با مشخصات مندرج شرطنامه و معیارهای مربوط آن، داوطلب باید ضمن آفر خویش مدارک مستند را مبنی بر تطابق اجناس با مشخصات تحقیکی و معیارات مندرج قسمت 5 (جدول نیازمندی ها) ارایه نمایند.</p> <p>18.2 مدارک ثبت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه میتواند نوشته جات، نقشه جات و اعداد و ارقام بوده و شامل توضیح مفصل و قلم وار مشخصات تحقیکی هر قلم و مشخصات تحقیکی آن و نشان دهنده جوابگو بودن اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت با مشخصات و معیارات شرطنامه باشد. در صورت لزوم داوطلب می تواند توضیح اخراجات و استثنایات از معیارات جدول نیازمندیها را نیز شامل نماید.</p> <p>18.3 داوطلب باید لیست مکمل شامل منابع و قیم فعلی پرזה جات اضافی، ابزارخاکس و سایر ملزمات برای کارآئی مناسب و</p>
--

<p>مدام اجناس در جریان مدت مشخص در صفحه معلومات داوطلبی را تجیه نماید.</p> <p>18.4 معیار های تعیین شده برای شیوه تولید/ساخت، پروسس مواد و علام تجاری و کنلاک ها تو سط اداره که در جدول نیازمندیها درج گردیده، صرف هنوز شرح نیازمندی بوده و از این سایر اجناس مطابق معیارات مندرج را محدود نمی سازد. داوطلب می تواند اجناس مطابق با سایر معیارهای کفی، علام تجاری و شماره های کنلاک را در صورتی که جوابگوی نیازمندی اداره بوده و معادل یا بالاتر از مشخصات مندرج جدول نیازمندیها باشد را از اینه نماید.</p>	
<p>19.1 19 مدارک ثبت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد در صورت قبولی آفر برای اداره با در نظر داشت حالات ذیل قابل قبول می باشد.</p> <p>1- در صورت که عدم ساخت و تولید اجناس توسط داوطلب در فورمه معلومات داوطلبی تذکر رفته باشد، داوطلب اجازه نامه تولید کننده را در فرم شامل قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) که نشان دهنده اجازه تولید کننده به داوطلب جهت عرضه اجناس مربوط در امارات اسلامی افغانستان باشد را از اینه نماید؛</p> <p>2- در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی، داوطلب که در امارات اسلامی افغانستان فعالیت تجارتی نداشته و عقد قرارداد با وی صورت میگیرد، باید نماینده توانند و مجهز را به منظور حفظ و مراقبت، ترمیم و انجام مکلفیت های عرضه پزه جات طوری که در شرایط قرارداد تذکر رفته، به اداره معرفی نماید؛</p> <p>3- داوطلب باید هریک از شرایط اهلیت مندرج قسمت 3 (معیارهای ارزیابی و اهلیت) را بر آورده نماید.</p> <p>19.2 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) دو یا بیشتر شرکت باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد زیر می باشد:</p> <ul style="list-style-type: none"> -1 آفر شامل معلومات اهلیت برای هر یک از شرکای مشترک باشد؛ -2 آفر هنوز قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و اعضا شده باشد؛ -3 تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤول تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛ -4 یکی از شرکا منحیث شرک اصلی معرفی گردیده و مسؤول قبول مسؤولیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛ -5 اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شرک اصلی صورت میگیرد؛ -6 نقل موافقنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است. <p>19.3 برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت داوطلبان، هر شرک باید حد اقل (25) فیصد و شرک اصلی حد اقل (40) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. ارقام اهلیت هر شرک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و جموع ارقام اهلیت شرکا حد اقل (100) فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود.</p>	
<p>20.1 اداره میعاد اعتبار آفر ها را در صفحه معلومات داوطلبی درج می نماید. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند کمتر از (90) روز بعد از ختم تضمیم آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. در داوطلبین المللی میعاد اعتبار آفر کمتر از 120 روز بوده نمی تواند.</p> <p>20.2 اداره می تواند تمدید میعاد اعتبار آفر را قبل از ختم آن از داوطلب طور کتبی مطالبه نماید. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خوبیش تعییرات وارد نماید. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر وی مسترد می گردد.</p>	<p>ماده 20- میعاد اعتبار آفرها</p>
<p>21.1 داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را منحیث جزو آفر خود تجیه نماید. آفر بدون تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد.</p>	<p>ماده 21- تضمین آفر</p>

<p>21.2 مقدار تضمین آفر در صفحه معلومات داولطی مخصوص گردیده و می تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل ارایه گردد. تضمین آفر می تواند:</p> <ul style="list-style-type: none"> -1 به شکل ضمانت بانکی و پول نقد ارایه گردد. -2 داولطلب می تواند تضمین آفر را از یک خاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تمیه نماید. هر گاه خاد صادر کننده تضمین آفر خارج از امارت اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید خاد مالی مشابه در داخل امارت اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید. -3 تضمین آفر باید کاملا در مطابقت با یکی از فورم های تضمین آفر مندرج قسمت 4 (فورم های داولطی) و یا فورم های دیگری که قبل از تسلیمی آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد. -4 در صورت تطبیق هدایت بند 5 ماده 21 این دستورالعمل، با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد. -5 نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کابی ها قابل قبول نخواهد بود. -6 میعاد اعتبار تضمین آفر در مطابقت با بند 2 ماده 20 این دستورالعمل، حداقل (28) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد. 	<p>21.3 در صورت که تضمین آفر یا اظهارنامه تضمین آفر در مطابقت با بند (1) ماده 21 این دستورالعمل مطابقه گردیده باشد، تمام آفر های که توأم با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردد.</p>
<p>21.4 تضمین آفر داولطیان غیر موفق بعد از عقد قرارداد با داولطلب برزنه طبق ماده 44 این دستورالعمل به آنان مسترد میگردد.</p>	<p>21.5 در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر اجرا و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1- در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از اتفاقی مدت معینه تسلیمی آن؛ 2- در صورت انکار داولطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارایه شده در آفر؛ 3- اجتناب داولطلب برزنه از عقد قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه؛ 4- فراهم نکردن تضمین اجراء قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه توسط داولطلب برزنه؛ 5- در صورت محرومیت داولطلب به دلیل تحفظی در این داولطی.
<p>21.6 در صورت که داولطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داولطلب مشترک باشد. در صورت که داولطلب مشترک قانونتا ایجاد نگردیده باشد، تضمین آفر بنام تمامی شرکای شرکت نامه ایجاد داولطلب مشترک شامل قسمت 4 (فورم های داولطی) ترتیب گردد.</p>	
<p>21.7 هر گاه طبق صفحه معلومات داولطی تضمین آفر لازم نباشد، و</p> <ul style="list-style-type: none"> 1- داولطلب از آفر خویش در جریان میعاد اعتبار آفر انصراف نماید. حالت مندرج بند 2 ماده 20 این دستورالعمل از این امر مستثنی است؛ 2- در صورتیکه داولطلب برزنه، طبق ماده 43 این دستورالعمل حاضر به امضای قرارداد نشود؛ یا تضمین اجراء را در مطابقت با ماده 44 این دستورالعمل تمیه نموده نتواند. <p>حکومت میتواند داولطلب مذکوره را برای مدت مندرج صفحه معلومات داولطی، غیر واجد شرایط برای عقد قرارداد با همان اداره اعلام نماید. مشروط بر اینکه در صفحه معلومات داولطی از آن تأکر رفته باشد.</p>	<p>22.1 داولطلب مکلف است، یک نقل اصلی تمام استاد شامل آفر را مطابق ماده 11 این دستورالعمل ترتیب و با علامه کلمه "اصل" علامه گناری نماید. بر علاوه کابی های آفر با کلمه "کابی" علامه گناری شده و به تعداد مندرج صفحه معلومات داولطی تسلیم</p>
	<p>22- امضاء آفر</p>

<p>گردد. درصورت موجودیت تفاوت میان اصل و کای، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.</p> <p>22.2 اصل و کای های آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط غایبینه قانونی داوطلب امضاء گردد.</p> <p>22.3 هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف درصورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضا نموده غایبینه باصلاحیت داوطلب امضا شده باشد.</p>	
<p>د. تسلیمی و گشایش آفرها</p>	
<p>23.1 داوطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفر ها در صورت تذکر آن در صفحه معلومات داوطلبی، امکان پذیر می باشد.</p> <p>1 - داوطلبانیکه آفرهای خود را شخصاً یا پست تسلیم مینمایند، با ید اصل و هر کایی آن را به شمول آفرهای بدیل، درصورتیکه طبق ماده 13 این دستورالعمل اجازه داده شده باشد، در پاکت های جدآگاهه سریسته گذاشته و بالای آنها کلمه "اصل" و "کای" نویسند. پاکت ها حاوی اصل و کای های آفر در داخل یک پاکت گذاشته شوند. متباقی اجراءات در روشی بند های 2 و 3 این ماده صورت میگیرد.</p> <p>2 - آفر های الکترونیکی طبق طرز ارسال مندرج صفحه معلومات داوطلبی ارسال میگرددند.</p> <p>23.2 پاکت های آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد:</p> <p>1 - نام و آدرس داوطلب در آن درج باشد؛</p> <p>2 - عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت با بند 1 ماده 24 باشد؛</p> <p>3 - حاوی نام، غیر تشخیصیه و سایر معلومات داوطلبی مندرج بند 1 ماده 1 و هر نوع توضیحات اضافی مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد.</p> <p>4 - حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی در مطابقت با بند 1 ماده 27 باشد.</p> <p>23.3 درصورت عدم مهر و علامت گذاری لازم آفر، اداره مسئول تعویض/ مفقود شدن محتويات و بازگشایی قبل از وقت آن خواهد بود.</p> <p>24.1 آفر ها باید قبل از ختم میعاد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گرددند.</p> <p>24.2 اداره می تواند در صورت لزوم، با تعديل شرطنامه طبق ماده 8، میعاد تسلیمی آفر ها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفت های اداره و داوطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.</p> <p>25.1 آفر های ناوقت رسیده بدون باز شدن مسترد میگرددند.</p> <p>26.1 داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط غایبینه باصلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کایی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعديل و با از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توان با آفر های تعویض، انصراف با تعديل شده بوده و این اطلاعیه باید:</p> <p>1- در مطابقت با مواد 22 و 23 این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعديل" نشانی شده باشد.</p> <p>2- قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها توسط اداره دریافت شده باشد.</p> <p>26.2 در صورت انصراف از آفر توسط داوطلب، آفر وی بدون باز شدن دو باره مسترد میگردد.</p>	 <p>ماده 23- تسلیمی، مهر و علامت گذاری آفر</p> <p>ماده 24- میعاد تسلیمی آفرها</p> <p>ماده 25- آفر های ناوقت رسیده</p> <p>ماده 26- انصراف، تعویض و تعديل آفرها</p>

<p>26.3 هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفر ها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فرمه تسلیمی آفر تأکر رفته بشمول میعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند.</p>	
<p>27.1 اداره آفر های دریافت شده را در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در صفحه معلومات داوطلبی درج گردد.</p>	ماده 27 - آفر گشایی
<p>27.2 در مجلس آفر گشایی، ریس هیئت آفر گشایی ابتدآ آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها اطلاعیه انصراف خوبیش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید. هر گاه پاکت آفر نشانی شده با کلمه "انصراف" توا م با صلاحیت نامه ارائه شده نباشد، باز میگردد. انصراف از آفر ها صرف در صورت موجودیت اطلاعیه انصراف که توا م با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. متعاقباً، تمام آفر های که با کلمه "تعویض" نشانی شده باز خواهد شد. هر گاه آفر پاکت آفر نشانی شده با کلمه "تعویض" توا م با صلاحیت نامه نباشد، باز میگردد. تعویض آفر ها صرف در صورت موجودیت اطلاعیه تعویض که توا م با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. بعد آفر های که با کلمه "تعديل" نشانی شده، باز و محتويات آن به تفصیل خوانده می شود. تعديل آفر ها صرف در صورت موجودیت اطلاعیه تعديل آفر که توا م با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. آفر های باز شده شامل مرحله ارزیابی آفر ها میگرددند.</p>	
<p>27.3 هیئت آفر گشایی آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قیم آفر بشمول هرگونه تخفیف و آفر های بدیل، موجودیت تضمین آفر با اظهار نامه تضمین آفر و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. آفر های بدیل و تخفیفات صرف در صورت که در جلسه داوطلبی قرائت گردیده باشند در ارزیابی مدنظر گرفته خواهند شد. آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند 1 ماده 25 نا وقت رسیده باشد.</p>	
<p>27.4 هیئت آفر گشایی، فرم های معیاری آفر گشایی صادره اداره تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصوّنیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسب شفاف (اسکاچتیپ) می نماید.</p>	
ه. ارزیابی و مقایسه آفرها	
<p>28.1 معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه، ارزیابی تختیکی و ارزیابی بعدی اهليت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الى زمان نشر اطلاعیه تضمیم اعطاء قرارداد محرم بوده، نباید افساء گردد.</p>	
<p>28.2 هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه، ارزیابی تختیکی و ارزیابی بعدی اهليت داوطلبان و تضمیم اعطای قرارداد منجر به رد آفر وی میگردد.</p>	
<p>28.3 علی الرغم بند 2 ماده 28، از زمان آفر گشایی الى عقد قرارداد، درصورتیکه داوطلب تقاضای تماش با اداره را درهر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کمی آن را انجام دهد.</p>	
<p>29.1 اداره ارزیابی ابتدایی را جهت تشخیص مکمل بودن آفر ها با در نظر داشت موارد ذیل راه اندازی می نماید:</p> <ul style="list-style-type: none"> - آفر به شکل درست آن مطابق شرطنامه مربوط تسلیم داده شده است؛ - تضمین آفر به شکل درست تحويل گردیده و برای مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی قابل اعتبار است؛ - آفر بدون اخراجات عمده یا مغایرت با شرایط شرطنامه تحويل گردیده است؛ - آفر به صورت درست مهر و امضاء گردیده است؛ 	ماده 29 - ارزیابی ابتدایی

<p>5- آفر برای حداقل مدت لازم اعتبار دارد؛ آفر با سایر شرایط کلیدی شرطنامه منطبق می باشد.</p> <p>29.2 در صورت عدم رعایت بند 1 ماده 29 فوق آفر رد میگردد.</p>	
<p>30.1 اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کنی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز به شکل کنی مطابق مندرج در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسبی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارایه شده بدنون در خواست اداره، قابل قبول نمی باشد.</p>	ماده 30- توضیح آفر ها
<p>31.1 اداره آفر جوابگو را بر اساس محتویات آفر تشخیص میدهد.</p> <p>31.2 آفر جوابگو آفریست که بدون اخراج، استثناء و از قلم افتادگی عمدۀ مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. اخراج، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمدۀ پنداشته می شود که:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1- تأثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا کارایی اجنباس و خدمات تحت قرارداد داشته باشد؛ 2- ناسازگاری با اسناد داوطلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داوطلب تحت این قرارداد را بر خلاف شرطنامه محدود نماید؛ 3- در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد. <p>31.3 آفر که در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح اخراجات، استثناء یا قلم افتادگی جوابگو نمیگردد.</p>	ماده 31- جوابگویی آفرها
<p>32.1 در صورت جوابگو بودن آفر، اداره عدم انطباق یا از قلم افتادگی در آفر را که عمدۀ نباشد، مد نظر نمی گیرد.</p> <p>32.2 در صورت که آفر جوابگو باشد، اداره می تواند از داوطلب در میعاد زمانی مناسب معلومات ضروری یا سندی را به منظور تصحیح عدم انطباق یا از قلم افتادگی غیر عمدۀ مطالبه نماید. تصحیح از قلم افتادگی ها به هیچ صورت مرتبط به قیمت آفر بوده نمی تواند. در صورت عدم ارایه معلومات توسط داوطلب، آفر رد شده می تواند.</p> <p>32.3 تصحیح اشتباهات حسابی آفر جوابگو توسط اداره به شکل ذیل صورت میگیرد:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1- در صورت عدم توازن قیمت فی واحد با قیمت مجموعی، قیمت فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگر اینکه ازنظر اداره به صورت واضح کدام علاوه اشاری در قیمت فی واحد بینجا تحریر گردیده باشد، که در اینصورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛ 2- در صورت موجودیت اشتباه در مجموع یا حاصل جمع یا تفریق ارقام، ارقام قابل اعتبار بوده و حاصل جمع یا حاصل تفرقه باید اصلاح گردد؛ 3- هرگاه تفاوت میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود، مگر اینکه مبلغ ذکر شده به حروف مربوط به اشتباه حسابی باشد، که درینصورت مبلغ به ارقام با درنظر داشت مندرجات اجزای (1) و (2) فوق مدار اعتبار خواهد بود. <p>32.4 هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات محاسبی آفر خویش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استزداد داشته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء (2) بند 1 ماده 21 اجرا می گردد.</p>	ماده 32 - عدم انطباق، اشتباهات، و از قلم افتادگی
<p>34.1 اداره آفر ها را به منظور اطمینان از قبولی بدون اخراج و استثنای آن با تمام معیارات و شرایط مشخص در شرایط عمومی و خاص قرارداد توسط داوطلب بررسی می نماید.</p> <p>34.2 اداره مطابق ماده 18 این دستورالعمل، جهت اطمینان از مطابقت بدون تغییر یا اخراجات با تمام شرایط مندرج قسمت 5)</p>	ماده 34- ارزیابی تکنیکی



جدول نیازمندیها) شرطنامه، جنبه های تختیکی آفر را بررسی می نماید.	
35.1 به منظور ارزیابی مالی و مقایسه آفرها، اداره باید تمام قیمت های ذکر شده به اسعار مختلف درآفر را به واحد پولی مشخص در صفحه معلومات داوطلبی به نزد فروش اسعار در روز مندرج صفحه معلومات داوطلبی، تبدیل می نماید.	ماده 35 - تبدیل به اسعار واحد
36.1 ترجیح داخلی در روشنی حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می گردد.	ماده 36 - ترجیح داخلی
37.1 آفر ها صرف به اساس، عوامل، روش ها، مشخصات، شرایط و معیار های مندرج این ماده ارزیابی میگردند.	ماده 37 ارزیابی مالی
37.2 اداره موارد ذیل را در جریان ارزیابی آفر ها مد نظر می گیرد: 1- انجام ارزیابی برای اقلام با بخش ها، طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته و قیمت آفر که در مطابقت با ماده 14 ارایه گردیده؛ 2- تعدیل قیمت بالاثر اصلاح اشتباهات حسابی در مطابقت با بند 3 ماده 31؛ 3- تعدیل قیمت در نتیجه محاسبه تخفیفات در مطابقت با بند 4 ماده 14؛ 4- تعدیل قیمت ناشی از تطبیق معیار های ارزیابی، مندرج صفحه معلومات داوطلبی 5- تعدیل در اثر تطبیق ترجیح داخلی مندرج حکم چهارم طرزالعمل تدارکات.	
37.3 اداره موارد ذیل را در ارزیابی آفر، مد نظر غنی گیرد: 1- هر نوع مالیه بر فروش و سایر مالیات قابل پرداخت توسط داوطلب بر اجناسیکه در امارت اسلامی افغانستان تولید شده باشد در صورت اعطاء قرارداد؛ 2- هر نوع مسؤول گمرکی و سایر مالیات بر واردات قابل پرداخت بر اجناسیکه در خارج از امارت اسلامی افغانستان تولید شده باشد توسط داوطلب در صورت اعطاء قرارداد؛ 3- هر نوع مصرف اضافی برای تعدیل قیمت در جریان اجرای قرارداد، در صورت تذکر در آفر.	
37.4 در ارزیابی آفر ها بر علاوه قیمت آفر مندرج ماده 14، فکتور های مربوط به مشخصات، کارایی، شرایط و معیار های تدارک اجناس و خدمات ضمنی آن مد نظر گرفته می شود. برای تسهیل مقایسه آفر ها، اثرات عوامل در نظر گرفته شده باید به مبلغ بولی بیان گردد. فکتور ها، روش ها و معیارات باید مطابق بند 3 ماده 36 باشد.	
37.5 در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی، داوطلبان می توانند برای یک یا چند بخش قیمت خویش را ارایه نموده، و اداره نیز می تواند یک یا چند بخش را برای بیشتر از یک داوطلب اعطاء نماید. روش ارزیابی برای تشخیص ترکیب بخش ها با نازلترين قیمت که در قسمت ۳ (معیارات ارزیابی و اهمیت) تذکر رفته مشخص می گردد.	
37.6 اداره غنی تواند با داوطلب که قیمت نازل را ارایه نموده و یا سایر داوطلبان مذکوره نماید. انجام مذکوره در روش تدارکات از منبع واحد از این امر مستثنی است.	
37.7 داوطلب مکلف نیست تغییر قیمت با تعديل آفر و با عهده گرفتن مسئولیت های راکه از آن در شرطنامه تذکر نرفته است، منحیث شرط اعطاء قرارداد پذیرد.	
38.1 اداره آفر دارای نازلترين قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تختیکی مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید.	ماده 38 - مقایسه آفرها
38.2 در صورتیکه آفر دارای نازلترين قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تختیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی می تواند پرسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به آمر اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترين قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلت ارزیابی شده را مورد ارزیابی تختیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد.	



<p>39.1 اداره می تواند یمنظور اطمینان از جوابگو بودن و داشتن توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد توسط داوطلب برند، ارزیابی بعدی را راه اندازی نماید.</p> <p>39.2 ارزیابی بعدی به اساس مدارک مستند ارایه شده توسط داوطلب مطابق ماده 19 صورت میگیرد.</p> <p>39.3 مثبت بودن نتیجه ارزیابی بعدی، پیش شرط عقد قرارداد بوده و در صورت منفی بودن نتیجه ارزیابی، منتج به غیر جوابگو شدن آفر گردیده و اداره ارزیابی بعدی مشابه را با آفر بعدی دارای نازلترين قيمت انجام مي دهد.</p>	<p>ماده 39- ارزیابی بعدی داوطلب برند</p>
<p>40.1 اداره می تواند، در صورت که ضرورت تدارکاتی دیگر محسوس نبوده، یا تغییرات عمده در مشخصات تختیکی، شرایط داوطلبی و یا شرایط قرارداد وارد گردیده باشد، وجوده مالی برای تدارکات کافی با موجود نبوده، مدارک (استاندار) سازش میان داوطلبان وجود داشته باشد و یا جهت تأمین منافع ملی، مراحل تدارکات را بدون مسؤولیت در قبال داوطلبان فسخ نماید.</p>	<p>ماده 40- حق اداره برای قبولی یا رد یک یا تمام آفرها</p>
<p>و. اعطاء و عقد قرارداد</p>	
<p>41.1 اداره قرارداد را به داوطلب که آفر جوابگو با نازلترين قيمت ارزیابی شده را ارایه نموده و توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته باشد، اعطاء می نماید.</p>	<p>ماده 41- شرایط اعطاء</p>
<p>42.1 اداره می تواند در زمان اعطای قرارداد مقدار اجنباس و خدمات ضمنی آن را که در قسمت ۵ (جملول نیازمندیها) مشخص گردیده، افزایش یا کاهش دهد. مشروط بر اینکه از فیصدی مندرج صفحه معلومات داوطلبی تجاوز ننموده و در برگزینده هیچگونه تغییر در قيمت فی واحد و دیگر معیارها و شرایط آفر و شرطنامه نباشد.</p>	<p>ماده 42- حق تعديل مقدار در زمان اعطای قرارداد</p>
<p>43.1 اداره بعد از ختم میعاد لاطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.</p>	<p>ماده 43- اعطای قرارداد</p>
<p>44.1 داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فorm تضمین اجرا که شامل قسمت 8 (فormه های قرارداد) می باشد، ارایه نماید.</p>	<p>ماده 44- تضمین اجراء</p>
<p>44.2 عدم ارسال تضمین اجرای فوق الذکر توسط داوطلب منتج به فسخ نامه قبولی آفر و عدم استزداد تضمین آفر و یا اجرای اظهار نامه تضمین آفر می گردد. در اینصورت اداره قرارداد را به داوطلب بعدی که آفر جوابگو با نازلترين قيمت را ارایه داشته، و تواندی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته، اعطاء می نماید.</p>	
<p>45.1 اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اخذ منظوری آمر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در مدت (10) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید.</p>	<p>ماده 45- امضای قرارداد</p>
<p>46.1 اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و ثبت صحت و سقم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برند و عدم موقفيت آنان طور کنی اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مسترد می نماید.</p>	<p>ماده 46- اطلاع به داوطلبان غیر برند</p>
<p>46.2 هزمان با اطلاع داوطلبان ناموفق، اداره، عقد قرارداد با داوطلب برند را با ذکر مشخصات تدارکات، مشخصات اداره و قراردادی، قيمت مجموعی قرارداد طبق ماده چهل و دوم قانون تدارکات در وب سایت اداره و وب سایت هایی که اداره تدارکات ملی تجویز می نماید، نشر می کند.</p>	

ماده 47-حق شکایت داوطلب	47.1 هرگاه داطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرزالعمل تدارکات متضرر گردد می تواند اعتراض خویشرا به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به کمیته بررسی اداری ارسال نماید.
	47.2 روش ارسال اعتراض و تجدید نظر در طرزالعمل مربوط تشریح گردیده است.



قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

در صورت نیاز هنمود ها برای تکمیل صفحه معلومات داوطلبی در داخل قویس ها با ذکر ماده مربوط دستورالعمل برای داوطلبان بشکل ایتالیک ترتیب گردیده است.	
الف. عمومیات	
اداره (وزارت فواید عامه) می باشد.	ماده 1 دستورالعمل برای داوطلبان
MOPW/1401/G-01/NCB شماره داوطلبی:	
نام حصص(لات ها) شامل این داوطلبی عبارتند از: خریداری تهیه و نصب 17 پایه ترازو جدید در 15 ولایت و نصب 3 پایه ترازو موجود در 3 ولایت بابت سال مالی 1401 به اساس (قرارداد بالقطع)	
داوطلبان از کشورهای ذیل واحد شرایط نمی باشند: } قابل تطبیق نیست {.	ماده 4.1 دستورالعمل برای داوطلبان
لست شرکت های محروم شده از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد: .www.npa.gov.af	ماده 4.3 دستورالعمل برای داوطلبان
اجناس و خدمات ضمنی آن از کشورهای ذیل واحد شرایط نمی باشند: } قابل تطبیق نیست {.	ماده 5.1 دستورالعمل برای داوطلبان
ب. مندرجات شرطنامه	
شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد: ، ریاست تدارکات، وزارت فواید عامه - آدرس: (پیشونستان وات - ، وزارت فواید عامه) وهمچنان به سایت اداره مختزم تدارکات ملی www.npa.gov.af مراجعه گردد.	ماده 6.3 دستورالعمل برای داوطلبان
جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد: - وزارت فواید عامه - آدرس: (پیشونستان وات - ، ریاست تدارکات - mpw.poc@gmail.com	ماده 7.1 دستورالعمل برای داوطلبان
نوت: به اساس فقره 1 حکم سی ام طرزالعمل تدارکات درخواست توضیح، درداوطلبی باز حداقل باید 3 روز تقویی قبل از میعاد معینه تسليمی آفرها ارایه گردد.	
جلسه قبل از داوطلبی دایر نیگردد:	ماده 7.3 دستورالعمل برای داوطلبان
ج. تهیه آفرها	
آفر به زبان دری ارایه گردد.	ماده 10.1 دستورالعمل برای داوطلبان

<p>داوطلب باید همراه با آفرخویش استناد اضافی ذیل را ارایه نماید:</p> <ul style="list-style-type: none"> -1- تضمین آفر مدار اعتبار مهر و امضا شده توسط بانک مربوطه. -2- استمانت بانکی، خط اعتباری (line of credit) و یا سایر استناد نشان دهنده توانائی مالی داوطلب مهر و تأیید شده بانک مربوطه. -3- درصورت اشتراک نماینده داوطلب آفر گشائی صلاحیت نامه مهر و امضا شده توسط رئیس و یا معاون شرکت -4- کایی قرارداد های مشابه داوطلب در یکی از پنج سال اخیر. (در صورت ضرورت) -5- استناد اثبات کننده حجم معاملات سالانه (Annual Turn Over) شرکت. (در صورت ضرورت) -6- فورم غیر ۰۳ شرطنامه (فورم تسليمه آفر) عدم مهر و امضا داوطلب در این فورم باعث رد آفر آن میگردد. -7- خانه پری تمام شرایط اهلیت داوطلب. -8- در صورت ارایه تخفیف غیر مشروط به صورت واضح و دقیق در جای مربوطه درج گردد. -9- استناد تصفیه مالیاتی آخرین دوره مالیاتی. -10- جواز فعالیت دارای اعتبار. -11- تعهد نامه مبنی بر اینکه داوطلب از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و اخلال قرار ندارد. -12- تعهد نامه داوطلب مبنی بر نداشتن تضاد منافع در تدارکات؛ -13- تعهد نامه داوطلب مبنی بر عدم ممکنیت بالا اثر تخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از داوطلبی. -14- تعهد نامه داوطلب مبنی بر اینکه موصوف و یا یکی از کارمندان و مدیران مربوط وی از تجارت محروم نگردیده باشد. <p>یاداشت: تمام استناد فوق الذکر مزین به مهر و امضا داوطلب باشد.</p> <p>تمام اوراق شرطنامه باید توسط داوطلبان مهر، فورمه های دادشده درشرطنامه جهت معلومات اداره باید بصورت درست و مکمل خانه پُری شود.</p> <p>داوطلب مکلف است، جدول قیمت های ارایه شده در آفر خویش و فورم معلومات اهلیت داوطلب را پس از مهر و امضاء پادقت چسب شفاف (اسکاچتیپ) نماید.</p>	<p>ماده 11.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ارایه آفر های بدیل مجاز نمی باشد.</p>	<p>ماده 13.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ویرایش شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) (2010) می باشد.</p>	<p>ماده 14.5 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>عمل مقصود قرار ذیل میباشد: (مطابق به جدول محل تسليمه جنس)</p> <p>تمامی مصارف الی محل تسليمه با مخصوص گمرکی، تکس، کرایه حمل و نقل وتخليه اجناس درحمل مقصود به عهده داوطلب به شکل DDP خواهدبود.</p>	<p>ماده 14.6 (1) دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>مقصد خانی:</p> <p>(مطابق به جدول محل تسليمه جنس)</p> <p>تمامی مصارف الی محل تسليمه با مخصوص گمرکی، تکس، کرایه حمل و نقل وتخليه اجناس درحمل مقصود به عهده داوطلب به شکل DDP خواهدبود.</p>	<p>ماده 14.5 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

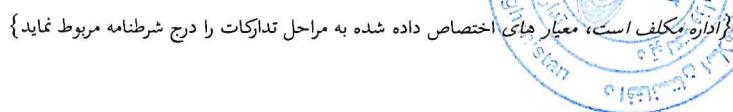
ماده 14.6 دستورالعمل برای داوطلبان	قیمت های ارایه شده توسط داوطلب قابل تعديل "نیست" درج گردد.
ماده 15.1 دستورالعمل برای داوطلبان	داوطلبان باید قیمت آفر را به واحد بول افغانی ارایه نمایند. درصورتیکه به اسعار دیگر آفر خویش را ارایه بدارند قیمت آفر نظر به نیخ منتصه د افغانستان بانک مطابق روز آفرگشائی به افغانی تبدیل میگردد و برداخت ها نیز به بول افغانی صورت خواهد گرفت.
ماده 18.3 دستورالعمل برای داوطلبان	مدت کارآئی اجناس: 6 ماه بعد از فروش
ماده 19.1 دستورالعمل برای داوطلبان	اجازه نامه تولید کننده: در صورتیکه داوطلبان اجناس تولیدات داخلی را در آفر خویش پیشنهاد مینمایند مطابق به ماده 1.11 دستورالعمل برای داوطلبان صفحه معلومات برای داوطلب استاد راضم آفر خویش نمایند.
ماده 19.1 دستورالعمل برای داوطلبان	خدمات بعد از فروش:
ماده 20.1 دستورالعمل برای داوطلبان	مدت اعتبار آفر {90} نود ک روز می باشد.
ماده 21.1 دستورالعمل برای داوطلبان	آفر باید توام با تضمین آفر در فورم شامل قسمت 4 (فورمه های داوطلبی)، ارا نه گردد.
ماده 21.2 دستورالعمل برای داوطلبان	مقدار تضمین آفر قرار ذیل می باشد. تضمين آفر مبلغ 1,500,000 يك ميليونو پنصد هزار افغانی ميباشد. تضمين آفر به واحد بولی (افغانی) ويا اسعار دیگر که قابل تبادله باشد پذيرفته ميشود و نوعيت تضمين آفر بشکل بانک گرنتی (تضمين نامه بانکی / نقہ) ميباشد و تضمین بانکی باید در نسخه اصلی تسلیم داده شود. هیچ نوع فوتونکابی و یا کابی اسکن شده مورد قبول شناخته نمیشود.
نوت 1: میعاد تضمین آفر از روز آفرگشائی حد اقل الى 118 روز اعتبار داشته باشد.	
در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک باشد.	
ماده 21.7 دستورالعمل برای داوطلبان	هرگاه داوطلب مرتكب اعمال مندرج یکی از اقدامات مندرج در بارگراف های جز (1) و (2) را نقض نماید، حکومت وی را از اعطای قرارداد مربوط توسط اداره به مدت {در الی پنج ک سال غیرواجد شرایط اعلام مینماید.
ماده 22.1 دستورالعمل برای داوطلبان	علاوه بر اصل آفر، به تعداد کابی آن نیز باید تسلیم داده شوند. (یک) کابی آفر نیاز نیست.
د. تسلیمی و گشایش آفرها	
ماده 23.1 دستورالعمل برای داوطلبان	داوطلبان "نباید" آفرهای خویش را به صورت الکترونیکی ارایه نمایند.
ماده 23.1 دستورالعمل برای داوطلبان	در صورت که ارایه آفر بصورت الکترونیکی مجاز باشد. مجاز نه باشد

<p>پاکت های داخلی و بیرونی باید حاوی علام تشخیصی اضافی ذیل می باشند:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ۱- نام شرکت داوطلب. <p>۲- شماره و عنوان تدارکات: <i>MOPW/1401/G-01/NCB</i>، خریداری تهیه و نصب ۱۷ پایه ترازو جدید در ۱۵ ولایت و نصب ۳ پایه ترازو موجود در ۳ ولایت به اساس (قرارداد بالملقط)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ۳ به وضاحت تحریر گردد که قبل از آنر گشایی باز نگردد . - ۴ تمام پاکت ها بعد از امضاء و مهر توسط اسکاشتب روش پوشانیده شود. 	<p>ماده 23.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>صرف به مقاصد ارائه آفر، آدرس اداره عبارت است از:</p> <p>آدرس: (پشتوستان کابل افغانستان تان وات)</p> <p>منزل و شماره اطاق: (اطاق کنفرانس های مقام وزارت)</p> <p>شهر: کابل - افغانستان</p> <p>ضرب العجل برای تسلیمی آفرها: سه شنبه ۱۴/۰۴/۱۴۰۱ ساعت ۱۰:۰۰ قبل از ظهر میباشد.</p>	<p>ماده 24.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>بازگشایی آفرها در محل ذیل صورت میگیرد:</p> <p>آدرس: (پشتوستان کابل افغانستان پشتوستان وات)</p> <p>منزل و شماره اطاق: (اطاق کنفرانس های مقام وزارت)</p> <p>شهر: کابل - افغانستان</p> <p>تاریخ: سه شنبه ۱۴/۰۴/۱۴۰۱</p> <p>زمان: ساعت ۱۰:۰۰ قبل از ظهر</p>	<p>ماده 27.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>در صورتیکه ارائه آفر به صورت الکترونیکی طبق بند ۱ ماده 23 دستورالعمل برای داوطلبان مجاز باشد، مجاز نمی باشد.</p> <p>ه. ارزیابی و مقایسه آفرها</p>	<p>ماده 27.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>فرجهای ارائه شده به واحد های پولی مختلف، باید به واحد پولی افغانی تبدیل شوند.</p> <p>متبع نزخ تبادله {د افغانستان بانک} است.</p> <p>تاریخ تبادله اسعار: {تاریخ جلسه آفر گشایی}</p>	<p>ماده 35.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p> 
<p>ترجیحات داخلی مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می گردد.</p>	<p>ماده 36.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ارزیابی برای: مجموع اقلام اجرا میگردد.</p> <p>ارزیابی برای مجموع اقلام صورت می گیرد، قیمت قلم یا اقلام که برای آن قیمت ارائه نشده است، از اوسط قیمت های ارائه شده برای همان قلم یا اقلام در آفرهای سایر داوطلبان مخاسبه و شامل قیمت آفر داوطلب می گردد. در صورتیکه آفر دیگری ارائه نگرددیه باشد، آفر وی طبق حکم ماده بیست و پنجم قانون رد می گردد.</p> <p>در صورتیکه مجموع قیمت قلم یا اقلامی که برای آن قیمت ارائه نشده است از (10) نیصد قیمت آفر داوطلب تجاوز نماید، آفر وی غیرجوابگو محسوب می گردد.</p>	<p>ماده 37.5 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

<p>تعديلات به اساس معiarات ذيل که در قسمت ۳ (معيارات ارزيباچ و اهليت) تذکر رفته، صورت می گيرد:</p> <ul style="list-style-type: none"> -1 انحراف درجدول تسلیمی: (خیز) -2 انحراف درجدول پرداخت: (خیز) -3 مصارف تعویض اجزای عمدہ، پرزو جات اضافی الزامي، و خدمات: (خیز) -4 موجودیت پرزو جات و خدمات بعد از فروش تجهیزات ارایه شده آفر در امارت اسلامی افغانستان(خیز) -5 مصارف پیشینی شده عملیاتی و مراقبت درجریان عمر استفاده تجهیزات "خیز" -6 کارآیی و مولدیت ارایه شده؛ "خیز" 	<p>ماده 37.3 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>داوطلبان باید برای هر بخش یا (لات) قيمت جداگانه ارائه نمایند.</p> <p>داوطلبان 100% اقلام شامل لیست ضروریات هر حصه یا (لات) مندرج شرطنامه را نیز ارایه نماید.</p>	<p>ماده 14.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
و. اعطای قرارداد	
<p>حد اکثر فيصدى مقدار في قلم دریک حصه که زیاد می گردد عبارت است از { ۲۵٪ } بیست و پنج فيصد.</p> <p>حد اکثرينصدى مقدار في قلم دریک حصه که کم می گردد عبارت است از { ۲۵٪ } بیست و پنج فيصد.</p> <p>در هر دو حالات فوق الذکر، حد اکثر مقدار تعديل از { ۲۵٪ } زیاد بوده نمی تواند</p>	<p>ماده 42.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>شكایات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند:</p> <p>{ ، ریاست تدارکات - وزارت فوابد عامه }</p> <p>آدرس: (پشتونستان وات، وزارت فوابد عامه)</p>	<p>ماده 47.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

قسمت سوم: معiarات ارزيباچ و اهليت

این قسمت معiarات مندرج قسمت دستورالعمل برای داوطلبان را در توضیح معiarات که اداره در ارزيباچ آفر ها و تشخیص داوطلب دارای اهليت مد نظر می گيرد تکمیل می نماید. سایر معiarات که شامل این قسمت نباشد، مورد استفاده قرار نمی گيرد.



فهرست عنوانين

1. ترجیح داخلی (بند 1 ماده 36 دستورالعمل برای داوطلبان)

2. معiarات اضافی (جزء 4 بند 3 ماده 37 دستورالعمل برای داوطلبان)

3. قرارداد های چندگانه (بند 5 ماده 37 دستورالعمل برای داوطلبان)

4. شرایط ارزيباچ بعدی (بند 2 ماده 39 دستورالعمل برای داوطلبان)

1. ترجیح داخلی (بند 1 ماده 36 دستورالعمل برای داوطلبان)

اداره ترجیح داخلی را مطابق حکم چهارم طزالعمل تدارکات تطبیق می نماید. تطبیق ترجیح داخلی و درجه بندی آفر ها طور ذیل صورت می گيرد:

- گروپ بندی آفر ها:

(1) آفر های گروپ (الف): آفر هایی که اجناس ساخت امارت اسلامی افغانستان را ارائه نموده اند، شامل این گروپ گردیده و قیمت آن آفر ها به اندازه (25) فیصد قیمت مجموعی آفر کاسته می شوند.

(2) آفر های گروپ (ب): آفر های ارائه شده توسط شرکت های داخلی و شرکت های خارجی مقیم در افغانستان شامل این گروپ گردیده و قیمت آن آفر ها به اندازه (10) فیصد قیمت مجموعی آفر کاسته می شوند.

(3) آفر های گروپ (ج): آفر های خارجی که شریک افغانی (داخلی) یا قراردادی افغانی (داخلی) دارند شامل این گروپ گردیده و قیمت آن به اندازه (5) فیصد قیمت آفر کاسته می شود.

- مقایسه آفر ها

(1) اداره با نظر داشت میزان ترجیح داخلی، قیم آفر های مستفید شونده را به میزان فیصدی ترجیح داخلی نسبت به قیم اصلی آفر کاسته و این قیمت را در مقایسه با سایر آفر ها مندنظر می گیرد.

.2. معیارات اضافی

{قابل تطبیق نیست}

3. قرارداد های چندگانه (بند 5 ماده 37 دستورالعمل برای داوطلبان)

اداره بیشتر از یک قرارداد را به داوطلبیکه ترکیب آفر های دارای نازلترين قیمت را ارائه نموده (یک قرارداد برای هر آفر) و با معیارهای ارزیابی بعدی مندرج فقره 4 را بر آورده نماید، اعطای می نماید.

اداره مکلف است:

1- صرف بخش ها و قراردادهایی که فیصدی اقلام فی بخش و کمیت فی قلم طوریکه در بند 7 ماده 14 دستورالعمل برای داوطلبان مشخص شده است ارزیابی نماید.

اداره مکلف است موارد ذیل را در نظر بگیرد:

(1) آفر ارزیابی شده دارای نازلترين قیمت برای هر بخش؛ و

(2) تخفیف ارائه شده در هر بخش و روش اجرای آن طوریکه در آفر داوطلب پیشنهاد شده است.

4. معیارات ارزیابی بعدی (بند 2 ماده 39 دستورالعمل برای داوطلبان)

بعد از تشخیص آفر دارای نازلترين قیمت در مطابقت با بند 1 ماده 38 دستورالعمل برای داوطلبان، اداره می تواند ارزیابی بعدی آفر را طبق ماده 39 دستورالعمل برای داوطلبان، صرف با استفاده از شرایط مشخص شده راه اندازی کند. شرایطیکه شامل متن ذیل نشده باشد نباید در ارزیابی اهلیت داوطلب استفاده شوند:

توانایی مالی: داوطلب باید اسنادی را که با شرایط مالی مندرج ذیل مطابقت داشته باشند، ارائه خاید:

دارایی نقدی (استیممنت بانکی)، تضمین مراجع معترض پولی، و یا خط اعتباری (Line of credit)، ارایه گردد.

نوت: استیممنت بانکی، تضمین مراجع معترض و یا خط اعتباری (Line of credit) داوطلب باید از تاریخ نشر اعلان داوطلبی الی تاریخ جلسه آفرگشائی که از طرف یکی از بانک های معترض صادر گردیده و به نام شرکت داوطلب باشد، ارایه گردد.

• اندازه توکانایی مالی:

مبلغ 14520000 چهارده میلیون و پنجصدوبیست هزار افغانی میباشد.

- تحیره و ظرفیت تختیکی: قابل تطبیق نیست.

- حجم معاملات سالانه (*Annual Turn Over*): قابل تطبیق نیست

- تصفیه مالیاتی: داوطلبان مکلف اند که سند تصفیه مالیاتی آخرین دوره قبل از آفرگشاہی (صادره وزارت محترم مالیه) راضم آفر خویش ارایه نمایند، هرگاه تصفیه حسابات مالیاتی داوطلب درجریان باشد، وی می تواند سند مبین تحت دوران بودن تصفیه حسابات مالیاتی (صادره وزارت محترم مالیه) را ارایه نمایند.



قسمت چهارم: فورمه های داوطلبی

فهرست

شماره فورمه	عنوان فورمه	فهرست
فورمه های داوطلبی		
فورمه اجناس/01	فورمه معلومات داوطلب	
فورمه اجناس/02	فورمه معلومات شریک شرکت مشترک (V)	
فورمه اجناس/03	فورمه تسلیمی آفر	
فورمه اجناس/04	جدول قیمت برای اجناس وارداتی که در بیرون از افغانستان ساخته شده اند	
فورمه اجناس/05	جدول قیمت برای اجناس قبل وارد شده ای که در بیرون از افغانستان ساخته شده اند	
فورمه اجناس/06	جدول قیمت برای اجنسیکه در افغانستان ساخته شده اند	
فورمه اجناس/07	جدول قیمت و تکمیل خدمات ضمنی	
فورمه اجناس/08	تضمين آفر: ضمانت بانکی	
فورمه اجناس/09	تضمين آفر: اظهارنامه تضمين آفر	
فورمه اجناس/10	اجازه نامه تولید کننده	



فورمه معلومات داوطلب

فورمه اجناس/01

MOPW/1401/G-01/NCB

شماره داوطلبی:

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

1. معلومات عمومی داوطلب	
1.1	نام قانونی داوطلب: {نام قانونی داوطلب درج گردد.....} {.....}
1.2	درصورت شرکت های مشترک نام قانونی هر شریک شرکت مشترک: {نام قانونی هر شریک مشترک درج گردد.....} {.....}
1.3	کشوریکه که شرکاء شرکت مشترک (JV) راجستر شده اند و یا راجستر می گردند: {نام کشور درج گردد.....} {.....}
1.4	سال راجستر داوطلب: {سال راجستر داوطلب درج گردد.....} {.....}
1.5	آدرس قانونی داوطلب در کشور راجستر شده: {آدرس مکمل درج گردد.....} {.....}
1.6	معلومات در مورد غایبینه باصلاحیت داوطلب نام: {نام غایبینه باصلاحیت درج گردد.....} {.....} آدرس: {آدرس غایبینه باصلاحیت درج گردد.....} {.....} شماره تلفیون/فکس: {شماره تلفیون/فکس غایبینه باصلاحیت درج گردد.....} {.....} لینیل آدرس: {لینیل آدرس غایبینه باصلاحیت درج گردد.....} {.....}
1.7	شماره تشخیصیه مالیه دهی داوطلب (TIN) : {غیر تشخیصیه مالیه داوطلب درج گردد} {.....} 

<p>کابی های اصلی استاد ذیل ضمیمه می باشد، گزینه/گزینه های مربوط را نشانی نمایید:</p> <p><input type="checkbox"/> اساسنامه شرکت یا سند راجستر شرکت مندرج جزء ۱ این فورم در مطابقت به بند ۱ و بند ۲ ماده ۴ دستورالعمل برای داوطلبان؛</p> <p><input type="checkbox"/> درصورت شرکت های مشترک ، سند تمایل به ایجاد شرکت و یا موافقنامه شرکت های مشترک در مطابقت با بند ۱ ماده ۴ دستورالعمل برای داوطلبان؛</p> <p><input type="checkbox"/> درصورتیکه خاد دولتی داوطلب باشد، سند تبییت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد؛</p> <p><input type="checkbox"/> سایر استاد در صورت لزوم دید اداره؛</p>	1.8
2. معلومات در مورد اهلیت داوطلب	
<p>تعداد قرارداد های اجناس و خدمات ضمنی مشابه اکمال شده توسط داوطلب در پنج سال اخیر: {تعداد قرارداد ها حروف و ارقام درج گردید.....}.....</p>	2.1
<p>حجم معاملات سالانه داوطلب در ۵ سال اخیر: {ازرش به حروف و ارقام درج گردید.....}.....</p>	2.2
<p>دارایی های نقدی در دسترس: {مبلغ به حروف و ارقام درج گردید.....}.....</p>	2.3
<p>اکمال عمده اجناس مشابه در جریان پنج سال گذشته: {جزئیات اکمال اجناس مشابه تحت اکمال را با تاریخ تحویلی و اکمال تعهد شده را لست گردید.....}.....</p>	2.4
3. معلومات مالی داوطلب	
<p>رابور های مالی یا بیلانس ثبت یا حساب مفاد و ضرر یا رابور های تنتیش یا سایر معلومات بانکی هررا با استاد مربوط یا ترکیبی از اینها که خایانگر موجودیت دارایی نقدی در دسترس. {لست مندرجات ذیل را ترتیب داده کابی های آن را ضمیمه کنید.....}.....</p>	3.1
<p>معلومات بانک هاییکه اداره برای تثیت صحت استاد مالی با آن تفاس گرفته می تواند:</p> <p>نام: {نام نماینده با صلاحیت درج گردید.....}.....</p> <p>آدرس: {آدرس نماینده با صلاحیت درج گردید.....}.....</p> <p>شماره های تلفون / فکس: {شماره های تلفون / فکس را درج گردید.....}.....</p> <p>لایل آدرس: {لایل آدرس نماینده باصلاحیت درج گردید.....}.....</p>	3.2

فورمه معلومات هر شریک داوطلب مشترک

فورمه اجناس/02

این یادداشت صرف جهت کمک به اداره تدارکاتی در تکمیل نمودن فورمه در حین تهیه شرطنامه میباشد، اما نباید شامل شرطنامه صادر شده گردد.
معلوماتیکه در صفحات ذیل توسط داوطلب درج میگردد جهت ثبت واجد شرایط بودن و اهلیت داوطلبان مطابق مواد مرتبط به دستورالعمل برای داوطلبان، استفاده شود}

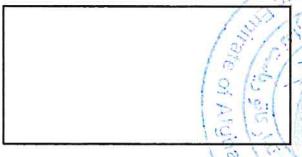
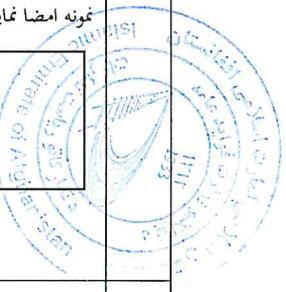
MOPW/1401/G-01/NCB

شماره داوطلبی:

{روز، ماه و سال تسليمی آفر درج گردد}

تاریخ:

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

1. معلومات عمومی شرکت های مشترک	
1.1	نام قانونی داوطلب: {نام قانونی داوطلب درج گردد.....}
1.2	نام شرکای داوطلب مشترک: {نام شریک شرکت های مشترک درج گردد.....}
1.3	راجسٹر شرکای داوطلب مشترک: {کشوریکه در آن شرکت های مشترک راجسٹر شده است، درج گردد.....}
1.4	سال راجسٹر هر شرکای داوطلب مشترک: {سال راجسٹر شریک هر شرکت های مشترک درج گردد.....}
1.5	آدرس قانونی هر شرکای داوطلب مشترک در کشوریکه راجسٹر شده است: {آدرس شریک شرکت های مشترک را در کشوریکه راجسٹر شده، درج گردد.....}
1.6	معلومات نماینده باصلاحیت شرکت های مشترک نام: {نام نماینده باصلاحیت درج گردد.....} آدرس: {آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد.....} شماره های تلفیون و فکس: {شماره های تلفیون و فکس نماینده باصلاحیت درج گردد.....} ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس درج گردد.....} نمونه امضای نماینده باصلاحیت:  
1.7	کایهای اصلی اسناد ذیل ضمیمه میباشد {بکس های اسناد اصلی ضمیمه شده را چک نمایید.....} <input type="checkbox"/> اساسنامه یا راجسٹر شرکت نامبرده در 1.2 فوق، در مطابقت با پاراگراف های بند های 1 و 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان. <input type="checkbox"/> در صورتیکه خاد دولتی داوطلب باشد، سند ثبتیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد

فورمه تسلیمی آفر

03/اجناس

این یادداشت صرف برای معلومات، جهت کمک به اداره تدارکاتی در تکمیل فورمه در وقت تجیه شرطنامه میباشد، اما نباید در شرطنامه صادر شده شامل گردد.
این معلومات باید توسط داوطلبان در صفحات ذیل به مقاصد تشخیص اهلیت و واجد شرایط بودن داوطلب طوریکه در مواد مربوطه دستورالعمل برای داوطلبان تجیه شده است در جدول مورد استفاده قرار گیرد.

MOPW/1401/G-01/NCB

شماره داوطلبی:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

تاریخ:

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد} به: {نام مکمل اداره درج گردد}

مایان که در زیر این فورمه امضا نموده ام، اظهار مینمایم اینکه:

1. ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه‌یی در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره: {شماره و تاریخ صدور ضمیمه را در صورت لزوم درج گردد} نداریم؛

2. ما پیشنهاد می‌نماییم که در مطابقت با شرطنامه و جدول مخوبی مندرج جدول نیازمندیهای اجناس و خدمات ضمیمی را {یک توضیح مختصر در مورد اجناس و خدمات ضمیمی درج گردد} اكمال مینماییم؛

3. قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است از: {قیمت مجموعی آفر به حروف و ارقام، بیانگر مبالغ مختلف و اسعارهای مربوطه درج گردد}.....

4. تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:

(1) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف:.....

(2) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام:..... {هر تخفیف پیشنهاد شده و اقلام مشخص شده جدول نیازمندیها را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنید}؛

5. آفر ما برای میعاد مشخص در بند 1 ماده 20 دستورالعمل برای داوطلبان، سر از تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها در مطابقت با بند 2 ماده 24 دستورالعمل برای داوطلبان اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛

6. هرگاه آفرما قبول شود، ما تعهد میسپاریم که تضمین اجراء را در مطابقت با ماده 44 دستورالعمل برای داوطلبان و ماده 18 شرایط عمومی قرارداد، بخاطر اجرای موقع قرارداد فراهم می‌نماییم؛

7. ما بشمول قراردادیان فرعی یا اكمال کننده گان برای هر بخش از قرارداد، دارای تابعیت کشورهای واجد شرایط {ملیت داوطلب را بشمول ملیت شرکای شامل (داوطلبی)، هرگاه داوطلب شرکت های مشترک باشد، و ملیت هریک قراردادیان فرعی و تجیه کننده گان درج گردد}..... می باشیم.

8. ما، مطابق بند 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان، هیچ نوع تضاد منافع نداریم؛

9. شرکت ما، بشمول شرکا و قراردادیان فرعی و تجیه کننده گان، تحت قوانین امارات اسلامی افغانستان، در مطابقت با بند 3 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان از طرف دولت اسلامی افغانستان غیر واجد شرایط شناخته نشده ام؛

10. ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترين قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.

نام: {نام مکمل شخص با صلاحیت که فورمه تسلیمی آفر را امضا مینماید، درج گردد.....}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر د

امضا: {امضا شخصی که نام و عنوان وظیفه وی تذکر داده شد}

جدول قیمت برای اجنباس ساخته شده در بیرون امارات اسلامی افغانستان که قبله وارد گردیده است
آفرهای گروپ ج - اسعار در مطابقت با ماده 15 مستور العمل برای داوطلبان
فرومه اجنباس/05

MOPW/1401/G-01/NCB

{دروزیکه، این آفریدیل باشد، شماره شناسایی آن در گردد}

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر در گردد}
} {زوده خواهد کرد. لست اقلام در فقره (1) جدول قیمت باید همراه با لست اجنباس و خدمات ضمی مشخص شده توسط اداره در جدول نیازمندیها مطابق باشد.

جدول قیمت ها

شماره دارملطی:	
شماره آفریدیل:	
تاریخ:	
مطابق باشد:	
1	<p>لود اکسل ترازو ترکی با مدل آن AR-WIM stationary axle weighing scale, 30Tonne Capacity</p> <p>ترازو بلند ترازو اکسل به اکسل به د مشترکانی بر اساس دلیل خوبیاری، پایه انتقال نصب او توله ملجه به سیچ طبقت ۳ تن ساخت ترکی و با مدل آن، قابلیت وزن در حال وقتار و با فرم آنرا کاکتوخو بشویل، متراز او نوز تول افزار مخصوص خود امورات اینجا ای امورات د قراردادی شرکت بر روسته د ۲۰۴۶ RS232 port (وبله ۴ پورتیکمپیوتر غرده دی، د فایلبو چیزه و دسته خدمتمنه میتواند د کرنی او ورزنه خدمتمنه هم قراردادی شرکت بر غارده دی، هم دهنه معادل) دهنه معادل)</p>
2	<p>دنصب چاری</p> <p>دنزارو دنصب او دوارو طوفونه د ۰.۰۷۰ کاکتوخو به اندازه دستیکه لرکو ۰۰۰ احول (۵۵ متر مکعب) دنسی مطابق</p>



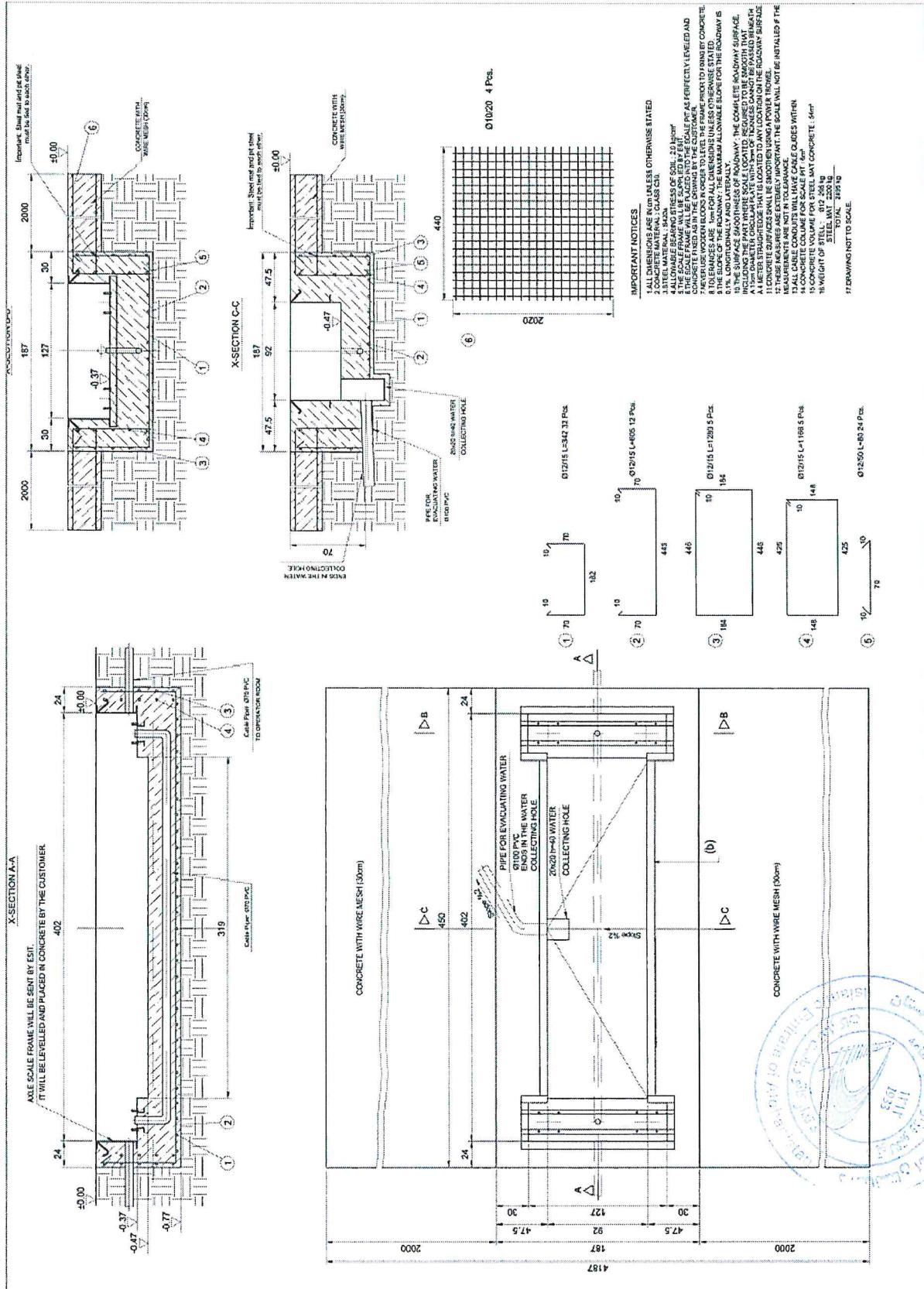
هرات، قندار، کندز، کپیسا، سربل، بدخشان، بغلان، جوزجان، زابل، سمنگان، نیمروز، ننگرهار، میدان وردک، فراه، خوست	17 مترا مکعب	With 25RCC Concrete 0 mm Reinforcement 14 bars	دتریزه د سرک به اندازه سیخ لیتوکو کاکتیو و روسته د سرک سرده د وصل ۲۵۰ متر مکعب) لیتوکو کاکتیو اچول (28.22) متر مطابق	دزدیب و روسته د سرک به اندازه سیخ لیتوکو کاکتیو و روسته د سرک سرده د وصل ۴ مونه د سیخ لیتوکو کاکتیو اچول (28.22) متر مکعب) د نقشی مطابق
			قیمت مجموعی	قیمت مجموعی

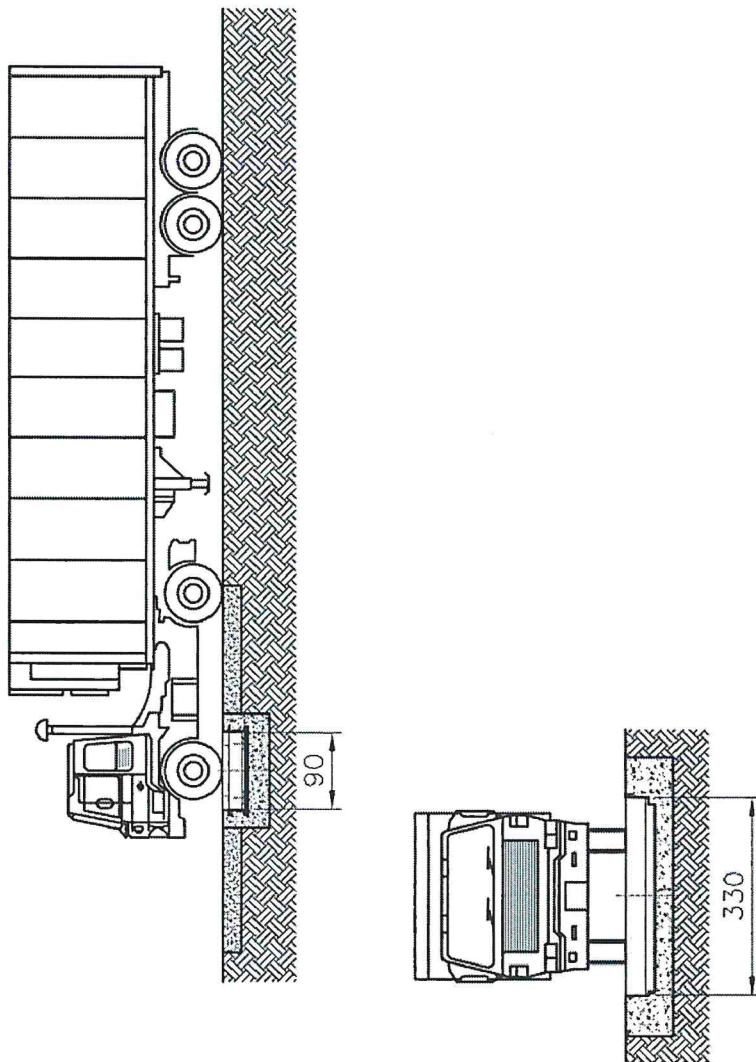
د دربو (۳) شته تلویوانی نصب او منثار خدمات په لاندې دوی سرده دی:	د نصب او منثار خدمات	واحد	تعداد	ولایت	قیمت فی واحد به شمول مکافیت های گمرکی و مالیات	قیمت مجموعی
دزدیب و روسته د سرک به اندازه سیخ لیتوکو کاکتیو و روسته د سرک سرده د وصل ۱۶ د متر مکعب) د ۳۰۰ متر مکعب) لیتوکو کاکتیو اچول (28.22) متر مطابق	دزدیب و روسته د سرک به اندازه سیخ لیتوکو کاکتیو و روسته د سرک سرده د وصل ۴ مونه د سیخ لیتوکو کاکتیو اچول (28.22) متر مکعب) د نقشی مطابق	پالیه	۱	بلهان، تخار، غزنی	۱ د یوې پالیه ترانزیت نصب چې په لاندې مشخصه‌ها دی: ESIT AR-WIM stationary axle weighing scale, 30 Tonne Capacity	۱ د یوې پالیه ترانزیت نصب چې په لاندې مشخصه‌ها دی: ESIT AR-WIM stationary axle weighing scale, 30 Tonne Capacity

نوت: مطابق به بند ۱۸.۴ شرط‌نامه هدف از معامل عین کیفیت یا بالاتر آزار می‌باشد:
 نام دارطلب { نام دارطلب در گردد }
 امضای دارطلب { امضای شخصی را که آفر را امضا می‌کند در گردد }
 تاریخ { تاریخ در گردد }



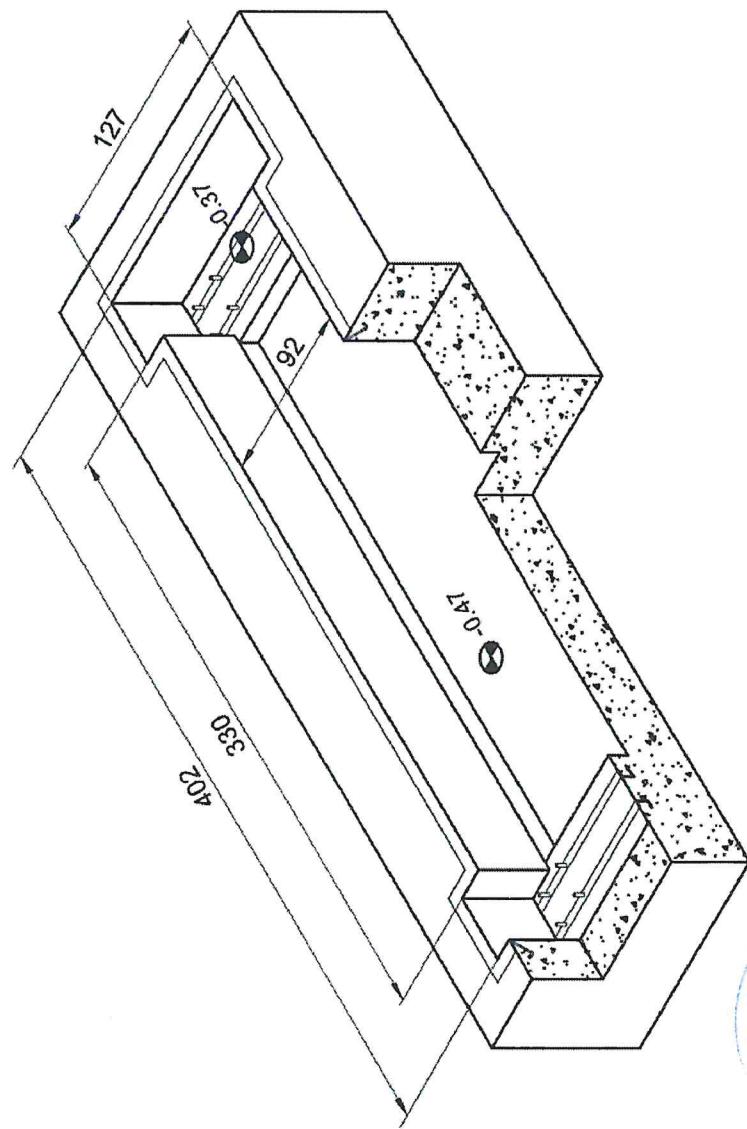
MOPW/1401/G-01/NCB





CONCRETE
REINFORCEMENT: 2495kg

59m³



اداره تأمینات ملی - شرط‌نامه معیاری تدارک اجتاسن تحت (قرارداد بالاطقطع) MOPW/1401/G-01/NCB

جدول قیمت برای تکمیل خدمات ضمی / بعد از فروش
اسعار در مطابقت با ماه 15 دستورالعمل برای داوطلبان
فرومه اجتاسن / 07

MOPW/1401/G-01/NCB

شماره داوطلبی: شماره آفریدیل: مجاز نیست
تاریخ: { درصورتیکه این آفریدیل باشد، شماره شناسایی آن درج گردد }

{ روز، ماه و سال تسلیی آفر درج گردد }
{ داوطلب باید فرموده های جدول قیمت را در مطابقت با هموده های ذکر شده تکمیل نماید. لست اقلام در ستون 1 جدول قیمت ها باید منطبق با لست اجتاسن و خدمات ضمی مشخص شده توسط اداره در جدول نیازمندیها درج گردد }

7	6	5	4	3	2	1
قیمت جمیعی خدمت (ستون 6 X 5 یا تخمینا)	قیمت فی واحد	کمیت واحد فریبکی	تاریخ تحویل در مقصد خانلی	کشبور معنی	توضیح خدمات (به استثنای انتقالات زنجی و سایر خدمات لازم در امارت اسلامی افغانستان بهشت رسایلیند اجتناس در مقصد خانلی آنها)	شماره خدمات
قیمت مجموع آفر						

نام داوطلب / نام داوطلب درج گردد
امضای داوطلب / امضای شخصی که آفر را مضا میکند درج گردد
تاریخ / تاریخ درج گردد



تضمين آفر: ضمانت بانکي

فورمه اجتاس/08

شماره داوطلبی:

شماره آفر بدیل: مجاز نیست

تاریخ:

صفحات {شماره صفحه تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{این فورمه ضمانت بانکی برای تضمين آفر باید توسط یک بانک راجستر شده در مطابقت با رهنمودهای مندرج صادر گردد.....}.....

ما: {نام بانک درج گردد.....}.....

ذینفع: {نام و آدرس مکمل اداره درج گردد.....}.....

تاریخ: {تاریخ درج گردد.....}.....

شماره تضمين آفر: {شماره به ارقام درج گردد.....}.....

اطلاع یافته که {نام مکمل داوطلب درج گردد.....}.....، منبعد به نام "داوطلب" آفر خود برای اجرای {نام قرارداد درج گردد.....}..... تحت اعلان تدارکات شماره {شماره اعلان تدارکات درج گردد} به شما ارائه نموده است.

برعلاوه می دانیم که مطابق شرایط شما، آفر باید هرمه با تضمين آفر ارائه گردد.

براساس درخواست داوطلب، ما {نام بانک درج گردد.....}..... بدینوسیله به صورت قطعی تعهد می‌سپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد.....}..... را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد، پردازم:

(1) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن

(2) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباہات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر

(3) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرط‌نامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده

(4) فراهم نکردن تضمين اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرط‌نامه از طرف داوطلب برنده

(5) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تحفظی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون

این ضمانت در حالات ذیل قابل اعتبارخواهد شد:

(6) درصورتیکه داوطلب برنده باشد به محض دریافت تضمين آفر امضای قرارداد طبق دستورالعمل برای داوطلبان؛ یا

(7) درصورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (1) امضای قرارداد با داوطلب برنده؛ یا (2) 28 روز بعد از ختم میعاد اعتبار آفر به شمول میعاد

(8) تمدید مدت اعتبار آفر {تاریخ ختم آفر درج گردد.....}.....

در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمين باید توسط ما قبل از میعاد فوق دریافت شده باشد.

این تضمين تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق بخارت بین المللی میباشد.

امضا: {امضا مسئول مربوط درج گردد} مهر: {مهر گردد}

تضمين آفر: اظهار نامه تضمين آفر

فورمه اجناس/09

MOPW/1401/G-01/NCB

شماره داوطلبی:

شماره آفر بدیل: مجاز نیست

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

تاریخ:

{شماره صفحه و تعداد جمومی صفحات درج گردد}

{داوطلب پاید این فورمه را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری نماید}

به: {نام مکمل اداره درج گردد.....}.....

ما اشخاصیکه در زیر امضای نمودم، اظهار مبنایم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید هررا با اظهارنامه تضمين آفر ارائه گردد.

ما می پذیریم که در صورت نقض وجاip تخت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره برای مدت {سه سال} محروم گردیم.

وجاip داوطلب تخت این آفر شامل موارد ذیل می باشد:

(1) ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب

(2) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن

(3) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباها حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر

(4) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده

(5) فراهم نکردن تضمين اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده.

این اظهار نامه تضمين آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمين اجرای قرارداد و امضای قرارداد با داوطلب برنده فاقد اعتبار می گردد.

امضا : {امضا شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد.....}.....

دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: {نام داوطلب درج گردد.....}.....

تاریخ: {روز، ماه و سال درج گردد.....}.....

مهر: {مهر گردد.....}.....

{یادداشت: در صورت شرکت مشترک، این اظهار نامه تضمين آفر باید به نام تمام شرکا آفر را ارائه گرد....}.....

اجازه نامه تولید کننده

فورمه اجناس/10

MOPW/1401/G-01/NCB

شماره داوطلبی:

شماره آفریدیل: مجاز نیست

تاریخ:

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{این اجازه نامه باید در فورمه رسمی تولید کننده توسط مقام با صلاحیت ترتیب و امضای گردد}

به: {نام مکمل اداره درج گردد.....}.....

ما {نام و آدرس مکمل تولید کننده درج گردد.....}..... {تولید کننده رسمی {نوع اجناس تولید شده درج گردد.....}.....} با داشتن فایریکه در {آدرس مکمل کارخانه های تولید کننده درج گردد} به {نام مکمل داوطلب درج گردد.....}..... اجازه می دهیم آفر را به مقصد عرضه {نام و/یا شرح مفصل اجناس درج گردد} ارائه نموده و عقد قرارداد خواهد.

ما بدینوسليه گرني و ورنى مکمل مطابق مندرج ماده 28 شرایط عمومي قرارداد، را به اجناس ارائه شده در آفر فراهم می نمایيم.

امضا: {امضا نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد.....}.....

نام: {نام/ نام های مکمل نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد.....}.....

عنوان وظیفه: {عنوان وظیفه درج گردد.....}.....

امضا از جانب: {نام مکمل داوطلب درج گردد.....}.....

تاریخ: {تاریخ امضا درج گردد.....}.....



قسمت پنجم - جدول نیازمندیها

فهرست محتویات

عنوان

1. لست اجناس و جدول تحويل دی
2. لست خدمات ضمنی و جدول تکمیل
3. مشخصات تئوریکی
4. نقشه های تئوریکی
5. آزمایشات و معاینات

{یادداشت ها برای ترتیب جدول نیازمندیها}

جدول نیازمندیها باید توسط اداره شامل شرطنامه گردیده و حداقل حاوی توضیح اجناس، خدمات ضمنی و جدول تحويل باشد.

هدف از جدول نیازمندیها فراهم نمودن معلومات کافی جهت کمک به داوطلبان برای تجیه آفر های شان به صورت موثر و دقیق به خصوص جدول قیمت که در قسمت 4 درج گردیده است، می باشد. علاوه برآن، در صورت اخراج کمیت در زمان اعطا قرارداد، از جدول نیازمندیها و جدول قیمت منحیث اساس در مطابقت با ماده 42 دستورالعمل برای داوطلبان، استفاده میگردد.

تاریخ یا میعاد تحويل باید بدقت با در نظرداشت موارد ذیل مشخص شود:

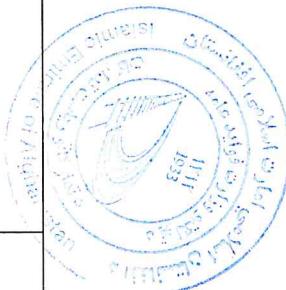
1. مقامیم شرایط تحويلی تصریح شده در دستورالعمل برای داوطلبان در مطابقت با احکام شرایط تجارت بین المللی(Incoterms2010) دلالت به (تحويلی اجناس در مبدأ، یا مصارف اجناس، بیمه، و کرایه تا بندر مقصد، پرداخت بیمه و محموله، انتقال رایگان الی کشتی) تحويلی زمانی صورت میگیرد که اجناس به انتقال دهنده ها تحويل داده شود؛ و
2. مکلفت های تحويلی اداره از تاریخ ذیل آغاز می گردد: (امضای قرارداد، گشایش یا تائید لیتر آف کریدت)



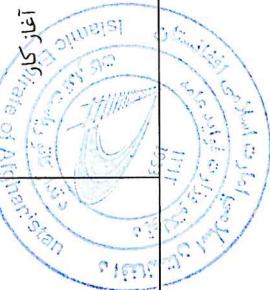
لست اجتاسن و جدول تحویلی

{اداره مکلف اسنت این جدول را به استثنای سترن "تاریخ تحویل پیشنهاد شده" که توسط داوطلب تکمیل می‌گردد، خانه بزی غایب.

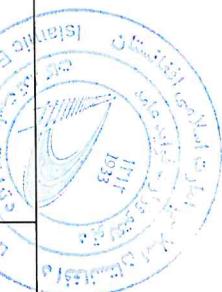
تاریخ تحویلی طبق شرط‌نامه اجتاسن بین المللی (Inco terms)	تاریخ آغاز تحویل اجتاسن	محال فنازی منابع صفحه معلومات داوطلبی	اسم جنس	ج
تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب {توسط داوطلب خانه بزی گردد}	تاریخ ختم تحویل اجتاسن			ج
بعد از صدور مکوب آغاز کار آغاز کار	45 روز بعد صدور مکوب آغاز کار	لود اکسل ترازو تری با معادل آن AR-WIM stationary axle weighing scale, 30Tonne Capacity	پلایه	2
بعد از صدور مکوب آغاز کار آغاز کار	45 روز بعد صدور مکوب آغاز کار	لود اکسل ترازو تری با معادل آن AR-WIM stationary axle weighing scale, 30Tonne Capacity	پلایه	1
بعد از صدور مکوب آغاز کار آغاز کار	45 روز بعد صدور مکوب آغاز کار	لود اکسل ترازو تری با معادل آن AR-WIM stationary axle weighing scale, 30Tonne Capacity	پلایه	3



بعد از صدور مکوب آغاز کار 45 روز بعد صدور مکوب آغاز کار	کالپیسا	بلیه	1	لوگ اکسل ترازو نزی با معادل AR-WIM stationary آن آن اکسل ترازو قری با معادل 30Tonne Capacity	4
بعد از صدور مکوب آغاز کار 45 روز بعد صدور مکوب آغاز کار	سپریل	بلیه	1	لوگ اکسل ترازو قری با معادل AR-WIM stationary آن آن اکسل ترازو نزی با معادل 30Tonne Capacity	5
بعد از صدور مکوب آغاز کار 45 روز بعد صدور مکوب آغاز کار	بخششان	بلیه	1	لوگ اکسل ترازو نزی با معادل AR-WIM stationary آن آن اکسل ترازو قری با معادل 30Tonne Capacity	6
بعد از صدور مکوب آغاز کار 45 روز بعد صدور مکوب آغاز کار	بلغان	بلیه	1	لوگ اکسل ترازو قری با معادل AR-WIM stationary آن آن اکسل ترازو نزی با معادل 30Tonne Capacity	7
بعد از صدور مکوب آغاز کار 45 روز بعد صدور مکوب آغاز کار	چوژجان	بلیه	1	لوگ اکسل ترازو قری با معادل AR-WIM stationary آن آن اکسل ترازو نزی با معادل 30Tonne Capacity	8
بعد از صدور مکوب آغاز کار 45 روز بعد صدور مکوب آغاز کار	زابل	بلیه	1	لوگ اکسل ترازو قری با معادل AR-WIM stationary آن آن اکسل ترازو نزی با معادل 30Tonne Capacity	9



لود اکسل ترازو ترکی با مدادل AR-WIM stationary آن axon 10	بعد از صدور مکوب آغاز کار آغاز کار 45 روز بعد صدور مکوب	سمنگان	پایه بیله	2	لود اکسل ترازو ترکی با مدادل AR-WIM stationary آن axon 10	بعد از صدور مکوب آغاز کار آغاز کار 45 روز بعد صدور مکوب	نیمروز	پایه بیله	1	لود اکسل ترازو ترکی با مدادل AR-WIM stationary آن axon 11
لود اکسل ترازو ترکی با مدادل AR-WIM stationary آن axon 11	بعد از صدور مکوب آغاز کار آغاز کار 45 روز بعد صدور مکوب	نیمروز	پایه بیله	1	لود اکسل ترازو ترکی با مدادل AR-WIM stationary آن axon 11	بعد از صدور مکوب آغاز کار آغاز کار 45 روز بعد صدور مکوب	تنگ هار	پایه بیله	1	لود اکسل ترازو ترکی با مدادل AR-WIM stationary آن axon 12
لود اکسل ترازو ترکی با مدادل AR-WIM stationary آن axon 12	بعد از صدور مکوب آغاز کار آغاز کار 45 روز بعد صدور مکوب	تنگ هار	پایه بیله	1	لود اکسل ترازو ترکی با مدادل AR-WIM stationary آن axon 12	بعد از صدور مکوب آغاز کار آغاز کار 45 روز بعد صدور مکوب	میدان وردک	پایه بیله	1	لود اکسل ترازو ترکی با مدادل AR-WIM stationary آن axon 13
لود اکسل ترازو ترکی با مدادل AR-WIM stationary آن axon 13	بعد از صدور مکوب آغاز کار آغاز کار 45 روز بعد صدور مکوب	میدان وردک	پایه بیله	1	لود اکسل ترازو ترکی با مدادل AR-WIM stationary آن axon 13	بعد از صدور مکوب آغاز کار آغاز کار 45 روز بعد صدور مکوب	فراده	پایه بیله	1	لود اکسل ترازو ترکی با مدادل AR-WIM stationary آن axon 14
لود اکسل ترازو ترکی با مدادل AR-WIM stationary آن axon 14	بعد از صدور مکوب آغاز کار آغاز کار 45 روز بعد صدور مکوب	فراده	پایه بیله	1	لود اکسل ترازو ترکی با مدادل AR-WIM stationary آن axon 14	بعد از صدور مکوب آغاز کار آغاز کار 45 روز بعد صدور مکوب	خوست	پایه بیله	1	لود اکسل ترازو ترکی با مدادل AR-WIM stationary آن axon 15



(Inco terms)		تاریخ تحویلی طبق شرایط تجارت بین المللی	محل غایی مندرج صفحه معلومات داوطلبی	اسم جنس	ردیف
تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب {قوسط داوطلب خانه پری گردید}	تاریخ ختم تحویلی اجتامس	تاریخ آغاز تحویلی اجتامس	عمل غایی مندرج صفحه معلومات داوطلبی		
تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب {قوسط داوطلب خانه پری گردید}	تاریخ ختم تحویلی اجتامس	بعد از صدور مکوب آغاز کار	بامیان	دوی پایی ترازو نصب چی به لاندی مشخصه اندی:	1
تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب {قوسط داوطلب خانه پری گردید}	تاریخ ختم تحویلی اجتامس	45 روز بعد صدور مکوب آغاز کار		ESIT AR-WIM stationary axle weighting scale, 30Tonne Capacity	دوی پایی ترازو نصب چی به لاندی مشخصه اندی:
تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب {قوسط داوطلب خانه پری گردید}	تاریخ ختم تحویلی اجتامس	بعد از صدور مکوب آغاز کار	تخار	دوی پایی ترازو نصب چی به لاندی مشخصه اندی:	2
تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب {قوسط داوطلب خانه پری گردید}	تاریخ ختم تحویلی اجتامس	45 روز بعد صدور مکوب آغاز کار		ESIT AR-WIM stationary axle weighting scale, 30Tonne Capacity	دوی پایی ترازو نصب چی به لاندی مشخصه اندی:
تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب {قوسط داوطلب خانه پری گردید}	تاریخ ختم تحویلی اجتامس	بعد از صدور مکوب آغاز کار	غزنی	دوی پایی ترازو نصب چی به لاندی مشخصه اندی:	3



لست خدمات ضمیمی/ بعد از فروش و جدول تکمیل آن
 { دارو باید این جدول را تکمیل نماید. تاریخ تکمیلی باید واقعی و در مطابقت به تاریخ درخواست شده تغییری اجتناس و شرط‌نامه تغییرات بین المللی (INCOTERMS) باشد }

تاریخ نهایی تکمیل خدمات	عمل اجرا	واحد فردی	کمپیت (دوصوچه قابل اجرا باشد)	توضیح خدمات	نمودار
قابل تطبیق نبست				تمام اقلام شامل شرط‌نامه اتفاقاً و تسليم دهن تمام اقلام مدنون این شرط‌نامه بعد از عقد قرارداد و صدور مکتوب آغاز کار به محل نهائی مدنون شرط‌نامه.	1



1. مشخصات تختیکی

{ رینمود تجیه مشخصات تختیکی }

هدف از مشخصات تختیکی، تعریف خصوصیات تختیکی لازم اجناس و خدمات ضمنی مربوط توسط اداره می‌باشد. اداره باید مشخصات تختیکی مفصل را با در نظرداشت موارد ذیل تجیه نماید:

- مشخصات تختیکی مستلزم است بر معیارهای که توسط اداره به منظور بررسی جوابگو بودن آفرها از نظر تختیکی تعیین می‌گردد. ازین جهت، ترتیب مشخصات تختیکی واضح سبب تسهیل تجیه آفرهای جوابگو توسط داوطلبان و همچنان آزمایش، ارزیابی و مقایسه آن‌ها توسط اداره می‌گردد.
- مشخصات تختیکی مستلزم آن است که تمام اجناس و مواد که وارد می‌گردند جدید، غیر مستعمل، و مدل‌های جدید بوده و اینکه آنها تمام نو آوری‌های جدید را شامل‌اند، مگر اینکه در قرارداد طور دیگری ذکر شده باشد.
- بحترین شیوه‌های رایج مشخصات تختیکی باید بکار گرفته شود. نمونه‌های مشخصات از تدارکات مشابه یک اساس خوب برای ترتیب مشخصات تختیکی می‌باشد.
- اداره و داوطلب باید از واحد‌های اندازه‌گیری سیستم متريک استفاده نمایند.
- مفیدیت معیاری سازی مشخصات تختیکی بستگی به پیچیده‌گی تدارکات و تکرار شیوه تدارکات دارد. مشخصات تختیکی باید وسعت کافی داشته باشد تا از محدودیت‌های طرز کار، مواد و تجهیزات که به صورت عموم در ساخت انواع مشابه اجناس مورد استفاده قرار می‌گیرد جلوگیری گردد.
- معیارات تجهیزات، مواد و طرز کار که در اسناد داوطلبی مشخص گردیده، محدود نباشد. معیارات بین‌المللی معتبر تا حد ممکن باید مشخص گردد. ذکر نام‌های تجاری، شماره‌های کنلاگ یا سایر تفصیلات هر گونه مواد یا اقلام را که به یک تولید کننده مشخص محدود می‌سازد، باید تا حد ممکن اجتناب شود. در صورت که توضیح همچو اقلام غیر ممکن باشد، باید همیشه عبارات "همچو یا معاد آن" متعاقباً ذکر شود. هرگاه معیارات خاص دیگر یا کودهای قابل اجرا در مشخصات تختیکی مورد نظر باشد، خواه از طرف اداره تدارکاتی یا کشور دیگری واحد شرایط باشد، در اینصورت سند مبنی بر سایر معیارات معتبر که حداقل از داشتن کیفیت اساسی برابر با مشخصات ذکر شده اطمینان حاصل شود، که مشخصات تختیکی و کودهای خاص، نیز قابل قبول خواهد بود.
- مشخصات تختیکی باید نیازمندیهای مربوطه را بصورت مکمل توضیح نموده و محدود به موارد ذیل نباشد:

1. معیارات مواد و طرز کار که جهت تولید و ساخت اجناس لازمی باشد.

2. آزمایشات مفصل لازم (شماره و نوع)

3. سایر کار و یا خدمات ضمنی لازم برای تحویل کامل

4. فعالیت‌های مفصل که توسط اکمال کننده انجام می‌شود و اشتراک اداره در آن

5. لیست مفصل ضمانت‌های کارآئی که توسط ورنی تحث پوشش قرار گرفته و تطبیق جریه تاخیر در صورت برآورده نشدن آن ضمانت‌ها.

- مشخصات تختیکی باید تمام خصوصیات تختیکی و شرایط کارایی بشمول تعداد/مقدار حد اکثر و حداقل گرانی شده را مشخص نماید. در صورت ضرورت، اداره یک فرم داوطلبی اضافی را ضمیمه فرم مسلمی آفر نموده و داوطلب معلومات مفضل در مورد همچو خصوصیات تختیکی و کارآئی مرتبط مقدار گرانی شده ارائه می‌نماید.

هرگاه اداره درخواست نماید که داوطلب یک بخش یا تمام مشخصات تختیکی، جدول‌های تختیکی یا سایر معلومات تختیکی در آفر را تجیه نماید، در اینصورت اداره باید ماهیت و اندازه معلومات لازم و شیوه ارائه این معلومات در آفر داوطلب را مشخص نماید.

نقشه های تختیکی

این شرط‌نامه ها شامل ترسیمات ذیل { غایب‌نشد }
{ در صورتیکه استاد شامل شوند، لست ترسیمات را نیز درج نمایید }

لیست ترسیمات		
مقصد	نام ترسیمات	شماره ترسیمات

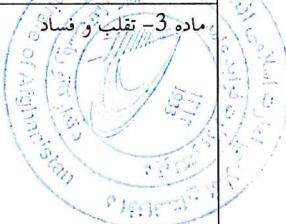
آزمایشات و معاینات

آزمایشات و معاینات ذیل اجرا می‌گردند:

- تفتيش و معاینه مطابق مشخصات اجناس
- تفتيش و معاینه برای تكميلی اجناس
- سایر تفتيش و معاینات که از طرف اداره تشخيص ميگردد.



قسمت ششم: شرایط عمومی قرارداد

<p>1.1 اصطلاحات آتی معانی ذیل را افاده می نمایند:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ۱ دولت: دولت اسلامی افغانستان است. - ۲ قرارداد: موافقنامه کتبی میان اکمال کننده و اداره است که شامل اسناد قرارداد به شمول ضمایم، ملحقات و اسناد مربوط آن میباشد. - ۳ اسناد قرارداد: اسناد مندرج موافقنامه قرارداد و تعديلات منضمه آن می باشد. - ۴ قیمت قرارداد: قیمت قابل پرداخت به اکمال کننده است که در موافقنامه قرارداد مشخص گردیده و می تواند مطابق مندرجات قرارداد تنقیص، تزیید و یا تعديل گردد. - ۵ روز: روز تقویی - ۶ تکمیل: اکمال اجناس و خدمات ضمی آن (در صورت موجودیت) توسط اکمال کننده در مطابقت با شرایط مندرج قرارداد. - ۷ اجناس: موادخام، ماشین آلات، تجهیزات و سایر اشیاء که اکمال کننده آن را تحت شرایط این قرارداد برای اداره تحیه می نماید. - ۸ اداره: خمادیست که اجناس و خدمات ضمی مربوط را مطابق شرایط خاص قرارداد تدارک می نماید. - ۹ خدمات ضمی: خدمات متم اجناس تحت این قرارداد مانند بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی و سایر مکلفیت های اکمال کننده تحت این قرارداد میباشد. - ۱۰ شرایط خاص قرارداد: مجموع شرایط قابل تطبیق بالای قرارداد که از طرف اداره با نظرداشت ماهیت و نوعیت تدارکات تعیین می گردد. - ۱۱ قراردادی فرعی: شخص حقیقی و یا حکمی است که اکمال قسمتی از اجناس تحت این تدارکات با اجرای بخش از خدمات ضمی آن را با در نظر داشت احکام قانون و طرزعمل تدارکات به عهده دارد. - ۱۲ اکمال کننده: شخص حقیقی یا حکمی است که طبق احکام قانون و طرزعمل تدارکات با وی عقد قرارداد گردیده باشد. - ۱۳ محل تسليمی اجناس تدارک شده: محل که در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد. 	ماده ۱- تعریفات
<p>2.1 تمام اسناد تشکیل دهنده قرارداد و ضمایم آن که مرتبط، متمم و میبن اسناد قرارداد می باشد، لازم و ملزم یکدیگر بوده و ترتیب تقدم آن ها در موافقنامه قرارداد ذکر می گردد، منحیث یک کل اسناد قرارداد محسوب می گردد.</p>	ماده ۲- اسناد قرارداد
<p>3.1 هرگاه اداره از ارتکاب عمل فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اغفال توسط قراردادی در مراحل داوطلبی یا اجری قرارداد اطمینان حاصل نماید، میتواند با اطلاع کتبی به قراردادی در خلال مدت (۱۴) روز قرارداد را فسخ نماید. در این صورت فسخ قرارداد در روشنی بند ۱ ماده ۳۵ شرایط عمومی قرارداد صورت گرفته و احکام ماده ۳۵ شرایط عمومی قرارداد قابل تطبیق می باشد.</p> <p>- ۱ اصطلاحات آتی در این ماده معانی ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>(۱) فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرجیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکرد های جانب دیگر (کارمندان تدارکات یا مدیریت قرارداد) را تحت تاثیر قرار دهد؛</p>	 ماده ۳- تقلب و فساد

<p>(2) تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت‌ها صورت گیرد؛</p> <p>(3) بیانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تأثیر قراردادن نادرست اعمال سایرین طرح گردیده باشد؛</p> <p>(4) اجبار: تجدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تأثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم؛</p> <p>(5) ابیاج اخلال و موافع: تحریب، تزوير، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه</p>	
<p>3.2 هر گاه کارمند اداره و یا اکمال کننده مرتكب اعمال فساد و تقلب مندرج بند 1 این ماده گردد، مطابق احکام قانون مجازات گردیده و مکلف به پرداخت جبران خسارت نیز می‌گردد.</p>	ماده 4 - معانی
<p>4.1 در این سند مفرد معنی جمع و بالعکس آنرا افاده می‌نماید.</p> <p>4.2 شرایط تجارت بین المللی</p> <p>1 - در این سند شرایط تجارت بین المللی و حقوق و واجب طرفین در آن در شرایط خاص قرارداد مشخص می‌گردد مشروط بر این که با مندرجات قرارداد در تنافض نباشد؛</p> <p>2 - در این سند از ویرایش جدید شرایط تجارت بین المللی صادره اتفاق تجارت بین المللی پاریس که در شرایط خاص قرارداد مشخص می‌گردد، استفاده صورت می‌گیرد.</p>	4.3 تمامیت توافق
<p>این قرارداد توافق کلی میان اداره و اکمال کننده بوده که با عقد آن تمام توافقات، مکاتبات و مذاکرات کنی و شفاهی قبلی میان جانبین ملغی می‌گردد.</p>	4.4 تعديل
<p>تعديل قرارداد صرف در صورتی مدار اعتبار می‌باشد که مطابق احکام قانون، طرز العدل تدارکات و مندرجات شرط‌نامه و قرارداد صورت گرفته باشد.</p>	4.5 عدم استثناء
<p>1 - با رعایت جز 2 این بند، هیچگونه تخفیف، مهلت دهی، یا اجتناب از تطبیق شرایط و مکلفیت‌ها توسط یکی از جانبین که حقوق طرف دیگر را متاثر، محدود یا به آن لطمه وارد نماید مجاز نبوده و استثنای قرار دادن نقض قرارداد توسط یکی از جانبین، تداوم نقض قرارداد را مجاز غی سازد.</p> <p>2 - هر گونه استثنای قراردادن حقوق، صلاحیت‌ها یا جبران خساره تحت این قرارداد کنی و تاریخ داشته و توسط نماینده با صلاحیت طرف اعطای‌کننده استثنای امضا شده و باید مبنی حقوق و اندازه استثنای باشد.</p>	4.6 قابلیت جدایی
<p>هرگاه یکی از احکام یا شرایط این قرارداد منوع یا ملغی یا غیر قابل تطبیق دانسته شود، این امر منجر به الغا و عدم تطبیق سایر احکام و شرایط قرارداد غیرگردد.</p>	ماده 5 - زبان و میعاد قرارداد
<p>5.1 در داوطلبی‌های ملی اسناد قرارداد و سایر اسناد مربوط آن به یکی از زبان‌های ملی ترتیب می‌گردد. در داوطلبی</p>	

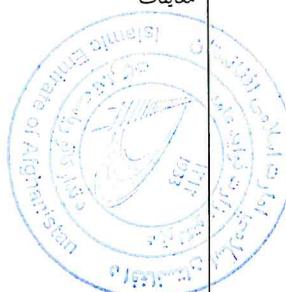


<p>های بین المللی این استناد به زبان که در شرایط خاص قرارداد مشخص گردیده، ترتیب می‌گردد. در صورتیکه مواد چاچی منضمه قرارداد باشد و به سایر زبان‌ها ترتیب گردیده باشد، ترجیه تصدیق شده آن نیز ضم قرارداد می‌گردد، که در صورت نیاز به وضاحت، به ترجمه مربوط استبانت می‌گردد.</p>	
<p>5.2 اکمال کننده مکلف به پرداخت مصارف ترجمه و تحمل ضرر ناشی از عدم صحبت آن می‌باشد.</p> <p>5.3 میعاد قرارداد مطابق مندرجات شرایط خاص قرارداد</p>	
<p>6.1 هرگاه اکمال کننده یک شرکت مشترک، کانسرسیوم، یا انجمن باشد، تمامی شرکا بصورت مشترک در قبال اینفای تعهدات این قرارداد مسؤول بوده و یکنون از شرکا منحیث رعیر دارنده صلاحیت غایبندگی می‌باشد. ترکیب یا تشکیل شرکت مشترک، کانسرسیوم، یا انجمن بدون موافقت قبلی اداره تغییر غوذه غیر قوانند.</p>	ماده 6- شرکت‌های مشترک
<p>7.1 اکمال کننده و قراردادی‌های فرعی می‌تواند تابعیت هر کشور واجد شرایط را داشته باشند. اکمال کننده و یا قراردادی‌های فرعی وی در صورتیکه تبعه یک کشور بوده یا در آن کشور ثبت باشد، و یا به اساس قانون همان کشور فعالیت غایبند، اتباع همان کشور محسوب می‌گردند.</p>	ماده 7- واجد شرایط بودن
<p>7.2 تمام اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد باید منشا از کشور واجد شرایط را داشته باشند. اصطلاح منشا عبارت از کشوری است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر غوذه باشد.</p>	
<p>8.1 هر نوع اطلاع و آگهی دهی طرفین تحت این قرارداد بصورت کتبی صورت می‌گیرد. هدف از کتبی عبارت از تبادله اطلاعات بصورت نوشتاری توان با سند دریافت آن می‌باشد.</p>	ماده 8- اطلاعیه‌ها
<p>8.2 اطلاعیه سر از تاریخ تسلیمی و یا تاریخ موثر آن معتبر می‌باشد. در صورت هر دو تاریخ تسلیمی و تاریخ اعتبار همان تاریخ که بعد تر باشد، قابل اعتبار خواهد بود.</p>	
<p>9.1 این قرارداد تابع قوانین امارت اسلامی افغانستان بوده و تفسیر آن نیز در روشنی قوانین امارت اسلامی افغانستان صورت می‌گیرد.</p>	ماده 9- قانون نافذ
<p>10.1 اداره و اکمال کننده مکلف اند تمام تلاش‌های خویش را برای حل منازعات و اختلافات ناشی از این قرارداد با استفاده از مذکرات غیر رسمی بخرج دهنند.</p>	ماده 10- حل منازعات
<p>10.2 هرگاه در خلال (28) روز جانبین در حل منازعه یا اختلافات توسط مشوره دوچاریه به نتیجه نرسند، موضوع به مرجع حل و فصل منازعات مندرج شرایط خاص قرارداد ارجاع می‌گردد.</p>	
<p>10.3 علی الرغم ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1- طرفین به اجرای وجاپیب مربوطه تحت این قرارداد ادامه خواهند داد مگراینکه طوردیگری موافقه غایبند؛ و 2- اداره تمام پرداخت‌های اجرا نشده اکمال کننده را پرداخت می‌نماید. 	
<p>11.1 اکمال کننده مکلف است اجازه بررسی دفاتر، حسابات و یاد داشت‌های خود و قراردادی‌های فرعی مربوط این قرارداد را به مقتضی موظف از جانب حکومت بدهد. اکمال کننده توجه داشته باشد که عمل جلوگیری از تغییش و بررسی دولت از جانب قراردادی مطابق ماده سوم شرایط عمومی قرارداد ایجاد مانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد می‌گردد.</p>	ماده 11- تغییش و بررسی‌ها توسط حکومت



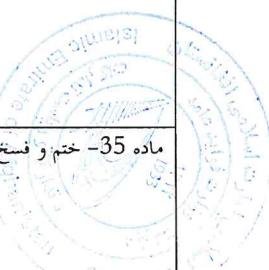
ماده 12- حدود اكمالات	12.1 اجناس و خدمات ضمنی قابل اكمال در جدول نیازمندیها مشخص می شود.
ماده 13- تحويل و استناد مربوط	13.1 اكمال اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت به جدول اكمال مندرج جدول نیازمندیها با رعایت بند 1 ماده 33 شرایط عمومی قرارداد صورت میگیرد. جزئیات انتقال و سایر استناد که توسط اكمال کننده باید تسلیم داده شوند، در شرایط خاص قرارداد مشخص میگردد.
ماده 14- مسؤولیت های اكمال کننده	14.1 اكمال کننده اجناس و خدمات ضمنی را باید در مطابقت با ماده 12 شرایط عمومی قرارداد و جدول تحويل و تکمیل در مطابقت به ماده 13 شرایط عمومی قرارداد اكمال می نماید.
ماده 15- قیمت قرارداد	15.1 پرداخت ها به اجناس و خدمات ضمنی اكمال شده، به اساس قیمت آفر اكمال کننده صورت میگیرد. هر نوع تعديل قیمت مجاز در شرایط عمومی قرارداد از این امر مستثنی است.
ماده 16- شرایط پرداخت	16.1 پرداخت ها بشمول هرگونه پیش پرداخت درصورتیکه قابل اجرا باشد)، طبق شرایط خاص قرارداد صورت میگیرد.
	16.2 اكمال کننده درخواست پرداخت خویش را بصورت کبی تمام با اనویس که نشان دهنده اجناس و خدمات ضمنی اكمال شده و ایفای تعهدات مندرج قرارداد باشد، به اداره ارائه می نماید.
	16.3 پرداخت ها به اكمال کننده در خلال مدت (30) روز بعد از قبول درخواست پرداخت قراردادی توسط اداره، صورت میگیرد. در صورت تأخیر حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات تطبیق می گردد.
	16.4 پرداخت ها به قراردادی به واحد پولی افغانی صورت میگیرد مگر اینکه اسعار قیمت آفر در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد.
ماده 17- مالیات و مکلفیت های گمرکی	16.5 در صورتیکه اداره قادر به پرداخت به اكمال کننده در مدت مندرج شرایط خاص قرارداد نگردد، تکانه مندرج شرایط خاص قرارداد بر مبلغ تأخیر شده قابل پرداخت می باشد.
	17.1 در صورتیکه اجناس بیرون از امارت اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، تمامی مالیات بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی، عوارض، قیمت جواز، و سایر انواع مالیات که در خارج از امارت اسلامی افغانستان قابل پرداخت باشد، بر عهده اكمال کننده می باشد.
	17.2 در صورتیکه اجناس در داخل امارت اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، مسئولیت کلی پرداخت تمام مالیات، عوارض گمرکی، قیمت جواز و غیره الی تسلیمی اجناس به اداره بر عهده اكمال کننده می باشد.
	17.3 اداره تلاش نماید تا اكمال کننده به اندازه ممکن از هرگونه معافیت مالیاتی، تخفیفات، پاداش ها یا امتیازات (در صورت موجودیت) در کشور فرمایش دهنده، استفاده نماید.
ماده 18- تضمین اجرا	18.1 در صورت ضرورت طوریکه در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته، اكمال کننده باید در مدت 10 روز بعد از دریافت نامه قبول آفر تضمین اجرا را برای مبلغ مشخص شده در شرایط خاص قرارداد، تکیه نماید.
	18.2 در صورت عدم اجرای تعهدات مندرج قرارداد توسط اكمال کننده، مبلغ تضمین غیر قابل استرداد می باشد.
	18.3 تضمین اجرا باید به واحد پولی مندرج قرارداد یا سایر واحد پولی قابل قبول اداره در شکل مشخص شده شرایط خاص قرارداد یا سایر اشکالی مورد قبول اداره، ارائه گردد.

<p>18.4 تضمین اجرا در خلال مدت (28) روز بعد از تکمیل تمهیدات مندرج قرارداد بشمول هرگونه مکلفیت های ورنتی، به اکمال کننده مسترد میگردد، مگراینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگر مشخص شده باشد.</p>	
<p>19.1 حق چاپ و نشر در ترسیمات، استناد، و دیگر مواد که در برگیرنده معلومات که توسط اکمال کننده به اداره ارائه میگردد برای اداره محفوظ می باشد و یا در صورتیکه توسط اکمال کننده و یا به اداره توسط شخص ثالث ارائه گردیده باشد، این حق برای شخص ثالث محفوظ می باشد.</p>	ماده 19- حق چاپ و نشر
<p>20.1 اداره و اکمال کننده نمی توانند استناد، ارقام و یا سایر معلومات که طور مستقیم و یا غیر مستقیم توسط سایر طرف های مرتبط به قرارداد فراهم گردیده است را بدون موافقت کننی طرف افشا نمایند. حتی در صورتیکه این معلومات قبل، در جریان و یا بعد از فسخ یا ختم قرارداد فراهم گردیده باشد. علی الرغم موارد فوق، اکمال کننده می تواند استناد، ارقام و سایر معلومات را که از اداره بدست می آورد به قراردادی فرعی صرف در حد که برای انجام وظایف وی تحت این قرارداد پیار باشد، فراهم نماید. در اینصورت اکمال کننده تعهد قراردادی فرعی را به منظور حفظ محرومیت در مطابقت با ماده 20 شرایط عمومی قرارداد اخذ می نماید.</p>	ماده 20- معلومات محروم
<p>20.2 اداره نباید همچو استناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اکمال کننده را به هر منظوریکه به این قرارداد ارتباط نداشته باشد، استفاده نماید. به همین ترتیب، اکمال کننده نباید همچو استناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اداره را به مقاصد غیر از اجرای این قرارداد، استفاده نماید.</p>	
<p>20.3 مکلفیت های مندرج بند 1 و 2 این ماده بالای معلومات ذیل قابل تطبیق نمی باشد:</p> <ul style="list-style-type: none"> - آن معلومات که اکمال کننده و دولت با سایر خادهای تمویل کننده این قرارداد شریک می سازند؛ - یا معلوماتیکه می تواند شامل معلومات قابل دسترس عامه گردد؛ - 3 معلوماتیکه در جریان علني شدن آن ثابت شود که از طرف مقابل بدست نیامده و مالکیت طرف علني کننده بوده است؛ یا - معلومات که بطور قانونی در اختیار طرف قرارداد از جانب طرف سوم که مکلف به رعایت محرومیت نمی باشد، قرار گرفته باشد. 	
<p>20.4 احکام این ماده نباید هرگونه تعهد در رابطه به حفظ محرومیت داده شده توسط هریک از جانبین را قبل از تاریخ قرارداد در ارتباط به اکمال کل قرارداد یا بخش متعلق به آن تعديل نماید.</p>	
<p>20.5 احکام این ماده بعد از فسخ یا تکمیل قرارداد نیز قابل تطبیق می باشد.</p>	
<p>21.1 اکمال کننده باید اداره را کجا در مورد اعطای قراردادهای فرعی تحت این قرارداد، در صورتیکه قبل از آن داوطلب مشخص نگرددیه باشد اطلاع دهد. و اگناری بخشی قرارداد به قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت میگیرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفیت ها، وجایب و مسؤولیت های اکمال کننده تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد.</p>	ماده 21- عقد قرارداد فرعی
<p>21.2 قرارداد های فرعی باید احکام ماد 3 و 7 شرایط عمومی قرارداد را رعایت نمایند.</p>	
<p>21.3 در صورتیکه قرارداد فرعی الی 20 فیصد حجم قرارداد بدون موافقه کننی اداره صورت گرفته باشد، یا قرارداد فرعی بیشتر از 20 فیصد قیمت اصلی قرارداد اعطای شده باشد این عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین تلقی گردیده و مخطی در قرارداد محسوب میگردد. در این صورت قرارداد فسخ و تضمین اجرای قرارداد قابل استداد نبوده و محرومیت قراردادی اصلی</p>	

طی مراحل میگردد.	
ماده 22- مشخصات و معیارها 22.1 مشخصات تغییریکی و ترسیمات	<p>1- اجناس و خدمات قابل اكمال تحت این قرارداد باید با مشخصات تغییریکی و ستندرهای مندرج قسمت 5 جدول نیازمندیها مطابقت داشته باشد. در صورتیکه کدام ستندرهای اجرا ذکر نشده باشد، ستندرهای رایج در کشور منشا و یا بالاتر از آن قابل اجرا می باشد.</p> <p>2- اكمال کننده می توانند از پذیرش هر نوع مسؤولیت در قبال طراحی، ترسیمات، مشخصات یا سایر استاندار که به نمایندگی از اداره ترتیب گردیده است و در اختیار وی قرار می گیرد با صدور اطلاعیه عدم مسؤولیت به اداره انکار نماید.</p> <p>3- در صورتیکه در قرارداد از کودها و ستندرهاییکه قرارداد در مطابقت به آنها تطبیق میگردد تذکر رفته باشد، ویرایش و تجدید چنین کود ها همانی خواهد بود که در جدول نیازمندیها مشخص گردیده است. در جریان تطبیق قرارداد هر نوع تغییر در کود ها و ستندرهای صرف در صورت تائید آن توسط اداره و در مطابقت با ماده 33 شرایط عمومی قرارداد قابل اجرا می باشد.</p>
ماده 23- بسته بندی و استاندار 23.1 اكمال کننده طبق قرارداد، اجناس را به منظور جلوگیری از تخرب و یا فاسد شدن آن الی رسیدن به مقصد خلایی بسته بندی می نماید. بسته بندی باید توانایی مقاومت در برابر گرماء، سرما، رطوبت و یا قرار گرفتن در معرض هوایی باز را داشته باشد. وزن و اندازه بسته بندی باید با در نظرداشت فاصله مقصد خلایی و شیوه انتقالات و بارگالانی تعیین گردد.	<p>ماده 23- بسته بندی و استاندار</p>
23.2 بسته بندی، علامه گذاری و نوشته ها در داخل یا بیرون بسته ها باید با معیارات خاص که در قرارداد درج گردیده بشمول معیارات مندرج شرایط خاص قرارداد و سایر رهنمود های ارائه شده توسط اداره مطابقت داشته باشد.	<p>ماده 23- بسته بندی و استاندار</p>
24.1 اجناس که تحت این قرارداد اكمال میگردد باید بصورت مکمل با واحد پولی که به آسانی قابل تبدیل از کشور واحد شرایط بوده - در مقابل مفقودی، تخرب در جریان تولید، انتقال، نگهداری و تحويل در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی(Incoterms2010) قابل اجراء یا به طوریکه در شرایط خاص قرارداد مشخص شده است، یعنی شده باشد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طوری دیگر ذکر شده باشد.	<p>ماده 24- بیمه</p>
25.1 انتقال اجناس در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی(Incoterms2010) صورت میگیرد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگر تذکر رفته باشد.	<p>ماده 25- انتقال</p>
26.1 اكمال کننده به مصرف خود و بدون تحمل مصرف از جانب اداره، تمام آزمایشات و معاینات اجناس و خدمات ضمنی مربوط را طوریکه در شرایط خاص قرارداد درج گردیده، انجام خواهد داد.	<p>ماده 26- آزمایشات و معاینات</p> 
26.2 آزمایشات و معاینات فوق الذکر می تواند در محلات مربوط اكمال کننده، قراردادی فرعی، در محل تحويل، مقصد خلایی و یا سایر محلات در داخل جمهوری اسلامی افغانستان که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد انجام باید. با رعایت بند 3 این ماده در صورتیکه آزمایش و معاینه در محلات مربوط اكمال کننده و یا قراردادی فرعی وی انجام باید، تسهیلات و همکاری لازم پشمول فرآهم سازی زمینه دسترسی به ترسیمات و معلومات تولید به معاینه کننده گان بدون تغییر مصارف از جانب اداره فراهم میگردد.	<p>ماده 26- آزمایشات و معاینات</p>
26.3 اداره یا نماینده مؤلف وی حق حضور در آزمایشات و معاینات مندرج ماده 26.2 شرایط عمومی قرارداد را خواهد داشت، مشروط براینکه اداره تمام مصارف مربوط به همچو حضور را متحمل شود.	<p>ماده 26- آزمایشات و معاینات</p>
26.4 در صورتیکه اكمال کننده آمده همچو آزمایشات و معاینات باشد، با اطلاعیه قبلی که محل و زمان انجام معاینه و آزمایش	<p>ماده 26- آزمایشات و معاینات</p>

<p>در آن تذکر رفته باشد، اداره را مطلع سازد. اكمال کننده از طرف ثالث و یا تولید کننده اجازه و یا توافق ضروری را مبني بر اشتراك اداره و یا نماینده وی در جريان معابنه و آزمایش را حاصل می نماید.</p>	
<p>26.5 اداره مبنی‌واند از اكمال کننده هر آزمایش و یا معابنه را که در قرارداد درج نبوده اما بمنظور تثبت مطابقت مشخصات و کار آنجا اجناس با مشخصات تختیکی و ستندرهای مندرج این قرارداد ضروری پنداشته شود، تقاضا نماید. مشروط بر اینکه مصارف انجام معابنه و آزمایشات به قيمت قرارداد علاوه گردد. هچنان در صوريکه چنین آزمایشات و معابنه پيشيرفت ساخت، اجرآت اكمال کننده و انجام ساير وجايب وی تحت اين قرارداد را متاثر سازد، تعديلات لازم در تاريخ تحويل و تكميل و ساير وجايب متاثر صورت ميگيرد.</p>	
<p>26.6 اكمال کننده را پرور نتایج همچو آزمایشات و معابنه را به اداره ارائه می نماید.</p>	
<p>26.7 اداره مبنی‌واند اجناس و یا پرزو جات آن را که در آزمایش مورد قبول قرار نمی گيرد و یا در مطابقت به مشخصات نباشد، رد نماید. اكمال کننده مکلف است، تا اجناس و پرزو جات رد شده را تصحیح یا تعویض نموده و تغیرات را که بمنظور مطابقت اجناس با مشخصات مورد نیاز می باشد، بدون تحمل مصارف از جانب اداره، انجام دهد. اكمال کننده آزمایش و معابنه صورت گرفته را با صدور اطلاعیه بدون تحمل مصارف از جانب اداره يك بار ديگر تکرار می نماید.</p>	
<p>26.8 اكمال کننده موافقه مبنی‌ماید که اجرای آزمایش و معابنه اجناس و پرزو جات آن، حضور اداره و یا نماینده وی در جريان آزمایش و یا ارائه گزارش بر مبنای بند 6 اين ماده فراهم سازي ورنی ها و ساير مکافيت هاي تحت اين قرارداد توسط داوطلب را متاثر نمی سازد.</p>	
<p>27.1 در صوريکه اكمال کننده موفق به اكمال تمام يا قسمتی از اجناس يا تكميل قسمت يا تمام خدمات ضمنی آن در زمان معينه آن نگردد، جریمه تأخیر مطابق حکم ماده سی و خم قانون تدارکات و حکم يقصد و هشتم طرزالعمل تدارکات، از پرداخت های قراردادی وضع ميگردد. در صوريکه مقدار جریمه تأخیر وضع شده بالغ بر 10 فيصد قيمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده 35 شريطي عمومي قرارداد فسخ ميگردد.</p>	ماده 27- جریمه تأخیر
<p>28.1 اكمال کننده تضمین مبنی‌ماید که تمام اجناس جدید، غير مستعمل و از جدید ترین مودطا میباشد و اينکه آنها تمام بحسازی ها در طرح و مواد را شامل می باشند، مگر اينکه در قرارداد طور ديگر تصریح گردیده باشد.</p>	ماده 28- ورانتی
<p>28.2 علاوه برآن با در نظرداشت جز 2 بند 1 ماده 22 شريطي عمومي قرارداد، اكمال کننده تضمین مبنی‌ماید که اجناس عاري از نواقص ناشی از اجرآت، فروکاری یا کمک و یا نواقص ناشی از دیزاین، مواد، طرز کار، تحت استفاده معمول شريطي موجود در مقصد خالی، می باشد.</p>	
<p>28.3 ورانتی باید برای مدت 12 ماه بعد از تسلیمي و پذيرش اجناس يا هر بخش در مقصد خالي که در شريطي خاص قرارداد تذکر رفته است و یا به مدت 18 ماه بعد از تاريخ حمل از بندر يا بارگيري از کشور منشأ، هر دوره که زدتر تكميل گردد، اعتبار خواهد داشت. مگر اينکه در شريطي خاص قرارداد طور ديگر تذکر رفته باشد.</p>	
<p>28.4 اداره بمحض دریافت هر گونه نواقص، اكمال کننده را از ماهیت نواقص بشمول شواهد موجود مطلع می سازد. اداره زمینه های مناسب بمنظور ملاحظه رفع نواقص توسط اكمال کننده را فراهم میسازد.</p>	
<p>28.5 به محض دریافت اطلاع از نواقص، اكمال کننده در مدت مندرج شريطي خاص قرارداد، اجناس ناقص را بدون تحمل مصرف توسط اداره ترمیم یا تعویض می نماید.</p>	
<p>28.6 در صوريکه اكمال کننده موفق به رفع همچو نواقص در مدت ميعاد معينه مندرج شريطي خاص قرارداد نشود، اداره اقدامات لازم را به مصرف و رسیک اكمال کننده روی دست ميگيرد. این اقدامات ساير حقوق اداره تحت اين قرارداد را</p>	

متاثر نمی سازد.	
29.1 اكمال کننده در صورت رعایت بند 2 این ماده توسط اداره، مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا احتمال نقض حق اختیاع، دیزاین، علامه تجاری، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایباد موجود در معیاد قرارداد توسط اكمال به شمول مصارف حقوقی به دلایل ذیل می پذیرد.	ماده 29- حق ثبت اختیاع
1- نصب اجناس توسط اكمال کننده یا استفاده اجناس در کشوریکه محل آن در آنجا واقع میباشد؛ و 2- فروش در هرکشوریکه اجناس در آنجا تولید شده اند	
این معافیت شامل حالات استفاده از اجناس و اجزای آن به مقاصد که در قرارداد درج نباشد و یا در قرارداد ضمناً از آن تذکر بعمل نیامده باشد، و استفاده از اجناس و اجزای آن با مواد، تجهیزات و تاسیسات که توسط اكمال کننده در این قرارداد اكمال نگردیده باشد نمی گردد.	
29.2 در صورت اقامه دعوا و یا ادعا علیه اداره ناشی از موارد مندرج بند 1 این ماده، اداره اكمال کننده را با اطلاعیه کتبی مطلع ساخته و اكمال کننده اقدام به طی مراحل دعوا و ادعا به مصرف خود نموده و مذاکرات یمنظور تسویه ادعا با دعوا را به مصرف خود انجام می دهد.	
29.3 هرگاه اكمال کننده در مدت 28 روز بعد از دریافت اطلاعیه از جانب اداره موفق به اطلاع اقدام خویش به منظور حل منازعه به اداره نگردد، در آنوقت اداره حق اقدام و مذاکره را از جانب اكمال کننده دارا می باشد.	
29.4 اداره کمک های لازم به منظور طی مراحل دعوا و مذاکره را به درخواست اكمال کننده انجام داده، و اكمال کننده مصارف مربوطه را به اداره می پردازد.	
29.5 اداره مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا احتمال نقض حق اختیاع، دیزاین، علامه تجاری، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایباد موجود در معیاد قرارداد توسط اداره را به شمول مصارف حقوقی به عهده می گیرد.	
30.1 به استثنای حالات سوء رفتار یا غفلت جرمی: 1- اكمال کننده تحت این قرارداد، مسئولیت تحمل نقصان، ضرر، از دست دهنی استفاده، از دست دادن تولید یا از دست دادن مقادیر، مصارف تکانه را ندارد، مشروط بر اینکه این استثنا و جانب اكمال کننده که عدم اجرای منجر به وضع جرمی تاخیر می گردد را شامل نگردد؛ 2- مجموعه مسئولیت اكمال کننده تحت قرارداد و قصور بیشتر از مجموعه قیمت قرارداد بوده نمی تواند، مشروط بر اینکه حد در بر گیرنده مصارف ترمیم یا تعویض تجهیزات ناقص یا مکلفیت اكمال کننده برای جبران خسارة تحفظی حقوقی اختیاع نباشد.	ماده 30- حدود مسئولیت
31.1 به استثنای اینکه در قرارداد طور دیگری ذکر شده باشد، در صورتیکه بعد از مدت بیست و هشت (28) روز قبل از تاریخ تسلیمی آفر قانون، مقرره، مصوبه، فرمان، متحده لمال یا نظامانه که دارای حیثیت قانونی در امارت اسلامی افغانستان باشد، تصویب، نشر، ملغی یا تعدیل گردیده باشد، طوریکه منجر به تغییر تاریخ تسلیمی یا قیمت قرارداد گردد، تغییرات معادل در تاریخ تحويلی و قیمت قرارداد، وارد میگردد. علی الرغم این در صورتیکه تغییر در قیمت قرارداد در تعديل قیمت قبل اجرا شده در نظر گرفته شده باشد، تغییرات معادل قابل اجرا دانسته نمی شود.	ماده 31- تغییر در قوانین و مقررات نافذه
32.1 در صورت وقوع تاخیر در اكمال در اثر حالات غیر متوجهه جرمی تاخیر، عدم استداد تضمین اجرا یا فسخ قرارداد در اثر تحفظی قراردادی قابل اجرانمی باشد.	ماده 32- حالات غیرمتوجهه (Force Majeure)
32.2 هدف از حالات غیر متوجهه (Force Majeure) در این ماده عبارت از واقعات یا شرایط خارج از کنترل اكمال	

<p>کننده که قابل پیش بینی و جلوگیری نبوده و منشا آن ناشی از غفلت و بی پرواپی وی نباشد. این حالات می‌تواند شامل اما نه محدود به اعمال اداره، جنگ‌ها یا انقلابات، آتش سوزی‌ها، سیلاب‌ها، بیماری‌های واگیر، محدودیت‌های قرنطین، تحريم حمل و نقل بوده می‌تواند.</p>	
<p>32.3 در صورت وقوع حالات غیر متوجه، اكمال کننده در اسرع وقت اداره را بصورت کتبی با ذکر دلایل وقوع آن مطلع می‌سازد. اكمال کننده به مکلفت‌های خویش تا حدی امکان ادامه داده و راه‌های بدیل اجرای قرارداد که متأثر از حالات غیرمتوجه نباشد را جستجو می‌نماید. مگر اینکه اداره هدایت کتبی دیگر را صادر نموده باشد.</p>	
<p>33.1 اداره می‌تواند در مطابقت با ماده 8 شرایط عمومی قرارداد، در هر زمان با صدور اطلاعیه، تغییرات لازم را در محدوده حدود قرارداد در یک یا چند موارد ذیل وارد نماید:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 - در ترسیمات، دیزاین، طرح‌ها یا مشخصات، در صورتیکه اجنس تخت این قرارداد صرف برای اداره تولید گردد؛ 2 - روش انتقال یا بسته بندی؛ 3 - محل تحویل؛ و 4 - خدمات ضمنی که توسط اكمال کننده باید تأمین گردد. 	<p>ماده 33 - دستور تغییر و تعديلات قرارداد</p>
<p>33.2 در صورت که تغییرات ذکر شده منجر به کاهش یا افزایش مصارف و یا زمان نیاز برای اجرای مکلفت‌های اكمال کننده تخت این قرارداد گردد، تعديلات لازم در قیمت قرارداد، جدول تکمیل و یا هر دو وارد گردیده و قرارداد طبقاً تعديل می‌گردد. هر گونه در خواست تعديل توسط اكمال کننده تخت این ماده باید 28 روز بعد از تاریخ دریافت دستور تغییر توسط اكمال کننده صورت می‌گیرد.</p>	
<p>33.3 قيم خدمات ضمني قابل تخييه که شامل قرارداد نباشد، قبل از ارائه آن توسط طرفين قرارداد، موافقه ميگردد. اما غمی تواند از قيمت هاييکه اكمال کننده برای عرضه خدمات مشابه برای سایر طرف‌ها در یافته می‌نماید، بخاور نماید.</p>	
<p>33.4 هر گونه تعديل یا تغییر در شرایط قرارداد صرف در صورتی امضا تعديلات توسط طرفین معتبر می‌باشد.</p>	
<p>34.1 هرگاه در ميعاد اعتبار قرارداد، اكمال کننده با شرایط مواجه گردد که منجر به عدم تواناني وی در اكمال به موقع اجنس و خدمات ضمني مربوط در مطابقت به ماده 13 شرایط عمومی قرارداد گردد، موضوع را فوراً طور کتبی با ذکر مدت متحمل تأخیر و دلایل آن اطلاع می‌دهد. درصورت لزوم تعديل ميعاد قرارداد در روشنی ماده سی ام قانون تدارکات و حکم نود و هشتم طرزالعمل تدارکات، صورت می‌گيرد.</p>	<p>ماده 34 - تعديل ميعاد قرارداد</p>
<p>34.2 به استثنای حالات غیر متوجه، مندرج ماده 32 شرایط عمومی قرارداد، تأخیر توسط اكمال کننده در انجام مکلفت‌هاییش تخت این قرارداد، منجر به وضع جویه تأخیر در مطابقت با ماده 26 شرایط عمومی قرارداد می‌گردد. مگر اینکه ميعاد اعتبار قرارداد در مطابقت با بند 1 این ماده تعديل گردیده باشد.</p>	
<p>35.1 فسخ به اثر تخطی قراردادی</p> <p>-1 در صورت وقوع موارد ذیل، اداره می‌تواند با صدور اطلاعیه کتبی به اكمال کننده قرارداد را تماماً یا قسماً فسخ نماید.</p> <p>(1) هرگاه اكمال کننده موفق به تحویلی یک بخش یا تمام اجنس در مدت مندرج قرارداد یا در مدت تمدید شده آن طبق ماده 34 شرایط عمومی قرارداد، نگردد.</p> <p>(2) هرگاه اكمال کننده موفق به اجرای سایر وجايب مندرج قرارداد نگردد؛ یا</p> <p>(3) هر گاه اداره بر این باور برسد که اكمال کننده در جریان داوطلبی یا اجرای قرارداد دست به</p>	<p>ماده 35 - ختم و فسخ قرارداد</p> 

<p>اعمال فساد کارانه مندرج ماده 3 شرایط عمومی قرارداد زده باشد.</p> <p>2- در صورت فسخ قرارداد در مطابقت جز 1 بند 1 ماده 35 شرایط عمومی قرارداد، اكمال کننده مکلف به جبران خساره وارده طبق طرزالعمل تدارکات می باشد. در صورت فسخ قسمی قرارداد اكمال کننده مکلف به اجرای قسمت فسخ نشده قرارداد می باشد.</p>	
<p>35.1 فسخ به سبب افلاس</p> <p>1- در صورت افلاس اكمال کننده، اداره در هر زمان می تواند با صدور اطلاعیه به اكمال کننده، قرارداد را فسخ نماید.</p> <p>در صورت فسخ به دلیل افلاس، جبران خساره به اداره قابل تادیه نمی باشد.</p>	
<p>35.2 فسخ یک جانبی توسط اداره</p> <p>1- اداره میتواند با ارسال اطلاعیه به اكمال کننده، قرارداد را قسماً یا کلأ فسخ نماید. اطلاعیه باید مین فسخ یک جانبی توسط اداره، اندازه فسخ قرارداد، و تاریخ اعتبار فسخ قرارداد، باشد.</p> <p>2- اجنس تکمیل شده و آماده انتقال 28 روز بعد از اخذ اطلاعیه فسخ توسط اداره، مطابق شرایط قرارداد و قیمت قرارداد پذیرفته میشود. برای اجنس باقیمانده، اداره یکی از موارد ذیل را انتخاب می نماید:</p> <p>(1) تحويل و تکمیل هر بخش در مطابقت با شرایط و قیم قرارداد؛ و یا</p> <p>(2) انصراف از قسمت باقیمانده و پرداخت مبلغ موافقه شده به اكمال کننده برای اجنس و خدمات ضمنی که قسماً تکمیل و مواد و بخش هاییکه قبلأ توسط اكمال کننده تحریه شده است.</p>	
<p>36.1 اداره و اكمال کننده مکلفیت های خود تحت این قرارداد را کلأ یا قسماً و آنکار کرده نمیتوانند، مگر اینکه موافقه قبلی جانب دیگرکسب شده باشد.</p>	<p>ماده 36- واگذاری</p>
<p>37.1 علی الرغم مکلفیت اكمال کننده در انجام تمام رسیدات صادرات، هر نوع محدودیت صادرات متوجه اداره، امارت اسلامی افغانستان و یا محدودیت وضع شده در استفاده از تجهیزات، اجنسان و سیستم ها و خدمات در افغانستان که توسط کشور منشا وضع گردد و توانایی اكمال کننده در ایفای تعهدات مندرج قرارداد را سلب نماید اكمال کننده را از مکلفیت ایفای تعهدات مشغاف می سازد، مشروط براینکه اكمال کننده شواهد مبنی بر انجام تمام تلاش ها به منظور انجام اكمالات را ارائه نماید.</p>	<p>ماده 37- منع صادرات</p>

قسمت هفتم - شرایط خاص قرارداد

شرایط ذیل خاص قرارداد، شرایط عمومی قرارداد را تکمیل و یا تعديل می نماید. درصورت تناقض به احکام ذیل استناد می گردد.

رنمود تکمیل شرایط خاص قرارداد، در صورت لزوم در پاداشت ها به شکل ایالتیک در ماده های مربوطه شرایط عمومی قرارداد ذکر شده است. اداره باید رهنمود های داخل قوس ها را حذف نموده و کلمات جاگیرین مناسب را با استفاده از غنمه های ذیل درج نماید.

تعدیلات و ضمایم مواد شرایط عمومی قرارداد	ماده شرایط عمومی قرارداد
نام اداره: { - وزارت فواید عامه } معیاد قرارداد: 45 روز	جز 8 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد
محل پروژه/مقصد نخابی عبارت اند از: مطابق جدول محل تسلیمی جنس تمامی مصارف الى محل تسلیمی با محصول گمرکی، تکس، کرایه محل و نقل و تخلیه اجناس در محل مقصود به عهده دارطلب به شکل DDP خواهد بود.	جز 13 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد
معانی اصطلاحات شرایط تجارتی بین المللی در شرایط تجارت بین المللی تصریح گردیده است. در صورتیکه معنی یک تصریح (Inco terms) اصطلاح شرایط تجارتی و حقوق و وجایب طرفین تحت آن مانند شرایط تجارت بین المللی { تصریح میگردد. DDP نگرددیه باشد، توسط }	جز 1 بند 2 ماده 4 شرایط عمومی قرارداد
ویرایش اصطلاحات تجارت بین المللی (Incoterms) {2010} میباشد.	جز 2 بند 2 ماده 4 شرایط عمومی قرارداد
زبان قرارداد: {دری یا پشتو} می باشد. برای ارسال اطلاعیه ها، آدرس اداره قرارذیل می باشد: ناحیه نهم پکتیا کوت مقابل جلب و جذب، وزارت ترانسپورت، کابل - افغانستان مدیریت عمومی تدارکات اجناس، آمربیت تدارکات اجناس - ریاست تدارکات. <u>mpw.poc@gmail.com</u>	بند 1 ماده 5 شرایط عمومی قرارداد بند 3 ماده 5 شرایط عمومی قرارداد
طرز العمل حکمیت در مطابقت به بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد طور ذیل خواهد بود: {شرطنامه مواد جدا گانه برای حکمیت در صورت خارجی و یا داخلی بودن قراردادی را دارا بوده و در حین ترتیب شرطنامه مواد مربوط در شرطنامه درج میگردد. یادداشت توضیحی ذیل باید در جز 1 بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد تحریر گردد}. {جز 1 بند 2 ماده 10 در صورت عقد قرارداد با اكمال خارجی و جز 2 بند 2 ماده 10 در صورت عقد قرارداد با اكمال کننده داخلی در شرطنامه درج می گردد} 1- قرارداد با اكمال کننده خارجی: {در صورت عقد قراردادهای با اكمال کننده خارجی، حکمیت تجارتی بین المللی نسبت به سایر روشهای حل منازعات مفید تر واقع میگردد. در میان سایر قواعد نافذ بر حکمیت، اداره می تواند قواعد حکمیت کمیسیون قانون تجارت بین المللی ملل متحد(UNCITRAL)، احکام حکمیت 1976 ، قواعد حکمیت اطاق تجارت بین المللی (ICC)، قواعد حکمیت بین المللی لندن یا قواعد حکمیت تجارت استاکهولم را استفاده نمایند}	بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد

<p>{ هرگاه اداره احکام حکمیت اطاق تجارت بین المللی ICC (را انتخاب نماید، آن ماده درج گردد} جز 1 بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد: هر نوع منازعه ناشی از این قرارداد، توسط یک یا بیشتر حکمان با استفاده از قواعد حکمیت اتاق تجارت بین المللی (ICC) حل و فصل می گردد.</p> <p>{ هرگاه اداره احکام حکمیت اطاق تجارت بین المللی استاکهولم را انتخاب نماید، آن ماده درج گردد}</p> <p>جز 1 بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد، هر نوع منازعه، مشاجره و یا ادعای ناشی از این قرارداد، تخطی، فسخ و یا الغای آن با استفاده از حکمیت در محل بی طرف (خارج از امارت اسلامی افغانستان و کشور اکمال کننده) در مطابقت با قواعد حکمیت اطاق تجارت بین المللی استاکهولم صورت میگیرد.</p> <p>{در صورتیکه اداره احکام دادگاه بین المللی لندن را انتخاب نماید، آن ماده درج گردد}</p> <p>جز 1 بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد، هر نوع منازعه، مشاجره و یا ادعای ناشی از این قرارداد، تخطی، فسخ و یا الغای آن با استفاده از حکمیت در محل بی طرف (خارج از امارت اسلامی افغانستان و کشور اکمال کننده) در مطابقت با قواعد حکمیت دادگاه بین المللی لندن صورت میگیرد.</p> <p>2 - قراردادها با اکمال کننده داخلی امارت اسلامی افغانستان:</p> <p>در صورت بروز منازعه میان اداره و اکمال کننده که تبعه امارت اسلامی افغانستان باشد، موضوع قبل از ارجاع به محکم ذیصلاح به مرکز حل منازعات بجارتی افغانستان راجع می گردد و خدمات حل و فصل منازعات در روشنی قوانین نافذه مربوط توسط آن مرکز فراهم میگردد.</p> <p>در صورت عدم رضایت یکی از طرفین به ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل فوق موضوع به محکمه ذیصلاح راجع میگردد.</p>	
جزئیات انتقال و سایر استنادیکه توسط اکمال کننده ارائه میگردد عبارت اند از: در صورت نزوم	بند 1 ماده 13 شرایط عمومی قرارداد
قیمت قابل تادیه برای اجناس اکمال شده و خدمات ضمنی تکمیل شده، قابل تعديل "نمی باشد"	بند 1 ماده 15 شرایط عمومی قرارداد
<p>روش و شرایط پرداخت قابل اجرا به اکمال کننده تحت این قرارداد قرار ذیل می باشد:</p> <p>پرداخت ها به اساس اکمال 100 فیصد اجناس (بعد از تشریح و تایید هیئت معاینه مطابق بل و رابورسید بعد از رسید جنس تحويل داد شده) میباشد و بعد از منظوری آمراعطا به واحد پولی افغانی منجانب قراردادی صورت میگیرد.</p> <p>تأمینات:</p>	بند 1 ماده 16 شرایط عمومی قرارداد
میعاد تاخیر پرداخت بعد از اینکه فرمایش دهنده باید به اکمال کننده تکابه پردازد، (قابل تطبیق نیست) روز خواهد بود.	بند 5 ماده 16 شرایط عمومی قرارداد
<p>تضمين اجراء ضرورت است.</p> <p>تضمين اجراء مبلغ تضمين اجراء 10 % ده فیصد قيمت جمومي قرارداد می باشد.</p>	بند 1 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد
تضمين اجراء به واحد پولی افغانی می باشد.	بند 3 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد
تضمين اجراء به شكل بانک گرفته ارائه گردد.	
استداد تضمين اجراء در زمان ذيل بند 4 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد صورت میگيرد.	بند 4 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد

تضمین اجراء به شکل بانک گرفته ارائه گردد.	
استداد تضمین اجراء در زمان ذیل بند 4 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد صورت میگردد.	بند 4 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد
بسته بندی، علامه گذاری و ارائه استناد در داخل و بیرون بسته ها: . خودداری چه و نصب 17 پایه ترازو جدید در 15 ولایت و نصب 3 پایه ترازو موجود در 3 ولایت غیر قرارداد: MOPW/1401/G-01/NCB فرمایش دهنده: ریاست ترازوها	بند 2 ماده 23 شرایط عمومی قرارداد
مسئولیت انتقال اجناس، پوشش بیمه باید طوریکه در شرایط تجارت بین المللی(Incoterms) مشخص شده است، می باشد.	23ض
مسئولیت انتقال اجناس طوریکه در شرایط تجارت بین المللی(Incoterms) مشخص شده است، می باشد.	بند 1 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد
آزمایش و معاینه قرارذیل می باشد. ● آزمایش و معاینه (تفتیش) مطابق مشخصات اجناس مندرج شرطنامه. ● آزمایش و معاینه (تفتیش) برای تکمیل بودن اجناس ● سایر آزمایش، معاینه و تفتش های که از طرف اداره تشخیص میگردد	بند 1 ماده 26 شرایط عمومی قرارداد
آزمایش و معاینه در { محل تحویلی جنس } راه اندازی میگردد.	بند 2 ماده 26 شرایط عمومی قرارداد
جریه تأخیر: { اندازه جریه تأخیر 0.1% فیصد در مقابل هر روز از قیمت مجموع قرارداد } . حد اکثر مبلغ جریه تأخیر 10 % قیمت مجموعی قرارداد می باشد. حد اکثر رقم پولی جریه تأخیر یا غیابت الی ده فیصد قیمت مجموعی قرارداد می باشد.	بند 1 ماده 27 شرایط عمومی قرارداد
مدت اعتبار گرانی و ورنی / شش ماه بعد از فعال شدن	بند 3 ماده 28 شرایط عمومی قرارداد
مدت زمان ترمیم یا تعویض { الی 10 روز } می باشد.	بند 5 ماده 28 شرایط عمومی قرارداد



قسمت هشتم - فورمه های قرارداد

فورمه های قرارداد

فورمه اجناس/11	نامه قبولی آفر
فورمه اجناس/12	موافقنامه قرارداد
فورمه اجناس/13	فورم تضمین اجراء
فورمه اجناس/14	فورم تضمین پیش پرداخت



نامه قبولی آفر²

فورم اجناس/11

تاریخ: {تاریخ صدور این نامه را درج نماید}

از: {نام اداره تدارکاتی را درج نماید}

آدرس: {آدرس اداره تدارکاتی را درج نماید}

به: {نام داوطلب برنده و شماره جواز فعالیت وی را ذکر نماید}

آدرس: {آدرس داوطلب برنده را درج نماید}

این نامه قبولی آفر به تأسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤخر {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شما برای تدارک {نام پرروزه یا قرارداد را بنویسید}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه در مطابقت با دستورالعمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است.

لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (10) روز تقویتی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرزالعمل تدارکات و مواد بیست و هشتمن قانون و حکم هفتاد و هشتم طرزالعمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسليم نماید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات/ قرارداد: {نام و مشخصات خلص تدارکات/ قرارداد را درج نماید}
شماره تشخیصیه تدارکات: {شماره قرارداد مربوطه را درج نماید}
قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نماید}
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {نوعیت تضمین اجرای قرارداد را که در شرطنامه درج گردیده است را بنویسید}
مقدار تضمین اجرای قرارداد: {مبلغ تضمین اجرای قرارداد را به ارقام و حروف درج نماید}
زمان عقد قرارداد: {تاریخ و ساعت عقد قرارداد را بنویسید.}
مکان عقد قرارداد: { محل عقد قرارداد را بنویسید.}



² طبق فقره (1) حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم مبعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

فورمه اجناس/12

{داوطلب برنده این فورمه را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری می نماید}

این موافقنامه قرارداد به تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} میان

(1) {نام مکمل اداره و اداره تدارکاتی درج گردد} امارت اسلامی افغانستان که منبعد بنام اداره پاد می شود و

(2) {نام اکمال کننده درج گردد} که شرکت ثبت شده تحت قوانین {نام کشور اکمال کننده درج گردد} که دفتر مرکزی آن {آدرس اکمال کننده درج گردد} منبعد بنام "اکمال کننده" پاد میشود، عقد گردیده است.

طوريکه اداره مطابق اعلان تدارکات اجناس و خدمات ضمنی {جزئیات اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} آفر داوطلب برنده را برای تدارک اجناس فوق به مبلغ {قیمت قرارداد را به ارقام و حروف، با اسعار مشخصه در قرارداد درج گردد} که منبعد بنام "قیمت قرارداد" پاد میشود، قبول نموده است.

این موافقنامه موارد ذیل را تصدیق مینماید:

- 1 در این موافقنامه، کلمات و اصطلاحات همان معنی را افاده می نمایند که در شرایط قرارداد برای آنها در نظر گرفته شده است.
- 2 اسناد ذیل تشکیل دهنده قرارداد میان اداره و اکمال کننده بوده و برای هر یک از آنها منحیث بخشی از قرارداد استنبط میگردد:

(1) موافقنامه قرارداد

(2) شرایط خاص قرارداد

(3) شرایط عمومی قرارداد

(4) نیازمندیهای تختیکی (به شمول جدول نیازمندیها و مشخصات تختیکی)

(5) آفر اکمال کننده و جدول های اصلی قیمت

(6) اطلاعیه اعطاء توسط اداره

(7) {هرگونه اسناد دیگر علاوه گردد}

-3 این قرارداد بالای سایر اسناد قرارداد ارجحیت داشته در صورت موجودیت تناقض یا عدم سازگاری میان اسناد قرارداد، ارجحیت اسناد به ترتیب فهرست فوق خواهد بود.

-4 در مقابل پرداخت قابل اجرا توسط اداره، اکمال کننده تعهد میسپارد که اجناس را اکمال و خدمات ضمنی را تکمیل و هر نوع نواقص را در مطابقت همه جانبه به شرایط قرارداد اصلاح نماید.

-5 اداره تعهد می نماید که قیمت قرارداد و یا سایر مبالغ قابل اجرا تحت احکام این قرارداد را در مقابل اکمال اجناس، تکمیل خدمات ضمنی و رفع نواقص در زمان و به شیوه مندرج قرارداد ببردازد.

بدینوسیله جانبین تصدیق مینمایند که این موافقنامه در مطابقت با قوانین امارت اسلامی افغانستان بوده و سر از تاریخ فوق الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} قابل اعتبار می باشد.

به نماینده گی از اداره:

اسم: {اسم درج گردد}

اعضاء: {اعضا مقام ذیصلاح}

عنوان وظیفه امضا کننده {عنوان وظیفه درج گردد}

در حضور داشت {شهرت شاهد درج گردد}

ازطرف و به نماینده گی از اکمال کننده:

اسم: {اسم ذج گردد}

عنوان وظیفه امضا کننده: {عنوان وظیفه امضا کننده درج گردد}

اعضاء: {اعضا مقام ذیصلاح}

در حضور داشت {شهرت شاهد درج گردد}

تضمين اجراء

فوريه اجنباس/13

{ به اساس درخواست داوطلب برند، بانک اين فوريه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پري مى نماید }

تاریخ: { روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد }

شماره و عنوان داوطلبی: { شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد }

اسم بانک: { اسم بانک درج گردد }

مستفید شونده: { نام مکمل اداره درج گردد }

شماره تضمين اجراء: { شماره تضمين اجرا درج گردد }

اطلاع حاصل نموديم که { نام مکمل اكمال کننده درج گردد }، که منبعد بنام "اكمال کننده" ياد مى شود، قرارداد شماره { شماره قرارداد درج گردد } مئوي { روز، ماه و سال درج گردد } را که منبعد بنام قرارداد ياد مى شود با اداره محتم شما مبتنظر اكمال { توضيح مختصر اجنباس و خدمات ضمنی درج گردد } عقد مى نماید.

علاوه برآن، ما میدانيم که طبق شرایط اين قرارداد، تضمين اجراء نيز لازم مى باشد.

به درخواست اكمال کننده، تعهد مى نمایيم که بدون چون و چرا مبلغ { مبلغ به حروف و ارقام درج گردد } را بمجرد دریافت تقاضا کتبی شما که نشان دهنده تحفظی قراردادي از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زینه های ارسال تقاضا ارجانب شما، پهدازیم.

اين تضمين الى تاریخ { روز، ماه و سال درج گردد } اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق اين تضمين باید قبل از تاریخ مذکوره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

اين تضمين تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بين المللی، به استثنای فقره 2 ماده 20 (الف) آن میباشد.

{ امضا، نام و وظیفه غایبنده با صلاحیت بانک و اكمال کننده درج گردد }

{ مهر بانک }

{ مهر اكمال کننده }



فورمه اجناس/14

{ به اساس درخواست داوطلب برند، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید }

تاریخ: { روز، ماه و سال تسیمی آفر درج گردد }

شماره و عنوان داوطلبی: { شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد }

اسم بانک: { اسم بانک درج گردد }

ورق رسمی بانک استفاده گردد }

مستفید شونده: { نام مکمل اداره درج گردد }

شماره تضمین پیش پرداخت: { شماره تضمین پیش پرداخت درج گردد }

ما { نام قانونی و آدرس بانک درج گردد } اطلاع حاصل نویم که { نام و آدرس مکمل اکمال کننده درج گردد }، که منبعد بنام "اکمال کننده" یاد می شود، قرارداد شماره { شماره قرارداد درج گردد } مژرخ { روز، ماه و سال درج گردد } را که منبعد بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما منتظر اکمال { توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد } عقد نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پیش پرداخت در مقابل تضمین پیش پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست اکمال کننده، تعهد می نماییم که بدون چون و چرا مبلغ { مبلغ به حروف و ارقام درج گردد } را ب مجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی ناشی از استفاده پیش پرداخت برای اهداف غیر تسیمی اجناس صورت گرفته باشد، به شما پردازم.

این تضمین از تاریخ اخذ پیش پرداخت توسط اکمال کننده { روز، ماه و سال درج گردد } الی تاریخ { روز، ماه و سال درج گردد } اعتبار و قابل اجرا می باشد.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی میباشد.

{ امضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد }

{ مهر بانک }

تأییدکننده:

ترتیب کننده:

