



امارت اسلامی افغانستان

وزارت وزارت فواید عامه

معینیت مالی واداری

ریاست تدارکات

### شرطنامه تدارک اجناس

خریداری تهیه و نصب ۱۷ پایه ترازو جدید در ۱۵ ولایت و نصب ۳ پایه ترازو موجود در ۳ ولایت  
به اساس (قرارداد بالقطع)



آدرس مکمل اداره: وزارت فواید عامه، پشتوستان وات - کابل، افغانستان

شماره داوطلبی: MOPW/1401/G-01/NCB

بودجه: عادی

تاریخ صدور: 06/سرطان/1401

محتویات

بخش اول: طرزالعمل های داوطلبی

قسمت 1 درستورالعمل برای داوطلبان

قسمت 2 صفحه معلومات داوطلبی

قسمت 3 معیارهای ارزیابی و اهلیت

قسمت 4 فرمه های داوطلبی

بخش دوم: نیاز مندیها

قسمت 5 جدول نیاز مندیها

بخش سوم: قرارداد

قسمت 6 شرایط عمومی قرارداد

قسمت 7 شرایط خاص قرارداد

قسمت 8 فرمه های قرارداد



مقدمه

این شرطنامه معیاری توسط اداره تدارکات ملی طبق استناد مشابه معیاری داوطلبی مورد استفاده نخاد های چند جانبه انکشافی بین المللی ترتیب گردیده و توسط ادارات تدارکاتی در تدارک اجنباس و خدمات ضمیمی مربوط که با استفاده از وجوده عامه<sup>۱</sup> موبیل می گردند در روش های تدارکات داوطلبی باز، مقید، و تدارکات از منبع واحد مورد استفاده قرار می گیرد.

این شرطنامه در روشنی احکام قانون و طرزالعمل تدارکات ترتیب گردیده و در صورت مغایرت میان قانون و طرزالعمل تدارکات و مفاد این شرطنامه به قانون و طرزالعمل استناد می گردد.

با انتخاذ این شرطنامه، شرطنامه معیاری تدارک اجنباس منضمۀ متعددالال شماره PPU/C016/1386 صادره واحد پالیسی تدارکات اسبق وزارت مالیه ملغی شرده شده و قابل استفاده نمی باشد.

ادارات تدارکاتی می توانند به پیروی از حکم جزء ۲ ماده چهارم قانون تدارکات، در تدارکات که توسط موسسات موبیل کننده موبیل می گردند از استناد معیاری داوطلبی آن موسسات استفاده به عمل آورند.

نقل این شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:

ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری

اداره تدارکات ملی

ریاست پالیسی تدارکات

قصر مرمرین، کابل، افغانستان

[www.npa.gov.af](http://www.npa.gov.af)



<sup>۱</sup> وجوده عامه عبارت از پول یا سایر دارایی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصویب گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوده بودجوی به شمول هزینه های کمکی و اعتبارات پولی که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.

قسمت اول: دستورالعمل برای داوطلبان

الف. عمومیات	
ماده ۱- ساحة داوطلبی	۱.۱ اداره این شرطنامه را به منظور تدارک اجنباس و خدمات ضمئی مندرج قسمت ۵ جدول نیازمندیها صادر مینماید. نام، تغیرتشخصیه این داوطلبی و تعداد بخش‌ها به شول نام و تغیر تشخصیه هر بخش در صفحه معلومات داوطلبی درج می‌باشد.
در این شرطنامه:	<p>۱- اصطلاح "ستمی" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با استناد دریافتی توسط طرف مقابل می‌باشد؛</p> <p>۲- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می‌شود؛</p> <p>۳- "روز" به معنی روز تقویتی می‌باشد.</p>
ماده ۲- وجود	۲.۱ اداره، وجود کافی برای تأمین تدارکات به شول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجود مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می‌گیرد. وجود عبارت از هر نوع منابع پولی اختصاص داده شده برای ادارات از بودجه ملی، عواید ادارات و شرکت‌های و تصدی‌های دولتی، کمک‌ها و قرضه‌های که در اختیار دولت قرار گرفته اند می‌باشد.
ماده ۳- فساد و تقلب	<p>۳.۱ اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می‌نمایند:</p> <p>۱- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرجیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تأثیر قرار دهد.</p> <p>۲- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شول کتمان حقایق که عمداً یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی یا اجتناب از اجرای مکلفت ها صورت گیرد.</p> <p>۳- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شول تحت تأثیر قراردادن نادرست اعمال سائزین طرح گردیده باشد.</p> <p>۴- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تأثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می‌باشد.</p> <p>۵- ایجاد اخلاق و موافع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کسمان استاد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می‌باشد.</p> <p>۳.۲ اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً با ازطريق نماینده مرتكب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلال و موافع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می‌نماید.</p> <p>۳.۳ اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیرپط ارجاع می‌نماید.</p> <p>۳.۴ اداره داوطلب با قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (۱) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می‌نماید.</p> <p>۳.۵ داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت‌ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتیشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.</p> <p>۴.۱ داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هرکشوری را با رعایت محدودیت‌های مندرج صفحه معلومات داوطلبی داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می‌گردد.</p> <p>۴.۲ هرگاه داوطلب با شرکت یا شرکت یا شخص وابسته به آن که توسط اداره جهت انجام خدمات مشورتی برای تجیه طرح، مشخصات، وسایر اسناد مربوط به تدارکات مورد نظر گماشته شده درحال حاضر یا درگذشته ارتباط داشته و یا بیشتر از یک آفر را در عین مراحل تدارکاتی ارائه نموده باشد (مگراینکه آفرهای بدیل طبق ماده ۱۳ این دستورالعمل مجاز باشد) تضاد منافع واقع می‌گردد. در صورت وقوع تضاد منافع، داوطلب فاقد اهلیت پنداشته می‌شود.</p>



<p>4.3 اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت پرسه محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت پرسه محرومیت از وب سایت اداره تدارکات ملی قابل دریافت می باشد.</p> <p>4.4 شباهت دولتی درصویری واحد شرایط می باشند که تضاد منافع نداشته باشند.</p> <p>4.5 داوطلب مکلف است شواهد و مدارک تبیث اهلیت خویش را به شکل که قابل قبول اداره باشد ارایه نماید، در غیر آن طبق هدایت فقره (3) حکم چهل و پنجم طرزالعمل تدارکات اجرات صورت می گیرد.</p>	
<p>5.1 منبع تولید اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد می تواند از هر کشور مطابق مشخصات ذکر شده در صفحه معلومات داوطلبی باشد.</p> <p>5.2 اصطلاح اجناس در این ماده شامل اشیاء، مواد خام، ماشین آلات، تجهیزات، تولیدات، تاسیسات صنعتی و خدمات ضمنی مربوطه به شمول خدمات بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی می گردد.</p> <p>5.3 اصطلاح منبع بارت از کشور است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.</p>	<b>ماده 5- اجناس و خدمات ضمنی واحد شرایط</b>
<b>ب. محتويات شرطنامه</b>	
<p>6.1 این شرطنامه حاوی بخش های 1، 2 و 3 بوده و در برگزینده قسمت های ذیل می باشد. تمام ضمایم صادره طبق ماده 8 این دستورالعمل نیز جزء این شرطنامه می باشند.</p> <p><b>بخش 1: طرزالعمل های داوطلبی</b></p> <p>قسمت 1: دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>قسمت 2: صفحه معلومات داوطلبی</p> <p>قسمت 3: معیارهای ارزیابی و اهلیت</p> <p>قسمت 4: فرمه های داوطلبی</p> <p><b>بخش 2: نیازمندیها</b></p> <p>قسمت 5: جدول نیازمندیها</p> <p><b>بخش 3: قرارداد</b></p> <p>قسمت 6: شرایط عمومی قرارداد</p> <p>قسمت 7: شرایط خاص قرارداد</p> <p>قسمت 8: فرمه های قرارداد</p>	<b>ماده 6- بخش های شرطنامه</b>
<p>6.2 اعلان تدارکات بخش از شرطنامه نمی باشد.</p>	
<p>6.3 در صورتیکه شرطنامه و ضمایم آن مستقیماً از اداره و یا نایابنده وی طوری که در صفحه معلومات داوطلبی ذکر شده، اخذ نگردیده باشد، مسئولیت هر نوع کمی و کاستی در شرطنامه و ضمایم آن بدوش اداره نمی باشد.</p> <p>6.4 داوطلب باید تمام دستورالعمل ها، فرمه ها، شرایط و مشخصات مندرج شرطنامه را بررسی نماید. عدم ارائه معلومات با استناد درخواست شده مندرج شرطنامه منتج به رد آفر شده میتواند.</p>	
<p>7.1 داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کنی با تماس به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه مذکور حد اقل (7) روز در داوطلبی باز و (4) روز در داوطلبی مقید قبل از ختم میعاد تسليمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (3) روز توضیح کنی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست دهنده ارسال میگردد.</p>	<b>ماده 7- توضیح شرطنامه</b>

<p>7.2 هرگاه اداره بالآخر توضیح مطالبه شده، تعديل شرطنامه را لازم بداند، با رعایت حکم سی ام طرزالعمل تدارکات و بند 2 ماده 24 این دستورالعمل اجرای آن می‌نماید.</p> <p>7.3 به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل ازداوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در صفحه معلومات داوطلبی دعوت نماید.</p> <p>7.4 از داوطلب تقاضا می‌شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری حداقل (3) روز قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید.</p> <p>7.5 گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارایه شده در جلسه و جوابات تجھیه شده بعد از جلسه در مدت حد آنکه (5) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد.</p> <p>7.6 عدم حضور داوطلب در جلسه قبل از داوطلبی، اهلیت وی را متاثر نمی‌سازد.</p> <p>8.1 اداره میتواند، حداقل (3) روز قبل از تسلیمی آفرها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعديل نماید.</p> <p>8.2 ضمام صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد.</p> <p>8.3 اداره می‌تواند به منظور دراختیار قراردادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تجھیه آفر، طی یک ضمیمه میعاد تسلیمی آفرها را در مطابقت با بند 2 ماده 24 این دستورالعمل تعیین نماید.</p>	ماده 8- تعديل شرطنامه ها
ج. تجھیه آفرها	
<p>9.1 تمام مصارف تجھیه و تسلیمی آفرها بر عهده خود داوطلب بوده و اداره بدون در نظر داشت نتیجه مراحل تدارکاتی هیچگونه مستولیتی درقبال همچون مصارف ندارد.</p>	ماده 9- مصارف داوطلبی
<p>10.1 آفر، استاد و مراسلات مربوط به آن به زبان که در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده ترتیب میگردد. استاد حایوی و سایر استاد که بخش از آفر می‌باشد و به زبان های دیگر ارایه میگردد، اداره می‌تواند در صورت لزوم ترجمه تصدیق شده استاد ارایه شده را مطالبه نماید. جهت توضیح آفر، به ترجمه ارایه شده استاد می‌گردد.</p>	ماده 10- زبان آفر
<p>11.1 استاد ذیل شامل آفر می‌باشد:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- فورمه تسلیمی آفر، فور معلومات اهلیت داوطلبان و جدول های قیمت در مطابقت با مواد 12، 14 و 15 این دستورالعمل؛</li> <li>- تضمین آفر و یا اظهارنامه تضمین آفر در صورت لزوم در مطابقت با ماده 21 این دستورالعمل؛</li> <li>- صلاحیت نامه معین کتبی در مطابقت با ماده 22 این دستورالعمل؛</li> <li>- استاد واجد شرایط بودن داوطلب در مطابقت با ماده 16 این دستورالعمل؛</li> <li>- استاد و مدارک ثبتیت منشأ واجد شرایط اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت با ماده 17 این دستورالعمل؛</li> <li>- استاد و مدارک ثبتیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه طبق مواد 18 و 30 این دستورالعمل؛</li> <li>- استاد و مدارک ثبتیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد طبق ماده 19 این دستورالعمل در صورتی قبولی آفر؛</li> <li>- سایر استاد مطالبه شده در صفحه معلومات داوطلبی.</li> </ul>	ماده 11- استاد شامل آفر
<p>12.1 فورمه تسلیمی آفر شامل در قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) بدون کدام تغییر خانه پری گردیده و توسط شخص با صلاحیت داوطلب امضای مهر گردد، در غیر آن آفر وی رد میگردد.</p>	ماده 12 - فورمه تسلیمی آفر و جدول های قیمت
<p>12.2 داوطلب باید جدول های قیمت برای اجناس و خدمات ضمنی آن را به صورت مناسب طبق اصل آن با استفاده از فورمه های موجود در قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) ترتیب و بعد از مهر و امضای شخص با صلاحیت (رئیس، معاون با</p>	



نماینده با صلاحیت) تسلیم نماید.	
13.1 آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در صفحه معلومات داوطلبی از قبول آن تذکر رفته باشد.	<b>ماده 13- آفرهای بدیل</b>
14.1 قیمت ها و تخفیفات ارایه شده توسط داوطلب در فرم تسلیمی آفر و در جدول های قیمت باید در مطابقت با شرایط ذیل باشد.	<b>ماده 14- قیم آفر و تخفیفات</b>
14.2 قیمت ها برای تمام بخش ها و اقلام در جدول های قیمت به صورت جداگانه ارایه گردد.	
14.3 قیمت که در فرم تسلیمی آفر ارایه میگردد بعد از اجرای تخفیفات پیشکش شده، قیمت مجموعی آفر می باشد.	
14.4 داوطلب مکلف است هرگونه تخفیف بدون قید و شرط و روش اجرای آنرا در فرم تسلیمی آفر (فرم شماره ۳) خوش و جدول قیمت پیشنهاد نماید. در غیر آن پیشنهاد تخفیف قابل قبول خواهد بود.	
14.5 اصطلاحات شرایط تجارت بین المللی و سایر اصطلاحات مشابه تابع احکام مندرج در ویرایش جدید شرایط بین المللی تجارت (Incoterms) منتشره اطاق بین المللی تجارت پاریس، طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته است، می باشد.	
14.6 قیمت های ارایه شده توسط داوطلب در جزیان اجرای قرارداد، قابل تغییر نمی باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد. آفر با قیمت قابل تغییر غیر جوابگو دانسته شده و مطابق ماده 30 این دستورالعمل رد میگردد. درصورتیکه مطابق صفحه معلومات داوطلبی تعديل قیم در جزیان اجرای قرارداد مجاز باشد، آفر ارایه شده با قیمت ثابت رد نگردد بلکه تعديل قیم صفر در نظر گرفته می شود.	
14.7 اداره می تواند تدارکات را به بخش ها در روشنی احکام ماده پازدهم قانون تدارکات تقسیم نماید. قیمت ها برای تمام بخش ها و صد فیصد اقلام هر بخش ارایه میگردد. در صورت عدم ارایه قیمت برای تمام اقلام شامل هر بخش جز 2 فقره (1) حکم و چهل و هشتمن طرزالعمل تدارکات قابل تطبیق میباشد. داوطلب می تواند در صورتیکه آفر های تمام بخش ها در عین زمان بازگشای شوند، تخفیف مشروط برای عقد قرارداد بیشتر از یک بخش را پیشنهاد نمایند.	
15.1 داوطلب باید قیمت آفر را به واحد پولی افغانی ارایه نماید، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد.	<b>ماده 15- اسعار آفر</b>
16.1 به منظور ثبت واجد شرایط بودن در مطابقت با ماده 4 این دستورالعمل، داوطلب باید فرم تسلیمی آفر مندرج قسمت 4 (فرم داوطلبی) را خانه پری نماید. درصورت عدم ارایه و با ارایه آن به صورت ناقص واجد شرایط پنداشته نمیشود.	<b>ماده 16- اسناد ثبت</b>
17.1 به منظور ثبت واجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی آن، داوطلب باید اظهار نامه کشور منشآ تویید که شامل جمله های قیمت شامل قسمت 4 (فرم داوطلبی) می باشد، را در مطابقت با ماده 5 این دستورالعمل خانه پری نماید.	 <b>ماده 17- اسناد ثبت</b>
18.1 به منظور ثبت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با مشخصات مندرج شرطنامه و معیارهای مربوط آن، داوطلب باید ضم آفر خوبی مدارک مستند را مبنی بر تطابق اجناس با مشخصات تجربیکی و معیارات مندرج قسمت 5 (جدول نیازمندی ها) ارایه نمایند.	 <b>ماده 18- اسناد ثبت</b>
18.2 مدارک ثبت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه میتواند نوشته جات، نقشه جات و اعداد و ارقام بوده و شامل توضیح مفصل و قلم وار مشخصات تجربیکی هر قلم و مشخصات تجربی آن و نشان دهنده جوابگو بودن اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت با مشخصات و معیارات شرطنامه باشد. در صورت لزوم داوطلب می تواند توضیح اخراجات و استثنایات از معیارات جدول نیازمندیها را نیز شامل نماید.	
18.3 داوطلب باید لست مکمل شامل منابع و قیم فعلی پرזה جات اضافی، ابزارخاص و سایر ملزومات برای کارآئی مناسب و	

<p>مدام اجناس در جریان مدت مشخص در صفحه معلومات داوطلبی را تجیه نماید.</p> <p>18.4 معیار های تعیین شده برای شیوه تولید/ساخت، پروسس مواد و علام تجاری و کنلاک ها توسط اداره که در جدول نیازمندیها درج گردیده، صرف یقیناً شرح نیازمندی بوده و از این سایر اجناس مطابق معیارات مندرج را محدود نمی سازد. داوطلب می تواند اجناس مطابق با سایر معیارهای کفی، علام تجاری و شماره های کنلاک را در صورتی که جوابگوی نیازمندی اداره بوده و معادل یا بالاتر از مشخصات مندرج جدول نیازمندیها باشد را از این سایر نماید.</p>	
<p>19.1 مدارک ثبتی اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد در صورت قبولی آفر برای اداره با در نظر داشت حالات ذیل قابل قبول می باشد.</p> <p>1- در صورت که عدم ساخت و تولید اجناس توسط داوطلب در فورمه معلومات داوطلبی تذکر رفته باشد، داوطلب اجازه نامه تولید کننده را در فرم شامل قسمت ۴ (فورم های داوطلبی) که نشان دهنده اجازه تولید کننده به داوطلب جهت عرضه اجناس مربوط در امارات اسلامی افغانستان باشد را از این سایر نماید؛</p> <p>2- در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی، داوطلب که در امارات اسلامی افغانستان فعالیت تجارتی نداشته و عقد قرارداد با وی صورت میگیرد، باید نماینده توانند و میتوانند را به منظور حفظ و مراقبت، ترمیم و انجام مکلفیت های عرضه پر زه جات طوری که در شرایط قرارداد تذکر رفته، به اداره معرفی نماید؛</p> <p>3- داوطلب باید هر یک از شرایط اهلیت مندرج قسمت ۳ (معیارهای ارزیابی و اهلیت) را بر آورده نماید.</p> <p>19.2 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) دو یا بیشتر شرکت باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد زیر می باشد:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-1 آفر شامل معلومات اهلیت برای هر یک از شرکای مشترک باشد؛</li> <li>-2 آفر یقیناً شرکای مشترک مسؤول تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشد؛</li> <li>-3 تمامی شرکای مشترک مسؤول تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشد؛</li> <li>-4 یکی از شرکای مشترک شرکی اصلی معرفی گردیده و مسؤول قبول مسؤولیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکای مشترک باشد؛</li> <li>-5 اجرای قرارداد پوششی پرداخت با شرکی اصلی صورت میگیرد؛</li> <li>-6 نقل موافقنامه شرکت مشترک که توسط شرکای مشترک میگردیده است.</li> </ul> <p>19.3 برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت داوطلبان، هر شرکی باید حد اقل (25) فیصد و شرکی اصلی حد اقل (40) فیصد معیارهای اهلیت را تکمیل نماید. ارقام اهلیت هر شرکی شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکای حد اقل (100) فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیارها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود.</p>	 <p>ماده 19- استاد ثبوت اهلیت داوطلب</p>
<p>20.1 اداره میعاد اعتبار آفر را در صفحه معلومات داوطلبی درج می نماید. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند کمتر از (90) روز بعد از ختم میعاد تسییم آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر کمتر از 120 روز بوده نمی تواند.</p> <p>20.2 اداره می تواند تجدید میعاد اعتبار آفر را قبل از ختم آن از داوطلب طور کتبی مطالبه نماید. در صورت تجدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تجدید میگردد. داوطلب نمی تواند در آفر تجدید شده خویش تغییرات وارد نماید. در صورت رد درخواست تجدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر وی مسترد می گردد.</p>	<p>ماده 20- میعاد اعتبار آفرها</p>
<p>21.1 داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را منحیت جزو آفر خود تجیه نماید. آفر بدون تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد.</p>	<p>ماده 21- تضمین آفر</p>

<p>21.2 مقدار تضمین آفر در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده و می تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل از این گردد. تضمین آفر می تواند:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-1 به شکل ضمانت بانکی و پول نقد ارایه گردد.</li> <li>-2 داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک خاد معتر مالی هر کشور واجد شرایط خمیه نماید. هر گاه خاد صادر کننده تضمین آفر خارج از امارت اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید خاد مالی مشابه در داخل امارت اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید.</li> <li>-3 تضمین آفر باید کاملا در مطابقت با یکی از فورم های تضمین آفر مندرج قسمت 4 (فورم های داوطلبی) و یا فورم های دیگری که قبل از تسلیم آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد.</li> <li>-4 در صورت تطبیق هدایت بند 5 ماده 21 این دستورالعمل، با درخواست کنی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد.</li> <li>-5 نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کایپر ها قابل قبول نخواهد بود.</li> <li>-6 میعاد اعتبار تضمین آفر در مطابقت با بند 2 ماده 20 این دستورالعمل، حداقل (28) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد.</li> </ul>	<p>21.3 در صورت که تضمین آفر یا اظهارنامه تضمین آفر در مطابقت با بند (1) ماده 21 این دستورالعمل مطابقه گردیده باشد، تمام آفر های که توأم با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردد.</p>
<p>21.4 تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از عقد قرارداد با داوطلب برزنه طبق ماده 44 این دستورالعمل به آنان مسترد میگردد.</p>	<p>21.5 در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر اجرا و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن؛</li> <li>2 در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباها حسابی در جدول قیمت های ارایه شده در آفر؛</li> <li>3 اجتناب داوطلب برزنه از عقد قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه؛</li> <li>4 فراهم نکردن تضمین اجراء قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه توسط داوطلب برزنه؛</li> <li>5 در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تحفظی در این داوطلبی.</li> </ul>
<p>21.6 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک باشد. در صورت که داوطلب مشترک قانوناً ایجاد نگردیده باشد، تضمین آفر بنام تمامی شرکای شامل موافقت نامه ایجاد داوطلب مشترک شامل قسمت 4 (فورم های داوطلبی) ترتیب گردد.</p>	
<p>21.7 هر گاه طبق صفحه معلومات داوطلبی تضمین آفر لازم نباشد، و</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 داوطلب از آفر خویش در جریان میعاد اعتبار آفر انصراف نماید. حالت مندرج بند 2 ماده 20 این دستورالعمل از این امر مستثنی است؛</li> <li>2 در صورتیکه داوطلب برزنه، طبق ماده 43 این دستورالعمل حاضر به امضای قرارداد نشود؛ یا تضمین اجراء را در مطابقت با ماده 44 این دستورالعمل تجیه نموده نتواند.</li> </ul> <p>حکومت میتواند داوطلب متذکره را برای مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی، غیر واجد شرایط برای عقد قرارداد با همان اداره اعلام نماید. مشروط بر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی از آن تذکر رفته باشد.</p>	<p>22.1 داوطلب مکلف است، یک نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده 11 این دستورالعمل ترتیب و با علامه کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کایپر های آفر با کلمه "کایپر" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم</p>
<p>22- امضاء آفر</p>	<p>ماده 22</p>

<p>گردد. در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کابی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.</p> <p>22.2 اصل و کابی های آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط غایبینه قانونی داوطلب امضاء گردد.</p> <p>22.3 هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف در صورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضا نموده غایبینه با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد.</p>	<p><b>د. تسلیمی و گشایش آفرها</b></p>
<p>23.1 داوطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفر ها در صورت تذکر آن در صفحه معلومات داوطلبی، اسکان پذیر می باشد.</p> <p>1 - داوطلبانیکه آفرهای خود را شخصاً یا پست تسلیم مینمایند، با ید اصل و هر کابی آن را به شمول آفرهای بدیل، در صورتیکه طبق ماده 13 این دستورالعمل اجازه داده شده باشد، در پاکت های جداگانه سریسته گذاشته و بالای آنها کلمه "اصل" و "کابی" نویسند. پاکت ها حاوی اصل و کابی های آفر در داخل یک پاکت گذاشته شوند. متباقی اجرآت در روشی بند های 2 و 3 این ماده صورت میگیرد.</p> <p>2 - آفر های الکترونیکی طبق طرز ارسال مندرج صفحه معلومات داوطلبی ارسال میگرددند.</p>	<p><b>ماده 23- تسلیمی، مهر و علامت گذاری آفر</b></p>
<p>23.2 پاکت های آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد:</p> <p>1 - نام و آدرس داوطلب در آن درج باشد؛</p> <p>2 - عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت با بند 1 ماده 24 باشد؛</p> <p>3 - حاوی نام، غیر تشخیصی و سایر معلومات داوطلبی مندرج بند 1 ماده 1 و هر نوع توضیحات اضافی مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد.</p> <p>4 - حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی در مطابقت با بند 1 ماده 27 باشد.</p>	 <p><b>ماده 23- تسلیمی، مهر و علامت گذاری آفر</b></p>
<p>23.3 در صورت عدم مهر و علامت گذاری لازم آفر، اداره مستول تعویض/ مفقود شدن محتويات و بازگشایی قبل از وقت آن خواهد بود.</p>	<p><b>ماده 24- میعاد تسلیمی آفرها</b></p>
<p>24.1 آفر ها باید قبل از ختم میعاد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گرددند.</p> <p>24.2 اداره می تواند در صورت لزوم، با تعديل شرطنامه طبق ماده 8، میعاد تسلیمی آفر ها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفتی های اداره و داوطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.</p>	<p><b>ماده 24- میعاد تسلیمی آفرها</b></p>
<p>25.1 آفر های ناوقت رسیده بدون باز شدن مسترد میگرددند.</p>	<p><b>ماده 25- آفر های ناوقت رسیده</b></p>
<p>26.1 داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط غایبینه با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کابی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعديل و با از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توان با آفر های تعویض، انصراف با تعديل شده بوده و این اطلاعیه باید:</p> <p>1- در مطابقت با مواد 22 و 23 این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعديل" نشانی شده باشد.</p> <p>2- قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها توسط اداره دریافت شده باشد.</p>	<p><b>ماده 26- انصراف، تعویض و تعديل آفرها</b></p>
<p>26.2 در صورت انصراف از آفر توسط داوطلب، آفر وی بدون باز شدن دو باره مسترد میگردد.</p>	

26.3 هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفر ها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فرموده تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تجدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند.	ماده 27- آفر گشایی
27.1 اداره آفر های دریافت شده را در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در صفحه معلومات داوطلبی درج گردد.	
27.2 در مجلس آفر گشایی، ریس هیئت آفر گشایی ابتداء آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید. هر گاه پاکت آفر نشانی شده با کلمه "انصراف" توازن با صلاحیت نامه ارائه شده نباشد، باز میگردد. انصراف از آفر ها صرف در صورت موجودیت اطلاعیه انصراف که توازن با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. متعاقباً، تمام آفر های که با کلمه "تعویض" نشانی شده باز خواهد شد. هر گاه آفر پاکت آفر نشانی شده با کلمه "تعویض" توازن با صلاحیت نامه نباشد، باز میگردد. تعویض آفر ها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعویض آفر که توازن با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه مربوط در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. بعد آفر های که با کلمه "تعديل" نشانی شده، باز و محتويات آن به تفصیل خوانده می شود. تعدیل آفر ها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعدیل آفر که توازن با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. آفر های باز شده شامل مرحله ارزیابی آفر ها میگردد.	
27.3 هیئت آفر گشایی آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قیم آفر بشمول هرگونه تخفیف و آفر های بدیل، موجودیت تضمین آفر با اظهار نامه تضمین آفر و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. آفر های بدیل و تخفیفات صرف در صورت که در جلسه داوطلبی قرائت گردیده باشند در ارزیابی مدد نظر گرفته خواهند شد. آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند 1 ماده 25 نا وقت رسیده باشد.	
27.4 هیئت آفر گشایی، فرم های معیاری آفر گشایی صادره اداره تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و یمنظور مصنوبیت و عدم تغییر در مندرجات آنگا با دقت چسب شفاف (اسکاکاشتب) می نماید.	
<p style="text-align: right;">ه. ارزیابی و مقایسه آفرها</p> <p>ماده 28- ارزیابی وزارت مالی جمهوری اسلامی افغانستان دفتر کل امور مالی ۱۴۰۰</p> <p>28.1 معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه، ارزیابی تغذیکی و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرارداد معمم بوده، نباید افسانه گردد.</p>	
28.2 هر نوع تلاش توسط داوطلب یمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه، ارزیابی تغذیکی و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطاء قرارداد منجر به رد آفر وی میگردد.	
28.3 علی الرغم بند 2 ماده 28، از زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد، درصورتیکه داوطلب تقاضای تماس با اداره را درهر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.	
<p>29.1 اداره ارزیابی ابتدایی را جهت تشخیص مکمل بودن آفر ها با در نظر داشت موارد ذیل راه اندازی می نماید:</p> <p>1- آفر به شکل درست آن مطابق شرطname مربوط تسلیم داده شده است؛</p> <p>2- تضمین آفر به شکل درست تحویل گردیده و برای مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی قابل اعتبار است؛</p> <p>3- آفر بدون اخراجات عمده با مغایرت با شرایط شرطname تحویل گردیده است؛</p> <p>4- آفر به صورت درست مهر و امضاء گردیده است؛</p>	ماده 29- ارزیابی ابتدایی

<p>5- آفر برای حداقل مدت لازم اعتبار دارد؛ آفر با سایر شرایط کلیدی شرطنامه منطبق می باشد.</p> <p>29.2 در صورت عدم رعایت بند 1 ماده 29 فوق آفر رد میگردد.</p>	
<p>30.1 اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کنی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز به شکل کنی مطابق مندرج در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسبی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارایه شده بدون در خواست اداره، قابل قبول نمی باشد.</p>	ماده 30- توضیح آفر ها
<p>31.1 اداره آفر جوابگو را بر اساس محتویات آفر تشخیص میدهد.</p> <p>31.2 آفر جوابگو آفریست که بدون اخراج، استثناء و از قلم افتادگی عمدۀ مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. اخراج، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمدۀ پنداشته می شود که:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1- تأثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا کارایی اجنباس و خدمات تحت قرارداد داشته باشد؛</li> <li>2- ناسازگاری با استناد دلو طلبی داشته که حقوق اداره با مکلفیت های دلو طلب تحت این قرارداد را بر خلاف شرطنامه محدود نماید؛</li> <li>3- در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد.</li> </ul>	ماده 31- جوابگویی آفرها
<p>31.3 آفر که در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح اخراجات، استثناء یا قلم افتادگی جوابگو نمیگردد.</p>	
<p>32.1 در صورت جوابگو بودن آفر، اداره عدم انتطاق یا از قلم افتادگی در آفر را که عمدۀ نباشد، مد نظر نمی گیرد.</p> <p>32.2 در صورت که آفر جوابگو باشد، اداره می تواند از داوطلب در میعاد زمانی مناسب معلومات ضروری یا سندی را به منظور تصحیح عدم انتطاق یا از قلم افتادگی غیر عمدۀ مطالبه نماید. تصحیح از قلم افتادگی ها به هیچ صورت مرتبط به قیمت آفر بوده نمی تواند. در صورت عدم ارایه معلومات توسط داوطلب، آفر رد شده می تواند.</p>	ماده 32 - عدم انطباق، اشتباهات، و از قلم افتادگی
<p>32.3 تصحیح اشتباهات حسابی آفر جوابگو توسط اداره به شکل ذیل صورت میگیرد:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1- در صورت عدم توازن قیمت فی واحد با قیمت جمومعی، قیمت فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت جمومعی تصحیح میگردد. مگر اینکه ازنظر اداره به صورت واضح کدام علامه اشاری در قیمت فی واحد بینجا تحریر گردیده باشد، که در اینصورت قیمت جمومعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛</li> <li>2- درصورت موجودیت اشتباه در مجموع یا حاصل جمع یا تفیق ارقام، ارقام قابل اعتبار بوده و حاصل جمع یا حاصل تفیق باید اصلاح گردد؛</li> <li>3- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود، مگر اینکه مبلغ ذکر شده به حروف مربوط به اشتباه حسابی باشد، که درتصورت مبلغ به ارقام با درنظر داشت مندرجات اجزای (1) و (2) فوق مدار اعتبار خواهد بود.</li> </ul>	
<p>32.4 هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات محاسبی آفر خویش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء (2) بند 1 ماده 21 اجرا می گردد.</p>	
<p>34.1 اداره آفر ها را به منظور اطمینان از قبولی بدون اخراج و استثنای آن با تمام معیارات و شرایط مشخص در شرایط عمومی و خاص قرارداد توسط داوطلب بررسی می نماید.</p>	ماده 34- ارزیابی تحقیکی
<p>34.2 اداره مطابق ماده 18 این دستورالعمل، جهت اطمینان از مطابقت بدون تغییر یا اخراجات با تمام شرایط مندرج قسمت 5 )</p>	

جدول نیازمندیها) شرطنامه، جنبه های تحقیکی آفر را بررسی می نماید.	
35.1 به منظور ارزیابی مالی و مقایسه آفرها، اداره باید تمام قیمت های ذکر شده به اسعار مختلف درآفر را به واحد پولی مشخص در صفحه معلومات داوطلبی به نزد فروش اسعار در روز مندرج صفحه معلومات داوطلبی، تبدیل می نماید.	ماده 35 - تبدیل به اسعار واحد
36.1 ترجیح داخلی در روشنی حکم چهارم طرز العمل تدارکات تطبیق می گردد.	ماده 36 - ترجیح داخلی
37.1 آفر ها صرف به اساس، عوامل، روش ها، مشخصات، شرایط و معیار های مندرج این ماده ارزیابی می گردند.	ماده 37 ارزیابی مالی
37.2 اداره موارد ذیل را در جریان ارزیابی آفر ها مد نظر می گیرد: 1- انجام ارزیابی برای اقلام با بخش ها، طوری که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته و قیمت آفر که در مطابقت با ماده 14 ارایه گردیده؛ 2- تعديل قیمت بالاثر اصلاح اشتباهات حسابی در مطابقت با بند 3 ماده 31؛ 3- تعديل قیمت در نتیجه محاسبه تغییرات در مطابقت با بند 4 ماده 14؛ 4- تعديل قیمت ناشی از تطبیق معیار های ارزیابی، مندرج صفحه معلومات داوطلبی 5- تعديل در اثر تطبیق ترجیح داخلی مندرج حکم چهارم طرز العمل تدارکات.	ماده 37 اداره موارد ذیل را در ارزیابی آفر، مد نظر غنی گیرد:
37.3 اداره موارد ذیل را در ارزیابی آفر، مد نظر غنی گیرد: 1- هر نوع مالیه بر فروش و سایر مالیات قابل پرداخت توسط داوطلب بر اجنباییکه در امارت اسلامی افغانستان تولید شده باشد در صورت اعطاء قرارداد؛ 2- هر نوع مسؤول گمرکی و سایر مالیات بر واردات قابل پرداخت بر اجنباییکه در خارج از امارت اسلامی افغانستان تولید شده باشد توسط داوطلب در صورت اعطاء قرارداد؛ 3- هر نوع مصرف اضافی برای تعديل قیمت در جریان اجرای قرارداد، در صورت تذکر در آفر.	ماده 37 اداره موارد ذیل را در ارزیابی آفر، مد نظر غنی گیرد:
37.4 در ارزیابی آفر ها بر علاوه قیمت آفر مندرج ماده 14، فکتور های مربوط به مشخصات، کارایی، شرایط و معیار های تدارک اجناس و خدمات ضمنی آن مد نظر گرفته می شود. برای تسهیل مقایسه آفر ها، اثرات عوامل در نظر گرفته شده باید به مبلغ بولی بیان گردد. فکتور ها، روش ها و معیارات باید مطابق بند 3 ماده 36 باشد.	ماده 37 اداره موارد ذیل را در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی، داوطلبان می توانند برای یک یا چند بخش قیمت خویش را ارایه نموده، و اداره نیز می تواند یک یا چند بخش را برای بیشتر از یک داوطلب اعطاء نماید. روش ارزیابی برای تشخیص ترکیب بخش ها با نازلترين قیمت که در قسمت ۳ (معیارات ارزیابی و اهمیت) تذکر رفته مشخص می گردد.
37.6 اداره نمی تواند با داوطلب که قیمت نازل را ارایه نموده و یا سایر داوطلبان مذکوره نماید. انجام مذکوره در روش تدارکات از منبع واحد از این امر مستثنی است.	ماده 37 اداره نمی تواند تغییر قیمت با تعديل آفر و با عهده گرفتن مسئولیت های را که از آن در شرطنامه تذکر رفته است، منحصراً شرط اعطاء قرارداد پذیرد.
37.7 داوطلب مکلف نیست تغییر قیمت با تعديل آفر و با عهده گرفتن مسئولیت های را که از آن در شرطنامه تذکر رفته است،	ماده 38 - مقایسه آفرها
38.1 اداره آفر دارای نازلترين قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تحقیکی مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید.	ماده 38 - مقایسه آفرها
38.2 در صورتیکه آفر دارای نازلترين قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تحقیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی می تواند پرسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به آمر اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترين قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تحقیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد.	ماده 38 - مقایسه آفرها



<p>39.1 اداره می تواند ہمنظور اطمینان از جوابگو بودن و داشتن توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد توسط داوطلب برند، ارزیابی بعدی را راه اندازی نماید.</p> <p>39.2 ارزیابی بعدی به اساس مدارک مستند ارایه شده توسط داوطلب مطابق ماده 19 صورت میگیرد.</p> <p>39.3 مثبت بودن نتیجه ارزیابی بعدی، پیش شرط عقد قرارداد بوده و در صورت منفی بودن نتیجه ارزیابی، متنج به غیر جوابگو شدن آفر گردیده و اداره ارزیابی بعدی مشابه را با آفر بعدی دارای نازلترين قيمت انجام مي دهد.</p>	<p>ماده 39- ارزیابی بعدی داوطلب برند</p>
<p>40.1 اداره می تواند، در صورت که ضرورت تدارکاتی دیگر محسوس نبوده، یا تغییرات عمده در مشخصات تختیکی، شرایط داوطلبی و یا شرایط قرارداد وارد گردیده باشد، وجوده مالی برای تدارکات کافی با موجود نبوده، مدارک (استاندار) سازش میان داوطلبان وجود داشته باشد و یا جهت تأمین منافع ملی، مراحل تدارکات را بدون مسؤولیت در قبال داوطلبان فسخ نماید.</p>	<p>ماده 40- حق اداره برای قبولی یا رد یک یا تمام آفرها</p>
<b>و. اعطاء و عقد قرارداد</b>	
<p>41.1 اداره قرارداد را به داوطلب که آفر جوابگو با نازلترين قيمت ارزیابی شده را ارایه نموده و توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته باشد، اعطاء می نماید.</p>	<p>ماده 41- شرایط اعطاء</p>
<p>42.1 اداره می تواند در زمان اعطای قرارداد مقدار اجنباس و خدمات ضمنی آن را که در قسمت ۵ (جملول نیازمندیها) مشخص گردیده، افزایش یا کاهش دهد. مشروط بر اینکه از فیصدی مندرج صفحه معلومات داوطلبی تجاوز ننموده و در برگزینده هیچگونه تغییر در قيمت فی واحد و دیگر معیارها و شرایط آفر و شرطنامه نباشد.</p>	<p>ماده 42- حق تعديل مقدار در زمان اعطای قرارداد</p>
<p>43.1 اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برندۀ ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برندۀ ارسال می شود.</p>	<p>ماده 43- اعطای قرارداد</p>
<p>44.1 داوطلب برندۀ مکلف است، در خلال مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فorm تضمین اجرا که شامل قسمت 8 (فormه های قرارداد) می باشد، ارایه نماید.</p>	<p>ماده 44- تضمین اجرای قرارداد</p> 
<p>44.2 عدم ارسال تضمین اجرای فوق الذکر توسط داوطلب منتج به فسخ نامه قبولی آفر و عدم استزداد تضمین آفر و یا اجرای اظهار نامه تضمین آفر می گردد. در اینصورت اداره قرارداد را به داوطلب بعدی که آفر جوابگو با نازلترين قيمت را ارایه داشته، و تواندی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته، اعطاء می نماید.</p>	<p>ماده 44- امضای قرارداد</p>
<p>45.1 اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داوطلب برندۀ ترتیب و بعد از اخذ منظوری آمر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برندۀ ارسال می نماید. داوطلب برندۀ مکلف است، قرارداد را در مدت (10) روز بعد از دریافت امضای نموده و به اداره تسلیم نماید.</p>	<p>ماده 45- امضای قرارداد</p>
<p>46.1 اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و ثبت صحت و سقم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برند و عدم موقفيت آنان طور کتبي اطلاع داده و تمام تضمينات آفر آنان را مسترد می نماید.</p>	<p>ماده 46- اطلاع به داوطلبان غیر برند</p>
<p>46.2 هزمان با اطلاع داوطلبان ناموفق، اداره، عقد قرارداد با داوطلب برند را با ذکر مشخصات تدارکات، مشخصات اداره و قراردادی، قيمت مجموعی قرارداد طبق ماده چهل و دوم قانون تدارکات در وب سایت اداره و وب سایت هایی که اداره تدارکات ملی تجویز می نماید، نشر می کند.</p>	

ماده 47-حق شکایت داوطلب	47.1 هرگاه داطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرزالعمل تدارکات متضرر گردد می تواند اعتراض خویشرا به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به کمیته بررسی اداری ارسال نماید.
	47.2 روش ارسال اعتراض و تجدید نظر در طرزالعمل مربوط تشریح گردیده است.



قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

در صورت نیاز هنمود ها برای تکمیل صفحه معلومات داوطلبی در داخل قوس ها با ذکر ماده مربوط دستورالعمل برای داوطلبان بشکل ایتالیک ترتیب گردیده است.	
<b>الف. عمومیات</b>	
اداره ( وزارت فواید عامه ) می باشد.	ماده 1 دستورالعمل برای داوطلبان
<b>MOPW/1401/G-01/NCB</b> شماره داوطلبی:	نام حصص(لات ها) شامل این داوطلبی عبارتند از: خریداری تهیه و نصب 17 پایه ترازو جدید در 15 ولایت و نصب 3 پایه ترازو موجود در 3 ولایت بابت سال مالی 1401 به اساس (قرارداد بالقطع)
داوطلبان از کشورهای ذیل واجد شرایط غمی باشند: قابل تطبیق نیست{ .	ماده 4.1 دستورالعمل برای داوطلبان
لست شرکت های محروم شده از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد: .www.npa.gov.af	ماده 4.3 دستورالعمل برای داوطلبان
اجناس و خدمات ضمنی آن از کشورهای ذیل واجد شرایط غمی باشند: قابل تطبیق نیست{ .	ماده 5.1 دستورالعمل برای داوطلبان
<b>ب. مندرجات شرطنامه</b>	
شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد: ، ریاست تدارکات، وزارت فواید عامه - آدرس: (پیشونستان وات - ، وزارت فواید عامه) وهمچنان به سایت اداره محترم تدارکات ملی <a href="http://www.npa.gov.af">www.npa.gov.af</a> مراجعه گردد.	ماده 6.3 دستورالعمل برای داوطلبان
جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد: - وزارت فواید عامه - آدرس: (پیشونستان وات - ، ریاست تدارکات - <a href="mailto:mpw.poc@gmail.com">mpw.poc@gmail.com</a>	ماده 7.1 دستورالعمل برای داوطلبان
نوت: به اساس فقره 1 حکم سی ام طرزالعمل تدارکات درخواست توضیح، درداوطلبی باز حداقل باید 3 روز تقویعی قبل از میعاد معینه تسلیمی آفرها ارایه گردد.	ماده 7.3 دستورالعمل برای داوطلبان
<b>ج. تهیه آفرها</b>	
آفر به زبان دری ارایه گردد.	ماده 10.1 دستورالعمل برای داوطلبان

<p>داوطلب باید همراه با آفرخویش استناد اضافی ذیل را ارایه نماید:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-1- تضمین آفر مدار اعتبار مهر و امضا شده توسط بانک مربوطه.</li> <li>-2- استمنت بانکی، خط اعتباری (line of credit) و یا سایر استناد نشان دهنده توانائی مالی داوطلب مهر و تأیید شده بانک مربوطه.</li> <li>-3- درصورت اشتراک نماینده داوطلب آفر گشایی صلاحیت نامه مهر و امضا شده توسط رئیس و یا معاون شرکت</li> <li>-4- کایی قرارداد های مشابه داوطلب در یکی از پنج سال اخیر. ( در صورت ضرورت )</li> <li>-5- استناد اثبات کننده حجم معاملات سالانه (Annual Turn Over) شرکت. ( در صورت ضرورت )</li> <li>-6- فورم غیر ۰۳ شرطنامه (فورم تسليمی آفر) عدم مهر و امضا داوطلب در این فورم باعث رد آفر آن میگردد.</li> <li>-7- خانه پری تمام شرایط اهلیت داوطلب .</li> <li>-8- در صورت ارایه تخفیف غیر مشروط به صورت واضح و دقیق در جای مربوطه درج گردد.</li> <li>-9- استناد تصفیه مالیاتی آخرین دوره مالیاتی.</li> <li>-10- جواز فعالیت دارای اعتبار.</li> <li>-11- تعهد نامه مبنی بر اینکه داوطلب از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و اخلال قرار ندارد.</li> <li>-12- تعهد نامه داوطلب مبنی بر نداشتن تضاد منافع در تدارکات؛</li> <li>-13- تعهد نامه داوطلب مبنی بر عدم ممکنیت بالا اثر تخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از داوطلبی.</li> <li>-14- تعهد نامه داوطلب مبنی بر اینکه موصوف و یا یکی از کارمندان و مدیران مربوط وی از تجارت محروم نگردیده باشد.</li> </ul> <p>یاداشت: تمام استناد فوق الذکر مزین به مهر و امضا داوطلب باشد.</p> <p>تمام اوراق شرطنامه باید توسط داوطلبان مهر، فورمه های دادشده درشرطنامه جهت معلومات اداره باید بصورت درست و مکمل خانه پری شود.</p> <p>داوطلب مکلف است، جدول قیمت های ارایه شده در آفر خویش و فورم معلومات اهلیت داوطلب را پس از مهر و امضاء پادقت چسب شفاف (اسکاچتیپ) نماید.</p>	<p>ماده 11.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ارایه آفر های بدیل مجاز نمی باشد.</p>	<p>ماده 13.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ویرایش شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) (2010) می باشد.</p>	<p>ماده 14.5 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>عن مقصود قرار ذیل میباشد: ( مطابق به جدول محل تسليمی جنس )</p> <p>تمامی مصارف الی محل تسليمی با محصول گمرکی، تکس، کرایه حمل و نقل و تخلیه اجناس در محل مقصود به عهده داوطلب به شکل DDP خواهدبود.</p>	<p>ماده 14.6 (1) دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>مقصد خانی:</p> <p>( مطابق به جدول محل تسليمی جنس )</p> <p>تمامی مصارف الی محل تسليمی با محصول گمرکی، تکس، کرایه حمل و نقل و تخلیه اجناس در محل مقصود به عهده داوطلب به شکل DDP خواهدبود.</p>	<p>ماده 14.5 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

ماده 14.6 دستورالعمل برای داوطلبان	قیمت های ارایه شده توسط داوطلب قابل تعديل "نیست" درج گردد.
ماده 15.1 دستورالعمل برای داوطلبان	داوطلبان باید قیمت آفر را به واحد بول افغانی ارایه نمایند. درصورتیکه به اسعاردیگر آفر خویش را ارایه بدارند قیمت آفر نظر به نیخ منتشره د افغانستان بانک مطابق روز آفرگشائی به افغانی تبدیل میگردد وبرداخت ها نیز به بول افغانی صورت خواهد گرفت.
ماده 18.3 دستورالعمل برای داوطلبان	مدت کارآئی اجناس: 6 ماه بعد از فروش
ماده 19.1 دستورالعمل برای داوطلبان	اجازه نامه تولید کننده : در صورتیکه داوطلبان اجناس تولیدات داخلی را در آفر خویش پیشنهاد مینمایند مطابق به ماده 1.11 دستورالعمل برای داوطلبان صفحه معلومات برای داوطلب استاد راض آفر خویش نمایند.
ماده 19.1 دستورالعمل برای داوطلبان	خدمات بعد از فروش:
ماده 20.1 دستورالعمل برای داوطلبان	مدت اعتبار آفر { 90 نود } روز می باشد.
ماده 21.1 دستورالعمل برای داوطلبان	آفر باید توام با تضمین آفر در فورم شامل قسمت 4 ( فورمه های داوطلبی )، ارا نه گردد.
ماده 21.2 دستورالعمل برای داوطلبان	مقدار تضمین آفر قرار ذیل می باشد. <b>تضمين آفر مبلغ, 1,500,000 يك ملييونو پنصد هزار افغانی ميباشد.</b> تضمين آفر به واحد بولی (افغانی) ويا اسعار ديگر که قابل تبادله باشد پذيرفته ميشود و نوعيت تضمين آفر بشكل بانک گرنتي ( تضمین نامه بانکي / نقد ) ميباشد وتضمين بانکي باید در نسخه اصلی تسليم داده شود. همچنون نوع فوتوکاري ويا کاري اسكن شده مورد قبول شناخته نميشود.
ماده 21.7 دستورالعمل برای داوطلبان	 نوت 1: ميعاد تضمین آفر از روز آفرگشائی حد اقل الى 118 روز اعتبار داشته باشد. در صورت که داوطلب شركت مشترك (JV) باشد، تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترك باشد.
ماده 22.1 دستورالعمل برای داوطلبان	علاوه بر اصل آفر، به تعداد کاري آن نيز باید تسليم داده شوند. (يک) کاري آفر نياز نیست.
د. تسلیمی و گشایش آفرها	
ماده 23.1 دستورالعمل برای داوطلبان	داوطلبان "نباید" آفرهای خویش را به صورت الکترونیکی ارایه نمایند.
ماده 23.1 دستورالعمل برای داوطلبان	در صورت که ارایه آفر بصورت الکترونیکی مجاز باشد، مجاز نمی باشد.

۱- نام شرکت داوطلب.	باکت های داخلی و بیرونی باید حاوی علام تشخصیه اضافی ذیل می باشد: - شماره و عنوان تدارکات: <i>MOPW/1401/G-01/NCB</i> - ترازو جدید در ۱۵ ولایت و نسبت ۳ پایه ترازو موجود در ۳ ولایت به اساس (قرارداد بالملقطع به وضاحت تحریر گردد که قبل از آفر گشایی باز نگردد . - تمام پاکت ها بعد از امضاء و مهر توسط اسکاچتپ روشن پوشانیده شود.	23.2 دستورالعمل برای داوطلبان
صرف به مقاصد ارائه آفر، آدرس اداره عبارت است از:  آدرس: (پشتونستان کابل افغانستان تان وات )  منزل و شاره اطاق: (اطاق کفرانس های مقام وزات )  شهر: کابل - افغانستان  ضرب العجل برای تسليمی آفرها: سه شنبه ۱۴/۰۴/۱۴۰۱ ساعت ۱۰:۰۰ قبل از ظهر میباشد.	24.1 دستورالعمل برای داوطلبان	
بازگشای آفرها در محل ذیل صورت میگیرد:  آدرس: (پشتونستان کابل افغانستان پشتونستان وات )  منزل و شاره اطاق: (اطاق کفرانس های مقام وزات )  شهر: کابل - افغانستان  تاریخ: سه شنبه ۱۴/۰۴/۱۴۰۱  زمان: ساعت ۱۰:۰۰ قبل از ظهر	27.1 دستورالعمل برای داوطلبان	
درصورتیکه ارائه آفر به صورت الکترونیکی طبق بند ۱ ماده ۲۳ دستورالعمل برای داوطلبان مجاز باشد، مجاز نمی باشد.	27.2 دستورالعمل برای داوطلبان	
هزایابی و مقایسه آفرها از هر آفرهای ارائه شده به واحد های پولی مختلف، باید به واحد پولی افغانی تبدیل شوند. متوجه نزخ تبادله {د افغانستان بانک} است. تاریخ تبادله اسعار: {تاریخ جلسه آفر گشائی}	35.1 دستورالعمل برای داوطلبان	
ترجیحات داخلی مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می گردد.  هزایابی برای: مجموع اقلام اجرا میگردد.  هزایابی برای مجموع اقلام صورت می گردد، قیمت قلم یا اقلام که برای آن قیمت ارائه نشده است، از اوسط قیمت های ارائه شده برای همان قلم یا اقلام در آفرهای سایر داوطلبان محاسبه و شامل قیمت آفر داوطلب می گردد. در صورتیکه آفر دیگری ارائه نگردیده باشد، آفر وی طبق حکم ماده بیست و پنجم قانون رد می گردد.  در صورتیکه مجموع قیمت قلم یا اقلامی که برای آن قیمت ارائه نشده است از (10) نیصد قیمت آفر داوطلب تجاوز نماید، آفر وی غیرجوایگو محسوب می گردد.	36.1 دستورالعمل برای داوطلبان	
	37.5 دستورالعمل برای داوطلبان	

<p>تعديلات به اساس معiarات ذيل که در قسمت ۳ (معيارات ارزياي و اهليت) تذکر رفته، صورت می گيرد:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- اخراج درجدول تسليمی: (خیر)</li> <li>- اخراج درجدول پرداخت: (خیر)</li> <li>- مصارف تعويض اجزای عمدہ، پرזה جات اضافی الزامي، و خدمات: (خیر)</li> <li>- موجودیت پرזה جات و خدمات بعد از فروش تجهیزات ارایه شده آفر در امارت اسلامی افغانستان(خیر)</li> <li>- مصارف پیشینی شده عملیاتی و مراقبت درجریان عمر استفاده تجهیزات "خیر"</li> <li>- کارآیی و مولیدت ارائه شده؛ "خیر"</li> </ul>	<p>ماده 37.3 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>داوطلبان باید برای هر بخش یا (لات) قیمت جداگانه ارایه نمایند. داوطلبان ۱۰۰٪ اقلام شامل لیست ضروریات هر حصه یا (لات) مندرج شرطنامه را نیز ارایه نماید.</p>	<p>ماده 14.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<b>و. اعطای قرارداد</b>	
<p>حد اکثر فیصدی مقدار فی قلم دریک حصه که زیاد می گردد عبارت است از { ۲۵٪ } بیست و پنج فیصد. حد اکثربیصیدی مقدار فی قلم دریک حصه که کم می گردد عبارت است از { ۲۵٪ } بیست و پنج فیصد. در هر دو حالات فوق الذکر، حد اکثر مقدار تعديل از { ۲۵٪ } زیاد بوده نمی تواند</p>	<p>ماده 42.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>شکایات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند: { ، ریاست تدارکات - وزارت فوابد عامه }</p> <p>آدرس: (پشتونستان وات، وزارت فوابد عامه )</p>	<p>ماده 47.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

### قسمت سوم: معیارات ارزیابی و اهليت

این قسمت معیارات مندرج قسمت دستورالعمل برای داوطلبان را در توضیح معیارات که اداره در ارزیابی آفرها و تشخیص داوطلب دارای اهليت مد نظر می گیرد تکمیل می نماید. سایر معیارات که شامل این قسمت نباشد، مورد استفاده قرار نمی گیرد.



فهرست عنوانين

1. ترجیح داخلی (بند 1 ماده 36 دستورالعمل برای داوطلبان)
2. معیارات اضافی (جزء 4 بند 3 ماده 37 دستورالعمل برای داوطلبان)
3. قرارداد های چندگانه (بند 5 ماده 37 دستورالعمل برای داوطلبان)
4. شرایط ارزیابی بعدی (بند 2 ماده 39 دستورالعمل برای داوطلبان)

### 1. ترجیح داخلی (بند 1 ماده 36 دستورالعمل برای داوطلبان)

اداره ترجیح داخلی را مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می نماید. تطبیق ترجیح داخلی و درجه بندی آفرها طور ذیل صورت می گیرد:

۱- گروپ بندی آفر ها:

(۱) آفر های گروپ (الف): آفر هایی که اجنس ساخت امارت اسلامی افغانستان را ارائه نموده اند، شامل این گروپ گردیده و قیمت آن آفر ها به اندازه (25) فیصد قیمت مجموعی آفر کاسته می شوند.

(۲) آفر های گروپ (ب): آفر های ارائه شده توسط شرکت های داخلی و شرکت های خارجی مقیم در افغانستان شامل این گروپ گردیده و قیمت آن آفر ها به اندازه (10) فیصد قیمت مجموعی آفر کاسته می شوند.

(۳) آفر های گروپ (ج): آفر های خارجی که شریک افغانی (داخلی) یا قراردادی افغانی (داخلی) دارند شامل این گروپ گردیده و قیمت آن به اندازه (5) فیصد قیمت آفر کاسته می شود.

۲- مقایسه آفر ها

(۱) اداره با نظر داشت میزان ترجیح داخلی، قیم آفر های مستفید شونده را به میزان فیصدی ترجیح داخلی نسبت به قیم اصلی آفر کاسته و این قیمت را در مقایسه با سایر آفر ها مندنظر می گیرد.

۲. معیارات اضافی

{قابل تطبیق نیست}

۳. قرارداد های چندگانه (بند 5 ماده 37 دستورالعمل برای داوطلبان)

اداره بیشتر از یک قرارداد را به داوطلبیکه ترکیب آفر های دارای نازلتین قیمت را ارائه نموده (یک قرارداد برای هر آفر) و با معیارهای ارزیابی بعدی مندرج فقره ۴ را بر آورده نماید، اعطای می نماید.

اداره مکلف است:

- صرف بخش ها و قراردادهایی که فیصدی اقلام فی بخش و کمیت فی قلم طوریکه در بند 7 ماده 14 دستورالعمل برای داوطلبان مشخص شده است ارزیابی نماید.

اداره مکلف است موارد ذیل را در نظر بگیرد:

(۱) آفر ارزیابی شده دارای نازلتین قیمت برای هر بخش؛ و

(۲) تخفیف ارائه شده در هر بخش و روش اجرای آن طوریکه در آفر داوطلب پیشنهاد شده است.

۴. معیارات ارزیابی بعدی (بند 2 ماده 39 دستورالعمل برای داوطلبان)

بعد از تشخیص آفر دارای نازلتین قیمت در مطابقت با بند 1 ماده 38 دستورالعمل برای داوطلبان، اداره می تواند ارزیابی بعدی آفر را طبق ماده 39 دستورالعمل برای داوطلبان، صرف با استفاده از شرایط مشخص شده راه اندازی کند. شرایطیکه شامل متن ذیل نشده باشد نباید در ارزیابی اهلیت داوطلب استفاده شوند:

توانایی مالی: داوطلب باید اسنادی را که با شرایط مالی مندرج ذیل مطابقت داشته باشند، ارائه خاید:

دارای نقدی (استیممنت بانکی)، تضمین مراجع معتر بولی، و یا خط اعتباری (Line of credit)، ارایه گردد.

نوت: استیممنت بانکی، تضمین مراجع معتر بولی و یا خط اعتباری (Line of credit) داوطلب باید از تاریخ نشر اعلان داوطلبی الی تاریخ جلسه آفرگشایی که از طرف یکی از بانک های معتر صادر گردیده و به نام شرکت داوطلب باشد، ارایه گردد.

• اندازه توانایی مالی:

مبلغ 14520000 چهارده ملیون و پنجصدوبیست هزار افغانی میباشد.

- تحریه و ظرفیت تغییکی: قابل تطبیق نیست.

- حجم معاملات سالانه (*Annual Turn Over*): قابل تطبیق نیست

- تصفیه مالیاتی: داوطلبان مکلف اند که سند تصفیه مالیاتی آخرین دوره قبل از آفرگشایی (صادره وزارت محترم مالیه) راضم آفر خویش ارایه نمایند، هرگاه تصفیه حسابات مالیاتی داوطلب درجریان باشد، وی می تواند سند مبین تحت دوران بودن تصفیه حسابات مالیاتی (صادره وزارت محترم مالیه) را ارایه نمایند.



قسمت چهارم: فورمه های داوطلبی

فهرست

عنوان فورمه	شماره فورمه
فورمه های داوطلبی	
فورمه اجناس 01/ فورمه معلومات داوطلب	01/ فورمه اجناس
فورمه اجناس 02/ فورمه معلومات شریک شرکت مشترک (V)	02/ فورمه اجناس
فورمه اجناس 03/ فورمه تسلیمی آفر	03/ فورمه اجناس
فورمه اجناس 04/ جدول قیمت برای اجناس وارداتی که در بیرون از افغانستان ساخته شده اند	04/ فورمه اجناس
فورمه اجناس 05/ جدول قیمت برای اجناس قبل وارد شده ای که در بیرون از افغانستان ساخته شده اند	05/ فورمه اجناس
فورمه اجناس 06/ جدول قیمت برای اجنسیکه در افغانستان ساخته شده اند	06/ فورمه اجناس
فورمه اجناس 07/ جدول قیمت و تکمیل خدمات ضمنی	07/ فورمه اجناس
فورمه اجناس 08/ تضمین آفر: ضمانت بانکی	08/ فورمه اجناس
فورمه اجناس 09/ تضمین آفر: اظهارنامه تضمین آفر	09/ فورمه اجناس
اجازه نامه تولید کننده	10/ فورمه اجناس



فورمه معلومات داوطلب

01/اجناس

MOPW/1401/G-01/NCB

شماره داوطلبی:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

تاریخ:

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

1. معلومات عمومی داوطلب	
1.1	نام قانونی داوطلب: {نام قانونی داوطلب درج گردد.....} {.....}
1.2	درصورت شرکت های مشترک نام قانونی هر شریک شرکت مشترک: {نام قانونی هر شریک مشترک درج گردد.....} {.....}
1.3	کشوریکه که شرکاء شرکت مشترک (JV) راجستر شده اند و یا راجستر می گردند: {نام کشور درج گردد.....} {.....}
1.4	سال راجستر داوطلب: {سال راجستر داوطلب درج گردد.....} {.....}
1.5	آدرس قانونی داوطلب در کشور راجستر شده: {آدرس مکمل درج گردد.....} {.....}
1.6	معلومات در مورد غایبینه باصلاحیت داوطلب نام: {نام غایبینه باصلاحیت درج گردد.....} {.....} آدرس: {آدرس غایبینه باصلاحیت درج گردد.....} {.....} شماره تلفیون/فکس: {شماره تلفیون/فکس غایبینه باصلاحیت درج گردد.....} {.....} لهمیل آدرس: {لهمیل آدرس غایبینه باصلاحیت درج گردد.....} {.....}
1.7	شماره تشخیصیه مالیه دهی داوطلب (TIN) : {نمبر تشخیصیه مالیه داوطلب درج گردد} {.....}

<p>کایهای اصلی استاد ذیل ضمیمه می باشد، گزینه/گزینه های مربوط را نشانی نمائید:</p> <p><input type="checkbox"/> اساسنامه شرکت یا سند راجستر شرکت مندرج جزء ۱ این فرم در مطابقت به بند ۱ و بند ۲ ماده ۴ دستورالعمل برای داوطلبان؛</p> <p><input type="checkbox"/> درصورت شرکت های مشترک ، سند تمایل به ایجاد شرکت و یا موافقنامه شرکت های مشترک در مطابقت با بند ۱ ماده ۴ دستورالعمل برای داوطلبان؛</p> <p><input type="checkbox"/> درصورتیکه خاد دولتی داوطلب باشد، سند تبییت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد؛</p> <p><input type="checkbox"/> سایر استاد در صورت لزوم دید اداره؛</p>	1.8
<b>2. معلومات در مورد اهلیت داوطلب</b>	
<p>تعداد قرارداد های اجناس و خدمات ضمنی مشابه اكمال شده توسط داوطلب در پنج سال اخیر: {تعداد قرارداد ها حروف و ارقام درج گردد.....}.....</p>	2.1
<p>حجم معاملات سالانه داوطلب در ۵ سال اخیر: {ازرش به حروف و ارقام درج گردد.....}.....</p>	2.2
<p>دارایی های نقدی در دسترس: {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد.....}.....</p>	2.3
<p>اكمال عمدۀ اجناس مشابه در جریان پنج سال گذشته: {جزئیات اكمال اجناس مشابه تحت اكمال را با تاريخ تحمینی تحولی و اكمال تعهد شده را لست گردد.....}.....</p>	2.4
<b>3. معلومات مالی داوطلب</b>	
<p>رابور های مالی یا بیلانس ثبت یا حساب مفاد و ضرر یا رابور های تفتیش یا سایر معلومات بانکی هرراه با استاد مربوط یا ترکیبی از اینها که خایانگر موجودیت دارایی نقدی در دسترس. {لست مندرجات ذیل را ترتیب داده کایهای های آن را ضمیمه کنید.....}.....</p>	3.1
<p>معلومات بانک هاییکه اداره برای تبییت صحت استاد مالی با آن تماس گرفته می تواند:</p> <p>نام: {نام غایبندۀ با صلاحیت درج گردد.....}.....</p> <p>آدرس: {آدرس غایبندۀ با صلاحیت درج گردد.....}.....</p> <p>شماره های تلفون/فکس: {شماره های تلفون/فکس را درج گردد.....}.....</p> <p>لایل آدرس: {لایل آدرس غایبندۀ باصلاحیت درج گردد.....}.....</p>	3.2

## فورمه معلومات هر شریک داوطلب مشترک

## فورمه اجناس/02

این یادداشت صرف جهت کمک به اداره تدارکاتی در تکمیل نمودن فورمه در حین تحریه شرطنامه میباشد، اما نباید شامل شرطنامه صادر شده گردد.  
معلوماتیکه در صفحات ذیل توسط داوطلب درج میگردد جهت ثبت واجد شرایط بودن و اهلیت داوطلبان مطابق مواد مرتبط به دستورالعمل برای داوطلبان، استفاده شود}

MOPW/1401/G-01/NCB

شماره داوطلبی:

{روز، ماه و سال تسليمی آفر درج گردد}

تاریخ:

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

1. معلومات عمومی شرکت های مشترک	
1.1	نام قانونی داوطلب: {نام قانونی داوطلب درج گردد.....} .....
1.2	نام شرکای داوطلب مشترک: {نام شریک شرکت های مشترک درج گردد.....} .....
1.3	راجستر شرکای داوطلب مشترک: {کشوریکه در آن شرکت های مشترک راجستر شده است، درج گردد.....} .....
1.4	سال راجستر هر شرکای داوطلب مشترک: {سال راجستر شریک هر شرکت های مشترک درج گردد.....} .....
1.5	آدرس قانونی هر شرکای داوطلب مشترک در کشوریکه راجستر شده است: {آدرس شریک شرکت های مشترک را در کشوریکه راجستر شده، درج گردد.....} .....
1.6	معلومات نماینده باصلاحیت شرکت های مشترک نام: {نام نماینده با صلاحیت درج گردد.....} .....
	آدرس: {آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد.....} .....
	شماره های تلفیون و فکس: {شماره های تلفیون و فکس نماینده با صلاحیت درج گردد.....} .....
	ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس درج گردد.....} .....
	غمونه امضا نماینده با صلاحیت: 
1.7	کایی های اصلی استاد ذیل ضمیمه میباشد {بکس های اسناد اصلی ضمیمه شده را چک نمایید.....} .....
	<input type="checkbox"/> اساسنامه یا راجستر شرکت نامبرده در 1.2 فوق، درمطابقت با پاراگراف های بند های 1 و 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان.
	<input type="checkbox"/> در صورتیکه خاد دولتی داوطلب باشد، سند ثبتیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد

فورمه تسلیمی آفر

03/اجنساس

این یادداشت صرف برای معلومات، جهت کمک به اداره تدارکاتی در تکمیل فورمه در وقت تجیه شرطنامه میباشد، اما نباید در شرطنامه صادر شده شامل گردد.  
این معلومات باید توسط داوطلبان در صفحات ذیل به مقاصد تشخیص اهلیت و واجد شرایط بودن داوطلب طوریکه در مواد مربوطه دستورالعمل برای داوطلبان تجیه شده است در جدول مورد استفاده قرار گیرد.

MOPW/1401/G-01/NCB

شماره داوطلبی:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

تاریخ:

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد} به: {نام مکمل اداره درج گردد}

مایان که در زیر این فورمه امضا نموده ام، اظهار مینمایم اینکه:

1. ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه‌یی در قسمت آن ب شامل ضمیمه شماره: {شماره و تاریخ صدور ضمیمه را در صورت لزوم درج گردد} نداریم؛

2. ما پیشنهاد می‌نماییم که در مطابقت با شرطنامه و جدول تحولی مندرج جدول نیازمندیهای اجنساس و خدمات ضمیمی را {یک توضیح مختصر در مورد اجنساس و خدمات ضمیمی درج گردد} اكمال مینماییم؛

3. قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است از: {قیمت مجموعی آفر به حروف و ارقام، بیانگر مبالغ مختلف و اسعارهای مربوطه درج گردد}.....

4. تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:

(1) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف:.....

(2) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام:..... {هر تخفیف پیشنهاد شده و اقلام مشخص شده جدول نیازمندیها را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنید}؛

5. آفر ما برای میعاد مشخص در بند 1 ماده 20 دستورالعمل برای داوطلبان، سر از تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها در مطابقت با بند 2 ماده 24 دستورالعمل برای داوطلبان اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛

6. هرگاه آفرما قبول شود، ما تعهد میسپاریم که تضمین اجراء را در مطابقت با ماده 44 دستورالعمل برای داوطلبان و ماده 18 شرایط عمومی قرارداد، بخاطر اجرای موقع قرارداد فراهم می‌نماییم؛

7. ما ب شامل قراردادیان فرعی یا اكمال کننده گان برای هر یکی از قرارداد، دارای تابعیت کشورهای واجد شرایط {ملیت داوطلب را ب شامل ملیت شرکای شامل داوطلبی، هرگاه داوطلب شرکت های مشترک باشد، و ملیت هریک قراردادیان فرعی و تجیه کننده گان درج گردد} می باشیم.

8. نا، مطابق بند 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان، هیچ نوع تضاد منافع نداریم؛

9. شرکت ما، ب شامل شرکا و قراردادیان فرعی و تجیه کننده گان، تحت قوانین امارات اسلامی افغانستان، در مطابقت با بند 3 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان از طرف دولت اسلامی افغانستان غیر واجد شرایط شناخته نشده ام؛

10. ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترين قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.

نام: {نام مکمل شخص با صلاحیت که فورمه تسلیمی آفر را امضا مینماید، درج گردد.....}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر د

امضا: {امضا شخصی که نام و عنوان وظیفه وی تذکر داده شد}

جدول قیمت برای اجنباس ساخته شده در بیرون امارات اسلامی افغانستان که قبل از وارد گردیده است آفهای، گوب - استعمالی مطابقت ندارد ۱۵ جسته‌العما برای، زاده طلبان

فورد اجنسی / 05

MOPW/1401/G-01/NCB

{ در صورتی که این آفریدیل باشد، شماره شناسایی آن در گردد }

منظمة: باشله: }  
} دا طلب اين تاريخ:

حکایت قیمت و



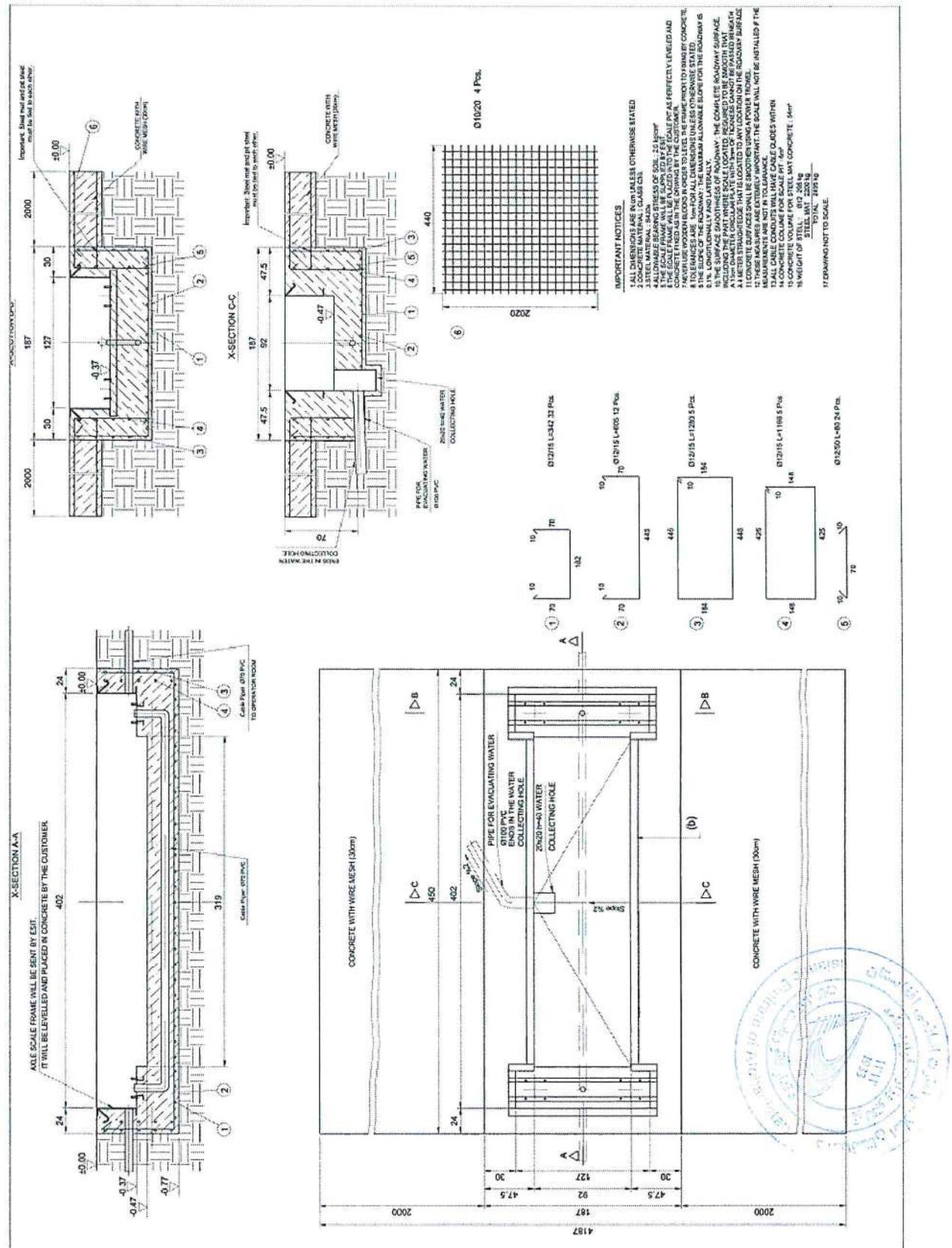
هرات، قدردان، کپسا، سربل، بدخشنان، بغلان، خوزستان، زابل، سمنگان، نیمروز، نگرهار، میدان وردک، فراه، خوست	17 متر مکعب With 25 RCC Concrete 0 mm Reinforcement 14 bars	دیواره سینخ به اندازه دسخ لیتوکو کاکتیرتو و روسته د سرک سود د وصل به مونه د 250 متر مسخ لیتوکو کاکتیرتو اچول (28.22) متر مکعب د نقشی مطابق	دیواره د نصب او دواو طوفو ته د ۲۰ متر به اندازه دسخ لیتوکو کاکتیرتو و روسته د سرک سود د وصل به مونه د 250 متر مسخ لیتوکو کاکتیرتو اچول (28.22) متر مکعب د نقشی مطابق	3 دیواره د وصل ایلاهه سینخ لیتوکو کاکتیرتو لیتوکو کاکتیرتو اچول (28.22) متر مکعب
قیمت مجموعی				

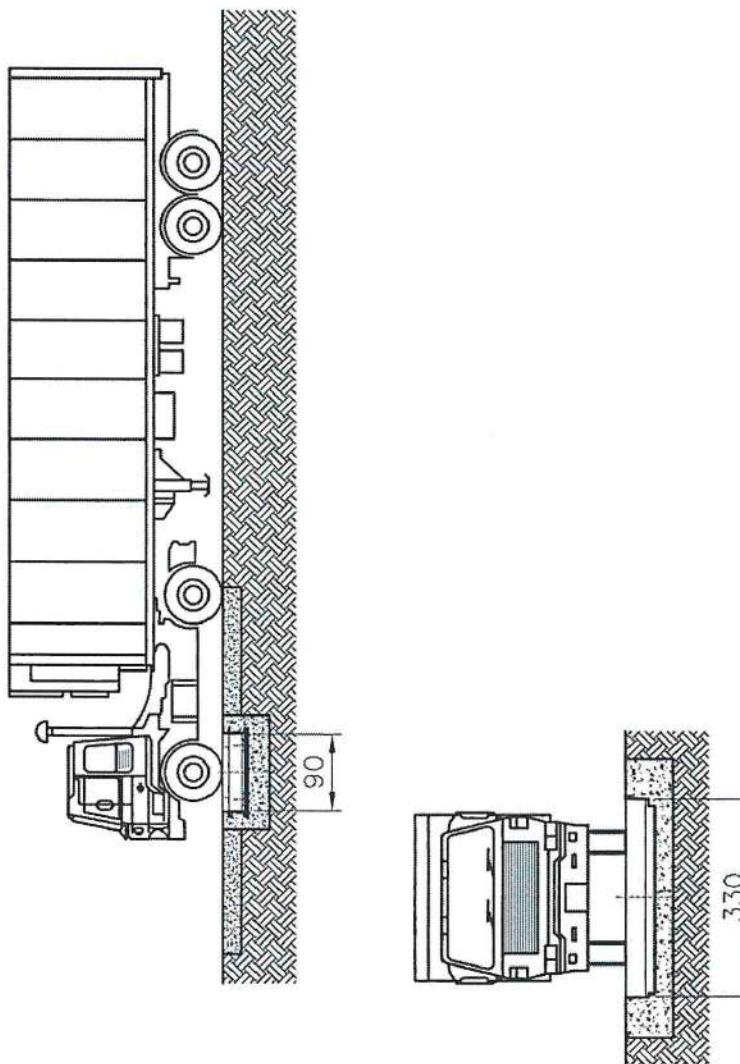
د دربو (۳) شته تلویوانی نصب او منثار خدمات په لاندې دول سره دی:	د جلس نوم	د شبره	د جلس نوم	د نصب او منثار خدمات	واحد	تعداد	ولایت	قیمت فی واحد به شمول مکلفت های گمرکی و مالیات	قیمت مجموعی
دیواره پلی ترازو نصب ھي په لاندې مشنځه سانو دي: ESIT AR-WIM stationary axle weighing scale, 30Ton Capacity	1 د ۲۰ متر دیواره د نصب او دواو طوفو ته د ۲۰ متر به اندازه (۵) متر مکعبه د ۱۶ میلی متر په اندازه (۹) متر مکعبه د ۱۶ د د مسخ لیتوکو ۳۰۰ لیتوکو کاکتیرتو او و روسته د سرک سود د وصل به مونه د ۱۶ د د میلی سینخ لیتوکو کاکتیرتو اچول (28.22) متر مکعب د نقشی مطابق	بله	بله	بله	۳	بلهان، تخار، غزنی	والدائي پرداخت شاهه، مکلفت های گمرکی و مالیات	قیمت فی واحد به شمول والدائي پرداخت شاهه، مکلفت های گمرکی و مالیات	قیمت مجموعی

نوت: مطابق به بند ۱۸.۴ شرط‌نامه هدف از معامله عین کیفیت یا بالاتر آزار می‌باشد:  
 نام دارطلب { نام دارطلب در گردد ..... }  
 امضای دارطلب { امضای شخصی را که آفر را امضا می‌کند در گردد ..... }  
 تاریخ { تاریخ در گردد ..... }



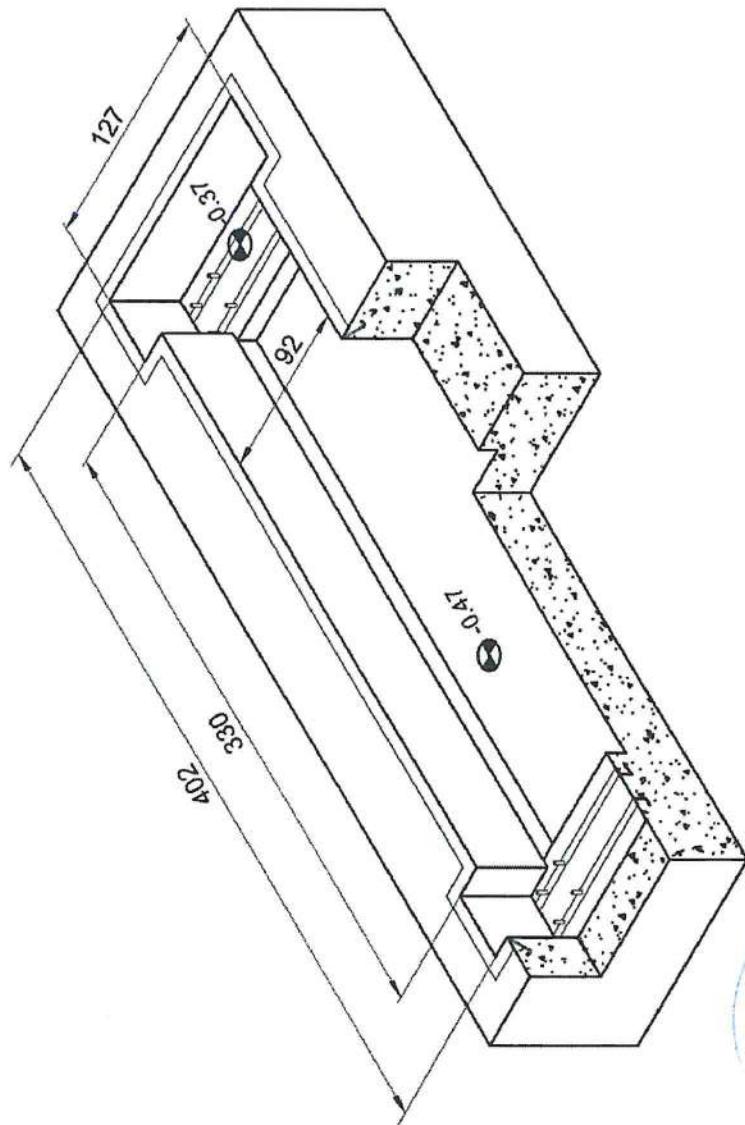
اداوه تدارکات ملی - شرط‌نامه معایاری تدارک اجنبی، نخت (فرآزاد بالقطع) MOPW/1401/G-01/NCB





CONCRETE  
REINFORCEMENT: 2495kg





اعمار در مطابقت با ماده ۱۵ دستورالعمل برای داوطلبان  
جدول قیمت برای تکمیل خدمات ضمی این بعد از فروش  
فرومه اجتنام / ۰۷

MOPW/1401/G-01/NCB

شماره آماده باشند؛ مثلاً نسبت  
دو رئیسی.

تاریخ: { [دستورالعمل باید فرمه های جدول قیمت را در مطابقت با زنگنه های تکمیل شده تکمیل نماید. لست اقلام در سینون ا جدول قیمت ها باید مطابق با لست اجتناس و خدمات ضمنی مشخص شده توسط اداره در جدول نیازمندیها در] [زون، ماه و سال تسلیی آفر حرج گردد]

تم داطلب { تم داطلب من گردد } اضافی داطلب { اضافی شخصی که آفر را امضا میکند، من گردد }



تضمين آفر: ضمانت بانکي

فورمه اجناس/08

شماره داوطلبی:

شماره آفر بدیل: مجاز نیست

تاریخ:

صفحات {شماره صفحه تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{این فورمه ضمانت بانکی برای تضمين آفر باید توسط یک بانک راجستر شده در مطابقت با رهنماوهای مندرج صادر گردد.....} .....

ما: {نام بانک درج گردد.....} .....

ذینفع: {نام و آدرس مکمل اداره درج گردد.....} .....

تاریخ: {تاریخ درج گردد.....} .....

شماره تضمين آفر: {شماره به ارقام درج گردد.....} .....

اطلاع یافته که {نام مکمل داوطلب درج گردد.....} .....، منبعد به نام "داوطلب" آفر خود برای اجرای {نام قرارداد درج گردد.....} ..... تحت اعلان تدارکات شماره {شماره اعلان تدارکات درج گردد} به شما ارائه نموده است.

برعلاوه می دانیم که مطابق شرایط شما، آفر باید هرمه با تضمين آفر ارائه گردد.

براساس درخواست داوطلب، ما {نام بانک درج گردد.....} ..... بدینوسیله به صورت قطعی تعهد می‌سپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد.....} ..... را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد، پردازم:

(1) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن

(2) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهاهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر

(3) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرط‌نامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برند

(4) فراهم نکردن تضمين اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرط‌نامه از طرف داوطلب برند

(5) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تحفظی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون

این ضمانت در حالات ذیل قابل اعتبارخواهد شد:

(6) درصورتیکه داوطلب برند به محض دریافت تضمين آفر امضای قرارداد طبق دستورالعمل برای داوطلبان؛ یا

(7) درصورتیکه داوطلب برند نباشد، به محض (1) امضای قرارداد با داوطلب برند؛ یا (2) 28 روز بعد از ختم میعاد اعتبار آفر به شمول میعاد

تمدید مدت اعتبار آفر {تاریخ ختم آفر درج گردد.....} .....

در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمين باید توسط ما قبل از میعاد فوق دریافت شده باشد.

این تضمين تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق بخارت بین المللی میباشد.

امضا: {امضا مسئول مربوط درج گردد} مهر: {مهر گردد}

تضمين آفر: اظهار نامه تضمين آفر

فورمه اجناس/09

MOPW/1401/G-01/NCB

شماره داوطلبی:

شماره آفر بدبل: مجاز نیست

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

تاریخ:

{شماره صفحه و تعداد چمومی صفحات درج گردد}

{داوطلب پاید این فورمه را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری نماید}

به: {نام مکمل اداره درج گردد.....}.....

ما اشخاصیکه در زیر امضای نمودم، اظهار مینمایم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید هر راه با اظهارنامه تضمين آفر ارائه گردد.

ما می پذیریم که در صورت نقض وجاip تخت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره برای مدت {سه سال} محروم گردد.

وجاip داوطلب تخت این آفر شامل موارد ذیل می باشد:

(1) ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب

(2) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن

(3) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباہات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر

(4) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده

(5) فراهم نکردن تضمين اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده.

این اظهار نامه تضمين آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمين اجرای قرارداد و امضای قرار داد با داوطلب برنده فاقد اعتبار می گردد.

امضا : {امضا شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد.....}.....

دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: {نام داوطلب درج گردد.....}.....

تاریخ: {روز، ماه و سال درج گردد.....}.....

مهر : {مهر گردد.....}.....

{یادداشت: در صورت شرکت مشترک، این اظهار نامه تضمين آفر باید به نام تمام شرکا آفر را ارائه گرد.....}.....

اجازه نامه تولید کننده

فورمه اجناس/10

MOPW/1401/G-01/NCB

شماره داوطلبی:

شماره آفریدیل: مجاز نیست

تاریخ:

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{این اجازه نامه باید در فورمه رسمی تولید کننده توسط مقام با صلاحیت ترتیب و امضای گردد}

به: {نام مکمل اداره درج گردد.....}.....

ما {نام و آدرس مکمل تولید کننده درج گردد.....}..... {تولید کننده رسمی {نوع اجناس تولید شده درج گردد.....}.....}..... {با داشتن فایریکه در {آدرس مکمل کارخانه های تولید کننده درج گردد} به {نام مکمل داوطلب درج گردد.....}.....} اجازه می دهیم آفر را به مقصد عرضه {نام و/یا شرح مفصل اجناس درج گردد} ارائه نموده و عقد قرارداد نماید.

ما بدينوسليه گريتني و ورنى مکمل مطابق مندرج ماده 28 شرایط عمومي قرارداد، را به اجناس ارائه شده در آفر فراهم می نمایيم.

امضا: {امضا نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد.....}.....

نام: {نام} نام های مکمل نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد.....

عنوان وظیفه: {عنوان وظیفه درج گردد.....}.....

امضا از جانب: {نام مکمل داوطلب درج گردد.....}.....

تاریخ: {تاریخ امضا درج گردد.....}.....



قسمت پنجم - جدول نیازمندیها  
فهرست محتویات

## عنوان

1. لست اجناس و جدول تحويل دی
2. لست خدمات ضمنی و جدول تکمیل
3. مشخصات تئوریکی
4. نقشه های تئوریکی
5. آزمایشات و معاینات

## {یادداشت ها برای ترتیب جدول نیازمندیها}

جدول نیازمندیها باید توسط اداره شامل شرطنامه گردیده و حداقل حاوی توضیح اجناس، خدمات ضمنی و جدول تحويل باشد.

هدف از جدول نیازمندیها فراهم نمودن معلومات کافی جهت کمک به داوطلبان برای تجیه آفر های شان به صورت موثر و دقیق به خصوص جدول قیمت که در قسمت 4 درج گردیده است، می باشد. علاوه برآن، در صورت اخراج کمیت در زمان اعطا قرارداد، از جدول نیازمندیها و جدول قیمت منحیث اساس در مطابقت با ماده 42 دستورالعمل برای داوطلبان، استفاده میگردد.

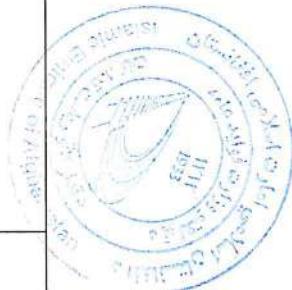
تاریخ یا ميعاد تحويل باید بدقت با در نظرداشت موارد ذیل مشخص شود:

1. مقامیم شرایط تحويلی تصریح شده در دستورالعمل برای داوطلبان در مطابقت با احکام شرایط تجارت بین المللی(Incoterms2010) دلالت به (تحويلی اجناس در مبدأ، یا مصارف اجناس، بیمه، و کرایه تا بندر مقصد، پرداخت بیمه و محموله، انتقال رایگان الی کشتی) تحويلی زمانی صورت میگیرد که اجناس به انتقال دهنده ها تحويل داده شود؛ و
2. مکلفت های تحويلی اداره از تاریخ ذیل آغاز می گردد: (امضای قرارداد، گشایش یا تائید لیتر آف کریدت)



لست اجتامس و جدول تحویلی  
 {اداره مکلف امانت این جدول را به استثنای سترن "تاریخ تحویل پیشنهاد شده" که توسط داوطلب تکمیل می‌گردد، خانه بزی غایب.

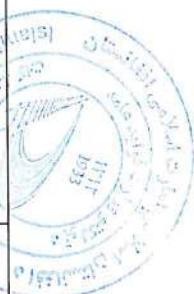
(Inco terms)		تاریخ تحویلی طبق شرط‌نامه بین المللی	تاریخ تحویلی پیشنهاد	تاریخ ختم تحویل اجتامس	تاریخ آغاز تحویل اجتامس	محل فناوری منابع صفحه معلومات داوطلبی	اسم جنس	۳۴
تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب خانه {توسط داوطلب خانه بزی گردید}								
بعد از صدور مکوب آغاز کار	آغاز کار	۴۵ روز بعد صدور مکوب	آغاز کار	بعد از صدور مکوب آغاز کار	هرات	لواد اکسل ترازو تری با معادل آن AR-WIM stationary axle weighing scale, 30Tonne Capacity	۲	AR-WIM stationary axle weighing scale, 30Tonne Capacity
بعد از صدور مکوب آغاز کار	آغاز کار	۴۵ روز بعد صدور مکوب	آغاز کار	بعد از صدور مکوب آغاز کار	قندھار	لواد اکسل ترازو تری با معادل آن AR-WIM stationary axle weighing scale, 30Tonne Capacity	۱	AR-WIM stationary axle weighing scale, 30Tonne Capacity
بعد از صدور مکوب آغاز کار	آغاز کار	۴۵ روز بعد صدور مکوب	آغاز کار	بعد از صدور مکوب آغاز کار	کندر	لواد اکسل ترازو تری با معادل آن AR-WIM stationary axle weighing scale, 30Tonne Capacity	۳	AR-WIM stationary axle weighing scale, 30Tonne Capacity



4	لوگ اکسل ترازو نری با معادل AR-WIM stationary آن اخیل axle weighing scale, 30Tonne Capacity	کالپسسا بلایه	1	بعد از صدور مکوب آغاز کار آغاز کار	45 روز بعد صدور مکوب	آغاز کار
5	لوگ اکسل ترازو نری با معادل AR-WIM stationary آن اخیل axle weighing scale, 30Tonne Capacity	سرپل بلایه	1	بعد از صدور مکوب آغاز کار آغاز کار	45 روز بعد صدور مکوب	آغاز کار
6	لوگ اکسل ترازو نری با معادل AR-WIM stationary آن اخیل axle weighing scale, 30Tonne Capacity	بخشان بلایه	1	بعد از صدور مکوب آغاز کار آغاز کار	45 روز بعد صدور مکوب	آغاز کار
7	لوگ اکسل ترازو نری با معادل AR-WIM stationary آن اخیل axle weighing scale, 30Tonne Capacity	بلغان بلایه	1	بعد از صدور مکوب آغاز کار آغاز کار	45 روز بعد صدور مکوب	آغاز کار
8	لوگ اکسل ترازو نری با معادل AR-WIM stationary آن اخیل axle weighing scale, 30Tonne Capacity	چوژجان بلایه	1	بعد از صدور مکوب آغاز کار آغاز کار	45 روز بعد صدور مکوب	آغاز کار
9	لوگ اکسل ترازو نری با معادل AR-WIM stationary آن اخیل axle weighing scale, 30Tonne Capacity	زابل بلایه	1	بعد از صدور مکوب آغاز کار آغاز کار	45 روز بعد صدور مکوب	آغاز کار

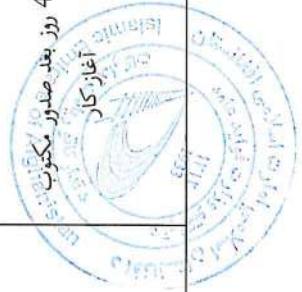


لود اکسل ترازوٽ تری پا معدال AR-WIM stationary ان axle weighing scale, 30Tonne Capacity	بایله 2	لود اکسل ترازوٽ تری پا معدال AR-WIM stationary ان axle weighing scale, 30Tonne Capacity	بایله 2	لود اکسل ترازوٽ تری پا معدال AR-WIM stationary ان axle weighing scale, 30Tonne Capacity	بایله 2
بعد از صدور مکوب آغاز کار آغاز کار	45 روز بعد صدور مکوب	بعد از صدور مکوب آغاز کار آغاز کار	45 روز بعد صدور مکوب	بعد از صدور مکوب آغاز کار آغاز کار	45 روز بعد صدور مکوب
سمنگان		نیمروز		تندگ هار	
بعد از صدور مکوب آغاز کار آغاز کار	45 روز بعد صدور مکوب	بعد از صدور مکوب آغاز کار آغاز کار	45 روز بعد صدور مکوب	بعد از صدور مکوب آغاز کار آغاز کار	45 روز بعد صدور مکوب
میدان وردت				فراده	
بعد از صدور مکوب آغاز کار آغاز کار	45 روز بعد صدور مکوب	بعد از صدور مکوب آغاز کار آغاز کار	45 روز بعد صدور مکوب	بعد از صدور مکوب آغاز کار آغاز کار	45 روز بعد صدور مکوب
خوست					
بعد از صدور مکوب آغاز کار آغاز کار	45 روز بعد صدور مکوب				



## (Inco terms)

تاریخ تحویلی ملی شرایط تجارت بین المللی	تاریخ تحویلی بیشینه	تاریخ آغاز تحویلی اجتاس	عمل غایی مدرن صفحه معلومات داوطلبی	اسم جنس	ردیف
تاریخ تحویلی بیشینه شده توسط داوطلب {نوسط داوطلب خانه پری گردید}	تاریخ ختم تحویلی اجتاس	بعد از صدور مکوب آغاز کار	بامیان	دویی پایی ترازو نصب چی به لاندی مشخصه اندی: ESIT AR-WIM stationary axle weighting scale, 30Tonne Capacity	1
تاریخ تحویلی بیشینه شده توسط داوطلب خانه پری گردید	45 روز بعد صدور مکوب آغاز کار	بعد از صدور مکوب آغاز کار	تخار	دویی پایی ترازو نصب چی به لاندی مشخصه اندی: ESIT AR-WIM stationary axle weighting scale, 30Tonne Capacity	2
تاریخ تحویلی بیشینه شده توسط داوطلب خانه پری گردید	45 روز بعد صدور مکوب آغاز کار	بعد از صدور مکوب آغاز کار	غزنی	دویی پایی ترازو نصب چی به لاندی مشخصه اندی: ESIT AR-WIM stationary axle weighting scale, 30Tonne Capacity	3



لست خدمات ضمیمه/ بعد از فروش و جدول تکمیل آن  
 {اداره باید این جدول را تکمیل نماید، تاریخ تکمیلی باید واقعی و در مطابقت به تاریخ درخواست شده تغیری اجتناس و شرایط تغارت بین المللی (INCOTERMS) باشد}

تاریخ غایی تکمیل خدمات	عمل اجرا	کمپیت	توضیح خدمات	شماره
واحد فردی	(دوصوژکه قابل اجرا باشد)			
قابل تطبیق نسبت		تمام اقلام شامل شرط‌نامه	اتفاق و تسليم دهن تمام اقلام مدنون این شرط‌نامه بعد از عقد قرارداد و صدور مکتوب آغاز کار به محل غایی مدنون شرط‌نامه.	1



## 1. مشخصات تختیکی

### {رهنمود تجیه مشخصات تختیکی}

هدف از مشخصات تختیکی، تعریف خصوصیات تختیکی لازم اجناس و خدمات ضمنی مربوط توسط اداره می‌باشد. اداره باید مشخصات تختیکی مفصل را با در نظرداشت موارد ذیل تجیه نماید:

- مشخصات تختیکی متشتمل است بر معیارهای که توسط اداره به منظور بررسی جوابگو بودن آفرها از نظر تختیکی تعیین می‌گردد. ازین جهت، ترتیب مشخصات تختیکی واضح سبب تسهیل تجیه آفرهای جوابگو توسط داوطلبان و همچنان آزمایش، ارزیابی و مقایسه آن‌ها توسط اداره می‌گردد.
  - مشخصات تختیکی مستلزم آن است که تمام اجناس و مواد که وارد می‌گردند جدید، غیر مستعمل، و مدل‌های جدید بوده و اینکه آنها تمام نو آوری‌های جدید را شامل‌اند، مگر اینکه در قرارداد طور دیگری ذکر شده باشد.
  - بکرین شیوه‌های رایج مشخصات تختیکی باید بکار گرفته شود. نمونه‌های مشخصات از تدارکات مشابه یک اساس خوب برای ترتیب مشخصات تختیکی می‌باشد.
  - اداره و داوطلب باید از واحد‌های اندازه‌گیری سیستم متريک استفاده نمایند.
  - مفیدیت معیاری سازی مشخصات تختیکی بستگی به پیچیده‌گی تدارکات و تکرار شیوه تدارکات دارد. مشخصات تختیکی باید وسعت کافی داشته باشد تا از محدودیت‌های طرز کار، مواد و تجهیزات که به صورت عموم در ساخت انواع مشابه اجناس مورد استفاده قرار می‌گیرد جلوگیری گردد.
  - معیارات تجهیزات، مواد و طرز کار که در اسناد داوطلبی مشخص گردیده، محدود نباشد. معیارات بین‌المللی معتبر تا حد ممکن باید مشخص گردد. ذکر نام‌های تجاری، شماره‌های کتل‌آگ یا سایر تفصیلات هر گونه مواد یا اقلام را که به یک تولید کننده مشخص محدود می‌سازد، باید تا حد ممکن اجتناب شود. در صورت که توضیح همچو اقلام غیر ممکن باشد، باید همیشه عبارات "همچو یا معاد آن" متعاقباً ذکر شود. هرگاه معیارات خاص دیگر یا کود‌های قابل اجرا در مشخصات تختیکی مورد نظر باشد، خواه از طرف اداره تدارکاتی یا کشور دیگری واجد شرایط باشد، در اینصورت سند مبنی بر سایر معیارات معتبر که حداقل از داشتن کیفیت اساسی برابر با مشخصات ذکر شده اطمینان حاصل شود، که مشخصات تختیکی و کود‌های خاص، نیز قابل قبول خواهد بود.
  - مشخصات تختیکی باید نیازمندیهای مربوطه را بصورت مکمل توضیح نموده و محدود به موارد ذیل نباشد:
    1. معیارات مواد و طرز کار که جهت تولید و ساخت اجنس لازمی باشد.
    2. آزمایشات مفصل لازم (شماره و نوع)
    3. سایر کار و یا خدمات ضمنی لازم برای تحویل کامل
    4. فعالیت‌های مفصل که توسط اكمال کننده انجام می‌شود و اشتراک اداره در آن
    5. لست مفصل ضمانت‌های کارآئی که توسط ورنتی تحت پوشش قرار گرفته و تطبیق جریه تاخیر در صورت برآورده نشدن آن ضمانت‌ها.
  - مشخصات تختیکی باید تمام خصوصیات تختیکی و شرایط کارایی بشمول تعداد/مقدار حد اکثر و حداقل گرانی شده را مشخص نماید. در صورت ضرورت، اداره یک فورمه داوطلبی اضافی را ضمیمه فورمه تسلیمی آفر نموده و داوطلب معلومات مفضل در مورد همچو خصوصیات تختیکی و کارآئی مرتبط مقدار گرانی شده ارائه می‌نماید.
- هرگاه اداره درخواست نماید که داوطلب یک بخش یا تمام مشخصات تختیکی، جدول‌های تختیکی یا سایر معلومات تختیکی در آفر را تجیه نماید، در اینصورت اداره باید ماهیت و اندازه معلومات لازم و شیوه ارائه این معلومات در آفر داوطلب را مشخص نماید.

### نقشه های تختیکی

این شرط‌نامه ها شامل ترسیمات ذیل { نمیباشد }  
{ در صورتیکه استند شامل شوند، لست ترسیمات را نیز درج نماید }

لیست ترسیمات		
مقصد	نام ترسیمات	شماره ترسیمات

### آزمایشات و معاینات

آزمایشات و معاینات ذیل اجرا می گردند:

- تفتيش و معاینه مطابق مشخصات اجناس
- تفتيش و معاینه برای تكميلی اجناس
- سایر تفتيش و معاینات که از طرف اداره تشخيص میگردد.



## قسمت ششم: شرایط عمومی قرارداد

<p>1.1 اصطلاحات آتی معانی ذیل را افاده می‌نمایند:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ۱ دولت: دولت امارت اسلامی افغانستان است.</li> <li>- ۲ قرارداد: موافقنامه کتبی میان اکمال کننده و اداره است که شامل استناد قرارداد به شمول ضمایم، ملحقات و اسناد مربوط آن میباشد.</li> <li>- ۳ اسناد قرارداد: اسناد مندرج موافقنامه قرارداد و تعديلات منضمه آن می باشد.</li> <li>- ۴ قیمت قرارداد: قیمت قابل پرداخت به اکمال کننده است که در موافقنامه قرارداد مشخص گردیده و می تواند مطابق مندرجات قرارداد تقيص، تزييد و يا تعديل گردد.</li> <li>- ۵ روز: روز تقویی</li> <li>- ۶ تکمیل: اکمال اجناس و خدمات ضمیم آن (در صورت موجودیت) توسط اکمال کننده در مطابقت با شرایط مندرج قرارداد.</li> <li>- ۷ اجناس: موادخام، ماشین آلات، تجهیزات و سایر اشیاء که اکمال کننده آن را تحت شرایط این قرارداد برای اداره تهیه می نماید.</li> <li>- ۸ اداره: خمادیست که اجناس و خدمات ضمیم مربوط را مطابق شرایط خاص قرارداد تدارک می نماید.</li> <li>- ۹ خدمات ضمیم: خدمات متمم اجناس تحت این قرارداد مانند بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی و سایر مکلفیت های اکمال کننده تحت این قرارداد میباشد.</li> <li>- ۱۰ شرایط خاص قرارداد: مجموع شرایط قابل تطبیق بالای قرارداد که از طرف اداره با نظرداشت ماهیت و نوعیت تدارکات تعیین می گردد.</li> <li>- ۱۱ قراردادی فرعی: شخص حقیقی و یا حکمی است که اکمال قسمتی از اجناس تحت این تدارکات با اجرای بخش از خدمات ضمیم آن را با در نظر داشت احکام قانون و طرزعمل تدارکات به عهده دارد.</li> <li>- ۱۲ اکمال کننده: شخص حقیقی یا حکمی است که طبق احکام قانون و طرزعمل تدارکات با وی عقد قرارداد گردیده باشد.</li> <li>- ۱۳ محل تسليمی اجناس تدارک شده: محل که در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد.</li> </ul>	ماده ۱- تعریفات
<p>2.1 تمام استناد تشکیل دهنده قرارداد و ضمایم آن که مرتبط، متمم و میبن استناد قرارداد می باشد، لازم و ملزم یکدیگر بوده و ترتیب تقدم آن ها در موافقنامه قرارداد ذکر می گردد، منجیحت یک کل استناد قرارداد محسوب می گردد.</p>	ماده ۲- استناد قرارداد
<p>3.1 هرگاه اداره از ارتکاب عمل فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اغفال توسط قراردادی در مراحل داوطلبی یا اجری قرارداد اطمینان حاصل نماید، میتواند با اطلاع کتبی به قراردادی در خلال مدت (۱۴) روز قرارداد را فسخ نماید. در این صورت فسخ قرارداد در روشنی بند ۱ ماده ۳۵ شرایط عمومی قرارداد صورت گرفته و احکام ماده ۳۵ شرایط عمومی قرارداد قابل تطبیق می باشد.</p> <p>۱- اصطلاحات آتی در این ماده معانی ذیل را افاده می‌نمایند:</p> <p>(۱) فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرجز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکرد های جانب دیگر (کارمندان تدارکات یا مدیریت قرارداد) را تحت تاثیر قرار دهد؛</p>	ماده ۳- تقلب و فساد

<p>(2) تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمدآ و یا سهوا به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفت‌ها صورت گیرد؛</p> <p>(3) بیانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تأثیر قراردادن نادرست اعمال سازیرین طرح گردیده باشد؛</p> <p>(4) اجبار: تجدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تأثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم؛</p> <p>(5) ایجاد اخلال و موافع: تحریب، تزوير، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه</p>	
<p>3.2 هر گاه کارمند اداره و یا اکمال کننده مرتكب اعمال فساد و تقلب مندرج بند 1 این ماده گردد، مطابق احکام قانون جازات گردیده و مکلف به پرداخت جبران خسارت نیز می‌گردد.</p>	ماده 4 - معانی
<p>4.1 در این سند مفرد معنی جمع و بالعکس آنرا افاده می‌نماید.</p> <p>4.2 شرایط تجارت بین المللی</p> <p>1 - در این سند شرایط تجارت بین المللی و حقوق و وجایب طرفین در آن در شرایط خاص قرارداد مشخص می‌گردد مشروط بر این که با مندرجات قرارداد در تنافض نباشد؛</p> <p>2 - در این سند از ویرایش جدید شرایط تجارت بین المللی صادره اتفاق تجارت بین المللی پاریس که در شرایط خاص قرارداد مشخص می‌گردد، استفاده صورت می‌گیرد.</p>	4.2
<p>4.3 تمامیت توافق</p> <p>این قرارداد توافق کلی میان اداره و اکمال کننده بوده که با عقد آن تمام توافقات، مکاتبات و مذاکرات کتبی و شفاهی قبلی میان جانبین ملغی می‌گردد.</p>	4.3
<p>4.4 تعديل</p> <p>تعديل قرارداد صرف در صورتی مدار اعتبار می‌باشد که مطابق احکام قانون، طرز العمل تدارکات و مندرجات شرط‌نامه و قرارداد صورت گرفته باشد.</p>	4.4
<p>4.5 عدم استثناء</p> <p>1 - با رعایت جز 2 این بند، هیچ‌گونه تخفیف، مهلت دهی، یا اجتناب از تطبیق شرایط و مکلفت‌ها توسط یکی از جانبهای که حقوق طرف دیگر را متاثر، محدود یا به آن لطمه وارد نماید مجاز نبوده و استثنای قرار دادن نقض قرارداد توسط یکی از جانبین، تداوم نقض قرارداد را مجاز نیست.</p> <p>2 - هر گونه استثنای قراردادن حقوق، صلاحیت‌ها یا جبران خساره تحت این قرارداد کتبی و تاریخ داشته و توسط نماینده با صلاحیت طرف اعطای‌کننده استثنای امضا شده و باید مبنی حقوق و اندازه استثنای باشد.</p>	4.5
<p>4.6 قابلیت جدایی</p> <p>هرگاه یکی از احکام یا شرایط این قرارداد منوع یا ملغی یا غیر قابل تطبیق دانسته شود، این امر منجر به الغا و عدم تطبیق سایر احکام و شرایط قرارداد نمی‌گردد.</p>	4.6
<p>5.1 در داوطلبی‌های ملی اسناد قرارداد و سایر اسناد مربوط آن به یکی از زبان‌های ملی ترتیب می‌گردد. در داوطلبی</p>	ماده 5 - زبان و میعاد قرارداد

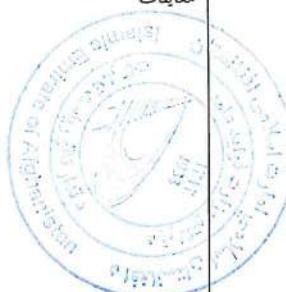


<p>های بین المللی این استاد به زبان که در شرایط خاص قرارداد مشخص گردیده، ترتیب می‌گردد. در صورتیکه مواد چاچی منضمه قرارداد باشد و به سایر زبان‌ها ترتیب گردیده باشد، ترجمه تصدیق شده آن نیز ضمن قرارداد می‌گردد، که در صورت نیاز به وضاحت، به ترجمه مربوط استنباط می‌گردد.</p>	
<p>5.2 اکمال کننده مکلف به پرداخت مصارف ترجمه و تحمل ضرر ناشی از عدم صحت آن می‌باشد.</p> <p>5.3 میعاد قرارداد مطابق مندرجات شرایط خاص قرارداد</p>	
<p>6.1 هرگاه اکمال کننده یک شرکت مشترک، کانسرسیوم، یا انجمن باشد، تمامی شرکا بصورت مشترک در قبال ایفا تعهدات این قرارداد مسؤول بوده و یکتن از شرکا منحیث رپر دارنده صلاحیت غایبندگی می‌باشد. ترکیب با تشکیل شرکت مشترک، کانسرسیوم، یا انجمن بدون موافقت قبلی اداره تغییر غوذه غیر قواند.</p>	ماده 6- شرکت‌های مشترک
<p>7.1 اکمال کننده و قراردادی‌های فرعی می‌تواند تابعیت هر کشور واجد شرایط را داشته باشند. اکمال کننده و یا قراردادی‌های فرعی وی در صورتیکه تبعه یک کشور بوده یا در آن کشور ثبت باشد، و یا به اساس قانون همان کشور فعالیت غایبند، اتباع همان کشور محسوب می‌گردند.</p> <p>7.2 تمام اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد باید منشا از کشور واجد شرایط را داشته باشند. اصطلاح منشا عبارت از کشوری است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر غوذه باشد.</p>	ماده 7- واجد شرایط بودن
<p>8.1 هر نوع اطلاع و آگهی دهی طرفین تحت این قرارداد بصورت کتبی صورت می‌گیرد. هدف از کتبی عبارت از تبادله اطلاعات بصورت نوشتاری توان با سند دریافت آن می‌باشد.</p> <p>8.2 اطلاعیه سر از تاریخ تسلیمی و یا تاریخ مؤثر آن معتبر می‌باشد. در صورت هر دو تاریخ تسلیمی و تاریخ اعتبار همان تاریخ که بعد تر باشد، قابل اعتبار خواهد بود.</p>	ماده 8- اطلاعیه‌ها
<p>9.1 این قرارداد تابع قوانین امارت اسلامی افغانستان بوده و تفسیر آن نیز در روشنی قوانین امارت اسلامی افغانستان صورت می‌گیرد.</p>	ماده 9- قانون نافذ
<p>10.1 اداره و اکمال کننده مکلف اند تمام تلاش‌های خوبیش را برای حل منازعات و اختلافات ناشی از این قرارداد با استفاده از مذاکرات غیر رسمی بخرج دهنند.</p> <p>10.2 هرگاه در خلال (28) روز جانین در حل منازعه یا اختلافات توسط مشوره دوچاریه به نتیجه نرسند، موضوع به مرجع حل و فصل منازعات مندرج شرایط خاص قرارداد ارجاع می‌گردد.</p> <p>10.3 علی الرغم ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1- طرفین به اجرای وجاپی مربوطه تحت این قرارداد ادامه خواهند داد مگر اینکه طوردیگری موافقه غایبند؛ و</li> <li>2- اداره تمام پرداخت‌های اجرا نشده اکمال کننده را پرداخت می‌خاید.</li> </ul>	ماده 10- حل منازعات
<p>11.1 اکمال کننده مکلف است اجازه بررسی دفاتر، حسابات و یاد داشت‌های خود و قراردادی‌های فرعی مربوط این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. اکمال کننده توجه داشته باشد که عمل جلوگیری از تغیش و بررسی دولت از جانب قراردادی مطابق ماده سوم شرایط عمومی قرارداد ایجاد مانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد می‌گردد.</p>	ماده 11- تغیش و بررسی‌ها توسط حکومت



ماده 12- حدود اکمالات	12.1 اجناس و خدمات ضمنی قابل اکمال در جدول نیازمندیها مشخص می شود.
ماده 13- تحويل و استناد مربوط	13.1 اکمال اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت به جدول اکمال مندرج جدول نیازمندیها با رعایت بند 1 ماده 33 شرایط عمومی قرارداد صورت میگیرد. جزیات انتقال و سایر استناد که توسط اکمال کننده باید تسلیم داده شوند، در شرایط خاص قرارداد مشخص میگردد.
ماده 14- مسؤولیت های اکمال کننده	14.1 اکمال کننده اجناس و خدمات ضمنی را باید در مطابقت با ماده 12 شرایط عمومی قرارداد و جدول تحويل و تکمیل در مطابقت به ماده 13 شرایط عمومی قرارداد اکمال می نماید.
ماده 15- قیمت قرارداد	15.1 پرداخت ها به اجناس و خدمات ضمنی اکمال شده، به اساس قیمت آفر اکمال کننده صورت میگیرد. هر نوع تعديل قیمت مجاز در شرایط عمومی قرارداد از این امر مستثنی است.
ماده 16- شرایط پرداخت	16.1 پرداخت ها بشمول هرگونه پیش پرداخت درصورتیکه قابل اجرا باشد)، طبق شرایط خاص قرارداد صورت میگیرد.
	16.2 اکمال کننده درخواست پرداخت خوبیش را بصورت کبی تمام با اనویس که نشان دهنده اجناس و خدمات ضمنی اکمال شده و ایفای تعهدات مندرج قرارداد باشد، به اداره ارائه می نماید.
	16.3 پرداخت ها به اکمال کننده در خلال مدت (30) روز بعد از قبول درخواست پرداخت قراردادی توسط اداره، صورت میگیرد. در صورت تأخیر حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات تطبیق می گردد.
	16.4 پرداخت ها به قراردادی به واحد پولی افغانی صورت میگیرد مگر اینکه اسعار قیمت آفر در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد.
ماده 17- مالیات و مکلفیت های گمرکی	16.5 در صورتیکه اداره قادر به پرداخت به اکمال کننده در مدت مندرج شرایط خاص قرارداد نگردد، تکانه مندرج شرایط خاص قرارداد بر مبلغ تأخیر شده قابل پرداخت می باشد.
	17.1 در صورتیکه اجناس بیرون از امارت اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، تمامی مالیات بشمول مالیات بر معاملات اتفاقی، عوارض، قیمت جواز، و سایر انواع مالیات که در خارج از امارت اسلامی افغانستان قابل پرداخت باشد، بر عهده اکمال کننده می باشد.
	17.2 در صورتیکه اجناس در داخل امارت اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، مسئولیت کلی پرداخت تمام مالیات، عوارض گمرکی، قیمت جواز و غیره ای تسلیمی اجناس به اداره بر عهده اکمال کننده می باشد.
	17.3 اداره تلاش نماید تا اکمال کننده به اندازه ممکن از هرگونه معافیت مالیاتی، تخفیفات، پاداش ها یا امتیازات (در صورت موجودیت) در کشور فرمایش دهنده، استفاده نماید.
ماده 18- تضمین اجرا	18.1 در صورت ضرورت طوریکه در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته، اکمال کننده باید در مدت 10 روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر تضمین اجرا را برای مبلغ مشخص شده در شرایط خاص قرارداد، کیه نماید.
	18.2 در صورت عدم اجرای تعهدات مندرج قرارداد توسط اکمال کننده، مبلغ تضمین غیر قابل استرداد می باشد.
	18.3 تضمین اجرا باید به واحد پولی مندرج قرارداد یا سایر واحد پولی قابل قبول اداره در شکل مشخص شده شرایط خاص قرارداد یا سایر اشکالی مورد قبول اداره، ارائه گردد.

<p>18.4 تضمین اجرا در خلال مدت (28) روز بعد از تکمیل تهدیات مندرج قرارداد بشمول هرگونه مکلفت‌های ورثتی، به اکمال کننده مسترد می‌گردد، مگراینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگر مشخص شده باشد.</p>	
<p>19.1 حق چاپ و نشر در ترسیمات، استناد، و دیگر مواد که در برگزینه معلومات که توسط اکمال کننده به اداره ارائه می‌گردد برای اداره محفوظ می‌باشد و یا در صورتیکه توسط اکمال کننده و یا به اداره توسط شخص ثالث ارائه گردیده باشد، این حق برای شخص ثالث محفوظ می‌باشد.</p>	ماده 19- حق چاپ و نشر
<p>20.1 اداره و اکمال کننده نمی‌توانند استناد، ارقام و یا سایر معلومات که طور مستقیم و یا غیر مستقیم توسط سایر طرف‌های مرتبط به قرارداد فراهم گردیده است را بدون موافقه کتبی طرف افشا نمایند. حتی در صورتیکه این معلومات قبل، در جریان و یا بعد از فسخ یا ختم قرارداد فراهم گردیده باشد. علی‌رغم موارد فوق، اکمال کننده می‌تواند استناد، ارقام و سایر معلومات را که از اداره بدست می‌آورد به قراردادی فرعی صرف در حد که برای انجام وظایف وی تحت این قرارداد یا ز باشد، فراهم نماید. در اینصورت اکمال کننده تعهد قراردادی فرعی را به منظور حفظ محرومیت در مطابقت با ماده 20 شرایط عمومی قرارداد اخذ می‌نماید.</p>	ماده 20- معلومات محروم
<p>20.2 اداره نباید همچو استناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اکمال کننده را به هر منظوریکه به این قرارداد ارتباط نداشته باشد، استفاده نماید. به همین ترتیب، اکمال کننده نباید همچو استناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اداره را به مقاصد غیر از اجرای این قرارداد، استفاده نماید.</p>	
<p>20.3 مکلفت‌های مندرج بند 1 و 2 این ماده بالای معلومات ذیل قابل تطبیق نمی‌باشد:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- آن معلومات که اکمال کننده و دولت با سایر خادهای تمویل کننده این قرارداد شریک می‌سازند؛</li> <li>- یا معلوماتیکه می‌تواند شامل معلومات قابل دسترس عامه گردد؛</li> <li>- معلوماتیکه در جریان علی‌رغم شدن آن ثابت شود که از طرف مقابل بدست نیامده و مالکیت طرف علی‌کننده بوده است ۴ یا</li> <li>- معلومات که بطور قانونی در اختیار طرف قرارداد از جانب طرف سوم که مکلف به رعایت محرومیت نمی‌باشد، قرار گرفته باشد.</li> </ul>	
<p>20.4 احکام این ماده نباید هرگونه تعهد در رابطه به حفظ محرومیت داده شده توسط هریک از جانبین را قبل از تاریخ قرارداد در ارتباط به اکمال کل قرارداد یا بخش متعلق به آن تعديل نماید.</p>	
<p>20.5 احکام این ماده بعد از فسخ یا تکمیل قرارداد نیز قابل تطبیق می‌باشد.</p>	
<p>21.1 اکمال کننده باید اداره را کجا در مورد اعطای قراردادهای فرعی تحت این قرارداد، در صورتیکه قبلاً در آن داوطلب مشخص نگرددیه باشد اطلاع دهد. و اگناری بخشی قرارداد به قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت می‌گیرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفت‌های، وجایب و مسؤولیت‌های اکمال کننده تحت این قرارداد را متاثر نمی‌سازد.</p>	ماده 21- عقد قرارداد فرعی
<p>21.2 قرارداد‌های فرعی باید احکام ماده 3 و 7 شرایط عمومی قرارداد را رعایت نمایند.</p>	
<p>21.3 در صورتیکه قرارداد فرعی الی 20 فیصد حجم قرارداد بدون موافقه کتبی اداره صورت گرفته باشد، یا قرارداد فرعی بیشتر از 20 فیصد قیمت اصلی قرارداد اعطا شده باشد این عمل تقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین تلقی گردیده و مخطی در قرارداد محسوب می‌گردد. در این صورت قرارداد فسخ و تضمین اجرای قرارداد قابل استداد نبوده و محرومیت قراردادی اصلی</p>	

<p>22.1 مشخصات تغییریکی و ترسیمات</p> <p>- اجناس و خدمات قابل اكمال تحت این قرارداد باید با مشخصات تغییریکی و ستندرهای مندرج قسمت 5 جدول نیازمندیها مطابقت داشته باشند. در صورتیکه کدام ستندر قابل اجرا ذکر نشده باشد، ستندرهای رایج در کشور منشا و یا بالاتر از آن قابل اجرا می‌باشد.</p> <p>- اكمال کننده می‌تواند از پذیرش هر نوع مسؤولیت در قبال طراحی، ترسیمات، مشخصات یا سایر استاندار که به نمایندگی از اداره ترتیب گردیده است و در اختیار وی قرار می‌گیرد با صدور اطلاعیه عدم مسؤولیت به اداره انکار نماید.</p> <p>- در صورتیکه در قرارداد از کودها و ستندرهاییکه قرارداد در مطابقت به آنها تطبیق می‌گردد تذکر رفته باشد، ویراش و تجدید چنین کودها همانی خواهد بود که در جدول نیازمندیها مشخص گردیده است. در جریان تطبیق قرارداد هر نوع تغییر در کودها و ستندرها صرف در صورت تائید آن توسط اداره و در مطابقت با ماده 33 شرایط عمومی قرارداد قابل اجرا می‌باشد.</p>	<p>ماده 22- مشخصات و معیارها</p> <p>طی مراحل می‌گردد.</p>
<p>23.1 اكمال کننده طبق قرارداد، اجناس را به منظور جلوگیری از تخریب و یا فاسد شدن آن الى رسیدن به مقصد خلایی بسته بندی می‌نماید. بسته بندی باید توانایی مقاومت در برابر گرما، سرما، رطوبت و یا قرار گرفتن در معرض هوایی باز را داشته باشد. وزن و اندازه بسته بندی باید با در نظرداشت فاصله مقصد خلایی و شیوه انتقالات و بارگالانی تعیین گردد.</p> <p>23.2 بسته بندی، علامه گذاری و نوشته ها در داخل یا بیرون بسته ها باید با معیارات خاص که در قرارداد درج گردیده بشمول معیارات مندرج شرایط خاص قرارداد و سایر رهنمود های ارائه شده توسط اداره مطابقت داشته باشد.</p>	<p>ماده 23- بسته بندی و استاندار</p>
<p>24.1 اجناس که تحت این قرارداد اكمال می‌گرددند باید بصورت مکمل با واحد پولی که به آسانی قابل تبدیل از کشور واحد شرایط بوده - در مقابل مفقودی، تخریب در جریان تولید، انتقال، نگهداری و تحويل در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی(Incoterms2010) قابل اجراء یا به طوریکه در شرایط خاص قرارداد مشخص شده است، بیمه شده باشد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طوری دیگر ذکر شده باشد.</p>	<p>ماده 24- بیمه</p>
<p>25.1 انتقال اجناس در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی(Incoterms2010) صورت می‌گیرد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگر تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 25- انتقال</p>
<p>26.1 اكمال کننده به مصرف خود و بدون تحمل مصرف از جانب اداره، تمام آزمایشات و معاینات اجناس و خدمات ضمنی مربوط را طوریکه در شرایط خاص قرارداد درج گردیده، انجام خواهد داد.</p> <p>26.2 آزمایشات و معاینات فوق الذکر می‌تواند در محلات مربوط اكمال کننده، قراردادی فرعی، در محل تحويل، مقصد خلایی و یا سایر محلات در داخل جمهوری اسلامی افغانستان که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد انجام باید. با رعایت بند 3 این ماده در صورتیکه آزمایش و معاینه در محلات مربوط اكمال کننده و یا قراردادی فرعی وی انجام باید، تسهیلات و همکاری لازم بشمول فرآم سازی زمینه دسترسی به ترسیمات و معلومات تولید به معاینه کننده گان بدون تغییر مصارف از جانب اداره فراهم می‌گردد.</p> <p>26.3 اداره یا نماینده مؤلف وی حق حضور در آزمایشات و معاینات مندرج ماده 26.2 شرایط عمومی قرارداد را خواهد داشت، مشروط براینکه اداره تمام مصارف مربوط به همچو حضور را متحمل شود.</p> <p>26.4 در صورتیکه اكمال کننده آمده همچو آزمایشات و معاینات باشد، با اطلاعیه قبلی که محل و زمان انجام معاینه و آزمایش</p>	<p>ماده 26- آزمایشات و معاینات</p> 

<p>در آن تذکر رفته باشد، اداره را مطلع سازد. اكمال کننده از طرف ثالث و یا تولید کننده اجازه و یا توافق ضروری را مبنی بر اشتراک اداره و یا نماینده وی در جریان معاینه و آزمایش را حاصل می‌نماید.</p>	
<p>26.5 اداره میتواند از اكمال کننده هر آزمایش و یا معاینه را که در قرارداد درج نبوده اما بمنظور تثبت مطابقت مشخصات و کار آنجas با مشخصات تختیکی و مستدرجهای مندرج این قرارداد ضروری پنداشته شود، تقاضا نماید. مشروط بر اینکه مصارف انجام معاینات و آزمایشات به قیمت قرارداد علاوه گردد. هچنان در صورتیکه چنین آزمایشات و معاینات پیشرفت ساخت، اجرآت اكمال کننده و انجام سایر وجاپی وی تحت این قرارداد را متأثر سازد، تعديلات لازم در تاریخ تحويل و تکمیل و سایر وجاپی متأثره صورت میگیرد.</p>	
<p>26.6 اكمال کننده را پر نتایج همچو آزمایشات و معاینات را به اداره ارائه می‌نماید.</p>	
<p>26.7 اداره میتواند اجنسas و یا پر زه جات آن را که در آزمایش مورد قبول قرار نمی‌گیرد و یا در مطابقت به مشخصات نباشد، رد نماید. اكمال کننده مکلف است، تا اجنسas و پر زه جات رد شده را تصحیح یا تعویض نموده و تغییرات را که بمنظور مطابقت اجنسas با مشخصات مورد نیاز می‌باشد، بدون تحمل مصارف از جانب اداره، انجام دهد. اكمال کننده آزمایش و معاینه صورت گرفته را با صدور اطلاعیه بدون تحمل مصارف از جانب اداره یک بار دیگر تکرار می‌نماید.</p>	
<p>26.8 اكمال کننده موافقه مینماید که اجرای آزمایش و معاینه اجنسas و پر زه جات آن، حضور اداره و یا نماینده وی در جریان آزمایش و یا ارائه گزارش بر مبنای بند 6 این ماده فراهم سازی ورتی ها و سایر مکلفت های تحت این قرارداد توسط داوطلب را متأثر نمی‌سازد.</p>	
<p>27.1 در صورتیکه اكمال کننده موفق به اكمال تمام یا قسمتی از اجنسas یا تکمیل قسمت یا تمام خدمات ضمنی آن در زمان معینه آن نگردد، جریمه تأخیر مطابق حکم ماده سی و خم قانون تدارکات و حکم پکصد و هشتم طرزالعمل تدارکات، از پرداخت های قراردادی وضع میگردد. در صورتیکه مقدار جریمه تأخیر وضع شده بالغ بر 10 نیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده 35 شرایط عمومی قرارداد فسخ میگردد.</p>	ماده 27- جریمه تأخیر
<p>28.1 اكمال کننده تضمین مینماید که تمام اجنسas جدید، غیر مستعمل و از جدید ترین مودطا میباشد و اینکه آنها تمام بمسازی ها در طرح و مواد را شامل می‌باشند، مگر اینکه در قرارداد طور دیگر تصریح گردیده باشد.</p>	ماده 28- وراثتی
<p>28.2 علاوه برآن با در نظرداشت جز 2 بند 1 ماده 22 شرایط عمومی قرارداد، اكمال کننده تضمین مینماید که اجنسas عاری از نواقص ناشی از اجرآت، فرگذاری یا کتمان و یا نواقص ناشی از دیزاین، مواد، طرزکار، تحت استفاده معمول شرایط موجود در مقصد خانگی، می‌باشد.</p>	
<p>28.3 وراثتی باید برای مدت 12 ماه بعد از تسلیمی و پذیرش اجنسas یا هر بخش در مقصد خانگی که در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته است و یا به مدت 18 ماه بعد از تاریخ حمل از بندر یا بارگیری از کشور مشاه، هر دوره که زدتر تکمیل گردد، اعتبار خواهد داشت. مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگر تذکر رفته باشد.</p>	
<p>28.4 اداره بمحض دریافت هر گونه نواقص، اكمال کننده را از ماهیت نواقص بشمول شواهد موجود مطلع می‌سازد. اداره زمینه های مناسب بمنظور ملاحظه رفع نواقص توسط اكمال کننده را فراهم میسازد.</p>	
<p>28.5 به محض دریافت اطلاع از نواقص، اكمال کننده در مدت مندرج شرایط خاص قرارداد، اجنسas ناقص را بدون تحمل مصرف توسط اداره ترمیم یا تعویض می‌نماید.</p>	
<p>28.6 در صورتیکه اكمال کننده موفق به رفع همچو نواقص در مدت میعاد معینه مندرج شرایط خاص قرارداد نشود، اداره اقدامات لازم را به مصرف و رسیک اكمال کننده روی دست میگیرد. این اقدامات سایر حقوق اداره تحت این قرارداد را</p>	



متاثر غیر سازد.	
<p>29.1 اکمال کننده در صورت رعایت بند 2 این ماده توسط اداره، مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا اخمام نقض حق اختیاع، دیزاین، علامه تجاری، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایباد موجود در معیاد قرارداد توسط اکمال به شمول مصارف حقوقی به دلایل ذیل می پذیرد.</p> <p>1 - نصب اجناس توسط اکمال کننده یا استفاده اجناس در کشوریکه محل آن در آنجا واقع میباشد؛ و</p> <p>2 - فروش در هرکشوریکه اجناس در آنجا تولید شده اند</p> <p>این معافیت شامل حالات استفاده از اجناس و اجزای آن به مقاصد که در قرارداد درج نباشد و یا در قرارداد ضمناً از آن تذکر بعمل نیامده باشد، و استفاده از اجناس و اجزای آن با مواد، تجهیزات و تاسیسات که توسط اکمال کننده در این قرارداد اکمال نگردیده باشد نمی گردد.</p>	ماده 29- حق ثبت اختیاع
<p>29.2 در صورت اقامه دعوا و یا ادعا علیه اداره ناشی از موارد مندرج بند 1 این ماده، اداره اکمال کننده را با اطلاعیه کتبی مطلع ساخته و اکمال کننده اقدام به طی مراحل دعوا و ادعا به مصرف خود غموده و مناکرات یمنظور تسویه ادعا با دعوا را به مصرف خود انجام می دهد.</p>	
<p>29.3 هرگاه اکمال کننده در مدت 28 روز بعد از دریافت اطلاعیه از جانب اداره موفق به اطلاع اقدام خویش به منظور حل منازعه به اداره نگردد، در آنوقت اداره حق اقدام و مناکره را از جانب اکمال کننده دارا می باشد.</p>	
<p>29.4 اداره کمک های لازم به منظور طی مراحل دعوا و مناکره را به درخواست اکمال کننده انجام داده، و اکمال کننده مصارف مربوطه را به اداره می پردازد.</p>	
<p>29.5 اداره مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا اخمام نقض حق اختیاع، دیزاین، علامه تجاری، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایباد موجود در معیاد قرارداد توسط اداره را به شمول مصارف حقوقی به عهده می گیرد.</p>	
<p>30.1 به استثنای حالات سوء رفتار یا غفلت جرمی:</p> <p>1 - اکمال کننده تحت این قرارداد، مسئولیت تحمل نقصان، ضرر، از دست دهنی استفاده، از دست دادن تولید یا از دست دادن مقاد، مصارف تکانه را ندارد، مشروط بر اینکه این استثنای جانب اکمال کننده که عدم اجرای منجر به وضع جرمی تاخیر می گردد را شامل نگردد؛</p> <p>2 - مجموعه مسئولیت اکمال کننده تحت قرارداد و قصور بیشتر از مجموعه قیمت قرارداد بوده نمی تواند، مشروط بر اینکه حد در بر گیرنده مصارف ترمیم با تعویض تجهیزات ناقص یا مکلفت اکمال کننده برای جبران خسارة تخطی حقوق حق اختیاع نباشد.</p>	ماده 30- حدود مسئولیت
<p>31.1 به استثنای اینکه در قرارداد طور دیگری ذکر شده باشد، در صورتیکه بعد از مدت بیست و هشت (28) روز قبل از تاریخ تسلیمی آفر قانون، مقرره، مصوبه، فرمان، متحده للال یا نظامنامه که دارای حیثیت قانونی در امارت اسلامی افغانستان باشد، تصویب، نشر، ملغی یا تغییل گردیده باشد، طوریکه منجر به تغییر تاریخ تسلیمی یا قیمت قرارداد گردد، تغییرات معادل در تاریخ تحویلی و قیمت قرارداد، وارد میگردد. علی الرغم این در صورتیکه تغییر در قیمت قرارداد در تغییر قیمت قبلاً اجرا شده در نظر گرفته شده باشد، تغییرات معادل قابل اجرا دانسته نمی شود.</p>	ماده 31- تغییر در قوانین و مقررات نافذه
<p>32.1 در صورت وقوع تاخیر در اکمال در اثر حالات غیر متوجهه جرمیه تاخیر، عدم استداد تضمین اجرا یا فسخ قرارداد در اثر تخطی قراردادی قابل اجرا نمی باشد.</p>	ماده 32- حالات غیرمتوجهه (Force Majeure)
<p>32.2 هدف از حالات غیر متوجهه (Force Majeure) در این ماده عبارت از واقعات یا شرایط خارج از کنترل اکمال</p>	

<p>کننده که قابل پیش بینی و جلوگیری نبوده و منشا آن ناشی از غفلت و بی پرواپی وی نباشد. این حالات می‌تواند شامل اما نه محدود به اعمال اداره، جنگ‌ها یا انقلابات، آتش سوزی‌ها، سیلاب‌ها، بیماری‌های واگیر، محدودیت‌های قرنطین، تحريم حمل و نقل بوده می‌تواند.</p>	
<p>32.3 در صورت وقوع حالات غیر متوجه، اکمال کننده در اسرع وقت اداره را بصورت کتبی با ذکر دلایل وقوع آن مطلع می‌سازد. اکمال کننده به مکلفت‌های خویش تا حدی امکان ادامه داده و راه‌های بدیل اجرای قرارداد که متأثر از حالات غیرمتوجه نباشد را جستجو می‌نماید. مگر اینکه اداره هدایت کتبی دیگری را صادر نموده باشد.</p>	<p>ماده 33 - دستور تغییر و تعديلات قرارداد</p>
<p>33.1 اداره می‌تواند در مطابقت با ماده 8 شرایط عمومی قرارداد، در هر زمان با صدور اطلاعیه، تغییرات لازم را در محدوده حدود قرارداد در یک یا چند موارد ذیل وارد نماید:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 - در ترسیمات، دیزاین، طرح‌ها یا مشخصات، در صورتیکه اجنس تخت این قرارداد صرف برای اداره تولید گردد؛</li> <li>2 - روش انتقال یا بسته بندی؛</li> <li>3 - محل تحویل؛ و</li> <li>4 - خدمات ضمنی که توسط اکمال کننده باید تأمین گردد.</li> </ul>	<p>ماده 33 - دستور تغییر و تعديلات قرارداد</p>
<p>33.2 در صورت که تغییرات ذکر شده منجر به کاهش با افزایش مصارف و یا زمان مورد نیاز برای اجرای مکلفت‌های اکمال کننده تخت این قرارداد گردد، تعديلات لازم در قیمت قرارداد، جدول تکمیل و یا هر دو وارد گردیده و قرارداد طبقاً تعديل می‌گردد. هر گونه در خواست تعديل توسط اکمال کننده تخت این ماده باید 28 روز بعد از تاریخ دریافت دستور تغییر توسط اکمال کننده صورت می‌گیرد.</p>	
<p>33.3 قسم خدمات ضمنی قابل تأمین که شامل قرارداد نباشد، قبل از ارائه آن توسط طرفین قرارداد، موافقه می‌گردد. اما غیر تواند از قیمت هاییکه اکمال کننده برای عرضه خدمات مشابه برای سایر طرف‌ها در یافتن می‌نماید، چنان‌خواز نماید.</p>	
<p>33.4 هر گونه تعديل یا تغییر در شرایط قرارداد صرف در صورتی امضا تعديلات توسط طرفین معتبر می‌باشد.</p>	
<p>34.1 هرگاه در میعاد اعتبار قرارداد، اکمال کننده با شرایط مواجه گردد که منجر به عدم توانایی وی در اکمال به موقع اجنس و خدمات ضمنی مربوط در مطابقت به ماده 13 شرایط عمومی قرارداد گردد، موضوع را فوراً طور کتبی با ذکر مدت محتمل تأخیر و دلایل آن اطلاع می‌دهد. در صورت لزوم تعديل میعاد قرارداد در روشنی ماده سی ام قانون تدارکات و حکم نود و هشتم طرزالعمل تدارکات، صورت می‌گیرد.</p>	<p>ماده 34 - تعديل میعاد قرارداد</p>
<p>34.2 به استثنای حالات غیر متوجه، مندرج ماده 32 شرایط عمومی قرارداد، تأخیر توسط اکمال کننده در انجام مکلفت‌هایی که تخت این قرارداد، منجر به وضع جویه تأخیر در مطابقت با ماده 26 شرایط عمومی قرارداد می‌گردد. مگر اینکه میعاد اعتبار قرارداد در مطابقت با بند 1 این ماده تعديل گردیده باشد.</p>	
<p>35.1 فسخ به اثر تخطی قراردادی</p> <p>-1 در صورت وقوع موارد ذیل، اداره می‌تواند با صدور اطلاعیه کتبی به اکمال کننده قرارداد را تماماً یا قسماً فسخ نماید.</p> <p>(1) هرگاه اکمال کننده موفق به تحویلی یک بخش یا تمام اجنس در مدت مندرج قرارداد یا در مدت تمدید شده آن طبق ماده 34 شرایط عمومی قرارداد، نگردد.</p> <p>(2) هرگاه اکمال کننده موفق به اجرای سایر واجایب مندرج قرارداد نگردد؛ یا</p> <p>(3) هر گاه اداره بر این باور برسد که اکمال کننده در جریان داوطلبی یا اجرای قرارداد دست به</p>	<p>ماده 35 - ختم و فسخ قرارداد</p>

<p>اعمال فساد کارانه مندرج ماده 3 شرایط عمومی قرارداد زده باشد.</p> <p>- در صورت فسخ قرارداد در مطابقت جز 1 بند 1 ماده 35 شرایط عمومی قرارداد، اکمال کننده مکلف به جریان خساره وارده طبق طرزالعمل تدارکات می باشد. در صورت فسخ قسمی قرارداد اکمال کننده مکلف به اجرای قسمت فسخ نشده قرارداد می باشد.</p>	
35.1 فسخ به سبب افلاس	
<p>- در صورت افلاس اکمال کننده، اداره در هر زمان می تواند با صدور اطلاعیه به اکمال کننده، قرارداد را فسخ نماید.</p> <p>در صورت فسخ به دلیل افلاس، جریان خساره به اداره قابل تایید نمی باشد.</p>	
35.2 فسخ یک جانبی توسط اداره	
<p>1 - اداره میتواند با ارسال اطلاعیه به اکمال کننده، قرارداد را قسماً یا کلّاً فسخ نماید. اطلاعیه باید مبین فسخ یک جانبی توسط اداره، اندازه فسخ قرارداد، و تاریخ اعتبار فسخ قرارداد، باشد.</p> <p>2 - اجناس تکمیل شده و آماده انتقال 28 روز بعد از اخذ اطلاعیه فسخ توسط اداره، مطابق شرایط قرارداد و قیمت قرارداد پذیرفته میشود. برای اجناس باقیمانده، اداره یکی از موارد ذیل را انتخاب می نماید:</p> <p>(1) خوبیل و تکمیل هر بخش در مطابقت با شرایط و قیم قرارداد؛ و یا</p> <p>(2) انصراف از قسمت باقیمانده و برداخت مبلغ موافقه شده به اکمال کننده برای اجناس و خدمات ضمنی که قسماً تکمیل و مواد و بخش هاییکه قبلًا توسط اکمال کننده تجیه شده است.</p>	
36.1 اداره و اکمال کننده مکلفت های خود تحت این قرارداد را کلّاً یا قسماً و اگذار کرده نمیتوانند، مگر اینکه موافقه قبلی جانب دیگرکسب شده باشد.	ماده 36- و اگذاری
37.1 علی الرغم مکلفت اکمال کننده در انجام تمام زیارات صادرات، هر نوع محدودیت صادرات متوجه اداره، امارت اسلامی افغانستان و یا محدودیت وضع شده در استفاده از جهیزات، اجناس و سیستم ها و خدمات در افغانستان که توسط کشور منشأ وضع گردد و توانایی اکمال کننده در اینها تعهدات مندرج قرارداد را سلب نماید اکمال کننده را از مکلفت اینها تعهداتش معاف می سازد، مشروط براینکه اکمال کننده شواهد مبنی بر انجام تمام تلاش ها به منظور انجام اکمالات را از اینها نماید.	ماده 37- منع صادرات

## قسمت هفتم - شرایط خاص قرارداد



شرایط ذیل خاص قرارداد، شرایط عمومی قرارداد را تکمیل و یا تعدیل می خاید. در صورت تناقض به احکام ذیل استناد می گردد.

{رهنمود تکمیل شرایط خاص قرارداد، در صورت لزوم در پادداشت ها به شکل ابتداییک در ماده های مربوطه شرایط عمومی قرارداد ذکر شده است. اداره باید رهنمود های داخل قوس ها را حذف نموده و کلمات جاگزین مناسب را با استفاده از غونه های ذیل درج نماید}

ماده شرایط عمومی قرارداد	تعديلات و ضمایم مواد شرایط عمومی قرارداد
جز 8 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	نام اداره: { - وزارت فواید عامه } معیاد قرارداد: 45 روز
جز 13 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	محل پروژه/مقصد نهایی عبارت اند از: مطابق جدول محل تسلیمی جنس تمامی مصارف الى محل تسلیمی با محصول گمرکی، تکس، کرایه محل و نقل و تخلیه اجناس در محل مقصود به عهده دارطلب به شکل DDP خواهد بود.
جز 1 بند 2 ماده 4 شرایط عمومی قرارداد	معانی اصطلاحات شرایط تجارتی بین المللی در شرایط تجارت بین المللی تصريح گردیده است. در صورتیکه معنی یک تصريح (Inco terms) اصطلاح شرایط تجارتی و حقوق و وجایب طرفین تحت آن مانند شرایط تجارت بین المللی { تصريح میگردد. DDP نگردیده باشد، توسط }
جز 2 بند 2 ماده 4 شرایط عمومی قرارداد	ویرایش اصطلاحات تجارت بین المللی (Incoterms) {2010} میباشد.
بند 1 ماده 5 شرایط عمومی قرارداد	زبان قرارداد: {دری یا پشتو} می باشد.  بند 3 ماده 5 شرایط عمومی قرارداد
بند 1 ماده 8 شرایط عمومی قرارداد	برای ارسال اطلاعیه ها، آدرس اداره قرارذیل می باشد: ناحیه غم پکتیا کوت مقابل جلب و جذب، وزارت ترانسپورت، کابل - افغانستان مدیریت عمومی تدارکات اجناس، آمربیت تدارکات اجناس - ریاست تدارکات.  <u><a href="mailto:mpw.poc@gmail.com">mpw.poc@gmail.com</a></u>
بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد	<p>طرز العمل حکمیت در مطابقت به بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد طور ذیل خواهد بود:</p> <p>{شرطنامه مواد جدا گانه برای حکمیت در صورت خارجی و با داخلی بودن قراردادی را دارا بوده و در حین ترتیب شرطنامه مواد مربوط در شرطنامه درج میگردد. یادداشت توضیحی ذیل باید در جز 1 بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد تحریر گردد}.</p> <p>{جز 1 بند 2 ماده 10 در صورت عقد قرارداد با اكمال خارجی و جز 2 بند 2 ماده 10 در صورت عقد قرارداد با اكمال کننده داخلی در شرطنامه درج می گردد}</p> <p><b>1 - قرارداد با اكمال کننده خارجی:</b></p> <p>{در صورت عقد قراردادهای با اكمال کننده خارجی، حکمیت تجارتی بین المللی نسبت به سایر روشاهای حل منازعات مفید تر واقع میگردد. در میان سایر قواعد نافذ بر حکمیت، اداره می تواند قواعد حکمیت کمیسیون قانون تجارت بین المللی ملل متحده (UNCITRAL)، احکام حکمیت 1976 ، قواعد حکمیت اطاق تجارت بین المللی (ICC) ، قواعد حکمیت بین المللی لندن یا قواعد حکمیت تجارت استاکهولم را استفاده نمایند}</p>

<p>{ هرگاه اداره احکام حکمیت اطاق تجارت بین المللی ICC ( را انتخاب نماید، آن ماده درج گردد} جز 1 بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد: هر نوع منازعه ناشی از این قرارداد، توسط یک یا بیشتر حکمان با استفاده از قواعد حکمیت اتاق تجارت بین المللی (ICC) حل و فصل می گردد.</p> <p>{ هرگاه اداره احکام حکمیت اطاق تجارت بین المللی استاکهولم را انتخاب نماید، آن ماده درج گردد} جز 1 بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد، هر نوع منازعه، مشاجره و یا ادعای ناشی از این قرارداد، تخطی، فسخ و یا الغای آن با استفاده از حکمیت در محل بی طرف (خارج از امارت اسلامی افغانستان و کشور اکمال کننده) در مطابقت با قواعد حکمیت اطاق تجارت بین المللی استاکهولم صورت میگیرد.</p> <p>{در صورتیکه اداره احکام دادگاه بین المللی لندن را انتخاب نماید، آن ماده درج گردد}</p> <p>جز 1 بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد، هر نوع منازعه، مشاجره و یا ادعای ناشی از این قرارداد، تخطی، فسخ و یا الغای آن با استفاده از حکمیت در محل بی طرف (خارج از امارت اسلامی افغانستان و کشور اکمال کننده) در مطابقت با قواعد حکمیت دادگاه بین المللی لندن صورت میگیرد.</p> <p><b>2 - قراردادها با اکمال کننده داخلی امارت اسلامی افغانستان:</b></p> <p>در صورت بروز منازعه میان اداره و اکمال کننده که تبعه امارت اسلامی افغانستان باشد، موضوع قبل از ارجاع به محکم ذیصلاح به مرکز حل منازعات بخارتی افغانستان راجع می گردد و خدمات حل و فصل منازعات در روشنی قوانین نافذه مربوط توسط آن مرکز فراهم میگردد.</p> <p>در صورت عدم رضایت یکی از طرفین به ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل فوق موضوع به محکمه ذیصلاح راجع میگردد.</p>	
جزئیات انتقال و سایر استاندیکه توسط اکمال کننده ارائه میگردد عبارت اند از: در صورت لزوم	بند 1 ماده 13 شرایط عمومی قرارداد
قیمت قابل تادیه برای اجناس اکمال شده و خدمات ضمنی تکمیل شده، قابل تعديل "نمی باشد"	بند 1 ماده 15 شرایط عمومی قرارداد
<p>روش و شرایط پرداخت قابل اجرا به اکمال کننده تحت این قرارداد قرار ذیل می باشد:</p> <p>پرداخت ها به اساس اکمال 100 فیصد اجناس ( بعد از تشریح و تأیید هیئت معاینه مطابق بل و رابورسید بعد از رسید جنس تحويل داد شده) میباشد و بعد از منظوری آمراعطا به واحد پولی افغانی منجانب قراردادی صورت میگیرد.</p> <p>تأمینات:</p>	بند 1 ماده 16 شرایط عمومی قرارداد
میعاد تاخیر پرداخت بعد از اینکه فرمایش دهنده باید به اکمال کننده تکمیل بپردازد، قابل تطبیق نیست} روز خواهد بود.	بند 5 ماده 16 شرایط عمومی قرارداد
<p>تضمين اجراء ضرورت است.</p> <p>تضمين اجراء مبلغ تضمين اجراء 10 % ده فیصد قيمت جمومي قرارداد می باشد.</p>	بند 1 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد
تضمين اجراء به واحد پولی افغانی می باشد.	بند 3 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد
تضمين اجراء به شکل بانک گرفته ارائه گردد.	بند 4 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد

	تضمين اجراء به شکل بانک گرفته ارائه گردد.	
	استداد تضمين اجراء در زمان ذيل بند 4 ماده 18 شرياط عمومي قرارداد صورت ميگردد.	بند 4 ماده 18 شرياط عمومي قرارداد
	بسته بندی، علامه گذاري و ارائه استناد در داخل و بیرون بسته ها: . خريداری قيمه و نصب 17 پايه ترازو جديد در 15 ولایت و نصب 3 پايه ترازو موجود در 3 ولایت	بند 2 ماده 23 شرياط عمومي قرارداد
	<b>MOPW/1401/G-01/NCB</b> فرمايش دهنده: رياست ترازوها	غير قرارداد:
23ض	مسؤوليت انتقال اجناس، پوشش يمه بايد طوريكه در شرياط تجارت بين المللی(Incoterms) مشخص شده است، مي باشد.	
	مسؤوليت انتقال اجناس طوريكه در شرياط تجارت بين المللی(Incoterms) مشخص شده است، مي باشد.	بند 1 ماده 25 شرياط عمومي قرارداد
	آزمایش و معاینه قرارذيل مي باشد. <ul style="list-style-type: none"><li>● آزمایش و معاینه (تفتيش) مطابق مشخصات اجناس مندرج شرطنامه.</li><li>● آزمایش و معاینه (تفتيش) برای تكميل بودن اجناس</li><li>● سایر آزمایش، معاینه و تفتيش هاي که از طرف اداره تشخيص ميگردد</li></ul>	بند 1 ماده 26 شرياط عمومي قرارداد
	آزمایش و معاینه در { محل تحويلي جنس { راه اندازی ميگردد.	بند 2 ماده 26 شرياط عمومي قرارداد
	جريهه تاخير: {اندازه جريهه تاخير 0.1% فيصد در مقابل هر روز از قيمت مجموع قرارداد} . حد اکثر مبلغ جريهه تاخير 10% قيمت مجموعي قرارداد مي باشد. حد اکثر رقم پولی جريهه تاخير يا غيابت الى ده فيصد قيمت مجموعي قرارداد مي باشد.	بند 1 ماده 27 شرياط عمومي قرارداد
	مدت اعتبار گرانشي و ورنسي / شش ماه بعد از فعال شدن	بند 3 ماده 28 شرياط عمومي قرارداد
	مدت زمان ترميم يا تعويض { الى 10 روز } مي باشد.	بند 5 ماده 28 شرياط عمومي قرارداد



قسمت هشتم - فورمه های قرارداد

فورمه های قرارداد

فورمه اجناس/11	نامه قبولی آفر
فورمه اجناس/12	موافقنامه قرارداد
فورمه اجناس/13	فورم تضمین اجراء
فورمه اجناس/14	فورم تضمین پیش پرداخت



نامه قبولی آفر<sup>2</sup>

## فورم اجناس/11

تاریخ: {تاریخ صدور این نامه را درج نماید}

از: {نام اداره تدارکاتی را درج نماید}

آدرس: {آدرس اداره تدارکاتی را درج نماید}

به: {نام داوطلب برنده و شماره جواز فعالیت وی را ذکر نماید}

آدرس: {آدرس داوطلب برنده را درج نماید}

این نامه قبولی آفر به تأسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤخر {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شما برای تدارک {نام پروره یا قرارداد را بنویسید}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه در مطابقت با دستورالعمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است. لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (10) روز تقویتی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرزالعمل تدارکات و مواد بیست و هشت قانون و حکم هفتاد و هشتم طرزالعمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسليم نماید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قبل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات/قرارداد: {نام و مشخصات خلص تدارکات/قرارداد را درج نماید}
شماره تشخیصیه تدارکات: {شماره قرارداد مربوطه را درج نماید}
قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نماید}
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {نوعیت تضمین اجرای قرارداد را که در شرطنامه درج گردیده است را بنویسید}
مقدار تضمین اجرای قرارداد: {مبلغ تضمین اجرای قرارداد را به ارقام و حروف درج نماید}
زمان عقد قرارداد: {تاریخ و ساعت عقد قرارداد را بنویسید.}
مکان عقد قرارداد: { محل عقد قرارداد را بنویسید.}



<sup>2</sup> طبق فقره (1) حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعیه تضمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

### فورمه اجنسان/12

{داوطلب برنده این فورمه را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری می نماید}

این موافقتنامه قرارداد به تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} میان

(1) {نام مکمل اداره و اداره تدارکاتی درج گردد} امارت اسلامی افغانستان که منبعد بنام اداره پاد می شود و

(2) {نام اکمال کننده درج گردد} که شرکت ثبت شده تحت قوانین {نام کشور اکمال کننده درج گردد} که دفتر مرکزی آن {آدرس اکمال کننده درج گردد} منبعد بنام "اکمال کننده" پاد میشود، عقد گردیده است.

طوبیکه اداره مطابق اعلان تدارکات اجنسان و خدمات ضمنی {جزئیات اجنسان و خدمات ضمنی درج گردد} آفر داوطلب برنده را برای تدارک اجنسان فوق به مبلغ {قیمت قرارداد را به ارقام و حروف، با اسعار مشخصه در قرارداد درج گردد} که منبعد بنام "قیمت قرارداد" پاد میشود، قبول نموده است.

این موافقتنامه موارد ذیل را تصدیق مینماید:

- 1 در این موافقتنامه، کلمات و اصطلاحات همان معنی را افاده می نمایند که در شرایط قرارداد برای آنها در نظر گرفته شده است.
- 2 اسناد ذیل تشکیل دهنده قرارداد میان اداره و اکمال کننده بوده و برای هر یک از آنها منحیث بخشی از قرارداد استنبط میگردد:

(1) موافقتنامه قرارداد

(2) شرایط خاص قرارداد

(3) شرایط عمومی قرارداد

(4) نیازمندیهای تغییریکی (به شمول جدول نیازمندیها و مشخصات تغییریکی)

(5) آفر اکمال کننده و جدول های اصلی قیمت

(6) اطلاعیه اعطاء توسط اداره

(7) {هرگونه اسناد دیگر علاوه گردد}

-3 این قرارداد بالای سایر اسناد قرارداد ارجحیت داشته در صورت موجودیت تناقض یا عدم سازگاری میان اسناد قرارداد، ارجحیت اسناد به ترتیب فهرست فوق خواهد بود.

-4 در مقابل پرداخت قابل اجرا توسط اداره، اکمال کننده تعهد میسپارد که اجنسان را اکمال و خدمات ضمنی را تجیه و هر نوع نواقص را در مطابقت همه جانبه به شرایط قرارداد اصلاح خاید.

-5 اداره تعهد می نماید که قیمت قرارداد یا سایر مبالغ قابل اجرا تحت احکام این قرارداد را در مقابل اکمال اجنسان، تجیه خدمات ضمنی و رفع نواقص در زمان و به شیوه مندرج قرارداد پردازد.

بدینوسیله جانبین تصدیق مینمایند که این موافقتنامه در مطابقت با قوانین امارت اسلامی افغانستان بوده و سر از تاریخ فوق الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} قابل اعتبار می باشد.

به نماینده گی از اداره:

اسم: {اسم درج گردد}

اعضا: {اعضا مقام ذیصلاح}

عنوان وظیفه امضا کننده {عنوان وظیفه درج گردد}

در حضور داشت {شهرت شاهد درج گردد}

ازطرف و به نماینده گی از اکمال کننده:

اسم: {اسم ذج گردد}

عنوان وظیفه امضا کننده: {عنوان وظیفه امضا کننده درج گردد}

اعضا: {اعضا مقام ذیصلاح}

در حضور داشت {شهرت شاهد درج گردد}

تضمين اجراء

فورمه اجنباس/13

{ به اساس درخواست داوطلب برند، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می‌نماید }

تاریخ: { روز، ماه و سال تسلیمی آندر درج گردد }

شماره و عنوان داوطلبی: { شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد }

اسم بانک: { اسم بانک درج گردد }

مستفید شونده: { نام مکمل اداره درج گردد }

شماره تضمين اجراء: { شماره تضمين اجرا درج گردد }

اطلاع حاصل نموديم که { نام مکمل اكمال کننده درج گردد }، که منبعد بنام "اكمال کننده" ياد می شود، قرارداد شماره { شماره قرارداد درج گردد } مبلغ { روز، ماه و سال درج گردد } را که منبعد بنام قرارداد ياد می شود با اداره محترم شما ممنظور اكمال { توضیح مختصر اجنباس و خدمات ضمنی درج گردد } عقد می نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمين اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست اكمال کننده، تعهد می نماییم که بدون چون و چرا مبلغ { مبلغ به حروف و ارقام درج گردد } را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تحملی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زیبینه های ارسال تقاضا از جانب شما، پیردازیم.

این تضمين الی تاریخ { روز، ماه و سال درج گردد } اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمين باید قبل از تاریخ مذکوره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

این تضمين تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، به استثنای فقره 2 ماده 20 (الف) آن میباشد.

{ امضاء، نام و وظیفه غایبنده با صلاحیت بانک و اكمال کننده درج گردد }

{ مهر بانک }

{ مهر اكمال کننده }

فورمه اجناس/14

{ به اساس درخواست داوطلب برند، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه برقی می نماید }

تاریخ: { روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد }

شماره و عنوان داوطلبی : { شماره و تشرییع مختصر داوطلبی درج گردد }

اسم بانک: { اسم بانک درج گردد }

ورق رسمی بانک استفاده گردد }

مستفید شونده: { نام مکمل اداره درج گردد }

شماره تضمین پیش پرداخت: { شماره تضمین پیش پرداخت درج گردد }

ما { نام قانونی و آدرس بانک درج گردد } اطلاع حاصل نهودیم که { نام و آدرس مکمل اکمال کننده درج گردد }، که منبعد بنام "اکمال کننده" یاد می شود، قرارداد شماره { شماره قرارداد درج گردد } ملزوم { روز، ماه و سال درج گردد } را که منبعد بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما منتظر اکمال { توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد } عقد نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پیش پرداخت در مقابل تضمین پیش پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست اکمال کننده، تعهد می نماییم که بدون چون و چرا مبلغ { مبلغ به حروف و ارقام درج گردد } را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده خطی قراردادی ناشی از استفاده پیش پرداخت برای اهداف غیر تسلیمی اجناس صورت گرفته باشد، به شما پردازم.

این تضمین از تاریخ اخذ پیش پرداخت توسط اکمال کننده { روز، ماه و سال درج گردد } الی تاریخ { روز، ماه و سال درج گردد } اعتبار و قابل اجرا می باشد.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی میباشد.

{ امضا غایبینه با صلاحیت اخذ گردد }

{ مهر بانک }

تأثیدکننده:

ترتیب کننده:

