



امارت اسلامی افغانستان

وزارت وزارت فواید عامه
معینیت مالی واداری
ریاست تدارکات

شرطنامه تدارک اجناس

نهیه و تدارک تایر، چاین و بطری مورد ضرورت ریاست میخانیکی و تنظیم ترانسپورت بابت سال مالی 1401
به اساس (قرارداد بالقطع)

آدرس مکمل اداره: وزارت فواید عامه، پشتوستان وات - کابل، افغانستان

شماره داوطلبی: MOPW/1401/G-08/NCB

بودجه: عادی کود برنامه 423

تاریخ صدور: 1401/06



محتویات

بخش اول: طرزالعمل های داوطلبی

قسمت 1 درستورالعمل برای داوطلبان

قسمت 2 صفحه معلومات داوطلبی

قسمت 3 معیارهای ارزیابی و اهلیت

قسمت 4 فرمدهای داوطلبی

بخش دوم: نیاز مندیها

قسمت 5 جدول نیاز مندیها

بخش سوم: قرارداد

قسمت 6 شرایط عمومی قرارداد

قسمت 7 شرایط خاص قرارداد

قسمت 8 فرمدهای قرارداد



اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک اجناس تحت (قرارداد بالقطع) MOPW/1401/G-08/NCB

مقدمه

این شرطنامه معیاری توسط اداره تدارکات ملی طبق استناد مشابه معیاری داوطلبی مورد استفاده خادهای چند جانبه انکشافی بین المللی ترتیب گردیده و توسط اداره تدارکاتی در تدارک اجناس و خدمات ضمنی مبیوط که با استفاده از وجوده عامه^۱ تمول می‌گردند در روش‌های تدارکات داوطلبی باز، مقید، و تدارکات از منبع واحد مورد استفاده قرار می‌گیرد.

این شرطنامه در روشنی احکام قانون و طرزالعمل تدارکات ترتیب گردیده و در صورت مغایرت میان قانون و طرزالعمل تدارکات و مفاد این شرطنامه به قانون و طرزالعمل استناد می‌گردد.

با افذاخ این شرطنامه، شرطنامه معیاری تدارک اجناس منضمۀ متحدمالماں شماره PPU/C016/1386 صادره واحد پالیسی تدارکات اسبق وزارت مالیه ملغی شد و شده و قابل استفاده نمی‌باشد.

ادارات تدارکاتی می‌توانند به پیروی از حکم جزء ۲ ماده چهارم قانون تدارکات، در تدارکات که توسط موسسات تمول کننده تمول می‌گردند از استناد معیاری داوطلبی آن موسسات استفاده به عمل آورند.

نقل این شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می‌باشد:

ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری

اداره تدارکات ملی

ریاست پالیسی تدارکات

قصر مرمرین، کابل، افغانستان

www.npa.gov.af



¹ وجوده عامه عبارت از بول یا سایر دارایی‌های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصویح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره باطنی مراحل بودجه‌ی و هیجان سایر وجوده بودجه‌ی به شمول حزینه‌های کمکی و اعتبارات بولی که در اخبار اداره گذاشته می‌شود، می‌باشد.

قسمت اول: دستورالعمل برای داوطلبان

الف. عمومیات	
1.1 اداره این شرط‌نامه را به منظور تدارک اجناس و خدمات ضمی مدرج قسمت ۵ جدول نیازمندیها صادر مینماید. نام، نمایشی‌گردنی این داوطلبی و تعداد بخش‌ها به شمول نام و نمایشی‌گردنی هر بخش در صفحه معلومات داوطلبی درج می‌باشد.	ماده ۱- ساخته داوطلبی
در این شرط‌نامه: 1- اصطلاح "کنیه" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با استناد دریافتی توسط طرف مقابل می‌باشد؛ 2- در صورت ابروم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برد می‌شود؛ 3- "روز" به معنی روز تقویتی می‌باشد.	
2.1 اداره، وجود کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجود مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد که این شرط‌نامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می‌گیرد. وجود عبارت از هر نوع منابع پولی اختصاص داده شده برای ادارات از بودجه ملی، عواید ادارات و شرکت‌های و تصدی های دولتی، کمک‌های و قرضه‌های که در اختیار دولت قرار گرفته اند می‌باشد.	ماده 2- وجود
3.1 اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می‌نمایند: 1- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرجیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تأثیر قرار دهد. 2- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمدآ و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد. 3- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تأثیر قراردادن نادرست اعمال ساختن طرح گردیده باشد. 4- اجراء: عبارت از تجدید و یا ضرر رسایندن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تأثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می‌باشد. 5- ایجاد اخلاق و موافع: عبارت از تحریب، تزویر، تغییر یا کتمان استاد و اظهارات نادرست در پرسوه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می‌باشد.	ماده 3- فساد و تقلب
3.2 اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برندۀ ای را که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجراء یا ایجاد اخلاق و موافع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می‌نماید.	
3.3 اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجراء و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیریط ارجاع می‌نماید.	
3.4 اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مدرج فقره (۱) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می‌نماید.	
3.5 داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفییض و بررسی حسابات، یادداشت‌ها و سایر اسناد مربوط به تسلیی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.	
4.1 داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هرکشوری را با رعایت محدودیت‌های مندرج صفحه معلومات داوطلبی داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می‌گردد.	ماده 4- داوطلب و شرکای
4.2 هرگاه داوطلب با شرکت یا شخص وابسته به آن که توسط اداره جهت انجام خدمات مشورتی برای خیه طرح، مشخصات، وسایر اسناد مربوط به تدارکات مورد نظر گذاشته شده درحال حاضر یا درگذشته ارتباط داشته و یا بیشتر از یک آفر را در عین مراحل تدارکاتی ارائه نموده باشد (مگراینکه آفرهای بدیل طبق ماده ۱۳ این دستورالعمل مجاز باشد) تضاد منافع واقع می‌گردد. در صورت وقوع تضاد منافع، داوطلب قادر اهلیت پنداشته می‌شود.	1

<p>4.3 اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت پرسه محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت پرسه محرومیت از وب سایت اداره تدارکات ملی قابل دریافت می باشد.</p> <p>4.4 تشییفات دولتی درصورتی واجد شرایط می باشند که تضاد منافع نداشته باشند.</p> <p>4.5 داوطلب مکلف است شواهد و مدارک ثبیت اهلیت خویش را به شکل که قابل قبول اداره باشد ارایه نماید، در غیر آن طبق هدایت فقره (3) حکم چهل و پنجم طرزالعمل تدارکات اجرات صورت می گردد.</p>	
<p>5.1 منبع تولید اجنباس و خدمات ضمیمنی تحت این قرارداد از هر کشور مطابق مشخصات ذکر شده در صفحه معلومات داوطلبی باشد.</p> <p>5.2 اصطلاح اجنباس در این ماده شامل اشیاء، مواد خام، ماشین آلات، تجهیزات، تولیدات، تأسیسات صنعتی و خدمات ضمیمنی مربوطه به شغل خدمات یمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی می گردد.</p> <p>5.3 اصطلاح منبع بارت از کشور است که اجنباس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و طی سایر مراحل صنعتی ماده اولیه آن تغییر نموده باشد.</p>	<p>ماده 5- اجنباس و خدمات ضمیمنی واجد شرایط</p>
<p>6.1 این شرطنامه حاوی بخش های 1، 2 و 3 بوده و در برگیرنده قسمت های ذیل می باشد. تمام ضمایم صادره طبق ماده 8 این دستورالعمل نیز جزو این شرطنامه می باشد.</p> <p>بخش 1: طرزالعمل های داوطلبی قسمت 1: دستورالعمل برای داوطلبان قسمت 2: صفحه معلومات داوطلبی قسمت 3: معیارهای ارزیابی و اهلیت قسمت 4: فورمه های داوطلبی</p> <p>بخش 2: نیازمندیها قسمت 5: جدول نیازمندیها</p> <p>بخش 3: قرارداد قسمت 6: شرایط عمومی قرارداد قسمت 7: شرایط خاص قرارداد قسمت 8: فورمه های قرارداد</p> <p>6.2 اعلان تدارکات بخش از شرطنامه نمی باشد.</p> <p>6.3 در صورتیکه شرطنامه و ضمایم آن مستقیماً از اداره و یا غایب وی طوری که در صفحه معلومات داوطلبی ذکر شده، اخذ نگردیده باشد، مسئولیت هر نوع کسی و کاستی در شرطنامه و ضمایم آن بدوش اداره نمی باشد.</p> <p>6.4 داوطلب باید تمام دستورالعمل ها، فورمه ها، شرایط و مشخصات مندرج شرطنامه را بررسی نماید. عدم ارائه معلومات یا استاد درخواست شده مندرج شرطنامه منتع برد آفر شده میتواند.</p>	<p>ماده 6- بخش های شرطنامه</p> 
<p>7.1 داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با ثumas به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متنگر که حداقل (7) روز در داوطلبی باز و (4) روز در داوطلبی مقدی قبل از ختم میعاد تسییم آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (3) روز توضیح کتبی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست دهنده ارسال میگردد.</p>	<p>ماده 7- توضیح شرطنامه</p>

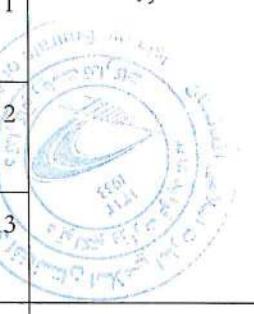
<p>7.2 هرگاه اداره بالاتر توضیح مطالبه شده، تعديل شرطنامه را لازم بداند، با رعایت حکم سی ام طرز العمل تدارکات و بند 2 ماده 24 این دستورالعمل اجرآت می نماید.</p> <p>7.3 به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مدرجات شرطنامه، اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در صفحه معلومات داوطلبی دعوت نماید.</p> <p>7.4 از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری حداقل (3) روز قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید.</p> <p>7.5 گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارایه شده در جلسه و جوابات قبیه شده بعد از جلسه در مدت حد اکثر (5) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد.</p> <p>7.6 عدم حضور داوطلب در جلسه قبل از داوطلبی، اهلیت وی را متأثر نمی سازد.</p> <p>8.1 اداره میتواند، حداقل (3) روز قبل از تسلیمی آفرها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعديل نماید.</p> <p>8.2 ضمام صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد.</p> <p>8.3 اداره می تواند به منظور درخیبار قراردادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تبیه آفر، طی یک ضمیمه معاد تسلیمی آفرها در مطابقت با بند 2 ماده 24 این دستورالعمل تمدید نماید.</p>	ماده 8- تعديل شرطنامه ها
<p>9.1 تمام مصارف تبیه و تسلیمی آفرها بر عهده خود داوطلب بوده و اداره بدون در نظر داشت نتیجه مراحل تدارکاتی هیچگونه مشتولیتی در برابر هیچون مصارف ندارد.</p>	ماده 9- مصارف داوطلبی
<p>10.1 آفر، اسناد و مراislات مربوط به آن به زبان که در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده ترتیب میگردد. اسناد حایوی و سایر اسناد که بخش از آفر می باشد و به زبان های دیگر ارایه میگردد، اداره می تواند در صورت لزوم ترجمه تصدیق شده استاد اوله شده را مطالبه نماید. جهت توضیح آفر، به ترجمه ارایه شده استاد می گردد.</p>	ماده 10- زبان آفر
<p>11.1 اسناد ذیل شامل آفر می باشد:</p> <p>1- فورمه تسلیمی آفر، فور معلومات اهلیت داوطلبان و جدول های قیمت در مطابقت با مواد 12، 14 و 15 این دستورالعمل؛</p> <p>2- تضمین آفر و یا اظهارنامه تضمین آفر در صورت لزوم در مطابقت با ماده 21 این دستورالعمل؛</p> <p>3- صلاحیت نامه معتبر کتبی در مطابقت با ماده 22 این دستورالعمل؛</p> <p>4- استاد واحد شرایط بودن داوطلب در مطابقت با ماده 16 این دستورالعمل؛</p> <p>5- اسناد و مدارک ثبتی منشأ واحد شرایط اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت با ماده 17 این دستورالعمل؛</p> <p>6- اسناد و مدارک ثبتی مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه طبق مواد 18 و 30 این دستورالعمل؛</p> <p>7- اسناد و مدارک ثبتی اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد طبق ماده 19 این دستورالعمل در صورتی قبولی آفر؛</p> <p>8- سایر اسناد مطالبه شده در صفحه معلومات داوطلبی.</p>	ماده 11- اسناد شامل آفر
<p>12.1 فورمه تسلیمی آفر شامل در قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) بدون کدام تغییر خانه پری گردیده و توسط شخص با صلاحیت داوطلب امضا و مهر گردد، در غیر آن آفر وی رد میگردد.</p>	ماده 12- فورمه تسلیمی آفر و جدول های قیمت

<p>12.2 داوطلب باید جدول های قیمت برای اجناس و خدمات ضمی آن را به صورت مناسب طبق اصل آن با استفاده از فورمه های موجود در قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی) ترتیب و بعد از مهر و امضا شخص با صلاحیت (رئیس، معاون یا نمائنده با صلاحیت) تسلیم نماید.</p> <p>13.1 آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در صفحه معلومات داوطلبی از قبولی آن تذکر رفته باشد.</p> <p>14.1 قیمت ها و تخفیفات ارایه شده توسط داوطلب در فورمه تسلیمی آفر و درجدول های قیمت باید در مطابقت با شرایط ذیل باشد.</p> <p>14.2 قیمت ها برای تمام بخش ها و اقلام در جدول های قیمت به صورت جداگانه ارایه گردد.</p> <p>14.3 قیمت که در فورمه تسلیمی آفر ارایه میگردد بعد از اجرای تخفیفات پیشکش شده، قیمت مجموعی آفر می باشد.</p> <p>14.4 داوطلب مکلف است هرگونه تخفیف بدون قید و شرط و روش اجرای آنرا در فرم تسلیمی آفر (فرم شماره ۳) خویش و جدول قیمت پیشنهاد نماید. در غیر آن پیشنهاد تخفیف قابل قبول خواهد بود.</p> <p>14.5 اصطلاحات شرایط تجارت بین المللی و سایر اصطلاحات مشابه تابع احکام مندرج در ویرایش جدید شرایط بین المللی تجارت (Incoterms) منتشره اطاق بین المللی تجارت پاریس، طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته است، می باشد.</p> <p>14.6 قیمت های ارایه شده توسط داوطلب در جریان اجرای قرارداد، قابل تغییر نمی باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد. آفر با قیمت قابل تغییر غیر جوابگو داشته شده و مطابق ماده ۳۰ این دستورالعمل رد میگردد. درصورتیکه مطابق صفحه معلومات داوطلبی تعديل قیم در جریان اجرای قرارداد مجاز باشد، آفر ارایه شده با قیمت ثابت رد نگردد بلکه تعديل قیم صفر در نظر گرفته می شود.</p> <p>14.7 اداره می تواند تدارکات را به بخش ها در روشنی احکام ماده پائزدهم قانون تدارکات تقسیم نماید. قیمت ها برای تمام بخش ها و صد فیصد اقلام هر بخش ارایه میگردد. در صورت عدم ارایه قیمت برای تمام اقلام شامل هر بخش جز ۲ (۱) حکم و چهل و هشتمن طرزالعمل تدارکات قابل تطبیق میباشد. داوطلب می تواند در صورتیکه آفر های تمام بخش ها در عین زمان بازگشائی شوند، تخفیف مشروط برای عنقد قرارداد پیشتر از یک بخش را پیشنهاد نمایند.</p> <p>15.1 داوطلب باید قیمت آفر را به واحد پولی افغانی ارایه نماید، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد.</p> <p>16.1 به منظور ثبت واجد شرایط بودن در مطابقت با ماده ۴ این دستورالعمل، داوطلب باید فورمه تسلیمی آفر مندرج قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی) را خانه پری نماید. درصورت عدم ارایه و یا ارایه آن به صورت ناقص واجد شرایط پنداشته نمیشود.</p> <p>17.1 به منظور ثبت واجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمی آن، داوطلب باید اظهار نامه کشور منشأ تولید که شامل جدول های قیمت شامل قسمت ۴ (فورمه های داوطلبی) می باشد، را در مطابقت با ماده ۵ این دستورالعمل خانه پری نماید.</p> <p>18.1 به منظور ثبت واجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمی آن با مشخصات مندرج شرطنامه و معبارهای مربوط آن، داوطلب باید ضم آفر خویش مدارک مستند را مبنی بر تطابق اجناس با مشخصات تغییکی و معیارات مندرج قسمت ۵ (جدول نیازمندی ها) ارایه نمایند.</p> <p>18.2 مدارک ثبت مطابقت اجناس و خدمات ضمی آن با شرطنامه میتواند نوشته جات، نقشه جات و اعداد و ارقام بوده و شامل توضیع مفصل و قلم وار مشخصات تغییکی هر قلم و مشخصات تغییکی آن و نشان دهنده جوابگو بودن اجناس و خدمات ضمی آن در مطابقت با مشخصات و معیارات شرطنامه باشد. در صورت لزوم داوطلب می تواند توضیع اخراجات و استثنای از معیارات جدول نیازمندیها را نیز شامل نماید.</p>	<p>ماده 13- آفرهای بدیل</p> <p>ماده 14- قیم آفر و تخفیفات</p> <p>ماده 15- اسعار آفر</p> <p>ماده 16- استاد ثبت اهلیت داوطلب</p> <p>ماده 17- استاد ثبت واجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمی</p> <p>ماده 18- استاد ثبت تطابق اجناس و خدمات ضمی آن</p>
---	---

<p>18.3 داوطلب باید لست مکمل شامل منابع و قیم فعلی پر زه جات اضافی، ابزارخاکس و سایر مازوومات برای کارآئی مناسب و مداوم اجناس در جریان مدت مشخص در صفحه معلومات داوطلبی را تهیه نماید.</p> <p>18.4 معیار های تعیین شده برای شیوه تولید/ساخت، پروسس مواد و علامت تجاری و کنلاک ها توسط اداره که در جدول نیازمندیها درج گردیده، صرف یمنظور شرح نیازمندی بوده و ارایه سایر اجناس مطابق معیارات مندرج را محدود نمی سازد. داوطلب می تواند اجناس مطابق با سایر معیارهای کیفی، علامت تجاری و شماره های کنلاک را در صورتی که جوابگوی نیازمندی اداره بوده و معادل با الاتر از مشخصات مندرج جدول نیازمندیها باشد را ارایه نماید.</p> <p>19.1 مدارک ثبت اهليت داوطلب جهت اجرای قرارداد در صورت قبول آفر برای اداره با در نظر داشت حالات ذیل قابل قبول می باشد.</p> <p>1- در صورت که عدم ساخت و تولید اجناس توسط داوطلب در فرم معلومات داوطلبی تذکر رفته باشد، داوطلب اجازه نامه تولید کننده را در فرم شامل قسمت ۴ (فرم مهندسی داوطلبی) که نشان دهنده اجازه تولید کننده به داوطلب جهت عرضه اجناس مربوط در امارت اسلامی افغانستان باشد را ارایه نماید؛</p> <p>2- در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی، داوطلب که در امارت اسلامی افغانستان فعالیت تجاری نداشته و عقد قرارداد با وی صورت میگیرد، باید خاینه توائید و مجهز را به منظور حفظ و مراقبت، ترمیم و انجام مکلفیت های عرضه پر زه جات طوری که در شرایط قرارداد تذکر رفته، به اداره معرفی نماید؛</p> <p>3- داوطلب باید هریک از شرایط اهليت مندرج قسمت ۳ (معیارهای ارزیابی و اهليت) را بر آورده نماید.</p> <p>19.2 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) دو یا بیشتر شرکت باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد زیر می باشد:</p> <ul style="list-style-type: none"> -1 آفر شامل معلومات اهليت برای هر یک از شرکای مشترک باشد؛ -2 آفر یمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛ -3 تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤول تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛ -4 یکی از شرکا منحیث شرک اصلی معرفی گردیده و مسؤول قبول مسؤولیت ها و پذیرش رهنسود ها به نایندگی از سایر شرکا می باشد؛ -5 اجرای قرارداد بشرط پرداخت با شرک اصلی صورت میگیرد؛ -6 نقل موافقنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است. <p>19.3 برای مطابقت با حداقل معیارات اهليت داوطلبان، هر شرک باید حداقل (25) فیصد و شرک اصلی حداقل (40) فیصد معیار های اهليت را تکمیل نماید. ارقام اهليت هر شرک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهليت شرکا حداقل (100) فیصد معیار اهليت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تخریب و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود.</p>	<p>ماده 19- استاد ثبوت اهليت داوطلب</p>
<p>20.1 اداره میعاد اعتبار آفر ها را در صفحه معلومات داوطلبی درج می نماید. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند کمتر از (90) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرط‌نامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر کمتر از 120 روز بوده نمی تواند.</p> <p>20.2 اداره می تواند تجدید میعاد اعتبار آفر را قبل از ختم آن از داوطلب طور کمی مطالبه نماید. در صورت تجدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تجدید میگردد. داوطلب نمی تواند در آفر تجدید شده خوش تغیرات وارد نماید. در صورت رد درخواست تجدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر وی مسترد می گردد.</p>	<p>ماده 20- میعاد اعتبار آفرها</p>

<p>21.1 داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را منحیث جزء آفر خود تجیه نماید. آفر بدون تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد می‌گردد.</p> <p>21.2 مقدار تضمین آفر در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده و می‌تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل ارایه گردد. تضمین آفر می‌تواند:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1- به شکل ضمانت بانکی و پول نقد ارایه گردد. 2- داوطلب می‌تواند تضمین آفر را از یک خاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تجیه نماید. هر گاه خاد صادر کننده تضمین آفر خارج از امارت اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید خاد مالی مشابه در داخل امارت اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید. 3- تضمین آفر باید کاملاً در مطابقت با یکی از فرم های تضمین آفر مندرج قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) و یا فورمه های دیگری که قبل از تسلیم آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد. 4- در صورت تطبیق هدایت بند 5 ماده 21 این دستورالعمل، با درخواست کمی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد. 5- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود، کاپی ها قابل قبول نخواهد بود. 6- ميعاد اعتبار تضمین آفر در مطابقت با بند 2 ماده 20 این دستورالعمل، حداقل (28) روز بیشتر از ميعاد اعتبار آفر و یا ميعاد تجدید شده آن باشد. <p>21.3 در صورت که تضمین آفر یا اظهارنامه تضمین آفر در مطابقت با بند (1) ماده 21 این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توأم با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق المذكر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می‌گردد.</p> <p>21.4 تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از عقد قرارداد با داوطلب برندۀ طبق ماده 44 این دستورالعمل به آنان مسترد می‌گردد.</p> <p>21.5 در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر اجرا و یا تضمین آفر مسترد نمی‌گردد:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1- در صورت تعییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن؛ 2- در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباہات حسابی در جدول قیمت های ارایه شده در آفر؛ 3- اجتناب داوطلب برندۀ از عقد قرارداد مطابق مندرجات شرط‌نامه؛ 4- فراهم نکردن تضمین اجراء قرارداد مطابق مندرجات شرط‌نامه توسط داوطلب برندۀ؛ 5- در صورت محرومیت داوطلب به ذیل تعلق در این داوطلبی. <p>21.6 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (J) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک باشد. درصورت که داوطلب مشترک قانوناً ایجاد نگردیده باشد، تضمین آفر بنام تمامی شرکای شامل موافقت نامه ایجاد داوطلب مشترک شامل قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) ترتیب گردد.</p> <p>21.7 هر گاه طبق صفحه معلومات داوطلبی تضمین آفر لازم نباشد، و</p> <p>1- داوطلب از آفر خویش در جریان ميعاد اعتبار آفر انصراف نماید. حالت مندرج بند 2 ماده 20 این دستورالعمل از این امر مستثنی است؛</p> <p>2- در صورت که داوطلب برندۀ طبق ماده 43 این دستورالعمل حاضر به اعضای قرارداد نشود؛ یا تضمین اجراء را در مطابقت با ماده 44 این دستورالعمل تجیه نموده نتواند.</p> <p>حکومت میتواند داوطلب مذکور را برای مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی، غیر واجد شرایط برای عقد قرارداد با همان اداره اعلام نماید. مشروط بر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی از آن تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 21- تضمین آفر</p> 
--	---

<p>22.1 داطلب مکلف است، یک نقل اصلی تمام استاد شامل آفر را مطابق ماده 11 این دستورالعمل ترتیب و با علامه کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کایی های آفر با کلمه "کایی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج صفحه، معلومات داوطیبی تسلیم گردد. در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کایی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.</p> <p>22.2 اصل و کایی های آفر باید تایپ گردد و با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده قانونی داطلب امضاء گردد.</p> <p>22.3 هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف در صورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضای نموده نماینده باصلاحیت داطلب امضای شده باشد.</p>	<p>ماده 22- امضاء آفر</p>
<p>د. تسلیمی و گشایش آفرها</p> <p>23.1 داطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفر ها در صورت تذکر آن در صفحه معلومات داوطیبی، امکان پذیر می باشد.</p> <p>1- داطلبانیکه آفرهای خود را شخصاً یا پست تسلیم مینمایند، با ید اصل و هر کایی آن را به شمول آفرهای بدیل، در صورتیکه طبق ماده 13 این دستورالعمل اجازه داده شده باشد، در پاکت های جداگانه سریسته گذاشته و بالای آن کلمه "اصل" و "کایی" نویسند. پاکت ها حاوی اصل و کایی های آفر در داخل یک پاکت گذاشته شوند. مبادی اجرات در روشنی بند های 2 و 3 این ماده صورت نمیگیرد.</p> <p>2- آفر های الکترونیکی طبق طرز ارسال مندرج صفحه معلومات داوطیبی ارسال میگردد.</p> <p>23.2 پاکت های آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد:</p> <p>1- نام و آدرس داطلب در آن درج باشد؛</p> <p>2- عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت با بند 1 ماده 24 باشد؛</p> <p>3- حاوی نام، نمبر تشخیصیه و سایر معلومات داوطیبی مندرج بند 1 ماده 1 و هر نوع توضیحات اضافی مندرج صفحه معلومات داوطیبی باشد.</p> <p>4- حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی در مطابقت با بند 1 ماده 27 باشد.</p> <p>23.3 در صورت عدم مهر و علامت گذاری لازم آفر، اداره مستول تعویض / مفقود شدن محتويات و بازگشایی قبل از وقت آن خواهد بود.</p>	<p>ماده 23- تسلیمی، مهر و علامت گذاری آفر</p>
<p>24.1 آفر ها باید قبل از ختم میعاد مندرج صفحه معلومات داوطیبی تسلیم گرددند.</p> <p>24.2 اداره می تواند در صورت لزوم، با تغییل شرطنامه طبق ماده 8، میعاد تسلیمی آفر ها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفت های اداره و داطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می باید.</p> <p>25.1 آفر های ناوقت رسیده بدون باز شدن مسترد نمیگرددند.</p> <p>26.1 داطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها، با ارسال اطلاعیه کسی که توسط غایبینه باصلاحیت داطلب امضاء شده باشد و کایی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تغییل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کسی توأم با آفر های تعویض، انصراف یا تغییل شده بوده و این اطلاعیه باید:</p> <p>1- در مطابقت با مواد 22 و 23 این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تغییل" نشانی شده باشد.</p>	<p>ماده 24- میعاد - تسلیمی آفرها</p>
<p>26.2- انصراف، تعویض و تغییل آفرها</p>	

<p>2- قبل از ختم ميعاد تسليمی آفر ها توسط اداره دریافت شده باشد.</p> <p>26.2 در صورت انصراف از آفر توسط داوطلب، آفر وی بدون باز شدن دو باره مسترد میگردد.</p> <p>26.3 هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفر ها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسليمی آفر ها و ختم ميعاد اعتبار آفر طوری که در فرمه تسليمی آفر تذکر رفته بشمول ميعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند.</p> <p>27.1 اداره آفر های دریافت شده را در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در صفحه معلومات داوطلبی درج گردد.</p> <p>27.2 در مجلس آفر گشایی، ریس هیئت آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم ميعاد تسليمی آفر ها اطلاعیه انصراف خوبش را تسليم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید. هر گاه پاکت آفر نشانی شده با کلمه "انصراف" توان با صلاحیت نامه ارائه شده نیاشد، باز میگردد. انصراف از آفر ها صرف در صورت موجودیت اطلاعیه انصراف که توان با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. متعاقباً، تمام آفر هایی که با کلمه "تعویض" نشانی شده باز خواهد شد. هر گاه آفر پاکت آفر نشانی شده با کلمه "تعویض" توان با صلاحیت نامه نیاشد، باز میگردد. تعویض آفر ها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعویض آفر که توان با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه مربوط در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. بعداً آفر های که با کلمه "تعديل" نشانی شده، باز و محتويات آن به تفصیل خوانده می شود. تعديل آفر ها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعديل آفر که توان با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. آفر های باز شده شامل مرحله ارزیابی آفر ها میگرددند.</p> <p>27.3 هیئت آفر گشایی آفر ها را باز خوده، نام داوطلب، قیم آفر بشمول هرگونه تخفیف و آفر های بدیل، موجودیت تضمین آفر با اظهار نامه تضمین آفر و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. آفر های بدیل و تخفیفات صرف در صورت که در جلسه داوطلبی قرائت گردیده باشد در ارزیابی مدد نظر گرفته خواهد شد. آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند 1 ماده 25 نا وقت رسیده باشد.</p> <p>27.4 هیئت آفر گشایی، فرم های معیاری آفر گشایی صادره اداره تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و منظور مصونیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسب شفاف (اسکاشتیپ) می نماید.</p>	<p>ماده 27 - آفر گشایی</p>
<p>28.1 معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه، ارزیابی تخفیکی و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعضاء قرارداد الى زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد محروم بوده، نباید افشاء گردد.</p> <p>28.2 هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه، ارزیابی تخفیکی و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی میگردد.</p> <p>28.3 علی الرغم بند 2 ماده 28، از زمان آفر گشایی الى عقد قرارداد، درصورتیکه داوطلب تقاضای تماش با اداره را درهر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کمی آن را انجام دهد.</p> <p>29.1 اداره ارزیابی ابتدایی را جهت تشخیص مکمل بودن آفر ها با در نظر داشت موارد ذیل راه اندازی می نماید:</p> <ol style="list-style-type: none"> - آفر به شکل درست آن مطابق شرطنامه مربوط تسليم داده شده است؛ - تضمین آفر به شکل درست تحويل گردیده و برای مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی قابل اعتبار است؛ 	<p>ماده 28 - محرومیت</p> 
<p>29.2 اداره ارزیابی ابتدایی را جهت تشخیص مکمل بودن آفر ها با در نظر داشت مواد ذیل راه اندازی می نماید:</p>	<p>ماده 29 - ارزیابی ابتدایی</p>

<p>3- آفر بدون اختلافات عدده با مغایرت با شرایط شرطنامه تحويل گردیده است؛</p> <p>4- آفر به صورت درست مهر و امضاء گردیده است؛</p> <p>5- آفر برای حد اقل مدت لازم اعتبار دارد؛</p> <p>آفر با سایر شرایط کلیدی شرطنامه منطبق می باشد.</p>	
29.2 در صورت عدم رعایت بند 1 ماده 29 فوق آفر رد میگردد.	ماده 30- توضیح آفر ها
<p>30.1 اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کنی توضیح داوطلب نیز بشکل کنی مطابق مندرج در خواست، صورت گرفته و ثبیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغیر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات حسابی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارایه شده بدون در خواست اداره، قابل قبول نمی باشد.</p>	ماده 31- جوابگویی آفرها
<p>31.1 اداره آفر جوابگو را بر اساس محتویات آفر تشخیص میدهد.</p> <p>31.2 آفر جوابگو آفرست که بدون اختلاف، استثناء و از قلم افتادگی عدده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد.</p> <p>1- تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا کارایی اجنساس و خدمات تحت قرارداد داشته باشد؛</p> <p>2- ناسازگاری با استاد داوطلبی داشته که حقوق اداره با مکلفت های داوطلب تحت این قرار داد را بر خلاف شرطنامه محدود نماید؛</p> <p>3- در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رفاقتی سایر داوطلبان گردد.</p>	ماده 32 - عدم انطباق، اشتباهات، و از قلم افتادگی
<p>31.3 آفر که در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح اختلافات، استثناء با قلم افتادگی جوابگو نمیگردد.</p>	
<p>32.1 در صورت جوابگو بودن آفر، اداره عدم انطباق یا از قلم افتادگی در آفر را که عدده نباشد، مد نظر نمی گیرد.</p> <p>32.2 در صورت که آفر جوابگو باشد، اداره می تواند از داوطلب در میعاد زمانی مناسب معلومات ضروری را سندی را به منظور تصحیح عدم انطباق یا از قلم افتادگی غیر عدده مطالبه نماید. تصحیح از قلم افتادگی ها به هیچ صورت مرتبط به قیمت آفر بوده نمی تواند. در صورت عدم ارایه معلومات توسط داوطلب، آفر رد شده می تواند.</p>	
<p>32.3 تصحیح اشتباهات حسابی آفر جوابگو توسط اداره به شکل ذیل صورت میگیرد:</p> <p>1- در صورت عدم توافق قیمت فی واحد با قیمت مجموعی، قیمت فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگر اینکه ازنظر اداره به صورت واضح کدام علامه اشاری در قیمت فی واحد بینجا تحریر گردیده باشد، که در اینصورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛</p> <p>2- در صورت موجودیت اشتباه در مجموع با حاصل جمع یا تفرق ارقام، ارقام قابل اعتبار بوده و حاصل جمع یا حاصل تفرق باید اصلاح گردد؛</p> <p>3- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود، مگر اینکه مبلغ ذکر شده به حروف مربوط به اشتباه حسابی باشد، که درتصویر مبلغ به ارقام با درنظر داشت مندرجات اجزای (1) و (2) فوق مدار اعتبار خواهد بود.</p>	
<p>32.4 هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات حسابی آفر خوبش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد داشته شده با اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء (2) بند 1 ماده 21 اجرا می گردد.</p>	ماده 34- ارزیابی تجربی
<p>34.1 اداره آفر ها را به منظور اطمینان از قبولی بدون اختلاف و استثنای آن با تمام معیارات و شرایط مشخص در شرایط عمومی و خاص قرارداد توسط داوطلب بررسی می نماید.</p>	

<p>34.2 اداره مطابق ماده 18 این دستورالعمل، جهت اطمینان از مطابقت بدون تغییر یا اخراجات با تمام شرایط مندرج قسمت ۵ (جامول نیازمندیها) شرطنامه، جبهه های تکنیکی آفر را بررسی می نماید.</p>	
<p>35.1 به منظور ارزیابی مالی و مقایسه آفرها، اداره باید تمام قیمت های ذکر شده به اسعار مختلف درآفر را به واحد پولی مشخص در صفحه معلومات داوطلبی به نزخ فروش اسعار در روز مندرج صفحه معلومات داوطلبی، تبدیل می نماید.</p>	ماده 35 - تبدیل به اسعار واحد
<p>36.1 ترجیح داخلی در روشنی حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می گردد.</p>	ماده 36 - ترجیح داخلی
<p>37.1 آفر ها صرف به اساس، عوامل، روش ها، مشخصات، شرایط و معیار های مندرج این ماده ارزیابی میگردند.</p>	ماده 37 ارزیابی مالی
<p>37.2 اداره موارد ذیل را در جریان ارزیابی آفر ها مد نظر می گیرد:</p> <ul style="list-style-type: none"> - اجرام ارزیابی برای اقلام یا بخش ها، طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته و قیمت آفر که در مطابقت با ماده 14 ارایه گردیده؛ - تعدیل قیمت بالاتر اصلاح اشتباهات حسابی در مطابقت با بند ۳ ماده 31؛ - تعدیل قیمت در نتیجه محاسبه تخفیفات در مطابقت با بند ۴ ماده 14؛ - تعدیل قیمت ناشی از تطبیق معیار های ارزیابی، مندرج صفحه معلومات داوطلبی - تعدیل در اثر تطبیق ترجیح داخلی مندرج حکم چهارم طرزالعمل تدارکات. 	
<p>37.3 اداره موارد ذیل را در ارزیابی آفر، مد نظر نمی گیرد:</p> <ul style="list-style-type: none"> - هر نوع مالیه بر فروش و سایر مالیات قابل پرداخت توسط داوطلب بر اجنباییکه در امارت اسلامی افغانستان تولید شده باشد در صورت اعطاء قرارداد؛ - هر نوع مسؤول گمرکی و سایر مالیات بر واردات قابل پرداخت بر اجنباییکه در خارج از امارت اسلامی افغانستان تولید شده باشد توسط داوطلب در صورت اعطاء قرارداد؛ - هر نوع مصرف اضافی برای تعدیل قیمت در جریان اجرای قرارداد، در صورت تذکر در آفر. 	
<p>37.4 در ارزیابی آفر ها بر علاوه قیمت آفر مندرج ماده 14، فکتور های مربوط به مشخصات، کارایی، شرایط و معیار های تدارک اجناس و خدمات ضمنی آن مد نظر گرفته می شود. برای تسهیل مقایسه آفر ها، اثرات عوامل در نظر گرفته شده باید به مبلغ پولی بیان گردد. فکتور ها، روش ها و معیارات باید مطابق بند ۳ ماده 36 باشد.</p>	
<p>37.5 در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی، داوطلبان می توانند برای یک یا چند بخش قیمت خویش را ارایه نموده و اداره نیز می تواند یک یا چند بخش را برای بیشتر از یک داوطلب اعطاء نماید. روش ارزیابی برای تشخیص ترکیب بخش ها با نازلترین قیمت که در قسمت ۳ (معیارات ارزیابی و اهمیت) تذکر رفته مشخص می گردد.</p>	
<p>37.6 اداره نمی تواند با داوطلب که قیمت نازل را ارایه نموده و با سایر داوطلبان مذاکره نماید. انجام مذاکره در روش تدارکات از میان واحد از این امر مستثنی است.</p>	
<p>37.7 داوطلب مکلف نیست تغییر قیمت با تعديل آفر و یا به عهده گرفتن مسئولیت های را که از آن در شرطنامه تذکر رفته است، منحیث شرط اعطاء قرارداد پذیرد.</p>	ماده 38 - مقایسه آفرها
<p>38.1 اداره آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تکنیکی مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید.</p>	
<p>38.2 در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تکنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هشت ارزیابی می تواند پرسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به آمر اعضاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی</p>	

<p>شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تحقیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می‌دهد.</p>	
<p>39.1 اداره می‌تواند بمنظور اطمینان از جوابگو بودن و داشتن توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد توسط داوطلب برندۀ، ارزیابی بعدی را راه اندازی خاید.</p>	ماده 39- ارزیابی بعدی داوطلب برندۀ
<p>39.2 ارزیابی بعدی به اساس مدارک مستند ارایه شده توسط داوطلب مطابق ماده 19 صورت می‌گیرد.</p>	
<p>39.3 مثبت بودن نتیجه ارزیابی بعدی، پیش شرط عقد قرارداد بوده و در صورت منفی بودن نتیجه ارزیابی، منتج به غیر جوابگو شدن آفر گردیده و اداره ارزیابی بعدی مشابه را با آفر بعدی دارای نازلترین قیمت انجام می‌دهد.</p>	
<p>40.1 اداره می‌تواند، در صورت که ضرورت تدارکاتی دیگر محسوس نبوده، یا تغییرات عمده در مشخصات تحقیکی، شرایط داوطلبی و یا شرایط قرارداد وارد گردیده باشد، وجوده مالی برای تدارکات کافی یا موجود نبوده، مدارک (استاندار) سازش میان داوطلبان وجود داشته باشد و یا جهت تأمین منافع ملی، مراحل تدارکات را بدون مسئولیت در قبال داوطلبان فسخ نماید.</p>	ماده 40- حق اداره برای قبولی یا رد یک یا تمام آفرها
<p>و. اعطاء و عقد قرارداد</p>	
<p>41.1 اداره قرارداد را به داوطلب که آفر جوابگو با نازلترین قیمت ارزیابی شده را ارایه نموده و توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته باشد، اعطاء می‌نماید.</p>	ماده 41- شرایط اعطاء
<p>42.1 اداره می‌تواند در زمان اعطای قرارداد مقدار اجنباس و خدمات ضمنی آن را که در قسمت 5 (جدول نازلترینها) مشخص گردیده، افزایش یا کاهش دهد. مشروط بر اینکه از فیصدی مندرج صفحه معلومات داوطلبی تجاوز ننموده و در برگرفته هیچگونه تغییر در قیمت فی واحد و دیگر معیارها و شرایط آفر و شرط‌نامه نباشد.</p>	ماده 42- حق تعديل مقدار در زمان اعطای قرارداد
<p>43.1 اداره بعد از ختم میعاد اصلاحیه تضمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برندۀ ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برندۀ ارسال می‌شود.</p>	ماده 43- اعطای قرارداد
<p>44.1 داوطلب برندۀ مکلف است، در خلال مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فرم تضمین اجرا که شامل قسمت 8 (فورمه های قرارداد) می‌باشد، ارایه نماید.</p>	ماده 44- تضمین اجراء
<p>44.2 عدم ارسال تضمین اجرای فوق الذکر توسط داوطلب منتج به فسخ نامه قبولی آفر و عدم استرداد تضمین آفر و یا اجرای اظهار نامه تضمین آفر می‌گردد. در اینصورت اداره قرارداد را به داوطلب بعدی که آفر جوابگو با نازلترین قیمت را ارایه داشته، و توانندی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته، اعطاء می‌نماید.</p>	
<p>45.1 اداره، قرارداد را در مطابقت به شرط‌نامه، آفر داوطلب برندۀ ترتیب و بعد از اخذ منظوری آمر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب ارسال می‌نماید. داوطلب برندۀ مکلف است، قرارداد را در مدت (10) روز بعد از دریافت امضای خوده و به اداره تسلیم نماید.</p>	ماده 45- امضای قرارداد
<p>46.1 اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرای اجرا و تکیت صحت و سقّم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برندۀ و عدم موقتیت آنان طور کمی اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مسترد می‌نماید.</p>	ماده 46- اطلاع به داوطلبان غیر برندۀ

<p>46.2 هزمان با اطلاع داوطلبان ناموفق، اداره، عقد قرارداد با داوطلب برنده را با ذکر مشخصات تدارکات، مشخصات اداره و قراردادی، قیمت مجموعی قرارداد طبق ماده چهل و دوم قانون تدارکات در وبسایت اداره و وبسایت هایی که اداره تدارکات ملی تجویز می نماید، نشر می کند.</p>	
<p>47.1 هرگاه داوطلب در نتیجه خلاف از احکام قانون و طرزالعمل تدارکات متضرر گردد می تواند اعتراض خویشرا به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به کمیته بررسی اداری ارسال نماید.</p>	<p>ماده 47-حق شکایت داوطلب</p>
<p>47.2 روش ارسال اعتراض و تجدید نظر در طرزالعمل مربوط تشرییع گردیده است.</p>	

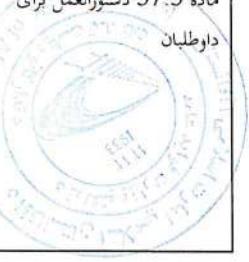


قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

در صورت نیاز رهنمود ها برای تکمیل صفحه معلومات داوطلبی در داخل قوس ها با ذکر ماده مربوط دستورالعمل برای داوطلبان بشکل ایناگه ترتیب گردیده است.	
الف. عمومیات	
اداره (وزارت فواید عامه) می باشد.	ماده 1 دستورالعمل برای داوطلبان
MOPW/1401/G-08/NCB شماره داوطلبی:	نام حفص(لات ها) شامل این داوطلبی عبارتند از: تحیه و تدارک تایپ، چاین و بطری مورد ضرورت ریاست میخانیکی و تنظیم ترانسپورت بابت سال مالی 1401 به اساس (قرارداد بالملقطع)
داوطلبان از کشورهای ذیل واجد شرایط غیر باشند: } قابل تطبیق نیست{.	ماده 4.1 دستورالعمل برای داوطلبان
لست شرکت های محروم شده از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد: .www.npa.gov.af	ماده 4.3 دستورالعمل برای داوطلبان
اجناس خدمات ضمنی آن ازکشورهای ذیل واجد شرایط غایبند: } قابل تطبیق نیست{.	ماده 5.1 دستورالعمل برای داوطلبان
ب. مندرجات شرطنامه	
شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد: ، ریاست تدارکات، وزارت فواید عامه - آدرس: (پشتونستان وات - ، وزارت فواید عامه) وهمچنان به سایت اداره مختتم تدارکات ملی www.npa.gov.af مراجعه گردد.	ماده 6.3 دستورالعمل برای داوطلبان
جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد: - وزارت فواید عامه - آدرس: (پشتونستان وات - ، ریاست تدارکات - mpw.poc@gmail.com	ماده 7.1 دستورالعمل برای داوطلبان
نوت: به اساس فقره 1 حکم سی ام طرزالعمل تدارکات درخواست توضیح، درداوطلبی باز حداقل باید 3 روز تقویتی قبل از میعاد معینه تسلیمی آفرها ارایه گردد.	
جلسه قبل از داوطلبی دایر غیغدد:	ماده 7.3 دستورالعمل برای داوطلبان
ج. تحیه آفرها	
آفر به زبان فارسی ارایه گردد.	ماده 10.1 دستورالعمل برای داوطلبان

<p>داوطلب باید همراه با آفرخویش استناد اضافی ذیل را ارایه نماید:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تضمین آفر مدار اعتبار مهر و امضا شده توسط بانک مربوطه. - استمانت بانکی، خط اعتباری (line of credit) و یا سایر استناد نشان دهنده توانانی مالی داوطلب مهر و تائید شده بانک مربوطه. - در صورت اشتراک خایندگان داوطلب آفر گشایی صلاحیت نامه مهر و امضا شده توسط رئیس و یا معاون شرکت کابی قرارداد های مشابه داوطلب در یکی از پنج سال اخیر. (در صورت ضرورت) - استناد ابیات کشته حجم معاملات سالانه (Annual Turn Over) شرکت. (در صورت ضرورت) - فورم غیر ۰۳ شرط‌نامه (فورم تسليمه آفر) عدم مهر و امضا داوطلب در این فورم باعث رد آفر آن می‌گردد. - خانه پری تمام شرایط اهلیت داوطلب. - در صورت ارایه تخفیف غیر مشروط به صورت واضح و دقیق در جای مربوطه درج گردد. - استناد تضییه مالیاتی آخرین دوره مالیاتی. - جواز فعالیت دارای اعتبار. - تعهد نامه مبنی بر اینکه داوطلب از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و اخلال قرار ندارد. - تعهد نامه داوطلب مبنی بر نداشتن تضاد منافع در تدارکات؛ - تعهد نامه داوطلب مبنی بر عدم مخکومیت بالاتر تخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از داوطلبی. - تعهد نامه داوطلب مبنی بر اینکه موضوع و یا یکی از کارمندان و مدیران مربوط وی از تجارت محروم نگردیده باشد. <p>یاداشت: تمام استناد فوق الذکر مزین به مهر و امضا داوطلب باشد.</p> <p>تمام اوراق شرط‌نامه باید توسط داوطلبان مهر، فورمه های دادشده در شرط‌نامه جهت معلومات اداره باید بصورت درست و مکمل خانه پُری شود.</p> <p>داوطلب مکلف است، جدول قیمت های ارایه شده در آفر خویش و فورم معلومات اهلیت داوطلب را پس از مهر و امضاء بادقت چسب شفاف (اسکاچتیپ) نماید.</p>	<p>ماده 11.1 دستورالعمل برای دواطلبان</p>
<p>ویرایش شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) (2010) می باشد.</p>	<p>ماده 14.5 دستورالعمل برای دواطلبان</p>
<p> محل مقصد قرار ذیل میباشد: (مطابق به جدول محل تسليمی جنس)</p> <p>تمامی مصارف الی محل تسليمی با مخصوص گمرکی، تکس، کرایه حمل و نقل و تخلیه اجنسان در محل مقصود به عهده داوطلب به شکل DDP خواهد بود.</p>	<p>ماده 14.6 (1) دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>مقصد خانی: (مطابق به جدول محل تسليمی جنس)</p> <p>تمامی مصارف الی محل تسليمی با مخصوص گمرکی، تکس، کرایه حمل و نقل و تخلیه اجنسان در محل مقصود به عهده داوطلب به شکل DDP خواهد بود.</p>	<p>ماده 14.5 دستورالعمل برای دواطلبان</p>

ماده 14.6 دستورالعمل برای داوطلبان	قیمت های ارایه شده توسط داوطلب قابل تعديل "نیست" درج گردد.
ماده 15.1 دستورالعمل برای داوطلبان	داوطلبان باید قیمت آفر را به واحد پول افغانی ارایه نمایند. درصورتیکه به اسعار دیگر آفر خوبیش را ارائه بدارند قیمت آفر نظر به نزخ منتشره د افغانستان بانک مطابق روز آفرگشائی به افغانی تعديل میگردد و پرداخت ها نیز به پول افغانی صورت خواهد گرفت.
ماده 18.3 دستورالعمل برای داوطلبان	مدت کارآئی اجناس:
ماده 19.1 دستورالعمل برای داوطلبان	اجازه نامه تولید کننده: در صورتیکه داوطلبان اجناس تولیدات داخلی را در آفر خوبیش پیشنهاد مینمایند مطابق به ماده 1.11 دستورالعمل برای داوطلبان صفحه معلومات برای داوطلب استاد راضم آفر خوبیش نمایند.
ماده 19.1 دستورالعمل برای داوطلبان	خدمات بعد از فروش:
ماده 20.1 دستورالعمل برای داوطلبان	مدت اعتبار آفر { 90 نود } روز می باشد.
ماده 21.1 دستورالعمل برای داوطلبان	آفر باید توأم با تضمین آفر در فرم شامل قسمت 4 (فورمه های داوطلبی)، ارا نه گردد.
ماده 21.2 دستورالعمل برای داوطلبان	مقدار تضمین آفر قرار ذیل می باشد. تضمین آفر مبلغ 123,743 یکصد و بیست و سه هزار و هفتصد و چهل و سه افغانی میباشد. تضمین آفر به واحد پولی (افغانی) و با اسعار دیگر که قابل تبادله باشد پذیرفته میشود و نوعیت تضمین آفر بشکل بانک گرنی (تضمین نامه بانکی / نقد) میباشد و تضمین بانکی باید در نسخه اصلی تسلیم داده شود. هیچ نوع فریتوکابی و یا کابی اسکن شده مورد قبول شناخته نمیشود. نوت 1: میعاد تضمین آفر از روز آفرگشائی حد اقل الی 118 روز اعتبار داشته باشد. در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک باشد.
ماده 21.7 دستورالعمل برای داوطلبان	هرگاه داوطلب مرتكب اعمال مندرج یکی از اقدامات مندرج در باراگراف های جز (1) و (2) را نقض نماید، حکومت وی را از اعطای قرارداد مربوط توسط اداره به مدت { دو لیس پنج } سال غیرواجد شرایط اعلام مینماید.
ماده 22.1 دستورالعمل برای داوطلبان	علاوه بر اصل آفر، به تعداد کابی آن نیز باید تسلیم داده شوند. (یک) کابی آفر لیاز نیست.
د. تسلیمی و گشایش آفرها	
ماده 23.1 دستورالعمل برای داوطلبان	داوطلبان "نیاید" آفرهای خوبیش را به صورت الکترونیکی ارائه نمایند.
ماده 23.1 دستورالعمل برای داوطلبان	در صورت که ارائه آفر بصورت الکترونیکی مجاز باشد. مجاز نمی باشد

<p>پاکت های داخلی و بیرونی باید حاوی علام تشخیصیه اضافی ذیل می باشند:</p> <ol style="list-style-type: none"> -1 نام شرکت داوطلب. <p>MOPW/1401/G-08/NCB</p> <p>شماره و عنوان تدارکات: MOPW/1401/G-08/NCB, تهیه و تدارک تایر چاین و بطری مورد ضرورت ریاست ترانسپورت و میخانیکی (قرارداد بالقطع</p> <ol style="list-style-type: none"> -3 به وضاحت تغیر گردد که قبل از آفر گشایی باز نگردد . -4 تمام پاکت ها بعد از امضاء و مهر توسط اسکاچ است پوشانیده شود. 	<p>ماده 23.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>صرف به مقاصد ارائه آفر، آدرس اداره عبارت است از:</p> <p>آدرس: (پشتوستان وات- کابل افغانستان تان)</p> <p>منزل و شماره اطاق: (اطاق کنفرانس های مقام وزارت)</p> <p>شهر: کابل- افغانستان</p> <p>ضرب العجل برای تسلیمی آفرها: شبه 1401/02/02 ساعت 10:00 قبل از ظهر میباشد.</p>	<p>ماده 24.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>بازگشایی آفرها در محل ذیل صورت میگیرد:</p> <p>آدرس: (کابل افغانستان پشتوستان وات)</p> <p>منزل و شماره اطاق: (اطاق کنفرانس های مقام وزارت)</p> <p>شهر: کابل- افغانستان</p> <p>تاریخ: شبه 02/07/1401</p> <p>زمان: ساعت 10:00 قبل از ظهر</p>	<p>ماده 27.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>در صورتیکه ارائه آفر به صورت الکترونیکی طبق بند 1 ماده 23 دستورالعمل برای داوطلبان مجاز باشد، مجاز نمی باشد.</p>	<p>ماده 27.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ه. ارزیابی و مقایسه آفرها</p> <p>آفرهای ارائه شده به واحد های پولی مختلف، باید به واحد پولی افغانی تبدیل شوند.</p> <p>متبوع نرخ تبادله { د افغانستان بانک } است.</p> <p>تاریخ تبادله اسعار: { تاریخ جلسه آفر گشایی }</p>	<p>ماده 35.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ترجیحات داخلی مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می گردد.</p>	<p>ماده 36.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ارزیابی برای: مجموع اقلام اجرا میگردد.</p> <p>ارزیابی برای مجموع اقلام صورت می گیرد، قیمت قلم یا اقلام که برای آن قیمت ارائه نشده است، از اوسط قیمت های ارائه شده برای همان قلم یا اقلام در آفرهای سایر داوطلبان مخابه و شامل قیمت آفر داوطلب می گردد. در صورتیکه آفر دیگری ارائه نگردیده باشد، آفر وی طبق حکم ماده بیست و پنجم قانون رد می گردد.</p> <p>در صورتیکه مجموع قیمت قلم یا اقلامی که برای آن قیمت ارائه نشده است از (10) نیصد قیمت آفر داوطلب تجاوز خاید، آفر وی غیرجوابگو محسوب می گردد.</p>	<p>ماده 37.5 دستورالعمل برای داوطلبان</p> 

<p>تعدیلات به اساس معیارات ذیل که در قسمت ۳ (معیارات ارزیابی و اهلیت) تذکر رفته، صورت می‌گیرد:</p> <ul style="list-style-type: none"> - اخراج درجدول تسلیمی: (غیر) - اخراج درجدول پرداخت: (غیر) - مصارف تعویض اجزای عمد، پرمه جات اضافی الزامی، و خدمات: (غیر) - موجودیت پرمه جات و خدمات بعد ازفروش تجهیزات ارایه شده آفر در امارت اسلامی افغانستان(غیر) - مصارف پیشینی شده عملیاتی و مراقبت درجریان عمر استفاده تجهیزات "غیر" - کارآیی و مولیدیت ارائه شده؛ "غیر" 	<p>ماده 37.3 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>داوطلبان باید برای هر بخش یا (لات) قیمت جداگانه ارایه نمایند.</p> <p>داوطلبان 100% اقلام شامل لیست ضروریات هر حصه یا (لات) مندرج شرطنامه را نخ ارایه نماید.</p>	<p>ماده 14.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>و. اعطای قرارداد</p>	
<p>حد اکثر فیصدی مقدار فی قلم دریک حصه که زیاد می‌گردد عبارت است از $\{625\}$% بیست و پنج فیصد.</p> <p>حد اکترفیصدی مقدار فی قلم دریک حصه که کم می‌گردد عبارت است از $\{25\}$% بیست و پنج فیصد.</p> <p>در هر دو حالات فوق الذکر، حد اکثر مقدار تعديل از $\{25\}$% زیاد یوده نمی‌تواند</p>	<p>ماده 42.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>شکایات به آدرس ذیل ارسال شده می‌تواند:</p> <p>$\{$ ، ریاست تدارکات - وزارت فواید عامه $\}$</p> <p>آدرس: (پشتونستان وات، وزارت فواید عامه)</p>	<p>ماده 47.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

قسمت سوم: معیارات ارزیابی و اهلیت

این قسمت معیارات مندرج قسمت دستورالعمل برای داوطلبان را در توضیح معیارات که اداره در ارزیابی آفرها و تشخیص داوطلب دارای اهلیت مدنظر می‌گیرد تکمیل می‌نماید. سایر معیارات که شامل این قسمت نباشد، مورد استفاده قرار نمی‌گیرد.

{اداره مکلف است، معیارهای اختصاص داده شده به مراحل تدارکات را درج شرطنامه مربوط نماید}

فهرست عنوان

1. ترجیح داخلی (بند ۱ ماده 36 دستورالعمل برای داوطلبان)

2. معیارات اضافی (جزء ۴ بند ۳ ماده 37 دستورالعمل برای داوطلبان)

3. قراردادهای چندگانه (بند ۵ ماده 37 دستورالعمل برای داوطلبان)

4. شرایط ارزیابی بعدی (بند ۲ ماده 39 دستورالعمل برای داوطلبان)

1. ترجیح داخلی (بند ۱ ماده 36 دستورالعمل برای داوطلبان)

اداره ترجیح داخلی را مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می‌نماید. تطبق ترجیح داخلی و درجه بندی آفرها صورت ذیل صورت می‌گیرد:

- گروپ بندی آفر ها:

(1) آفر های گروپ (الف): آفر هایی که اجنباس ساخت امارت اسلامی افغانستان را ارائه خوده اند، شامل این گروپ گردیده و قیمت آن آفر ها به اندازه (25) فیصد قیمت مجموعی آفر کاسته می شوند.

(2) آفر های گروپ (ب): آفر های ارائه شده توسط شرکت های داخلی و شرکت های خارجی مقیم در افغانستان شامل این گروپ گردیده و قیمت آن آفر ها به اندازه (10) فیصد قیمت مجموعی آفر کاسته می شوند.

(3) آفر های گروپ (ج): آفر های خارجی که شریک افغانی (داخلی) یا قراردادی افغانی (داخلی) دارند شامل این گروپ گردیده و قیمت آن به اندازه (5) فیصد قیمت آفر کاسته می شود.

- مقایسه آفر ها

(1) اداره با نظر داشت میزان ترجیح داخلی، قیم آفر های مستفاد شونده را به میزان فیصدی ترجیح داخلی نسبت به قیم اصلی آفر کاسته و این قیمت را در مقایسه با سایر آفر ها مندنظر می گیرد.

2. معیارات اضافی

{قابل تطبیق نیست}

3. قرارداد های چندگانه (بند 5 ماده 37 دستورالعمل برای داوطلبان)

اداره بیشتر از یک قرارداد را به داوطلبیکه ترکیب آفرهای دارای نازلترين قیمت را ارائه خوده (یک قرارداد برای هر آفر) و با معیارهای ارزیابی بعدی مندرج فقره 4 را بر آورده نماید، اعطا می نماید.

اداره مکلف است:

1- صرف بخش ها و قراردادهایی که فیصدی اقلام فی بخش و کمیت فی قلم طوریکه دربند 7 ماده 14 دستورالعمل برای داوطلبان مشخص شده است ارزیابی نماید.

اداره مکلف است موارد ذیل را در نظر بگیرد:

(1) آفر ارزیابی شده دارای نازلترين قیمت برای هر بخش؛ و

(2) تخفیف ارائه شده در هر بخش و روش اجرای آن طوریکه در آفر داوطلب پیشنهاد شده است.

4. معیارات ارزیابی بعدی (بند 2 ماده 39 دستورالعمل برای داوطلبان)

بعد از تشخیص آفر دارای نازلترين قیمت در مقابله با بند 1 ماده 38 دستورالعمل برای داوطلبان، اداره می تواند ارزیابی بعدی آفر را طبق ماده 39 دستورالعمل برای داوطلبان، صرف با استفاده از شرایط مشخص شده راه اندازی کند. شرایطیکه شامل متن ذیل نشده باشد نباید در ارزیابی اهلیت داوطلب استفاده شوند:

- توانایی مالی: داوطلب باید استادی را که باشرایط مالی مندرج ذیل مطابقت داشته باشند، ارائه نماید:

دارانی نقدی (استیمنت بانکی)، تضمین مراجع معتبر بولی، و یا خط اعتباری (Line of credit)، ارایه گردد.

نوت: استیمنت بانکی، تضمین مراجع معتبر و یا خط اعتباری (Line of credit) داوطلب باید از تاریخ نشر اعلان داوطلبی الی تاریخ جلسه آفرگشانی که از طرف یکی از بانک های معتبر صادر گردیده و به نام شرکت داوطلب باشد، ارایه گردد.

• اندازه توانایی مالی:

مبلغ 1650000 یک میلیون و ششصدو پنجاه هزار افغانی میباشد.

- تجربه و ظرفيت تكنيكي:

- قابل تطبيق نisست

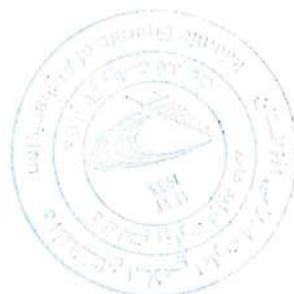
- در خلال ده سال اخier

قابل تطبيق نisست

• حجم معاملات سالانه دو سال داطلب در خلال پنج سال اخier

• قابل تطبيق نisست

- تصفيه ملياتي: داطلبان مكمل انه که سند تصفيه ملياتي آخرin دوره قبل از آفگشاهي (صادره وزارت محترم مليه) را ضم آفر خويش ارایه نمایند، هرگاه تصفيه حسابات ملياتي داطلب درجريان باشد، وي می تواند سند مبين تحت دوران بودن تصفيه حسابات ملياتي (صادره وزارت محترم مليه) را ارایه نمایند.



قسمت چهارم: فورمه های داوطلبی

فهرست

شماره فورمه	عنوان فورمه	فهرست
فورمه های داوطلبی		
01/ فورمه اجناس	فورمه معلومات داوطلب	
02/ فورمه اجناس	فورمه معلومات شریک شرکت مشترک (JV)	
03/ فورمه اجناس	فورمه تسلیمی آفر	
04/ فورمه اجناس	جدول قیمت برای اجناس وارداتی که در بیرون از افغانستان ساخته شده اند	
05/ فورمه اجناس	جدول قیمت برای اجناس قبل وارد شده ای که در بیرون از افغانستان ساخته شده اند	
06/ فورمه اجناس	جدول قیمت برای اجنسیکه در افغانستان ساخته شده اند	
07/ فورمه اجناس	جدول قیمت و تکمیل خدمات ضمیمنی	
08/ فورمه اجناس	تضمین آفر: ضمانت بانکی	
09/ فورمه اجناس	تضمین آفر: اظهارنامه تضمین آفر	
10/ فورمه اجناس	اجازه نامه تولید کننده	



فورمه معلومات داوطلب

فورمه اجناس/01

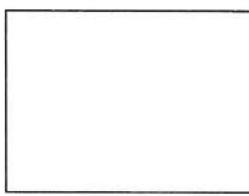
MOPW/1401/G-08/NCB

شماره داوطلبی:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

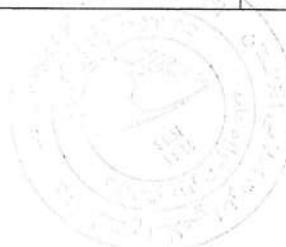
تاریخ:

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

1. معلومات عمومی داوطلب	
نام قانونی داوطلب: {نام قانونی داوطلب درج گردد.....}.....	1.1
درصورت شرکت های مشترک نام قانونی هر شریک شرکت مشترک: {نام قانونی هر شریک مشترک درج گردد.....}.....	1.2
کشوریکه که شرکاء شرکت مشترک (JV) راجستر شده اند و یا راجستر می گردند: {نام کشور درج گردد.....}.....	1.3
سال راجستر داوطلب: {سال راجسترداوطلب درج گردد.....}.....	1.4
آدرس قانونی داوطلب در کشور راجستر شده: {آدرس مکمل درج گردد.....}.....	1.5
معلومات در مورد نماینده باصلاحیت داوطلب نام: {نام نماینده باصلاحیت درج گردد.....}..... آدرس: {آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد.....}..... شماره تلفنون/نکس: {شماره تلفنون/نکس نماینده باصلاحیت درج گردد.....}..... تغییل آدرس: {تغییل آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد.....}.....	1.6
نمونه امضای نماینده باصلاحیت: 	
شماره تشخیصیه مالیه دهی داوطلب (TIN) : {نمره تشخیصیه مالیه داوطلب درج گردد}.....	1.7



<p>کابی های اصلی استناد ذیل ضمیمه می باشد، گزینه/گزینه های مربوط را نشانی نمایید:</p> <p><input type="checkbox"/> اساسنامه شرکت یا سند راجستر شرکت مندرج جزء ۱ این فرمده در مطابقت به بند ۱ و بند ۲ ماده ۴ دستورالعمل برای داوطلبان؛</p> <p><input type="checkbox"/> درصورت شرکت های مشترک ، سند تمایل به ایجاد شرکت و یا موافقنامه شرکت های مشترک در مطابقت با بند ۱ ماده ۴ دستورالعمل برای داوطلبان؛</p> <p><input type="checkbox"/> درصورتیکه خاد دولتی داوطلب باشد، سند ثبت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد؛</p> <p><input type="checkbox"/> سایر استناد در صورت لزوم دید اداره؛</p>	<p>1.8</p>
2. معلومات در مورد اهلیت داوطلب	
<p>تعداد قرارداد های اجناس و خدمات ضمیمه مشابه اکمال شده توسط داوطلب در پنج سال اخیر: {تعداد قرارداد های حروف و ارقام درج گردید.....}</p>	<p>2.1</p>
<p>حجم معاملات سالانه داوطلب در ۵ سال اخیر: {ارزش به حروف و ارقام درج گردید.....}</p>	<p>2.2</p>
<p>دارایی های نقدی در دسترس: {مبلغ به حروف و ارقام درج گردید.....}</p>	<p>2.3</p>
<p>اکمال عمده اجناس مشابه در جریان پنج سال گذشته: {جزئیات اکمال اجناس مشابه تحت اکمال را با تاریخ تضمینی تحویلی و اکمال تعهد شده را لست گردید.....}</p>	<p>2.4</p>
3. معلومات مالی داوطلب	
<p>راپور های مالی با بیانس شیت یا حساب مفاد و ضرر یا راپور های تفییش یا سایر معلومات بانکی هرراه با استناد مربوط با ترکیبی از اینها که غایب نگر موجودیت دارایی نقدی در دسترس. {لست مندرجات ذیل را ترتیب داده کابی های آن را ضمیمه کنید.....}</p>	<p>3.1</p>
<p>معلومات بانک هاییکه اداره برای ثبت صحت استناد مالی با آن تماس گرفته می تواند: نام: {نام غایبنده با صلاحیت درج گردید.....} آدرس: {آدرس غایبنده با صلاحیت درج گردید.....} شماره های تلفنون /نکس: {شماره های تلفنون /نکس را درج گردید.....} اعیان آدرس: {اعیان آدرس غایبنده باصلاحیت درج گردید.....}</p>	<p>3.2</p>



فورم معلومات هر شریک داوطلب مشترک

فورم اجناس/02

این پادداشت صرف جهت کسک به اداره تدارکاتی در تکمیل نمودن فورم در حین تبیه شرطنامه میباشد، اما باید شامل شرطنامه صادر شده گردد.
معلوماتیکه در صفحات ذیل توسط داوطلب درج میگردد جهت ثبیت واجد شرایط بودن و اهلیت داوطلبان مطابق مواد مرتبط به دستورالعمل برای داوطلبان، استفاده شود}

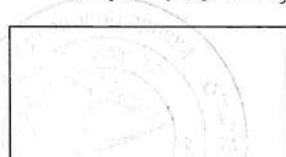
MOPW/1401/G-08/NCB

شماره داوطلبی:

روز، ماه و سال تسلیی آفر درج گردد}

تاریخ:

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

1. معلومات عمومی شرکت های مشترک	
1.1	نام قانونی داوطلب: {نام قانونی داوطلب درج گردد.....}.....
1.2	نام شرکای داوطلب مشترک: {نام شریک شرکت های مشترک درج گردد.....}.....
1.3	راجست شرکای داوطلب مشترک: {کشوریکه در آن شرکت های مشترک راجستر شده است، درج گردد.....}.....
1.4	سال راجستر هر شرکای داوطلب مشترک: {سال راجستر شریک هر شرکت های مشترک درج گردد.....}.....
1.5	آدرس قانونی هر شرکای داوطلب مشترک در کشوریکه راجستر شده است: {آدرس شریک شرکت های مشترک را در کشوریکه راجستر شده، درج گردد.....}.....
1.6	معلومات نماینده باصلاحیت شرکت های مشترک نام: {نام نماینده باصلاحیت درج گردد.....}..... آدرس: {آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد.....}..... شماره های تلفنون و فکس: {شماره های تلفنون و فکس نماینده باصلاحیت درج گردد.....}..... ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس درج گردد.....}..... نمونه امضا نماینده باصلاحیت: 
1.7	کاپی های اصلی اسناد ذیل ضمیمه میباشند {بکس های اسناد اصلی ضمیمه شده را چک نمایید.....}..... <input type="checkbox"/> اساسنامه با راجستر شرکت نامبرده در 1.2 فوق، در مطابقت با پاراگراف های بند های 1 و 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان. <input type="checkbox"/> در صورتیکه خاد دولتی داوطلب باشد، سند ثبیت استقلالیت مالی و سندکه نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد

فورمه تسلیمی آفر

03/اجناس

این پادا داشت صرف برای معلومات، جهت کمک به اداره تدارکاتی در تکمیل فورمه در وقت تغییر شرطنامه میباشد، اما نباید در شرطنامه صادر شده شامل گردد.
این معلومات باید توسط داوطلبان در صفحات ذیل به مقاصد تشخیص اهلیت و واجد شرایط بودن داوطلب طوریکه در مواد مربوطه دستورالعمل برای داوطلبان
تحیه شده است در جدول مورد استفاده قرار گیرد.

MOPW/1401/G-08/NCB

شاره داوطلبی:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

صفحات {شاره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

میابان که در زیر این فورمه امضا نموده ام، اظهار مینمایم اینکه:

1. ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه‌یی در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره: {شماره و تاریخ صدور ضمیمه را در صورت لزوم درج گردد} نداریم؛
2. ما پیشنهاد می‌خواهیم که در مطابقت با شرطنامه و جدول تجزیی مدرج جدول نیازمندیهای اجناس و خدمات ضمیمه را {یک توضیح مختصر در مورد اجناس و خدمات ضمیمه درج گردد} اكمال مینماییم؛
3. قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است از: {قیمت مجموعی آفر به حروف و ارقام، بیانگر مبالغ مختلف و اسعارهای مربوطه درج گردد}.....

4. تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:

(1) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف:.....

(2) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام:.....
را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنید؛

5. آفر ما برای میعاد مشخص در بند 1 ماده 20 دستورالعمل برای داوطلبان، سر از تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها در مطابقت با بند 2 ماده 24 دستورالعمل برای داوطلبان اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛

6. هرگاه آفرما قبول شود، ما تعهد می‌سپاریم که تضمین اجراء را در مطابقت با ماده 44 دستورالعمل برای داوطلبان و ماده 18 شرایط عمومی قرارداد، با خاطر اجرای موقع قرارداد فراهم می‌خانیم؛

7. ما بشمول قراردادیان فرعی یا اكمال کننده گان برای هر بخش از قرارداد، دارای تابعیت کشورهای واجد شرایط {ملیت داوطلب را بشمول ملیت شرکای شامل داوطلبی، هرگاه داوطلب شرکت های مشترک باشد، و ملیت هریک قراردادیان فرعی و تغییر کننده گان درج گردد....} می باشیم.

8. ما، مطابق بند 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان، هیچ نوع تضاد منافع نداریم؛

9. شرکت ما، بشمول شرکا و قراردادیان فرعی و تغییر کننده گان، تحت قوانین امارات اسلامی افغانستان، در مطابقت با بند 3 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان از طرف دولت امارات اسلامی افغانستان غیر واجد شرایط شناخته نشده ام؛

10. ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترين قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.

نام: {نام مکمل شخص با صلاحیت که فورمه تسلیمی آفر را امضا مینماید، درج گردد.....}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر

امضا: {امضا شخصی که نام و عنوان وظیفه وی تذکر داده شد}

جدول قیمت برای اجتناس

MOPW/1401/G-08/NCB

{ در صورتیکه این آفریدلیل باشد، شماره شناسایی آن درج گردد }

شماره داود طلبی:
شماره آفریدیل:
تاریخ:

جداول قیمت باید همراه باست انجام و خدمات خدمتی مشخص شده توسعه اداره در جدول نیازمندیها (۱) مطابقت با این فرمودهای مبوط خانه بری خواهد کرد. لست اقام از در فقره (۱) مطلب باشد.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
کتابه	نام	اسم اقسام مواد نیاز	تعداد	واحد	شدده، وارداتی بودن است	مالیات کمتر شده	مالیات وارداتی و گمرکی و گمرکی و مالیات	مالیات وارداتی های مکلفت های مالیات وارداتی های گمرکی و مالیات	قیمت واحد به تهول مکلفت های گمرکی و مالیات	مکلفت های واحد خالص گمرکی و مالیات زیستی و سایر خدمات
1	1	تایپ لندکروز رزنهی برجستون اصلی 285/65R17	جوره	6	به مقدار مالیات صورتیکه فرادراد اعطا گردد.	بسانیندان اجتناس فی قلم در قابل برداشت لائم جهت سایر خدمات برداشت شده مالیات	(8 X 4)	بسانیندان اجتناس فی قلم در قابل برداشت لائم جهت سایر خدمات برداشت شده مالیات	(9 + 10)	قیمت مجموعی فی دریت قلم

تایر لندکروزر رزنه برجستون اصلی	2	جره
تایر پرادو لندکروزر برجستون اصلی	3	جره
تایر لندکروز برجستون اصلی	4	جره
تایر فرونز برجستون اصلی	5	جره
تایر هایلیکس برجستون اصلی	6	جره
تایر کرولا برجستون اصلی	7	جره
تایر گریز برجستون اصلی	4	جره
تایر گریز برجستون اصلی	4	جره

MOPW/1401/G-08/NCB
اداره تدارکات ملی – شرط‌نامه معیاری تدارک اجسas تحت (قرارداد بالقطع)

تاییر فورتینیر برجستون اصلی	جوره	6	
265/65R16			8
تاییر لندکروزر برجستون اصلی	جوره	20	9
285/65R18			
تاییر فلانکوچ برجستون اصلی	جوره	4	
185/14C			10
تاییر هایلیکس برجستون اصلی	جوره	10	11
205/70R16			
تاییر فورت رنجر برجستون اصلی	جوره	6	12
245/70R16			
تاییر پجرو تاییر هایپس	جوره	4	13
برجستون اصلی		2	14
195/65R15			

تایید پردازو برجستون اصلی	4	جوره		
تایید لندکروزر سیمیرغ برجستون اصلی	4	جوره	225/70R17	15
تایید صرف برجستون اصلی	2	جوره	235/85R16	16
چین بخ شکن پردازو لندکروزر اصلی چاپتی (یامعادل آن)	2	جوره	285/50R20	17
چین بخ شکن لندکروزر اصلی چاپتی (یامعادل آن)	2	جوره	275/70R17	18
چین بخ شکن فروزن اصلی چاپتی (یامعادل آن)	2	جوره	265/65R17	19
چین بخ شکن هالیکس اصلی چاپتی (یامعادل آن)	2	جوره	265/70R16	20
	5	جوره	255/70R15	21

ردیف	عنوان	توضیحات	دستورالعمل	ردیف	عنوان	توضیحات	دستورالعمل
22	چین پیش شکن پیکپ	چین پیش شکن پیکپ (بامعادل آن)	چین پیش شکن پیکپ (بامعادل آن)	22	چین پیش شکن کرولا	چین پیش شکن کرولا (بامعادل آن)	چین پیش شکن کرولا (بامعادل آن)
23	اصلی جاپانی (بامعادل آن)	اصلی جاپانی (بامعادل آن)	اصلی جاپانی (بامعادل آن)	23	اصلی جاپانی (بامعادل آن)	اصلی جاپانی (بامعادل آن)	اصلی جاپانی (بامعادل آن)
24	بطری 200 امپیر تترنلايت	بطری 200 امپیر تترنلايت (بند(بامعادل آن)	بطری 200 امپیر تترنلايت (بند(بامعادل آن)	24	بطری 150 امپیر تترنلايت	بطری 150 امپیر تترنلايت (بند(بامعادل آن)	بطری 150 امپیر تترنلايت (بند(بامعادل آن)
25	تاپلندی پلیت بند(بامعادل آن)	تاپلندی پلیت بند(بامعادل آن)	تاپلندی پلیت بند(بامعادل آن)	25	باطری 70 امپیر تترنلايت تایپندی	باطری 70 امپیر تترنلايت تایپندی (بند(بامعادل آن)	باطری 70 امپیر تترنلايت تایپندی (بند(بامعادل آن)
26	پلیت بند(بامعادل آن)	پلیت بند(بامعادل آن)	پلیت بند(بامعادل آن)	26	باطری 40 امپیر تترنلايت تایپندی	باطری 40 امپیر تترنلايت تایپندی (بند(بامعادل آن)	باطری 40 امپیر تترنلايت تایپندی (بند(بامعادل آن)
27	پلیت بند(بامعادل آن)	پلیت بند(بامعادل آن)	پلیت بند(بامعادل آن)	27	بطری 100 امپیر تترنلايت	بطری 100 امپیر تترنلايت (بند(بامعادل آن)	بطری 100 امپیر تترنلايت (بند(بامعادل آن)
28	تاپلندی پلیت بند(بامعادل آن)	تاپلندی پلیت بند(بامعادل آن)	تاپلندی پلیت بند(بامعادل آن)	28	بطری 6 عدد	بطری 6 عدد	بطری 6 عدد
قیمت مجموعی							

نوت: مطابق به بند 18.4 شرط‌نامه عدف از مدارل عنی کیفیت با پالر آزان می‌باشد:
 نام دارطلب { نام دارطلب درج گردد..... }
 اخراجی دارطلب { اقسامی شخصی را که آفر را امضا می‌کند درج گردد..... }

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک اجتاس نخت (قرارداد بالقطع) MOPW/1401/G-08/NCB

جدول قیمت برای تکمیل خدمات ضمنی / بعد از فروش
اسعار در مطابقت با ماده ۱۵ دستورالعمل برای داوطلبان
فورمه اجتاس / ۰۷

شماره داوطلبی: شماره آفریدیل: مجاز نیست
شماره آفریدیل که این آفریدیل باشد، شماره شناسای آن درج گردد
تاریخ: { روز، ماه و سال تسلیم آفر درج گردد }
داوطلب باید فورمه های جدول قیمت را در مطابقت با رسیده های ذکر شده تکمیل نماید. لست اقلام در سیون ا جدول قیمت ها باید متنطبق با لست اجتاس و خدمات ضمنی مشخص شده توسط اداره در جدول نیازمندیها درج گردد }

۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷
شماره خدمات	توضیح خدمات (به استثنای انتقالات زیستی و سایر خدمات لازم در امارت اسلامی افغانستان جهت رسایلدن اجتاس در مقصد غایی آنها)	کشور منبع	تاریخ خوبی در مقصد غایی	کمیت و واحد فریکی	تیغت فی واحد	قیمت مجموعی فی خدمت (سیون ۶ X ۵ پا نخیما)
قیمت مجموع آفر						

نام داوطلب { نام داوطلب درج گردد }
اعضاي داوطلب { اعضاي شخصي که آفر را اعضا میکند، درج گردد }
تاریخ { تاریخ درج گردد }



تضمين آفر: ضمانت بانکي

فورمه اجتاس 08

MOPW/1401/G-08/NCB

شماره داوطلي:

{ در صورتیکه اين آفر بديل باشد، شماره تشخيصيه آن درج گردد }

شماره آفر بديل: مجاز نیست

{ روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد }

تاریخ:

صفحات { شماره صفحه تعداد مجموعی صفحات درج گردد }

{ این فورمه ضمانت بانکي برای تضمين آفر باید توسط يك بانک راجستر شده در مطابقت با رهنماوهای مندرج صادر گردد..... }

ما: { نام بانک درج گردد..... }

ذیعن: { نام و آدرس مکمل اداره درج گردد..... }

تاریخ: { تاریخ درج گردد..... }

شماره تضمين آفر: { شماره به ارقام درج گردد..... }

اطلاع یافته که { نام مکمل داطلب درج گردد..... }، منبعد به نام "داطلب" آفر خود برای اجرای { نام قرارداد درج گردد..... } تحت اعلان تدارکات شماره { شماره اعلان تدارکات درج گردد } به شما ارائه نموده است.
برعلاوه می دانیم که مطابق شرایط شما، آفر باید هرمه با تضمين آفر ارائه گردد.

براساس درخواست داطلب، ما { نام بانک درج گردد..... } بدينوسيله به صورت قطعی تعهد ميسپاريم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی { مبلغ به حروف و ارقام درج گردد..... } را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد، پردازيم:

(1) تغیير يا انصراف از آفر بعد از انتقضای مدت معینه تسلیمي آن

(2) انکار داطلب از پذيرش تصحيح اشتباها حسابي در جدول قيمت هاي ارائه شده در آفر

(3) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطname و مطالبه پيشنهاد از طرف داطلب برنده

(4) فراهم نکردن تضمين اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطname از طرف داطلب برنده

(5) در صورت محروميت داطلب به دليل تحفظي در اين داطلبی مطابق حکم ماده چهل و خم اين قانون

اين ضمانت در حالات ذيل فاقد اعتبارخواهد شد:

(6) درصورتیکه داطلب برنده باشد به محض دریافت تضمين آفر امضای قرارداد طبق دستورالعمل برای داطلبان؛ يا

(7) درصورتیکه داطلب برنده نباشد، به محض (1) امضای قرارداد با داطلب برنده؛ يا (2) 28 روز بعد از ختم ميعاد اعتبار آفر به شمول ميعاد

تمديد مدت اعتبار آفر { تاریخ ختم آفر درج گردد..... }

در نتيجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت اين تضمين باید توسط ما قبل از ميعاد فوق دریافت شده باشد.

اين تضمين تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تخارت بين المللي ميشود.

امضا: { امضای مستول مربوط درج گردد } مهر: { مهر گردد }

تضمين آفر: اظهار نامه تضمين آفر

فورمه اجناس/09

شارة داوطلي:

شارة آفر بديل: مجاز نيست

{روز، ماه و سال تسليمی آفر درج گردد}

تاریخ:

{شارة صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{داوطلب باید این فورمه را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری غاید}

به: {نام مکمل اداره درج گردد.....}

ما اشخاصیگه در زیر امضاء نمودم، اظهار مینمایم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهارنامه تضمين آفر ارائه گردد.

ما می پذيريم که درصورت نقض وجايب تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره برای مدت {سه سال} محروم گردم.

وجايب داوطلب تحت اين آفر شامل موارد ذيل می باشد:

(1) ارائه معلومات نادرست در مورد اهليت داوطلب

(2) تغيير يا انصراف از آفر بعد از انقضاي مدت معينه تسليمی آن

(3) انکار داوطلب از پذيرش تصحیح اشتباها حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر

(4) اعتراض از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پيشتياد از طرف داوطلب برنده

(5) فراهم نکردن تضمين اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده.

این اظهار نامه تضمين آفر در صورت برنده شدن ما و تسليمی تضمين اجرای قرارداد و امضای قرار داد با داوطلب برنده فاقد اعتبار می گردد.

امضا : {امضاي شخصي که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد.....}.....

دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: {نام داوطلب درج گردد.....}.....

تاریخ: {روز، ماه و سال درج گردد.....}.....

مهر: {مهر گردد.....}.....

{يادداشت: درصورت شركت مشترك، اين اظهار نامه تضمين آفر باید به نام تمام شركا آفر را ارائه گرد.....}.....

اجازه نامه تولید کننده

فورمۀ اجناس/10

MOPW/1401/G-08/NCB

شماره داوطلبی:

شماره آفریدیل: مجاز نیست

{ روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد }

تاریخ:

صفحات { شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد }

{ این اجازه نامه باید در فورمۀ رسمی تولید کننده توسط مقام با صلاحیت ترتیب و امضانگردد }

به: { نام مکمل اداره درج گردد..... }.....

ما { نام و آدرس مکمل تولید کننده درج گردد..... }..... { تولید کننده رسمی { نوع اجناس تولید شده درج گردد..... }..... }..... با داشتن فابریکه در { آدرس مکمل کارخانه های تولید کننده درج گردد } به { نام مکمل داوطلب درج گردد..... }..... اجازه می دهیم آفر را به مقصد عرضه { نام و/یا شرح مفصل اجناس درج گردد } ارائه نموده و عقد قرارداد نماید.

ما بدینوسیله گرفته و ورتبی مکمل مطابق مندرج ماده 28 شرایط عمومی قرارداد، را به اجناس ارائه شده در آفر فراهم می نماییم.

امضا: { امضا غایبینه با صلاحیت تولید کننده درج گردد..... }.....

نام: { نام های مکمل غایبینه با صلاحیت تولید کننده درج گردد..... }.....

عنوان وظیفه: { عنوان وظیفه درج گردد..... }.....

امضا از جانب: { نام مکمل داوطلب درج گردد..... }.....

تاریخ: { تاریخ امضا درج گردد..... }.....



قسمت پنجم - جدول نیازمندیها
فهرست محتویات

عنوان

- | | |
|----|----------------------------|
| .1 | لست اجناس و جدول تحويل دی |
| .2 | لست خدمات ضمی و جدول تکمیل |
| .3 | مشخصات تئیکی |
| .4 | نقشه های تئیکی |
| .5 | آزمایشات و معاینات |

{ یادداشت ها برای ترتیب جدول نیازمندیها }

جدول نیازمندیها باید توسط اداره شامل شرط‌نامه گردیده و حداقل حاری توضیح اجناس، خدمات ضمی و جدول تحويل باشد.

هدف از جدول نیازمندیها فراهم خودن معلومات کافی جهت کسک به داوطلبان برای تهیه آفر های شان به صورت موثر و دقیق به خصوص جدول قیمت که در قسمت 4 درج گردیده است، می باشد. علاوه برآن، در صورت اخراج کمیت در زمان اعطا قرارداد، از جدول نیازمندیها و جدول قیمت منحیث اساس در مطابقت با ماده 42 دستورالعمل برای داوطلبان، استفاده میگردد.

تاریخ یا میعاد تحويل باید بدقت با در نظرداشت موارد ذیل مشخص شود:

1. مفاهیم شرایط تحويلی تصریح شده در دستورالعمل برای داوطلبان در مطابقت با احکام شرایط تجارت بین المللی (Incoterms 2010) دلالت به (تحویلی اجناس در مبدأ، یا مصارف اجناس، بیمه، و کرایه تا بندر مقصد، پرداخت بیمه و متحمله، انتقال رایگان الی کشتی) تحويلی زمانی صورت میگیرد که اجناس به انتقال دهنده ها تحويل داده شود؛ و
2. مکلفت های تحويلی اداره از تاریخ ذیل آغاز می گردد: (امضای قرارداد، گشایش یا تائید لیتر آف کریدت)



لستت اجسas و جدول تحولی
اداره مکلف است این جدول را به استثنای ستون "تاریخ تحولی پیشنهاد شده" که توسط داوطلب تکمیل بگردد، خانه برشی نماید.

ردیف	اسم جنس	کمیت	واحد فریکی	عمل نکالی منابع صفحه معلومات داوطلبی	تاریخ آغاز تحولی اجسas	تاریخ تحولی طبق شرایط بخارتین المللی (Inco terms)	تاریخ تحولی پیشنهاد
۱	برجهستون اصلی پهلوستون	6	جره	آمریت و کشاوی مرکزی واقع پهلوستون	بعد از صدور مکوب آغاز کار	45 روز بعد صدور مکوب آغاز کار	شده توسط داوطلب {توسط داوطلب خانه بری گردد}
2	برجهستون اصلی پهلوستون	4	جره	آمریت و کشاوی مرکزی واقع پهلوستون	بعد از صدور مکوب آغاز کار	45 روز بعد صدور مکوب آغاز کار	تاریخ تحولی پیشنهاد
3	تایر پرداو لندکروز برجهستون اصلی	10	جره	آمریت و کشاوی مرکزی واقع پهلوستون	بعد از صدور مکوب آغاز کار	45 روز بعد صدور مکوب آغاز کار	تایر پرداو لندکروز تایر پرداو لندکروز

MOPW/1401/G-08/NCB
 اداره تدارکات ملی – شرط‌نامه معیاری تدارک اجتناس غلت (قرارداد بالقطع)

45	روز بعد صدور مکوب آغاز کار	بعد از صدور مکوب آغاز کار	آمریت ورکشاپ‌ای مرکزی واقع چهلستون	تایر لندرورز برجستون اصلی	4
45	روز بعد صدور مکوب آغاز کار	بعد از صدور مکوب آغاز کار	آمریت ورکشاپ‌ای مرکزی واقع چهلستون	تایر فروزن برجستون اصلی	245/75R17
45	روز بعد صدور مکوب آغاز کار	بعد از صدور مکوب آغاز کار	آمریت ورکشاپ‌ای مرکزی واقع چهلستون	تایر هایلیکس برجستون اصلی	265/70R16
45	روز بعد صدور مکوب آغاز کار	بعد از صدور مکوب آغاز کار	آمریت ورکشاپ‌ای مرکزی واقع چهلستون	تایر کرولا برجستون اصلی	255/70R15
45	روز بعد صدور مکوب آغاز کار	بعد از صدور مکوب آغاز کار	آمریت ورکشاپ‌ای مرکزی واقع چهلستون	تایر فورتیفر برجستون اصلی	185/70R14
45	روز بعد صدور مکوب آغاز کار	بعد از صدور مکوب آغاز کار	آمریت ورکشاپ‌ای مرکزی واقع چهلستون	تایر فورتیفر برجستون اصلی	265/65R16
45	روز بعد صدور مکوب آغاز کار	بعد از صدور مکوب آغاز کار	آمریت ورکشاپ‌ای مرکزی واقع چهلستون	تایر لندرورز برجستون اصلی	285/65R18

MOPW/1401/G-08/NCB
اداره تدارکات ملی - شرطname میاري تدارک اجتاس ثبت (قرارداد بالقطع)

45 روز بعد صدور مکروب آغاز کار	بعد از صدور مکروب آغاز کار	آمیت ورکشاپای مرکزی واقع چهلستون	تایر فلانکو جی برجستون اصلی 185/14C	4	جوره	10	
45 روز بعد صدور مکروب آغاز کار	بعد از صدور مکروب آغاز کار	آمیت ورکشاپای مرکزی واقع چهلستون	تایر هایلیکس برجستون اصلی 205/70R16	10	جوره	11	
45 روز بعد صدور مکروب آغاز کار	بعد از صدور مکروب آغاز کار	آمیت ورکشاپای مرکزی واقع چهلستون	تایر فورت رنجر برجستون اصلی 245/70R16	6	جوره	12	
45 روز بعد صدور مکروب آغاز کار	بعد از صدور مکروب آغاز کار	آمیت ورکشاپای مرکزی واقع چهلستون	تایر پجرو 275/70R16	4	جوره	13	
45 روز بعد صدور مکروب آغاز کار	بعد از صدور مکروب آغاز کار	آمیت ورکشاپای مرکزی واقع چهلستون	تایر هایپس برجستون اصلی 195/65R15	2	جوره	14	
45 روز بعد صدور مکروب آغاز کار	بعد از صدور مکروب آغاز کار	آمیت ورکشاپای مرکزی واقع چهلستون	تایر پراو برجستون اصلی 225/70R17	4	جوره	15	
45 روز بعد صدور مکروب آغاز کار	بعد از صدور مکروب آغاز کار	آمیت ورکشاپای مرکزی واقع چهلستون	تایر لندکروزر سیمیرغ برجستون اصلی 235/85R16	4	جوره	16	

MOPW/1401/G-08/NCB
اداره تدارکات ملی - شرکت مدیری تدارک اجنباس تخت (فرارداد بالاطلس)

17	285/50R20	برجستون اصلی	تایر صرف	آمربت و رکشاپایی مرکزی واقع جهلستان	آمربت و رکشاپایی مرکزی واقع جهلستان
18	275/70R17	اصلی جاپانی (یامعادل آن)	چین بیخ شکن پرادو لندرور	آمربت و رکشاپایی مرکزی واقع جهلستان	آمربت و رکشاپایی مرکزی واقع جهلستان
19	265/65R17	اصلی جاپانی (یامعادل آن)	چین بیخ شکن لندرور	آمربت و رکشاپایی مرکزی واقع جهلستان	آمربت و رکشاپایی مرکزی واقع جهلستان
20	265/70R16	اصلی جاپانی (یامعادل آن)	چین بیخ شکن فروزن	آمربت و رکشاپایی مرکزی واقع جهلستان	آمربت و رکشاپایی مرکزی واقع جهلستان
21	255/70R15	اصلی جاپانی (یامعادل آن)	چین بیخ شکن هایلیکس	آمربت و رکشاپایی مرکزی واقع جهلستان	آمربت و رکشاپایی مرکزی واقع جهلستان
22	215/70R16	اصلی جاپانی (یامعادل آن)	چین بیخ شکن پیکپ	آمربت و رکشاپایی مرکزی واقع جهلستان	آمربت و رکشاپایی مرکزی واقع جهلستان
23	185/70R14	اصلی جاپانی (یامعادل آن)	چین بیخ شکن کرولا	آمربت و رکشاپایی مرکزی واقع جهلستان	آمربت و رکشاپایی مرکزی واقع جهلستان
45	45 روز بعد صدور مکتوب آغاز کار	بعد از صدور مکتوب آغاز کار	45 روز بعد صدور مکتوب آغاز کار	بعد از صدور مکتوب آغاز کار	بعد از صدور مکتوب آغاز کار
45	45 روز بعد صدور مکتوب آغاز کار	بعد از صدور مکتوب آغاز کار	45 روز بعد صدور مکتوب آغاز کار	بعد از صدور مکتوب آغاز کار	بعد از صدور مکتوب آغاز کار
45	45 روز بعد صدور مکتوب آغاز کار	بعد از صدور مکتوب آغاز کار	45 روز بعد صدور مکتوب آغاز کار	بعد از صدور مکتوب آغاز کار	بعد از صدور مکتوب آغاز کار

MOPW/1401/G-08/NCB

اداره تدارکات ملی - شرطname میازی تدارک اجنبی تخت (قرارداد بالاطلس)

تایندی پلیت بند(یامعادل آن)	بطری 100 امپیر تترلايت	عدد 200 امپیر تترلايت	عدد 10	آمربت و کشاپاکی مرکزی واقع جهانسون	بعد از صدور مکروب آغاز کار 45 روز بعد صدور مکروب
تایندی پلیت بند(یامعادل آن)	بطری 150 امپیر تترلايت	عدد 20	آمربت و کشاپاکی مرکزی واقع جهانسون	بعد از صدور مکروب آغاز کار 45 روز بعد صدور مکروب	آمربت و کشاپاکی مرکزی واقع جهانسون
تایندی پلیت بند(یامعادل آن)	بطری 70 امپیر تترلايت تایندی	عدد 70	آمربت و کشاپاکی مرکزی واقع جهانسون	بعد از صدور مکروب آغاز کار 45 روز بعد صدور مکروب	آمربت و کشاپاکی مرکزی واقع جهانسون
تایندی پلیت بند(یامعادل آن)	بطری 40 امپیر تترلايت تایندی	عدد 10	آمربت و کشاپاکی مرکزی واقع جهانسون	بعد از صدور مکروب آغاز کار 45 روز بعد صدور مکروب	آمربت و کشاپاکی مرکزی واقع جهانسون
تایندی پلیت بند(یامعادل آن)	بطری 100 امپیر تترلايت	عدد 6	آمربت و کشاپاکی مرکزی واقع جهانسون	بعد از صدور مکروب آغاز کار 45 روز بعد صدور مکروب	آمربت و کشاپاکی مرکزی واقع جهانسون

اداره تدارکات ملی - شرط‌نامه معباری تدارک اجنبی نخت (قرارداد بالقطع) MOPW/1401/G-08/NCB

لست خدمات صفتی | بعد از فروش و جدول تکمیل آن

{اداره باید این جدول را تکمیل نماید. تاریخ تکمیل باید واقعی و در مطابقت به تاریخ در حوصلت شده تحویلی اجنبی و شرایط تجارت بین المللی (INCOTERMS) باشد.}

شماره	توضیح خدمات	کمیت (درصورتیکه، قابل اجرا باشد)	واحد فریگی	محل اجرا	تاریخ خاتمه تکمیل خدمات
1	انتقال و تسلیم دهی تمام اقلام مندرج این شرط‌نامه بعد از عقد قرارداد و صدور مکتوب آغاز کار به محل خاتمی مندرج شرط‌نامه.	تمام اقلام شامل شرط‌نامه			قابل تطبیق نیست

1. مشخصات تختیکی

{رهنمود تجیه مشخصات تختیکی}

هدف از مشخصات تختیکی، تعريف خصوصیات تختیکی لازم اجناس و خدمات ضمنی مربوط توسط اداره می‌باشد. اداره باید مشخصات تختیکی مفصل را با در نظرداشت موارد ذیل تجیه نماید:

- مشخصات تختیکی مشتمل است بر معیارهای که توسط اداره به منظور بررسی جوابگو بودن آفرها از نظر تختیکی تعیین می‌گردد. ازین جهت، ترتیب مشخصات تختیکی واضح سبب تسهیل تجیه آفرهای جوابگو توسط داوطلبان و همچنان آزمایش، ارزیابی و مقایسه آن‌ها توسط اداره می‌گردد.
- مشخصات تختیکی مستلزم آن است که تمام اجناس و مواد که وارد می‌گردند جدید، غیر مستعمل، و مدل‌های جدید بوده و اینکه آنها تمام نو آوری‌های جدید را شامل‌اند، مگر اینکه در قرارداد طور دیگری ذکر شده باشد.
- بخترین شیوه‌های رایج مشخصات تختیکی باید بکار گرفته شود. نمونه‌های مشخصات از تدارکات مشابه یک اساس خوب برای ترتیب مشخصات تختیکی می‌باشد.
- اداره و داوطلب باید از واحد‌های اندازه گیری سیستم متريک استفاده نمایند.
- مفیدیت معیاری سازی مشخصات تختیکی بستگی به پیچیده‌گی تدارکات و تکرار شیوه تدارکات دارد. مشخصات تختیکی باید وسعت کافی داشته باشد تا از محدودیت‌های طرز کار، مواد و تجهیزات که به صورت عموم در ساخت انواع مشابه اجناس مورد استفاده قرار می‌گیرد جلوگیری گردد.
- معیارات تجهیزات، مواد و طرز کار که در استاندار داوطلبی مشخص گردیده، محدود نباشد. معیارات بین‌المللی معتبر تا حد ممکن باید مشخص گردد. ذکر نام‌های تجاری، شماره‌های کنلاگ یا سایر تفصیلات هر گونه مواد یا اقلام را که به یک تولید کننده مشخص محدود می‌سازد، باید تا حد ممکن اختبار شود. در صورت که توضیح همچو اقلام غیر ممکن باشد، باید همیشه عبارات "همچو یا معاد آن" متعاقباً ذکر شود. هرگاه معیارات خاص دیگر یا کود‌های قابل اجرا در مشخصات تختیکی مورد نظر باشد، خواه از طرف اداره تدارکاتی یا کشور دیگری واجد شرایط باشد، در اینصورت سند مبنی بر سایر معیارات معتبر که حداقل از داشتن کیفیت اساسی برابر با مشخصات ذکر شده اطمینان حاصل شود، که مشخصات تختیکی و کود‌های خاص، نیز قابل قبول خواهد بود.
- مشخصات تختیکی باید نیازمندیهای مربوطه را بصورت مکمل توضیح نموده و محدود به موارد ذیل نباشد:
 1. معیارات مواد و طرز کار که جهت تولید و ساخت اجناس لازمی باشد.
 2. آزمایشات مفصل لازم (شماره و نوع)
 3. سایر کار و یا خدمات ضمنی لازم برای تحويل کامل
 4. فعالیت‌های مفصل که توسط اکمال کننده انجام می‌شود و اشتراک اداره در آن
- 5. لست مفصل ضمانت‌های کارآئی که توسط ورنی تحت پوشش قرار گرفته و تطبیق جریه تاخیر در صورت برآورده نشدن آن ضمانت‌ها.
- مشخصات تختیکی باید تمام خصوصیات تختیکی و شرایط کارایی بشمول تعداد/مقدار حد اکثر و حد اقل گرانشی شده را مشخص نماید. در صورت ضرورت، اداره یک فرم داوطلبی اضافی را ضمیمه فرم متسليسی آفر نموده و داوطلب معلومات مفصل در مورد همچو خصوصیات تختیکی و کارآئی مرتبط مقدار گرانشی شده ارائه می‌نماید.
- هرگاه اداره درخواست نماید که داوطلب یک بخش یا تمام مشخصات تختیکی، جدول‌های تختیکی یا سایر معلومات تختیکی در آفر را تجیه نماید، در اینصورت اداره باید ماهیت و اندازه معلومات لازم و شیوه ارائه این معلومات در آفر داوطلب را مشخص نماید.

نقشه های تختیکی

این شرطنامه ها شامل ترسیمات ذیل { ثبیاشد }

{ در صورتیکه استناد شامل شوند، لست ترسیمات را نیز درج نمایید }

لیست ترسیمات		
مقصد	نام ترسیمات	شماره ترسیمات

آزمایشات و معاینات

آزمایشات و معاینات ذیل اجرا می گردند:

- تفتیش و معاینه مطابق مشخصات اجناس
- تفتیش و معاینه برای تکمیلی اجناس
- سایر تفتیش و معاینات که از طرف اداره تشخیص میگردد.

قسمت ششم: شرایط عمومی قرارداد

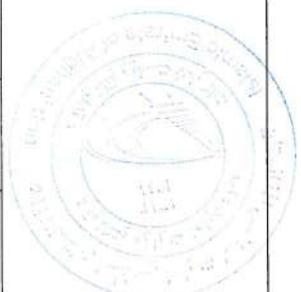
<p>1.1 اصطلاحات آتی معانی ذیل را افاده می‌نمایند:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1- دولت: دولت امارات اسلامی افغانستان است. 2- قرارداد: موافقنامه کمی میان اکمال کننده و اداره است که شامل استاد قرارداد به شمول خسام، ملحقات و اسناد مربوط آن می‌باشد. 3- استاد قرارداد: استاد مندرج موافقنامه قرارداد و تعديلات منضمه آن می‌باشد. 4- قیمت قرارداد: قیمت قابل پرداخت به اکمال کننده است که در موافقنامه قرارداد مشخص گردیده و می‌تواند مطابق مندرجات قرارداد تدقیص، تزیید و یا تعدیل گردد. 5- روز: روز تقویمی 6- تکمیل: اکمال اجناس و خدمات ضمیم آن (در صورت موجودیت) توسط اکمال کننده در مطابقت با شرایط مندرج قرارداد. 7- اجناس: موادخام، ماشین آلات، تجهیزات و سایر اشیای که اکمال کننده آن را تحت شرایط این قرارداد برای اداره ثبیه می‌نماید. 8- اداره: نخادیست که اجناس و خدمات ضمیم مربوط را مطابق شرایط خاص قرارداد تدارک می‌نماید. 9- خدمات ضمیم: خدمات متمم اجناس تحت این قرارداد مانند بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی و سایر مکلفیت‌های اکمال کننده تحت این قرارداد می‌باشد. 10- شرایط خاص قرارداد: مجموع شرایط قابل تطبیق بالای قرارداد که از طرف اداره با نظرداشت ماهیت و نوعیت تدارکات تعیین می‌گردد. 11- قراردادی فرعی: شخص حقیقی و یا حکمی است که اکمال قسمتی از اجناس تحت این تدارکات با اجرای بخش از خدمات ضمیم آن را در نظر داشت احکام قانون و طرزالعمل تدارکات به عهده دارد. 12- اکمال کننده: شخص حقیقی یا حکمی است که طبق احکام قانون و طرزالعمل تدارکات با وی عقد قرارداد گردیده باشد. 13- محل تسلیمی اجناس تدارک شده: محل که در شرایط خاص قرارداد مشخص می‌گردد. 	ماده 1- تعریفات
<p>2.1 تمام استاد تشکیل دهنده قرارداد و ضمایم آن که مرتبط، متمم و میبن استاد قرارداد می‌باشد، لازم و ملزم یکدیگر بوده و ترتیب تقدیم آن ها در موافقنامه قرارداد ذکر می‌گردد، منحیت یک کل استاد قرارداد محسوب می‌گردد.</p>	ماده 2- استاد قرارداد
<p>3.1 هرگاه اداره از ارتکاب عمل فساد، تقلب، تبانی، اجار و اغفال توسط قراردادی در مراحل داوطلبی یا اجری قرارداد اطمینان حاصل نماید، میتواند با اطلاع کمی به قراردادی در خلال مدت (14) روز قرارداد را فسخ نماید. در این صورت فسخ قرارداد در روشنی بند 1 ماده 35 شرایط عمومی قرارداد صورت گرفته و احکام ماده 35 شرایط عمومی قرارداد قابل تطبیق می‌باشد.</p>	ماده 3- تقلب و فساد
<p>1- اصطلاحات آتی در این ماده معانی ذیل را افاده می‌نمایند:</p> <p>(1) فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرجیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکرد های جانب دیگر (کارمندان تدارکات یا مدیریت قرارداد) را تحت تاثیر قرار دهد؛</p>	

<p>(2) تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفت ها صورت گیرد؛</p> <p>(3) تبائی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تأثیر قرارداد نادرست اعمال سایرین طرح گردیده باشد؛</p> <p>(4) اجبار: تحديد و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تأثیر قرارداد اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم؛</p> <p>(5) ایجاد اخلال و موافع: خربی، تزوير، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پرسوه</p>	<p>3.2 هر گاه کارمند اداره و یا اکمال کننده مرتكب اعمال فساد و تقلب مندرج بند 1 این ماده گردد، مطابق احکام قانون مجازات گردیده و مکلف به پرداخت جبران خسارت نیز می گردد.</p>	<p>ماده 4- معانی</p>
<p>4.1 در این سند مفرد معنی جمع و بالعکس آنرا افاده می نماید.</p> <p>4.2 شرایط تجارت بین المللی</p> <p>1- در این سند شرایط تجارت بین المللی و حقوق و وحایب طرفین در آن در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد مشروط بر این که با مندرجات قرارداد در تناقض نباشد؛</p> <p>2- در این سند از ویرایش جدید شرایط تجارت بین المللی صادره اتفاق تجارت بین المللی پاریس که در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد، استفاده صورت می گردد.</p>		
<p>4.3 تمامیت توافق</p> <p>این قرارداد توافق کلی میان اداره و اکمال کننده بوده که با عقد آن تمام توافقات، مکاتبات و مذاکرات کتبی و شفاهی قبلی میان جانبین ملغی می گردد.</p>		
<p>4.4 تعديل</p> <p>تعديل قرارداد صرف در صورتی مدار اعتبار می باشد که مطابق احکام قانون، طرز العمل تدارکات و مندرجات شرطنامه و قرارداد صورت گرفته باشد.</p>		
<p>4.5 عدم استثناء</p> <p>1- با رعایت جز 2 این بند، هیچگونه تخفیف، مهلت دهی، یا اجتناب از تطبیق شرایط و مکلفت ها توسط یکی از جانبین که حقوق طرف دیگر را متأثر، محدود یا به آن لطمه وارد نماید مجاز نبوده و استثنای قرار دادن نقض قرارداد توسط یکی از جانبین، تداوم نقض قرارداد را مجاز نخواهد ساخت.</p> <p>2- هر گونه استثنای قراردادن حقوق، صلاحیت ها یا جبران خسarde تحت این قرارداد کتبی و تاریخ داشته و توسط نماینده با صلاحیت طرف اعطای کننده استثنای امضا شده و باید مبنی حقوق و اندازه استثنای باشد.</p>		
<p>4.6 قابلیت جدایی</p> <p>هرگاه یکی از احکام یا شرایط این قرارداد ممنوع یا ملغی یا غیر قابل تطبیق دانسته شود، این امر منجر به الغا و عدم تطبیق سایر احکام و شرایط قرارداد نخواهد گردید.</p>		

<p>5.1 در داوطلبی های ملی استناد قرارداد و سایر استناد مربوط آن به یکی از زبان های ملی ترتیب میگردد. در داوطلبی های بین المللی این استناد به زبان که در شرایط خاص قرارداد مشخص گردیده، ترتیب میگردد. در صورتیکه مواد چاپی منضمه قرارداد باشد و به سایر زبان ها ترتیب گردیده باشد، ترجمه تصدیق شده آن نیز ضم قرارداد میگردد، که در صورت نیاز به وضاحت، به ترجمه مربوط استیضاط میگردد.</p>	ماده ۵- زبان و میعاد قرارداد
<p>5.2 اكمال کننده مکلف به پرداخت مصارف ترجمه و تحمل ضرر ناشی از عدم صحبت آن می باشد.</p>	ماده 5.3 میعاد قرارداد مطابق مندرجات شرایط خاص قرارداد
<p>6.1 هرگاه اكمال کننده یک شرکت مشترک، کانسرسیوم، یا انجمن باشد، تمامی شرکا بصورت مشترک در قبال اینفای تعهدات این قرارداد مسؤول بوده و یکنفر از شرکا منحیت رهبر دارنده صلاحیت نمایندگی می باشد. ترکیب یا تشکیل شرکت مشترک، کانسرسیوم، یا انجمن بدون موافقت قبلی اداره تغییر نموده نمی تواند.</p>	ماده 6- شرکت های مشترک
<p>7.1 اكمال کننده و قراردادی های فرعی می تواند تابعیت هر کشور واحد شرایط را داشته باشند. اكمال کننده و با قراردادی های فرعی وی در صورتیکه تبعه یک کشور بوده یا در آن کشور ثبت باشد، و یا به اساس قانون همان کشور فعالیت نمایند، اتباع همان کشور محسوب میگردند.</p>	ماده 7- واحد شرایط بودن
<p>7.2 تمام اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد باید منشا از کشور واحد شرایط را داشته باشند. اصطلاح منشا عبارت از کشوری است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و باطن سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.</p>	ماده 8- اطلاعیه ها
<p>8.1 هر نوع اطلاع و آگهی دھی طرقیں تحت این قرارداد بصورت کمی صورت میگرد. هدف از کمی عبارت از تبادله اطلاعات بصورت نوشتاری توان با سند دریافت آن می باشد.</p>	ماده 8- اطلاعیه ها
<p>8.2 اطلاعیه سر از تاریخ تسلیمی و یا تاریخ موثر آن معین می باشد. در صورت هر دو تاریخ تسلیمی و تاریخ اعتبار همان تاریخ که بعد تر باشد، قابل اعتبار خواهد بود.</p>	ماده 9- قانون نافذ
<p>9.1 این قرارداد تابع قوانین امارت اسلامی افغانستان بوده و تفسیر آن نیز در روشنی قوانین امارت اسلامی افغانستان صورت میگیرد.</p>	ماده 9- قانون نافذ
<p>10.1 اداره و اكمال کننده مکلف اند تمام تلاش های خویش را برای حل منازعات و اختلافات ناشی از این قرارداد با استفاده از مناکرات غیر رسمی بخوبی دهند.</p>	ماده 10- حل منازعات
<p>10.2 هرگاه در خلال (28) روز جانین در حل منازعه یا اختلافات توسط مشوره دوجانبه به نتیجه نرسند، موضوع به مرجع حل وفصل منازعات مندرج شرایط خاص قرارداد ارجاع میگردد.</p>	ماده 10- حل منازعات
<p>10.3 علی الرغم ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1- طرفین به اجرای وجاپی مربوطه تحت این قرارداد ادامه خواهند داد مکراینکه طوربدگری موافقه نمایند؛ و 2- اداره تمام پرداخت های اجرا نشده اكمال کننده را پرداخت می نماید. 	ماده 11- تفتیش و بررسی ها
<p>11.1 اكمال کننده مکلف است اجازه بررسی دفاتر، حسابات و یاد داشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. اكمال کننده توجه داشته باشد که عمل جلوگیری از تفتیش و بررسی دولت از جانب قراردادی مطابق ماده سوم شرایط عمومی قرارداد ایجاد مانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد می گردد.</p>	ماده 11- تفتیش و بررسی ها توسط حکومت

<p>12.1 اجتاس و خدمات ضمیمن قابل اکمال در جدول نیازمندیها مشخص می شود.</p>	ماده 12 - حدود اکمالات
<p>13.1 اکمال اجتاس و خدمات ضمیمن آن در مطابقت به جدول اکمال مندرج جدول نیازمندیها با رعایت بند 1 ماده 33 شرایط عمومی قرارداد صورت میگرد. جزئیات انتقال و سایر استناد که توسط اکمال کننده باید تسلیم داده شوند، در شرایط خاص قرارداد مشخص میگردد.</p>	ماده 13 - تحویل و استناد مربوط
<p>14.1 اکمال کننده اجتاس و خدمات ضمیمن را باید در مطابقت با ماده 12 شرایط عمومی قرارداد و جدول تحویل و تکمیل کننده در مطابقت به ماده 13 شرایط عمومی قرارداد اکمال می خاید.</p>	ماده 14 - مسؤولیت های اکمال
<p>15.1 پرداخت ها به اجتاس و خدمات ضمیمن اکمال شده، به اساس قیمت آفر اکمال کننده صورت میگردد. هر نوع تعديل قیمت مجاز در شرایط عمومی قرارداد از این امر مستثنی است.</p>	ماده 15 - قیمت قرارداد
<p>16.1 پرداخت ها پس از خریداری پرداخت درصورتیکه قابل اجرا باشد)، طبق شرایط خاص قرارداد صورت میگردد.</p>	ماده 16 - شرایط پرداخت
<p>16.2 اکمال کننده درخواست پرداخت خوبیش را بصورت کتبی توان با اتوس که نشان دهنده اجتاس و خدمات ضمیمن اکمال شده و اینکه تمهیدات مندرج قرارداد باشد، به اداره ارائه می خاید.</p>	ماده 16 - شرایط پرداخت
<p>16.3 پرداخت ها به اکمال کننده در خلال مدت (30) روز بعد از قبول درخواست پرداخت قراردادی توسط اداره، صورت میگردد. در صورت تأخیر حکم ماده سی و هم قانون تدارکات تطبیق میگردد.</p>	ماده 16 - شرایط پرداخت
<p>16.4 پرداخت ها به قراردادی به واحد پولی افغانی صورت میگردد مگر اینکه اسعار قیمت آفر در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد.</p>	ماده 16 - شرایط پرداخت
<p>16.5 در صورتیکه اداره قادر به پرداخت به اکمال کننده در مدت مندرج شرایط خاص قرارداد نگردد، تکانه مندرج شرایط خاص قرارداد بر مبلغ تأخیر شده قابل پرداخت می باشد.</p>	ماده 16 - شرایط پرداخت
<p>17.1 در صورتیکه اجتاس بیرون از امارت اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، تمامی مالیات بشمول مالیات بر معاملات اتفاقی، عوارض، قیمت جواز، و سایر انواع مالیات که در خارج از امارت اسلامی افغانستان قابل پرداخت باشد، بر عهده اکمال کننده می باشد.</p>	ماده 17 - مالیات و مکلفت های گمرکی
<p>17.2 در صورتیکه اجتاس در داخل امارت اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، مسؤولیت کلی پرداخت تمام مالیات، عوارض گمرکی، قیمت جواز و غیره الی تسلیمی اجتاس به اداره بر عهده اکمال کننده می باشد.</p>	ماده 17 - مالیات و مکلفت های گمرکی
<p>17.3 اداره تلاش نماید تا اکمال کننده به انداره ممکن از هرگونه معافیت مالیاتی، تخفیفات، پاداش ها یا امتیازات (در صورت موجودیت) در کشور فرمایش دهنده، استفاده نماید.</p>	ماده 17 - مالیات و مکلفت های گمرکی
<p>18.1 در صورت ضرورت طبیعیکه در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته، اکمال کننده باید در مدت 10 روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر تضمین اجرا را برای مبلغ مشخص شده در شرایط خاص قرارداد، تجیه نماید.</p>	ماده 18 - تضمین اجرا
<p>18.2 در صورت عدم اجرای تعهدات مندرج قرارداد توسط اکمال کننده، مبلغ تضمین غیر قابل استرداد می باشد.</p>	ماده 18 - تضمین اجرا
<p>18.3 تضمین اجرا باید به واحد پولی مندرج قرارداد با سایر واحد پولی قابل قبول اداره در شکل مشخص شده شرایط خاص قرارداد با سایر اشکالی مورد قبول اداره، ارائه نگردد.</p>	ماده 18 - تضمین اجرا

<p>18.4 تضمین اجرا در خلال مدت (28) روز بعد از تکمیل تعهدات مندرج قرارداد بشمول هرگونه مکلفت‌های ورثتی، به اکمال کننده مسترد می‌گردد، مگراینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگر مشخص شده باشد.</p>	
<p>19.1 حق چاپ و نشر در تسبیمات، استاد، و دیگر مواد که در برگیرنده معلومات که توسط اکمال کننده به اداره ارائه می‌گردد برای اداره محفوظ می‌باشد و یا در صورتیکه توسط اکمال کننده و یا به اداره توسط شخص ثالث ارائه گردیده باشد، این حق برای شخص ثالث محفوظ می‌باشد.</p>	<p>ماده 19- حق چاپ و نشر</p>
<p>20.1 اداره و اکمال کننده نمی‌توانند استاد، ارقام و یا سایر معلومات که طور مستقیم و یا غیر مستقیم توسط سایر طرف‌های مرتبط به قرارداد فراهم گردیده است را بدون موافقتیکه کننده طرف انشا نمایند. حتی در جریان و پا بعد از فسخ یا ختم قرارداد فراهم گردیده باشد. علی الرغم موارد فوق، اکمال کننده می‌توانند استاد، ارقام و یا سایر معلومات را که از اداره بدست می‌آورد به قراردادی فرعی صرف در حد که برای انجام وظایف وی تحت این قرارداد نیاز باشد، فراهم نمایند. در اینصورت اکمال کننده تعهد قراردادی فرعی را به منظور حفظ محربت در مطابقت با ماده 20 شرایط عمومی قرارداد اخذ می‌نماید.</p>	<p>ماده 20- معلومات محروم</p>
<p>20.2 اداره نباید همچو استاد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اکمال کننده را به هر منظوریکه به این قرارداد ارتباط نداشته باشد، استفاده نماید. به همین ترتیب، اکمال کننده نباید همچو استاد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اداره را به مقاصد غیر از اجرای این قرارداد، استفاده نماید.</p>	
<p>20.3 مکلفت‌های مندرج بند 1 و 2 این ماده بالای معلومات ذیل قابل تطبیق نمی‌باشد:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1- آن معلومات که اکمال کننده و دولت با سایر خادهای غولی کننده این قرارداد شریک می‌سازند؛ 2- یا معلوماتیکه می‌تواند شامل معلومات قابل دسترس عامه گردد؛ 3- معلوماتیکه در جریان علی شدن آن ثابت شود که از طرف مقابل بدست نیامده و مالکیت طرف علی کننده بوده است؛ یا 4- معلومات که بطور قانونی در اختیار طرف قرارداد از جانب طرف سوم که مکلف به رعایت محربت نمی‌باشد، قرار گرفته باشد. 	
<p>20.4 احکام این ماده نباید هرگونه تهدید در رابطه به حفظ محربت داده شده توسط هریک از جانبین را قبل از تاریخ قرارداد در ارتباط به اکمال کل قرارداد یا بخش متعلق به آن تعديل نماید.</p>	
<p>20.5 احکام این ماده بعد از فسخ یا تکمیل قرارداد نیز قابل تطبیق می‌باشد.</p>	
<p>21.1 اکمال کننده باید اداره را کجا در مورد اعطای قراردادهای فرعی تحت این قرارداد، در صورتیکه قبل از آفر داوطلب مشخص نگذیده باشد اطلاع دهد. واگذاری بخشی قرارداد به قراردادی فرعی در روشی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت می‌گیرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفت‌ها، وجایب و مسوولیت‌های اکمال کننده تحت این قرارداد را متاثر نمی‌سازد.</p>	<p>ماده 21- عقد قرارداد فرعی</p>
<p>21.2 قراردادهای فرعی باید احکام ماده 3 و 7 شرایط عمومی قرارداد را رعایت نمایند.</p>	
<p>21.3 در صورتیکه قرارداد فرعی ای 20 فیصد حجم قرارداد بدون موافقتیکه اداره صورت گرفته باشد، یا قرارداد فرعی بیشتر از 20 فیصد قیمت اصلی قرارداد اعطا شده باشد این عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین تلقی گردیده و خطی در قرارداد محسوب می‌گردد. در این صورت قرارداد فسخ و تضمین اجرای قرارداد قابل استداد نبوده و محرومیت قراردادی اصلی طی مراحل می‌گردد.</p>	
<p>18.4 تضمین اجرا در خلال مدت (28) روز بعد از تکمیل تعهدات مندرج قرارداد بشمول هرگونه مکلفت‌های ورثتی، به اکمال کننده مسترد می‌گردد، مگراینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگر مشخص شده باشد.</p>	
<p>19.1 حق چاپ و نشر در تسبیمات، استاد، و دیگر مواد که در برگیرنده معلومات که توسط اکمال کننده به اداره ارائه می‌گردد برای اداره محفوظ می‌باشد و یا در صورتیکه توسط اکمال کننده و یا به اداره توسط شخص ثالث ارائه گردیده باشد، این حق برای شخص ثالث محفوظ می‌باشد.</p>	<p>ماده 19- حق چاپ و نشر</p>
<p>20.1 اداره و اکمال کننده نمی‌توانند استاد، ارقام و یا سایر معلومات که طور مستقیم و یا غیر مستقیم توسط سایر طرف‌های مرتبط به قرارداد فراهم گردیده است را بدون موافقتیکه کننده طرف انشا نمایند. حتی در جریان و پا بعد از فسخ یا ختم قرارداد فراهم گردیده باشد. علی الرغم موارد فوق، اکمال کننده می‌توانند استاد، ارقام و یا سایر معلومات را که از اداره بدست می‌آورد به قراردادی فرعی صرف در حد که برای انجام وظایف وی تحت این قرارداد نیاز باشد، فراهم نمایند. در اینصورت اکمال کننده تعهد قراردادی فرعی را به منظور حفظ محربت در مطابقت با ماده 20 شرایط عمومی قرارداد اخذ می‌نماید.</p>	<p>ماده 20- معلومات محروم</p>
<p>20.2 اداره نباید همچو استاد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اکمال کننده را به هر منظوریکه به این قرارداد ارتباط نداشته باشد، استفاده نماید. به همین ترتیب، اکمال کننده نباید همچو استاد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اداره را به مقاصد غیر از اجرای این قرارداد، استفاده نماید.</p>	
<p>20.3 مکلفت‌های مندرج بند 1 و 2 این ماده بالای معلومات ذیل قابل تطبیق نمی‌باشد:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1- آن معلومات که اکمال کننده و دولت با سایر خادهای غولی کننده این قرارداد شریک می‌سازند؛ 2- یا معلوماتیکه می‌تواند شامل معلومات قابل دسترس عامه گردد؛ 3- معلوماتیکه در جریان علی شدن آن ثابت شود که از طرف مقابل بدست نیامده و مالکیت طرف علی کننده بوده است؛ یا 4- معلومات که بطور قانونی در اختیار طرف قرارداد از جانب طرف سوم که مکلف به رعایت محربت نمی‌باشد، قرار گرفته باشد. 	
<p>20.4 احکام این ماده نباید هرگونه تهدید در رابطه به حفظ محربت داده شده توسط هریک از جانبین را قبل از تاریخ قرارداد در ارتباط به اکمال کل قرارداد یا بخش متعلق به آن تعديل نماید.</p>	
<p>20.5 احکام این ماده بعد از فسخ یا تکمیل قرارداد نیز قابل تطبیق می‌باشد.</p>	
<p>21.1 اکمال کننده باید اداره را کجا در مورد اعطای قراردادهای فرعی تحت این قرارداد، در صورتیکه قبل از آفر داوطلب مشخص نگذیده باشد اطلاع دهد. واگذاری بخشی قرارداد به قراردادی فرعی در روشی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت می‌گیرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفت‌ها، وجایب و مسوولیت‌های اکمال کننده تحت این قرارداد را متاثر نمی‌سازد.</p>	<p>ماده 21- عقد قرارداد فرعی</p>
<p>21.2 قراردادهای فرعی باید احکام ماده 3 و 7 شرایط عمومی قرارداد را رعایت نمایند.</p>	
<p>21.3 در صورتیکه قرارداد فرعی ای 20 فیصد حجم قرارداد بدون موافقتیکه اداره صورت گرفته باشد، یا قرارداد فرعی بیشتر از 20 فیصد قیمت اصلی قرارداد اعطا شده باشد این عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین تلقی گردیده و خطی در قرارداد محسوب می‌گردد. در این صورت قرارداد فسخ و تضمین اجرای قرارداد قابل استداد نبوده و محرومیت قراردادی اصلی طی مراحل می‌گردد.</p>	

<p>ماده 22- مشخصات و معياريها</p> <p>1- اجناس و خدمات قابل اكمال تحت اين قرارداد باید با مشخصات تكنيكي و ستدرك هاي مندرج قسمت 5 جدول نيازمنديها مطابقت داشته باشد. در صورتيكه کدام ستدرك قابل اجرا ذكر نشده باشد، ستدركهاي رايح در كشور منشا و با بالاتر از آن قابل اجرا مي باشد.</p> <p>2- اكمال کننده مي تواند از پذيرش هر نوع مسؤوليت در قبال طراحى، ترسيمات، مشخصات يا ساير استاد که به تمايندگي از اداره ترتيب گردیده است و در اخبار وي قرار مي گيرد با صدور اطلاعيه عدم مسؤوليت به اداره انکار نماید.</p> <p>3- در صورتيكه در قرارداد از کودها و ستدركهايکه قرارداد در مطابقت به آنها تطبيق ميگردد تذکر رفته باشد، ويرابش و تجديد چين کود ها همانی خواهد بود که در جدول نيازمنديها مشخص گردیده است. در جريان تطبيق قرارداد هر نوع تغيير در کود ها و ستدركها صرف در صورت ثابيد آن توسيط اداره و در مطابقت با ماده 33 شرایط عمومي قرارداد قابل اجرا مي باشد.</p>	<p>ماده 23- بسته بندی و استاد</p> <p>اكمال کننده طبق قرارداد، اجناس را به منظور جلوگيري از تخريب و يا فاسد شدن آن الى رسيدن به مقصد خايني بسته بندی مي نماید. بسته بندی باید تواناني مقاومت در برابر گرماء، سرما، رطوبت و يا قارگفت در عرض هوانى باز را داشته باشد. وزن و اندازه بسته بندی باید با در نظرداشت فاصله مقصد خايني و شوه انتقالات و بارجالاني تعين گردد.</p>
<p>ماده 23.2- شرایط خاص قرارداد و ساير رهنمود هاي ارائه شده توسيط اداره مطابقت داشته باشد.</p> <p>بسته بندی، علامه گذاري و نوشته ها در داخل يا بیرون بسته ها باید با معيارات خاص که در قرارداد درج گردیده بشمول معيارات مندرج شرایط خاص قرارداد و ساير رهنمود هاي ارائه شده توسيط اداره مطابقت داشته باشد.</p>	<p>ماده 24- بيمه</p> <p>اجناس که تحت اين قرارداد اكمال ميگرددن باید بصورت مكمل با واحد بولی که به آسانی قابل تبدیل از کشور واجد شرایط بوده - در مقابل متفقوندي، تخريب در جريان تولید، انتقال، نگهداري و تحويل در مطابقت با شرایط تجارت بين المللی(Incoterms2010) قابل اجراء يا به طوريکه در شرایط خاص قرارداد مشخص شده است، بيمه شده باشد، مگر اينکه در شرایط خاص قرارداد طوري دیگر ذكر شده باشد.</p>
<p>ماده 25- انتقال</p> <p>انتقال اجناس در مطابقت با شرایط تجارت بين المللی(Incoterms2010) صورت ميگيرد، مگر اينکه در شرایط خاص قرارداد طور ديگري تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 26- آزمایشات و معایبات</p> <p>اكمال کننده به مصرف خود و بدون تحمل مصرف از جانب اداره، تمام آزمایشات و معایبات اجناس و خدمات ضمئي مربوط را طوريکه در شرایط خاص قرارداد درج گردیده، انجام خواهد داد.</p>
<p>ماده 26.2- آزمایشات و معایبات</p> <p>آزمایشات و معایبات فوق الذکر مي تواند در محلات مربوط اكمال کننده، قراردادي فرعی، در محل تحويل، مقصد خايني و يا ساير محلات در داخل جمهوري اسلامي افغانستان که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد انجام يابد. با رعایت بند 3 اين ماده در صورتيكه آزمایش و معایبه در محلات مربوط اكمال کننده و يا قراردادي فرعی وي انجام يابد، تسهيلات و همکاري لازم بشمول فراهم سازي زمينه دسترسی به ترسيمات و معلومات تولید به معاینه کننده گان بدون تقبل مصارف از جانب اداره فراهم ميگردد.</p>	<p>ماده 26.3- شرایط عمومي قرارداد را خواهد داشت، مشروط براینکه اداره تمام مصارف مربوط به همچو حضور را متحمل شود.</p>
<p>ماده 26.4- آن تذکر رفته باشد، اداره را مطلع سازد. اكمال کننده از طرف ثالث و يا تولیدکننده اجازه و يا توافق ضروري را مبني بر اشتراك اداره و يا ثابيدگي وي در جريان معاینه و آزمایش را حاصل مي نماید.</p>	

<p>26.5 اداره میتواند از اکمال کننده هر آزمایش و یا معاینه را که در قرارداد درج نبوده اما مبنظر ثبت مطابقت مشخصات و کار آئی اجناس با مشخصات تحقیکی و ستدرد های مندرج این قرارداد ضروری پنداشته شود، تقاضا نماید. مشروط بر اینکه مصارف انجام معاینات و آزمایشات به قیمت قرارداد آعلوه گردد. همچنان در صورتیکه چنین آزمایشات و معاینات پیششرط ساخت، اجرآت اکمال کننده و انجام سایر وجایب وی تحت این قرارداد را متاثر سازد، تعديلات لازم در تاریخ تحویل و تکمیل و سایر وجایب متاثره صورت میگیرد.</p>	
<p>26.6 اکمال کننده را پرور نتایج همچو آزمایشات و معاینات را به اداره ارائه می نماید.</p>	
<p>26.7 اداره میتواند اجناس و یا پرزو جات آن را که در آزمایش مورد قبول قرار نمی گیرد و یا در مطابقت به مشخصات نباشد، رد نماید. اکمال کننده مکلف است، تا اجناس و پرزو جات رد شده را تصحیح یا تعویض نموده و تغییرات را که مبنظر مطابقت اجناس با مشخصات مورد نیاز می باشد، بدون تحمل مصارف از جانب اداره، انجام دهد. اکمال کننده آزمایش و معاینه صورت گرفته را با صدور اطلاعیه بدون تحمل مصارف از جانب اداره یک بار دیگر تکرار می نماید.</p>	
<p>26.8 اکمال کننده موافقه مینماید که اجرای آزمایش و معاینه اجناس و پرزو جات آن، حضور اداره و یا غایبند وی در جریان آزمایش و یا ارائه گزارش بر مبنای بند 6 این ماده فراهم سازی ورنی ها و سایر مکلفت های تحت این قرارداد توسط داوطلب را متاثر نمی سازد.</p>	
<p>27.1 در صورتیکه اکمال کننده موفق به اکمال تمام یا قسمتی از اجناس یا تکمیل قسمت یا تمام خدمات ضمنی آن در زمان معینه آن نگردد، جرمیه تأخیر مطابق حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات و حکم یکصد و هشتاد طرز عمل تدارکات، از پرداخت های قراردادی وضع میگردد. در صورتیکه مقدار جرمیه تأخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت جمومعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده 35 شرایط عمومی قرارداد فسخ میگردد.</p>	ماده 27- جرمیه تاخیر
<p>28.1 اکمال کننده تضمین مینماید که تمام اجناس جدید، غیر مستعمل و از جدید ترین مودلها میباشد و اینکه آنها تمام بحصاری ها در طرح و مواد را شامل می باشند، مگر اینکه در قرارداد طور دیگری تصريح گردیده باشد.</p>	ماده 28- وراثتی
<p>28.2 علاوه بر آن با در نظرداشت جز 2 بند 1 ماده 22 شرایط عمومی قرارداد، اکمال کننده تضمین مینماید که اجناس عاری از نواقص ناشی از اجرآت، فروگذاری یا کشمکش و یا نواقص ناشی از دیباين، مواد، طرز کار، تحت استفاده معمول شرایط موجود در مقصد خواست، می باشد.</p>	
<p>28.3 وراثتی باید برای مدت 12 ماه بعد از تسلیمی و پذیرش اجناس یا هر بخش در مقصد خواست که در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته است و یا به مدت 18 ماه بعد از تاریخ حل از پندر یا باگیری از کشور منشا، هر دوره که روزبر تکمیل گردد، اعتبار خواهد داشت. مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگر تذکر رفته باشد.</p>	
<p>28.4 اداره بمحض دریافت هر گونه نواقص، اکمال کننده را از ماهیت نواقص بشمول شواهد موجود مطلع می سازد. اداره رسیده های مناسب مبنظر ملاحظه رفع نواقص توسط اکمال کننده را فراهم میسازد.</p>	
<p>28.5 به محض دریافت اطلاع از نواقص، اکمال کننده در مدت مدرج شرایط خاص قرارداد، اجناس ناقص را بدون تحمل مصرف توسط اداره ترمیم یا تعویض می نماید.</p>	
<p>28.6 در صورتیکه اکمال کننده موفق به رفع همچو نواقص در مدت میعاد معینه مدرج شرایط خاص قرارداد نشود، اداره اقدامات لازم را به مصرف و رسیدگاری اکمال کننده روی دست میگیرد. این اقدامات سایر حقوق اداره تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد.</p>	

<p>29.1 اکمال کننده در صورت رعایت بند 2 این ماده توسط اداره، مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا احتمال نقض حق اختیاع، دیزابن، علامه تجاری، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایداد موجود در معیاد قرارداد توسط اکمال به شمول مصارف حقوقی به دلایل ذیل می پذیرد.</p> <p>1- نصب اجتاس توسط اکمال کننده با استفاده اجتاس در کشوریکه محل آن در آنجا واقع میباشد؛ و</p> <p>2- فروش در هرکشوریکه اجتاس در آنجا تولید شده اند</p> <p>این معافیت شامل حالات استفاده از اجتاس و اجزای آن به مقاصد که در قرارداد درج نباشد و یا در قرارداد ضمناً از آن تذکر بعمل نیامده باشد، و استفاده از اجتاس و اجزای آن با مواد، تجهیزات و تأسیسات که توسط اکمال کننده در این قرارداد اکمال نگردیده باشد نمی گردد.</p>	<p>ماده 29- حق ثبت اختیاع</p>
<p>29.2 در صورت اقامه دعوا و یا ادعا علیه اداره ناشی از موارد مندرج بند 1 این ماده، اداره اکمال کننده را با اطلاعیه کمی مطلع ساخته و اکمال کننده اقدام به طی مراحل دعوا و ادعا به مصرف خود خود و مذاکرات منتظر تسویه ادعا یا دعوا را به مصرف خود انجام می دهد.</p>	<p>ماده 29.2</p>
<p>29.3 هرگاه اکمال کننده در مدت 28 روز بعد از دریافت اطلاعیه از جانب اداره موفق به اطلاع اقدام خویش به منتظر حل منازعه به اداره نگردد، در آنوقت اداره حق اقدام و مذاکره را از جانب اکمال کننده دارا می باشد.</p>	<p>ماده 29.3</p>
<p>29.4 اداره کمک های لازم به منتظر طی مراحل دعوا و مذاکره را به درخواست اکمال کننده انجام داده، و اکمال کننده مصارف مریوظه را به اداره می بردازد.</p>	<p>ماده 29.4</p>
<p>29.5 اداره مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا احتمال نقض حق اختیاع، دیزابن، علامه تجاری، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایداد موجود در معیاد قرارداد توسط اداره را به شمول مصارف حقوقی به عهده می گردد.</p>	<p>ماده 29.5</p>
<p>30.1 به استثنای حالات سوء رفتار یا غفلت جرمی:</p> <p>1- اکمال کننده تحت این قرارداد، مسئولیت تحمل نهضان، ضرر، از دست دهنی استفاده، از دست دادن تولید یا از دست دادن مقادیر، مصارف تکانه را ندارد، مشروط بر اینکه این استثنای وجایب اکمال کننده که عدم اجرای منجر به وضع جزئی تاخیر می گردد را شامل نگردد؛</p> <p>2- مجموعه مسئولیت اکمال کننده تحت قرارداد و قصور بیشتر از مجموعه قیمت قرارداد بوده غی تواند، مشروط بر اینکه حد در برگیرنده مصارف ترمیم یا تعویض تجهیزات ناقص یا مکلفت اکمال کننده برای جوان خساره تخلی حقیقی حق اختیاع نباشد.</p>	<p>ماده 30- حدود مسئولیت</p>
<p>31.1 به استثنای اینکه در قرارداد طور دیگری ذکر شده باشد، در صورتیکه بعد از مدت بیست و هشت (28) روز قبل از تاریخ تسلیمی آفر قانون، مقرره، مصوبه، فرمان، متحده ملال یا نظامنامه که دارای حیثیت قانونی در امارت اسلامی افغانستان باشد، تصویب، نشر، ملغی یا تعديل گردیده باشد، طوریکه منجر به تغییر تاریخ تسلیمی با قیمت قرارداد گردد، تغییرات معادل در تاریخ تحویلی و قیمت قرارداد، وارد میگردد. علی الرغم این در صورتیکه تغییر در قیمت قرارداد در تعديل قیمت قبل اجرا شده در نظر گرفته شده باشد، تغییرات معادل قابل اجرا دانسته نمی شود.</p>	<p>ماده 31- تغییر در قوانین و مقررات نافذة</p>
<p>32.1 در صورت وقوع تأخیر در اکمال در اثر حالات غیر متوجهه جزئی تاخیر، عدم استعداد تضمین اجرا یا فسخ قرارداد در اثر تحمل قراردادی قابل اجرا نمی باشد.</p>	<p>ماده 32- حالات غیرمتوجهه (Force Majeure)</p>
<p>32.2 هدف از حالات غیر متوجهه (Force Majeure) در این ماده عبارت از واقعات با شرایط خارج از کنترول اکمال کننده که قابل پیش یابنی و جلوگیری نبوده و منشأ آن ناشی از غفلت و بروایی وی نباشد. این حالات می تواند شامل اما نه</p>	<p>ماده 32.2</p>

<p>محدود به اعمال اداره، جنگ ها یا انقلابات، آتش سوزی ها، سیلاب ها، بیماری های واگیر، محدودیت های قرنطین، تحریم حل و نقل بوده می تواند.</p>	
<p>در صورت وقوع حالات غیر مترقبه، اکمال کننده در اسرع وقت اداره را بصورت کمی با ذکر دلایل وقوع آن مطلع می سازد. 32.3 اکمال کننده به مکلفت های خوبش تا حدی امکان ادامه داده و راه های بدل اجرای قرارداد که متأثر از حالات غیرمترقبه نباشد را جستجو می نماید. مگر اینکه اداره هدایت کمی دیگری را صادر نموده باشد.</p>	
<p>ماده 33 - دستور تغییر و تعديلات قرارداد 33.1 اداره می تواند در مطابقت با ماده 8 شرایط عمومی قرارداد، در هر زمان با صدور اطلاعیه، تغییرات لازم را در محدوده ححدود قرارداد در یک یا چند موارد ذیل وارد نماید:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1- در ترسیمات، دیزاین، طرح ها یا مشخصات، در صورتیکه اجتاس تحت این قرارداد صرف برای اداره تولید گردد؛ 2- روش انتقال یا بسته بندی؛ 3- محل تحویل؛ و 4- خدمات ضمنی که توسط اکمال کننده باید تأمین گردد. 	
<p>در صورت که تغییرات ذکر شده منجر به کاهش با افزایش مصارف و یا زمان مورد نیاز برای اجرای مکلفت های اکمال کننده تحت این قرارداد گردد، تعديلات لازم در قیمت قرارداد، جدول تکمیل و یا هر دو وارد گردیده و قرارداد طبقاً تعديل میگردد. هر گونه در خواست تعديل توسط اکمال کننده تحت این ماده باید 28 روز بعد از تاریخ دریافت دستور تغییر توسط اکمال کننده صورت میگیرد.</p>	
<p>33.3 قیم خدمات ضمنی قابل تأمین که شامل قرارداد نیاشد، قبل از ارائه آن توسط طرفین قرارداد، موافقه میگردد. اما می تواند از قیمت هاییکه اکمال کننده برای عرضه خدمات مشابه برای سایر طرف ها در یافته می نماید، تجاوز نماید.</p>	
<p>33.4 هر گونه تعديل یا تغییر در شرایط قرارداد صرف در صورتی امضا تعديلات توسط طرفین معتبر می باشد.</p>	
<p>34.1 هرگاه در میعاد انتبار قرارداد، اکمال کننده با شرایط مواجه گردد که منجر به عدم توانایی وی در اکمال به موقع اجتاس و خدمات ضمنی مربوط در مطابقت به ماده 13 شرایط عمومی قرارداد گردد، موضوع را فوراً طور کمی با ذکر مدت متحمل تأخیر و دلایل آن اطلاع می دهد. درصورت لزوم تعديل میعاد قرارداد در روشنی ماده سی ام قانون تدارکات و حکم نود و هشتم طرزالعمل تدارکات، صورت می گیرد.</p>	ماده 34- تعديل میعاد قرارداد
<p>34.2 به استثنای حالات غیر مترقبه، مندرج ماده 32 شرایط عمومی قرارداد، تاخیر توسط اکمال کننده در الجام مکلفت هایش تحت این قرارداد، منجر به وضع جویه تأخیر در مطابقت با ماده 26 شرایط عمومی قرارداد گردد. مگر اینکه میعاد انتبار قرارداد در مطابقت با بند 1 این ماده تعديل گردیده باشد.</p>	
<p>35.1 فسخ به اثر تخطی قراردادی</p> <ul style="list-style-type: none"> 1- در صورت وقوع موارد ذیل، اداره می تواند با صدور اطلاعیه کمی به اکمال کننده قرارداد را تماماً یا قسماً فسخ نماید. (1) هرگاه اکمال کننده موفق به تحویلی یک بخش یا تمام اجتاس در مدت مندرج قرارداد با در مدت تمدید شده آن طبق ماده 34 شرایط عمومی قرارداد، نگردد. (2) هرگاه اکمال کننده موفق به اجرای سایر واجایب مندرج قرارداد نگردد؛ یا (3) هر گاه اداره بر این باور بر مسد که اکمال کننده در جریان داوطلبی یا اجرای قرارداد دست به اعمال فساد کارانه مندرج ماده 3 شرایط عمومی قرارداد زده باشد. 	ماده 35- ختم و فسخ قرارداد

<p>2- در صورت فسخ قرارداد در مطابقت جز 1 بند 1 ماده 35 شرایط عمومی قرارداد، آکمال کننده مکلف به جiran خساره وارد طبق طرز العمل تدارکات می باشد. در صورت فسخ قسمی قرارداد آکمال کننده مکلف به اجرای قسمت فسخ نشده قرارداد می باشد.</p>	<p>فسخ به سبب افلاس 35.1</p> <p>1- در صورت فسخ اکمال کننده، اداره در هر زمان می تواند با صدور اطلاعیه به آکمال کننده، قرارداد را فسخ نماید. در صورت فسخ به دلیل افلاس، جiran خساره به اداره قابل تایید نمی باشد.</p>	<p>فسخ یک جانبه توسط اداره 35.2</p> <p>1- اداره میتواند با ارسال اطلاعیه به آکمال کننده، قرارداد را قسماً یا کلّاً فسخ نماید. اطلاعیه باید مبین فسخ یک جانبه توسط اداره، انداره فسخ قرارداد، و تاریخ اعتبار فسخ قرارداد، باشد.</p> <p>2- اجتاس تکمیل شده و آماده انتقال 28 روز بعد از اخذ اطلاعیه فسخ توسط اداره، مطابق شرایط قرارداد و قیمت قرارداد پذیرفته میشود. برای اجتاس باقیمانده، اداره یکی از موارد ذیل را انتخاب می نماید:</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) تحویل و تکمیل هر بخش در مطابقت با شرایط و قیم قرارداد؛ و یا (2) انصراف از قسمت باقیمانده و پرداخت مبلغ موافقة شده به آکمال کننده برای اجتاس و خدمات ضمنی که قسماً تکمیل و مواد و بخش هایی که قبلاً توسط آکمال کننده تهیه شده است.
<p>ماده 36- واگذاری دیگرکسب شده باشد.</p>	<p>ماده 36.1 اداره و آکمال کننده مکلفت های خود تحت این قرارداد را کلّاً یا قسماً واگذار کرده نمیتوانند، مگر اینکه موافقه قبلی جانب</p>	
<p>ماده 37- منع صادرات على الرغم مکلفت اکمال کننده در انجام تمام رسایل صادرات، هر نوع محدودیت صادرات متوجه اداره، امارت اسلامی افغانستان و یا محدودیت وضع شده در استفاده از تجهیزات، اجتاس و سیستم ها و خدمات در افغانستان که توسط کشور منشا وضع گردد و توانایی اکمال کننده در اینفای تمهیلات مندرج قرارداد را سلب نماید اکمال کننده را از مکلفت اینفای تعهداتش معاف می سازد، مشروط براینکه اکمال کننده شواهد مبنی بر انجام تمام تلاش ها به منظور انجام اکمالات را ارائه نماید.</p>	<p>ماده 37.1 على الرغم مکلفت اکمال کننده در انجام تمام رسایل صادرات، هر نوع محدودیت صادرات متوجه اداره، امارت اسلامی افغانستان و یا محدودیت وضع شده در استفاده از تجهیزات، اجتاس و سیستم ها و خدمات در افغانستان که توسط کشور منشا وضع گردد و توانایی اکمال کننده در اینفای تمهیلات مندرج قرارداد را سلب نماید اکمال کننده را از مکلفت اینفای تعهداتش معاف می سازد، مشروط براینکه اکمال کننده شواهد مبنی بر انجام تمام تلاش ها به منظور انجام اکمالات را ارائه نماید.</p>	

قسمت هفتم - شرایط خاص قرارداد

<p>شرایط ذیل خاص قرارداد، شرایط عمومی قرارداد را تکمیل و یا تعديل می نماید. درصورت تناقض به احکام ذیل استناد می گردد. {رهنماود تکمیل شرایط خاص قرارداد، در صورت لزوم در یادداشت ها به شکل ایالتیک در ماده های مربوطه شرایط عمومی قرارداد ذکر شده است. اداره باید رهنماود های داخل قوس ها را حذف نموده و کلمات جاگزین مناسب را با استفاده از خوبه های ذیل درج نماید}</p>	<p>ماده شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>تعديلات و ضمایم مواد شرایط عمومی قرارداد</p>	<p>ماده شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>نام اداره: { وزارت فواید عامه } معیاد قرارداد: 3 ماه</p>	<p>جز 8 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>عمل پروژه/مقصد خاتمی عبارت اند از: چهلستون کابل</p> <p>تمامی مصارف الى محل تسليمی با محصول گمرکی، تکس، کرایه حمل و نقل و تخلیه اجنباس در محل مقصود به عهده داوطلب به شکل DDP خواهدبود.</p>	<p>جز 13 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>معانی اصطلاحات شرایط تجارت بین المللی در شرایط تجارت بین المللی تصريح گردیده است. در صورتیکه معنی یک تصريح (Inco terms) اصطلاح شرایط تجارتی و حقوق و وجایب طرفین تحت آن مانند شرایط تجارت بین المللی { تصريح میگردد. DDP نگردد. DDU باشد، توسط }</p>	<p>جز 1 بند 2 ماده 4 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>ویرایش اصطلاحات تجارت بین المللی (Incoterms) {2010} میباشد.</p>	<p>جز 2 بند 2 ماده 4 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>زبان قرارداد: {دری یا پشتون} می باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 5 شرایط عمومی قرارداد بند 3 ماده 5 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>برای ارسال اطلاعیه ها، آدرس اداره قرارذیل می باشد: ناحیه خنم پکنیا کوت مقابل جلب و جذب، وزارت ترانسپورت، کابل - افغانستان مدیریت عمومی تدارکات اجنباس، آمریت تدارکات اجنباس - ریاست تدارکات.</p> <p>mpw.poc@gmail.com</p>	<p>بند 1 ماده 8 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>طرز العمل حکمیت در مطابقت به بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد طور ذیل خواهد بود:</p> <p>{شرطname مواد جدا گانه برای حکمیت در صورت خارجی و پا داخلی بودن قراردادی را دارا بوده و در حون ترتیب شرطname مواد مربوط در شرطname درج میگردد. پادداشت توضیحی ذیل باید در جز 1 بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد تحریر گردد.}</p> <p>{جز 1 بند 2 ماده 10 در صورت عقد قرارداد با اکمال خارجی و جز 2 بند 2 ماده 10 در صورت عقد قرارداد با اکمال کننده داخلی در شرطname درج می گردد}</p> <p>1- قرارداد با اکمال کننده خارجی:</p> <p>{در صورت عقد قراردادهای با اکمال کننده خارجی، حکمیت تجارتی بین المللی نسبت به سایر روشهای حل منازعات مفید تر واقع میگردد. در میان سایر قواعد نافذ بر حکمیت، اداره می تواند قواعد حکمیت کمیسیون قانون تجارت بین المللی ملل متحد(UNCITRAL)، احکام حکمیت 1976، قواعد حکمیت اطاق تجارت بین المللی (ICC)، قواعد حکمیت بین المللی لندن یا قواعد حکمیت تجارت استاکهولم را استفاده نمایند}</p> <p>{در صورتیکه اداره قواعد حکمیت UNCITRAL را انتخاب نماید، مواد مغونی ذیل درج میگردد}</p>	<p>بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد</p>

<p>جز 1 بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد، هر نوع منازعه، مشاجره و یا ادعای ناشی از این قرارداد، تحصیل، فسخ و با الغای آن با استفاده از حکمیت در محل بی طرف (خارج از امارات اسلامی افغانستان و کشور اکمال کننده) در مطابقت با قواعد حکمیت UNICITRAL صورت می‌گیرد.</p> <p>{ هرگاه اداره احکام حکمیت اطاق تجارت بین المللی ICC (را انتخاب نماید، آن ماده درج گردد} جز 1 بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد: هر نوع منازعه ناشی از این قرارداد، توسط یک یا بیشتر حکمان با استفاده از قواعد حکمیت اتاق تجارت بین المللی (ICC) حل و فصل می‌گردد.</p> <p>{ هرگاه اداره احکام حکمیت اطاق تجارت بین المللی استاکپولم را انتخاب نماید، آن ماده درج گردد}</p> <p>جز 1 بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد، هر نوع منازعه، مشاجره و یا ادعای ناشی از این قرارداد، تحصیل، فسخ و یا الغای آن با استفاده از حکمیت در محل بی طرف (خارج از امارات اسلامی افغانستان و کشور اکمال کننده) در مطابقت با قواعد حکمیت اطاق تجارت بین المللی استاکپولم صورت می‌گیرد.</p> <p>{در صورتیکه اداره احکام دادگاه بین المللی لندن را انتخاب نماید، آن ماده درج گردد}</p> <p>جز 1 بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد، هر نوع منازعه، مشاجره و یا ادعای ناشی از این قرارداد، تحصیل، فسخ و یا الغای آن با استفاده از حکمیت در محل بی طرف (خارج از امارات اسلامی افغانستان و کشور اکمال کننده) در مطابقت با قواعد حکمیت دادگاه بین المللی لندن را انتخاب نماید، آن ماده درج گردد.</p> <p>2 - قراردادها با اکمال کننده امارت اسلامی افغانستان:</p> <p>در صورت بروز منازعه میان اداره و اکمال کننده که تبعه امارات اسلامی افغانستان باشد، موضوع قبل از ارجاع به شاکم ذیصلاح به مرکز حل منازعات تجارتی افغانستان راجع می‌گردد و خدمات حل و فصل منازعات در روشنی قوانین نافذه مربوط توسط آن مرکز فراهم می‌گردد.</p> <p>در صورت عدم رضایت یکی از طرفین به ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل فوق موضوع به محکمه ذیصلاح راجع می‌گردد.</p>	<p>بند 1 ماده 13 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>قیمت قابل تادیه برای اجناس اکمال شده و خدمات ضمیمی تکمیل شده، قابل تعديل "نمی باشد"</p>	<p>بند 1 ماده 15 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>روش و شرایط پرداخت قابل اجرا به اکمال کننده تحت این قرارداد قرار ذیل می باشد:</p> <p>پرداخت ها به اساس اکمال 100 فیصد اجناس (بعد از تشریح و تائید هیئت معاینه مطابق بل و راپوررسید بعد از رسید جنس تحويل داد شده) میباشد و بعد از منظوری آمراعطا به واحد پولی افغانی همجانب قراردادی صورت می‌گیرد.</p> <p>تأمینات: قابل تطبیق نیست</p>	<p>بند 1 ماده 16 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>میعاد تاخیر پرداخت بعد از اینکه فرمایش دهنده باید به اکمال کننده تکمله پردازد {قابل تطبیق نیست} روز خواهد بود.</p>	<p>بند 5 ماده 16 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>تضمين اجراء ضرورت است.</p> <p>تضمين اجراء مبلغ تضمين اجراء 6 % شش فیصد قيمت جموعي قرارداد مي باشد.</p>	<p>بند 1 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>تضمين اجراء به واحد پولی افغانی مي باشد.</p> <p>تضمين اجراء به شكل پانک گرنتي ارائه گردد.</p>	<p>بند 3 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد</p>

استداد تضمین اجراء در زمان ذیل بند ۴ ماده ۱۸ شرایط عمومی قرارداد صورت میگردد. بسته بندی، علامه گذاری و ارائه استناد در داخل و بیرون بسته ها: تحیه و تدارک تایر چابن و بطری مورد ضرورت ریاست میخانیکی و تنظیم ترانسپورت MOPW/1401/G-08/NCB فرمایش دهنده: ریاست میخانیکی و تنظیم ترانسپورت	بند ۴ ماده ۱۸ شرایط عمومی قرارداد
مسؤولیت انتقال اجناس، پوشش بیمه باید طوریکه در شرایط تجارت بین المللی(Incoterms) مشخص شده است، می باشد.	۲۳ض
مسؤولیت انتقال اجناس طوریکه در شرایط تجارت بین المللی(Incoterms) مشخص شده است، می باشد.	بند ۱ ماده ۲۵ شرایط عمومی قرارداد
آزمایش و معاینه قرارذیل می باشد. <ul style="list-style-type: none"> ● آزمایش و معاینه (تفتیش) مطابق مشخصات اجناس مندرج شرط‌نامه. ● آزمایش و معاینه (تفتیش) برای تکمیل بودن اجناس ● سایر آزمایش، معاینه و تفییش های که از طرف اداره تشخیص میگردد 	بند ۱ ماده ۲۶ شرایط عمومی قرارداد
آزمایش و معاینه در { محل تحویلی جنس } راه اندازی میگردد. جریمه تأخیر: { اندازه جریمه تأخیر ۰.۱ فیصد در مقابل هر روز از قیمت مجموع قرارداد }.	بند ۲ ماده ۲۶ شرایط عمومی قرارداد
حد اکرملیغ جریمه تأخیر ۱۰ % قیمت مجموعی قرارداد می باشد. حد اکثر رقم پولی جریمه تأخیر یا غیابت الی ده فیصد قیمت مجموعی قرارداد می باشد.	بند ۱ ماده ۲۷ شرایط عمومی قرارداد
مدت اعتبار گرانشی و ورنشی / قابل تطبیق نیست	بند ۳ ماده ۲۸ شرایط عمومی قرارداد
مدت زمان ترمیم یا تعویض { الی ۱۰ روز } می باشد.	بند ۵ ماده ۲۸ شرایط عمومی قرارداد



قسمت هشتم - فورمه های قرارداد

فورمه های قرارداد

نامه قبولی آفر	فورمه اجناس/11
موافقنامه قرارداد	فورمه اجناس/12
فورم تضمین اجراء	فورمه اجناس/13
فورم تضمین پيش برداخت	فورمه اجناس/14



نامه قبولی آفر²

فورم اجناس/11

شماره: { شماره صدور این نامه را درج نماید }

تاریخ: { تاریخ صدور این نامه را درج نماید }

از: { نام اداره تدارکاتی را درج نماید }

آدرس: { آدرس اداره تدارکاتی را درج نماید }

به: { نام داوطلب برنده و شماره جواز فعالیت وی را ذکر نماید }

آدرس: { آدرس داوطلب برنده را درج نماید }

این نامه قبولی آفر به تأسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرز العمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ { تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید } شنا برای تدارک { نام پروژه یا قرارداد را بنویسید }، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ { مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید }، طوریکه در مطابقت با دستورالعمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است.

لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (10) روز تعیینی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرز العمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرز العمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نماید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و سوم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات / قرارداد: { نام و مشخصات خلص تدارکات / قرارداد را درج نماید }
شماره تشخیصیه تدارکات: { شماره قرارداد مربوطه را درج نماید }
قیمت مجموعی قرارداد: { قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نماید }
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: { نوعیت تضمین اجرای قرارداد را که در شرطنامه درج گردیده است را بنویسید }
مقدار تضمین اجرای قرارداد: { مبلغ تضمین اجرای قرارداد را به ارقام و حروف درج نماید }
زمان عقد قرارداد: { تاریخ و ساعت عقد قرارداد را بنویسید }.
مکان عقد قرارداد: { شعبه عقد را در اینجا مشخص کنید }



2- طبق فقره ۱) حکم هشتاد و پنجم طرز العمل تدارکات: اداره مکلف است. بعد از ختم میعاد اطلاعیه تضمیمه اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اختراضات دولطلبان، در حوزتیکه قرارداد در حیله صلاحیت آفر اعطای مربوطه باشد نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال نماید. در حوزتیکه قرارداد در حیله صلاحیت گمیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این گمیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

فورمه اجناس/12

{داوطلب برنده این فورمه را در مطابقت با رسمودهای مربوط خانه پرسی می‌نماید} این موافقنامه قرارداد به تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} میان

- (1) {نام مکمل اداره و اداره تدارکاتی درج گردد} امارت اسلامی افغانستان که منبعد بنام اداره یاد می‌شود و
- (2) {نام اکمال کننده درج گردد} که شرکت ثبت شده تحت قوانین {نام کشور اکمال کننده درج گردد} که دفتر مرکزی آن {آدرس اکمال کننده درج گردد} منبعد بنام "اکمال کننده" یاد می‌شود، عقد گردیده است.

طوريکه اداره مطابق اعلان تدارکات اجناس و خدمات ضمئی {جزئيات اجناس و خدمات ضمئی درج گردد} آنرا داوطلب برنده را برای تدارک اجناس فوق به مبلغ {قیمت قرارداد را به ارقام و حروف، با اسعار مشخصه در قرارداد درج گردد} که منبعد بنام "قیمت قرارداد" یاد می‌شود، قبول نموده است.

این موافقنامه موارد ذیل را تصدیق مینماید:

- 1 در این موافقنامه، کلمات و اصطلاحات همان معنی را افاده می‌نمایند که در شرایط قرارداد برای آنها در نظر گرفته شده است.
- 2 استناد ذیل تشکیل دهنده قرارداد میان اداره و اکمال کننده بوده و برای هر یک از آنها منحیث بخشی از قرارداد استباط می‌گردد:

- (1) موافقنامه قرارداد
 - (2) شرایط خاص قرارداد
 - (3) شرایط عمومی قرارداد
 - (4) نیازمندیهای تغییری (به شمول جدول نیازمندیها و مشخصات تغییری)
 - (5) آفرآکمال کننده و جدول های اصلی قیمت
 - (6) اطلاعیه اعطاء توسط اداره
 - (7) {هرگونه استناد دیگر علاوه گردد}
- 3 این قرارداد بالای سایر استناد قرارداد ارجحیت داشته در صورت موجودیت تناقض یا عدم سازگاری میان استناد قرارداد، ارجحیت استناد به ترتیب فهرست فوق خواهد بود.
- 4 در مقابل پرداخت قابل اجرا توسط اداره، اکمال کننده تعهد می‌سپارد که اجناس را اکمال و خدمات ضمئی را تبیه و هر نوع نواقص را در مطابقت همه جانبه به شرایط قرارداد اصلاح نماید.
- 5 اداره تعهد می‌نماید که قیمت قرارداد و یا سایر مبالغ قابل اجرا تحت احکام این قرارداد را در مقابل اکمال اجناس، تبیه خدمات ضمئی و رفع نواقص در زمان و به شیوه مندرج قرارداد پردازد.

بدینوسیله جانبین تصدیق مینمایند که این موافقنامه در مطابقت با قوانین امارت اسلامی افغانستان بوده و سر از تاریخ فوق الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} قابل اعتبار می‌باشد.

به نماینده گی از اداره:

اسم: {اسم درج گردد}

امضاء: {امضای مقام ذیصلاح}

عنوان وظیفه امضا کننده {عنوان وظیفه درج گردد}

در حضور داشت {شهرت شاهد درج گردد}

ازطرف و به نماینده گی از اکمال کننده:

اسم: {اسم درج گردد}

عنوان وظیفه امضا کننده: {عنوان وظیفه امضا کننده درج گردد}

امضاء: {امضای مقام ذیصلاح}

در حضور داشت {شهرت شاهد درج گردد}

تضمين اجراء

فورمه اجتاس/13

{ به اساس درخواست داوطلب برند، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می‌نماید }

تاریخ: { روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد }

شماره و عنوان داوطلبی: { شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد }

اسم بانک: { اسم بانک درج گردد }

مستفيد شونده: { نام مکمل اداره درج گردد }

شماره تضمين اجراء: { شماره تضمين اجرا درج گردد }

اطلاع حاصل نموديم که { نام مکمل اكمال کشته درج گردد }، که منبعد بنام "اكمال کشته" ياد می شود، قرارداد شماره { شماره قرارداد درج گردد } مولو خ { روز، ماه و سال درج گردد } را که منبعد بنام قرارداد ياد می شود با اداره محترم شما مخاطب اكمال { توضیح مختصر اجتاس و خدمات ضسی درج گردد } عقد می نماید.
علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمين اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست اكمال کشته، تعهد می خانیم که بدون چون و چرا مبلغ { مبلغ به حروف و ارقام درج گردد } را بمحض دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تحضی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زیینه های ارسال تقاضا از جانب شما، پردازم.

این تضمين ای تاریخ { روز، ماه و سال درج گردد } اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمين باید قبل از تاریخ مذکور به دفتر بانک تسلیم داده شود.

این تضمين تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق بھارت بین المللی، به استثنای فقره 2 ماده 20 (الف) آن میباشد.

{ امضاء، نام و وظیفه مذکونه با صلاحیت بانک و اكمال کشته درج گردد }

{ مهر بانک }

{ مهر اكمال کشته }

فورمه اجناس/14

{به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می‌نماید}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره و عنوان داوطلبی: {شماره و تشریع مختصر داوطلبی درج گردد}

اسم بانک: {اسم بانک درج گردد}

{ورق رسمی بانک استفاده گردد}

مستفید شونده: {نام مکمل اداره درج گردد}

شماره تضمین پیش پرداخت: {شماره تضمین پیش پرداخت درج گردد}

ما {نام قانونی و آدرس بانک درج گردد} اطلاع حاصل نمودیم که {نام و آدرس مکمل اکمال کننده درج گردد}، که منبعد بنام "اکمال کننده" یاد می‌شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مورخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبعد بنام قرارداد یاد می‌شود با اداره محترم شنا ممنظور اکمال {توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} عقد نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پیش پرداخت در مقابل تضمین پیش پرداخت صورت می‌گیرد.

به درخواست اکمال کننده، تعهد می‌نماییم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را مجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تحصی قراردادی ناشی از استفاده پیش پرداخت برای اهداف غیر تسلیمی اجناس صورت گرفته باشد، به شما پردازم.

این تضمین از تاریخ اخذ پیش پرداخت توسط اکمال کننده {روز، ماه و سال درج گردد} الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} اعتبار و قابل اجرا می‌باشد.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجاری بین المللی می‌باشد.

{امضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد}

{مهر بانک}

تالیفه کننده:

ترتیب کننده:

