



امارت اسلامی افغانستان
وزارت وزارت فواید عامه
معینیت مالی واداری
ریاست تدارکات

شرطنامه تدارک اجناس

تمیه و تدارک پرزه جات مورد ضرورت ریاست تنظیم ترانسپورت و میخانیکي بابت سال 1401
به اساس (قرارداد چهارچوبی)

آدرس مکمل اداره: وزارت فواید عامه، پلچرخي - پکتیاکوت - کابل، افغانستان

شماره داوطلبی: MOPW/1401/G-13/NCB

بودجه: عادی



تاریخ صدور: 1401/08/

محتویات

- بخش اول: طرز العمل های داوطلبی
قسمت 1 دستورالعمل برای داوطلبان
قسمت 2 صفحه معلومات داوطلبی
قسمت 3 معیارهای ارزیابی و اهلیت
قسمت 4 فورمه های داوطلبی

- بخش دوم: نیاز مندیها
قسمت 5 جدول نیاز مندیها

- بخش سوم: قرارداد
قسمت 6 شرایط عمومی قرارداد
قسمت 7 شرایط خاص قرارداد
قسمت 8 فورمه های قرارداد



اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک اجناس تحت (قرارداد بالمقطع) MOPW/1401/G-13/NCB

مقدمه

این شرطنامه معیاری توسط اداره تدارکات ملی طبق اسناد مشابه معیاری داوطلبی مورد استفاده نهاد های چند جانبه انکشافی بین المللی ترتیب گردیده و توسط ادارات تدارکاتی در تدارک اجناس و خدمات ضمنی مربوط که با استفاده از وجوه عامه¹ تمویل می گردند در روش های تدارکات داوطلبی باز، مقید، و تدارکات از منبع واحد مورد استفاده قرار می گیرد.

این شرطنامه در روشنی احکام قانون و طرزالعمل تدارکات ترتیب گردیده و در صورت مغایرت میان قانون و طرزالعمل تدارکات و مفاد این شرطنامه به قانون و طرزالعمل اسناد می گردد.

با انفاذ این شرطنامه، شرطنامه معیاری تدارک اجناس منضمه متحدالمال شماره PPU/C016/1386 صادره واحد پالیسی تدارکات اسبق وزارت مالیه ملغی شمرده شده و قابل استفاده نمی باشد.

ادارات تدارکاتی می توانند به پیروی از حکم جزء 2 ماده چهارم قانون تدارکات، در تدارکات که توسط موسسات تمویل کننده تمویل می گردند از اسناد معیاری داوطلبی آن موسسات استفاده به عمل آورند.

نقل این شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:

ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری

اداره تدارکات ملی

ریاست پالیسی تدارکات

قصر مرمرین، کابل، افغانستان

www.npa.gov.af



¹ وجوه عامه عبارت از پول یا سایر دارائی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوی و همچنان سایر وجوه بودجوی به شمول هزینه های کمکی و اعتبارات پولی که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.

الف. عمومیات	
ماده 1-1 - ساحه داوطلبی	1.1 اداره این شرطنامه را به منظور تدارک اجناس و خدمات ضمنی مندرج قسمت 5 جدول نیازمندیها صادر مینماید. نام، نمبر تشخیصیه این داوطلبی و تعداد بخش ها به شمول نام و نمبر تشخیصیه هر بخش در صفحه معلومات داوطلبی درج می باشد.
	در این شرطنامه: 1- اصطلاح "کتبی" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با اسناد دریافتی توسط طرف مقابل می باشد؛ 2- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود؛ 3- "روز" به معنی روز تقویمی می باشد.
ماده 2-2 - وجوه	2.1 اداره، وجوه کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجوه مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می گیرد. وجوه عبارت از هر نوع منابع پولی اختصاص داده شده برای ادارات از بودجه ملی، عواید ادارات و شرکت های و تصدی های دولتی، کمک ها و قرضه های که در اختیار دولت قرار گرفته اند می باشد.
ماده 3-3 - فساد و تقلب	3.1 اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند: 1- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد. 2- تقلب: ارتکاب هرگونه فرودگذاری به شمول کتمان حقایق که عمدتاً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد. 3- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائین طرح گردیده باشد. 4- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد. 5- ایجاد اخلال و موانع: عبارت از تحریف، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد. 3.2 اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلال و موانع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید. 3.3 اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید. 3.4 اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید. 3.5 داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.
ماده 4-4 - داوطلب واحد شرایط	4.1 داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هرکشوری را با رعایت محدودیت های مندرج صفحه معلومات داوطلبی داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد. 4.2 هرگاه داوطلب با شرکت یا شخص وابسته به آن که توسط اداره جهت انجام خدمات مشورتی برای تهیه طرح، مشخصات، وسایل اسناد مربوط به تدارکات مورد نظر گماشته شده درحال حاضر یا درگذشته ارتباط داشته و یا بیشتر از یک آفر را درعین مراحل تدارکاتی ارائه نموده باشد (مگر اینکه آفرهای بدیل طبق ماده 13 این دستورالعمل مجاز باشد) تضاد منافع واقع می گردد. در صورت وقوع تضاد منافع، داوطلب فاقد اهلیت پنداشته می شود.

<p>4.3 اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت پروسه محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت پروسه محرومیت از وب سایت اداره تدارکات ملی قابل دریافت می باشد.</p> <p>4.4 تشبثات دولتی در صورتی واجد شرایط می باشند که تضاد منافع نداشته باشند.</p> <p>4.5 داوطلب مکلف است شواهد و مدارک تثبیت اهلیت خویش را به شکل که قابل قبول اداره باشد ارائه نماید، در غیر آن طبق هدایت فقره (3) حکم چهل و پنجم طرزالعمل تدارکات اجراءات صورت می گیرد.</p>	
<p>5.1 منبع تولید اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد می تواند از هر کشور مطابق مشخصات ذکر شده در صفحه معلومات داوطلبی باشد.</p>	<p>ماده 5- اجناس و خدمات ضمنی واجد شرایط</p>
<p>5.2 اصطلاح اجناس در این ماده شامل اشیا، مواد خام، ماشین آلات، تجهیزات، تولیدات، تاسیسات صنعتی و خدمات ضمنی مربوطه به شمول خدمات بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی می گردد.</p>	
<p>5.3 اصطلاح منبع بارت از کشور است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.</p>	
<p>ب. محتویات شرطنامه</p>	
<p>6.1 این شرطنامه حاوی بخش های 1، 2 و 3 بوده و در برگزیده قسمت های ذیل می باشد. تمام ضمایم صادره طبق ماده 8 این دستورالعمل نیز جزء این شرطنامه می باشند.</p> <p>بخش 1: طرزالعمل های داوطلبی</p> <p>قسمت 1: دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>قسمت 2: صفحه معلومات داوطلبی</p> <p>قسمت 3: معیارهای ارزیابی و اهلیت</p> <p>قسمت 4: فورمه های داوطلبی</p> <p>بخش 2: نیازمندها</p> <p>قسمت 5: جدول نیازمندها</p> <p>بخش 3: قرارداد</p> <p>قسمت 6: شرایط عمومی قرارداد</p> <p>قسمت 7: شرایط خاص قرارداد</p> <p>قسمت 8: فورمه های قرارداد</p>	<p>ماده 6- بخش های شرطنامه</p>
<p>6.2 اعلان تدارکات بخش از شرطنامه نمی باشد.</p>	
<p>6.3 در صورتیکه شرطنامه و ضمایم آن مستقیماً از اداره و یا نماینده وی طوری که در صفحه معلومات داوطلبی ذکر شده، اخذ نگردیده باشد، مسئولیت هر نوع کمی و کاستی در شرطنامه و ضمایم آن بدوش اداره نمی باشد.</p>	
<p>6.4 داوطلب باید تمام دستورالعمل ها، فورمه ها، شرایط و مشخصات مندرج شرطنامه را بررسی نماید. عدم ارائه معلومات یا اسناد درخواست شده مندرج شرطنامه منتج به رد آفر شده می تواند.</p>	
<p>7.1 داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حد اقل (7) روز در داوطلبی باز و (4) روز در داوطلبی مقید قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (3) روز توضیح کتبی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست دهنده ارسال می گردد.</p>	<p>ماده 7- توضیح شرطنامه</p>

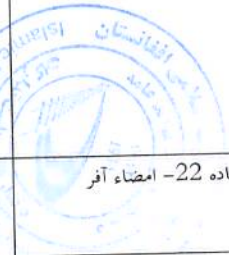
اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک اجناس تحت (قرارداد بالمقطع) MOPW/1401/G-13/NCB

<p>7.2 هرگاه اداره بالاتر توضیح مطالبه شده، تعدیل شرطنامه را لازم بداند، با رعایت حکم سی ام طرزالعمل تدارکات و بند 2 ماده 24 این دستورالعمل اجراءات می نماید.</p>	
<p>7.3 به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در صفحه معلومات داوطلبی دعوت نماید.</p>	
<p>7.4 از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری حد اقل (3) روز قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید.</p>	
<p>7.5 گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارائه شده در جلسه و جوابات تهیه شده بعد از جلسه در مدت حد اکثر (5) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد.</p>	
<p>7.6 عدم حضور داوطلب در جلسه قبل از داوطلبی، اهلیت وی را متاثر نمی سازد.</p>	
<p>8.1 اداره میتواند، حد اقل الی (3) روز قبل از تسلیمی آفر ها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید.</p>	<p>ماده 8- تعدیل شرطنامه ها</p>
<p>8.2 ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد.</p>	
<p>8.3 اداره می تواند به منظور دراختیار قراردادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تهیه آفر، طی یک ضمیمه میعاد تسلیمی آفر ها را در مطابقت با بند 2 ماده 24 این دستورالعمل تمدید نماید.</p>	
<p>ج. تهیه آفرها</p>	
<p>9.1 تمام مصارف تهیه و تسلیمی آفرها برعهده خود داوطلب بوده و اداره بدون در نظر داشت نتیجه مراحل تدارکاتی هیچگونه مسئولیتی درقبال همچون مصارف ندارد.</p>	<p>ماده 9- مصارف داوطلبی</p>
<p>10.1 آفر، اسناد و مراسلات مربوط به آن به زبان که در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده ترتیب میگردد. اسناد حمایتی و سایر اسناد که بخش از آفر می باشد و به زبان های دیگر ارائه میگردد، اداره می تواند در صورت لزوم ترجمه تصدیق شده اسناد ارائه شده را مطالبه نماید. جهت توضیح آفر، به ترجمه ارائه شده استناد می گردد.</p>	<p>ماده 10 - زبان آفر</p>
<p>11.1 اسناد ذیل شامل آفر می باشد:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- فورمه تسلیمی آفر، فور معلومات اهلیت داوطلبان و جدول های قیمت درمطابقت با مواد 12، 14 و 15 این دستورالعمل؛ 2- تضمین آفر و یا اظهارنامه تضمین آفر درصورت لزوم درمطابقت با ماده 21 این دستور العمل؛ 3- صلاحیت نامه معتبر کتبی درمطابقت با ماده 22 این دستورالعمل؛ 4- اسناد واجد شرایط بودن داوطلب درمطابقت با ماده 16 این دستورالعمل؛ 5- اسناد و مدارک تثبیت منشا واجد شرایط اجناس و خدمات ضمنی آن درمطابقت با ماده 17 این دستورالعمل؛ 6- اسناد و مدارک تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه طبق مواد 18 و 30 این دستورالعمل؛ 7- اسناد و مدارک تثبیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد طبق ماده 19 این دستورالعمل درصورتی قبولی آفر؛ 8- سایر اسناد مطالبه شده در صفحه معلومات داوطلبی. 	<p>ماده 11- اسناد شامل آفر</p>
<p>12.1 فورمه تسلیمی آفر شامل در قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) بدون کدام تغییر خانه پری گردیده و توسط شخص با صلاحیت داوطلب امضا و مهر گردد، در غیر آن آفر وی رد میگردد.</p>	<p>ماده 12 - فورمه تسلیمی آفر و جدول های قیمت</p>
<p>12.2 داوطلب باید جدول های قیمت برای اجناس و خدمات ضمنی آن را به صورت مناسب طبق اصل آن با استفاده از فورمه های موجود در قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) ترتیب و بعد از مهر و امضا شخص با صلاحیت (رئیس، معاون یا</p>	

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک اجناس تحت (قرارداد بالمقطع) MOPW/1401/G-13/NCB

	نماینده با صلاحیت) تسلیم نماید.
ماده 13- آفرهای بدیل	13.1 آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در صفحه معلومات داوطلبی از قبولی آن تذکر رفته باشد.
ماده 14- قیم آفر و تخفیفات	14.1 قیمت ها و تخفیفات ارایه شده توسط داوطلب در فورمه تسلیمی آفر و در جدول های قیمت باید در مطابقت با شرایط ذیل باشد. 14.2 قیمت ها برای تمام بخش ها و اقلام در جدول های قیمت به صورت جداگانه ارایه گردد. 14.3 قیمت که در فورمه تسلیمی آفر ارایه میگردد بعد از اجرای تخفیفات پیشکش شده، قیمت مجموعی آفر می باشد. 14.4 داوطلب مکلف است هرگونه تخفیف بدون قید و شرط و روش اجرای آنرا در فورم تسلیمی آفر (فورم شماره 3) خویش و جدول قیمت پیشنهاد نماید. در غیر آن پیشنهاد تخفیف قابل قبول نخواهد بود. 14.5 اصطلاحات شرایط تجارت بین المللی و سایر اصطلاحات مشابه تابع احکام مندرج در ویرایش جدید شرایط بین المللی تجارت (Incoterms) منتشره اطاق بین المللی تجارت پاریس، طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته است، می باشد. 14.6 قیمت های ارایه شده توسط داوطلب در جریان اجرای قرارداد، قابل تغییر نمی باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد. آفر با قیمت قابل تغییر غیر جوابگو دانسته شده و مطابق ماده 30 این دستورالعمل رد میگردد. در صورتیکه مطابق صفحه معلومات داوطلبی تعدیل قیم در جریان اجرای قرارداد مجاز باشد، آفر ارایه شده با قیمت ثابت رد نگردیده بلکه تعدیل قیم صفر در نظر گرفته می شود.
14.7 اداره می تواند تدارکات را به بخش ها در روشنی احکام ماده پانزدهم قانون تدارکات تقسیم نماید. قیمت ها برای تمام بخش ها و صد فیصد اقلام هر بخش ارایه میگردد. در صورت عدم ارائه قیمت برای تمام اقلام شامل هر بخش جز 2 فقره (1) حکم و چهل و هشتم طرزالعمل تدارکات قابل تطبیق میباشد. داوطلب می تواند در صورتیکه آفر های تمام بخش ها در عین زمان باز گشائی شوند، تخفیف مشروط برای عقد قرارداد بیشتر از یک بخش را پیشنهاد نمایند.	
ماده 15- اسعار آفر	15.1 داوطلب باید قیمت آفر را به واحد پولی افغانی ارایه نماید، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد.
ماده 16- اسناد تثبیت اهلیت داوطلب	16.1 به منظور تثبیت واجد شرایط بودن در مطابقت با ماده 4 این دستورالعمل، داوطلب باید فورمه تسلیمی آفر مندرج قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) را خانه پری نماید. در صورت عدم ارایه و یا ارایه آن به صورت ناقص واجد شرایط پنداشته نمیشود.
ماده 17- اسناد ثبوت واجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی	17.1 به منظور تثبیت واجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی آن، داوطلب باید اظهار نامه کشور منشأ تولید که شامل جدول های قیمت شامل قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) می باشد، را در مطابقت با ماده 5 این دستورالعمل خانه پری نماید.
ماده 18 - اسناد تثبیت تطابق اجناس و خدمات ضمنی آن	18.1 به منظور تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با مشخصات مندرج شرطنامه و معیارهای مربوط آن، داوطلب باید ضم آفر خویش مدارک مستند را مبنی بر تطابق اجناس با مشخصات تخنیکی و معیارات مندرج قسمت 5 (جدول نیازمندی ها) ارایه نماید. 18.2 مدارک تثبیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه میتواند نوشته جات، نقشه جات و اعداد و ارقام بوده و شامل توضیح مفصل و قلم وار مشخصات تخنیکی هر قلم و مشخصات تخمینی آن و نشان دهنده جوابگو بودن اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت با مشخصات و معیارات شرطنامه باشد. در صورت لزوم داوطلب می تواند توضیح انحرافات و استثنائات از معیارات جدول نیازمندیها را نیز شامل نماید.
18.3 داوطلب باید لست مکمل شامل منابع و قیم فعلی پرزه جات اضافی، ابزارخاص و سایر ملزومات برای کارایی مناسب و	

<p>مداوم اجناس درجریان مدت مشخص در صفحه معلومات داوطلبی را تهیه نماید.</p>	
<p>18.4 معیار های تعیین شده برای شیوه تولید/ساخت، پروسس مواد و علام تجارتي و کنترول ها توسط اداره که در جدول نیازمندیها درج گردیده، صرف بمنظور شرح نیازمندی بوده و ارایه سایر اجناس مطابق معیارات مندرج را محدود نمی سازد. داوطلب می تواند اجناس مطابق با سایر معیارهای کیفی، علام تجارتي و شماره های کنلاگ را در صورتی که جوابگوی نیازمندی اداره بوده و معادل یا بالاتر از مشخصات مندرج جدول نیازمندیها باشد را ارایه نماید.</p>	
<p>19.1 مدارک تثبیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد در صورت قبولی آفر برای اداره با در نظر داشت حالات ذیل قابل قبول می باشد.</p> <p>1- در صورت که عدم ساخت و تولید اجناس توسط داوطلب در فورمه معلومات داوطلبی تذکر رفته باشد، داوطلب اجازه نامه تولید کننده را در فورم شامل قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) که نشان دهنده اجازه تولید کننده به داوطلب جهت عرضه اجناس مربوط در امارت اسلامی افغانستان باشد را ارایه نماید؛</p> <p>2- در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی، داوطلب که در امارت اسلامی افغانستان فعالیت تجارتي نداشته و عقد قرارداد با وی صورت میگیرد، باید نماینده توانمند و مجهز را به منظور حفظ و مراقبت، ترمیم و انجام مکلفیت های عرضه پژه جات طوری که در شرایط قرارداد تذکر رفته، به اداره معرفی نماید؛</p> <p>3- داوطلب باید هر یک از شرایط اهلیت مندرج قسمت 3 (معیارهای ارزیابی و اهلیت) را بر آورده نماید.</p> <p>19.2 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) دو یا بیشتر شرکت باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد زیر می باشد:</p> <p>1- آفر شامل معلومات اهلیت برای هر یک از شرکای مشترک باشد؛</p> <p>2- آفر بمنظور الزامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضا شده باشد؛</p> <p>3- تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤل تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛</p> <p>4- یکی از شرکا منحیث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛</p> <p>5- اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد؛</p> <p>6- نقل موافقتنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضا گردیده است.</p> <p>19.3 برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت داوطلبان، هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک با هم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا حد اقل (100) فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود.</p>	<p>ماده 19- اسناد ثبوت اهلیت داوطلب</p>
<p>20.1 اداره میعاد اعتبار آفر ها را در صفحه معلومات داوطلبی درج می نماید. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند کمتر از (90) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر کمتر از 120 روز بوده نمی تواند.</p> <p>20.2 اداره می تواند تمدید میعاد اعتبار آفر را قبل از ختم آن از داوطلب طور کتبی مطالبه نماید. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر وی مسترد می گردد.</p>	<p>ماده 20- میعاد اعتبار آفرها</p>
<p>21.1 داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را منحیث جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد.</p>	<p>ماده 21- تضمین آفر</p>

<p>21.2 مقدار تضمین آفر در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده و می تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل ارایه گردد. تضمین آفر می تواند:</p> <p>1- به شکل ضمانت بانکی و پول نقد ارایه گردد.</p> <p>2- داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از امارت اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل امارت اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید.</p> <p>3- تضمین آفر باید کاملاً در مطابقت با یکی از فورم های تضمین آفر مندرج قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) و یا فورمه های دیگری که قبل از تسلیمی آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد.</p> <p>4- در صورت تطبیق هدایت بند 5 ماده 21 این دستورالعمل، با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد.</p> <p>5- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی ها قابل قبول نخواهد بود.</p> <p>6- میعاد اعتبار تضمین آفر در مطابقت با بند 2 ماده 20 این دستورالعمل، حد اقل (28) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد.</p>	
<p>21.3 در صورت که تضمین آفر یا اظهارنامه تضمین آفر در مطابقت با بند (1) ماده 21 این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توأم با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردند.</p>	
<p>21.4 تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده طبق ماده 44 این دستورالعمل به آنان مسترد میگردد.</p>	
<p>21.5 در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر اجرا و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد:</p> <p>1- در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن؛</p> <p>2- در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حساسی در جدول قیمت های ارایه شده در آفر؛</p> <p>3- اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه؛</p> <p>4- فراهم نکردن تضمین اجراء قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه توسط داوطلب برنده؛</p> <p>5- در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخلفی در این داوطلبی.</p>	
<p>21.6 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک باشد. در صورت که داوطلب مشترک قانوناً ایجاد نگردیده باشد، تضمین آفر بنام تمامی شرکای شامل موافقت نامه ایجاد داوطلب مشترک شامل قسمت 4 (فورمه های داوطلبی) ترتیب گردد.</p>	
<p>21.7 هر گاه طبق صفحه معلومات داوطلبی تضمین آفر لازم نباشد، و</p> <p>1- داوطلب از آفر خویش در جریان میعاد اعتبار آفر انصراف نماید. حالت مندرج بند 2 ماده 20 این دستورالعمل از این امر مستثنی است؛</p> <p>2- در صورتیکه داوطلب برنده، طبق ماده 43 این دستورالعمل حاضر به امضای قرارداد نشود؛ یا تضمین اجراء را در مطابقت با ماده 44 این دستورالعمل تهیه نموده نتواند.</p> <p>حکومت میتواند داوطلب متذکره را برای مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی، غیر واجد شرایط برای عقد قرارداد با همان اداره اعلام نماید. مشروط بر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی از آن تذکر رفته باشد.</p>	
<p>22.1 داوطلب مکلف است، یک نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده 11 این دستورالعمل ترتیب و با علامه کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کاپی های آفر با کلمه "کاپی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج صفحه معلومات داوطلبی</p>	<p>ماده 22- امضاء آفر</p>

<p>تسلیم گردد. در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.</p>	
<p>22.2 اصل و کاپی های آفر باید نایب گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده قانونی داوطلب امضاء گردد.</p>	
<p>22.3 هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف در صورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضا نموده نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد.</p>	
<p>د. تسلیمی و گشایش آفرها</p>	
<p>23.1 داوطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفرها در صورت تذکر آن در صفحه معلومات داوطلبی، امکان پذیر می باشد.</p> <p>1- داوطلبانیکه آفرهای خود را شخصاً یا پست تسلیم مینمایند، با ید اصل و هر کاپی آن را به شمول آفرهای بدیل، در صورتیکه طبق ماده 13 این دستورالعمل اجازه داده شده باشد، در پاکت های جداگانه سرسته گذاشته و بالای آنها کلمه "اصل" و "کاپی" بنویسند. پاکت ها حاوی اصل و کاپی های آفر در داخل یک پاکت گذاشته شوند. متباقی اجراءات در روشنی بند های 2 و 3 این ماده صورت میگیرد.</p> <p>2- آفر های الکترونیکی طبق طرز ارسال مندرج صفحه معلومات داوطلبی ارسال میگردند.</p>	<p>ماده 23- تسلیمی، مهر و علامت گذاری آفر</p>
<p>23.2 پاکت های آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد:</p> <p>1- نام و آدرس داوطلب در آن درج باشد؛</p> <p>2- عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت با بند 1 ماده 24 باشد؛</p> <p>3- حاوی نام، نمبر تشخیصیه و سایر معلومات داوطلبی مندرج بند 1 ماده 1 و هر نوع توضیحات اضافی مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد.</p> <p>4- حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفر گشایی در مطابقت با بند 1 ماده 27 باشد.</p>	
<p>23.3 در صورت عدم مهر و علامت گذاری لازم آفر، اداره مسئول تعویض / مفقود شدن محتویات و بازگشایی قبل از وقت آن نخواهد بود.</p>	
<p>24.1 آفر ها باید قبل از ختم میعاد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردند.</p>	<p>ماده 24- میعاد تسلیمی آفرها</p>
<p>24.2 اداره می تواند در صورت لزوم، با تعدیل شرطنامه طبق ماده 8، میعاد تسلیمی آفرها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.</p>	
<p>25.1 آفر های ناوقت رسیده بدون باز شدن مسترد میگردند.</p>	<p>ماده 25- آفر های نا وقت رسیده</p>
<p>26.1 داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کاپی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توأم با آفر های تعویض، انصراف یا تعدیل شده بوده و این اطلاعیه باید:</p> <p>1- در مطابقت با مواد 22 و 23 این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد.</p> <p>2- قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها توسط اداره دریافت شده باشد.</p>	<p>ماده 26- انصراف، تعویض و تعدیل آفرها</p>
<p>26.2 در صورت انصراف از آفر توسط داوطلب، آفر وی بدون باز شدن دوباره مسترد میگردد.</p>	

<p>26.3 هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفر ها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها و ختم معاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول معاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند.</p>	
<p>27.1 اداره آفر های دریافت شده را در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در صفحه معلومات داوطلبی درج گردد.</p>	<p>ماده 27 - آفر گشایی</p>
<p>27.2 در مجلس آفر گشایی، رئیس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم معاد تسلیمی آفر ها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید. هرگاه پاکت آفر نشانی شده با کلمه "انصراف" توام با صلاحیت نامه ارائه شده نباشد، باز میگردد. انصراف از آفر ها صرف در صورت موجودیت اطلاعیه انصراف که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. متعاقباً، تمام آفر های که با کلمه "تعویض" نشانی شده باز خواهد شد. هرگاه آفر پاکت آفر نشانی شده با کلمه "تعویض" توام با صلاحیت نامه نباشد، باز میگردد. تعویض آفر ها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعویض آفر های که با کلمه "تعدیل" نشانی شده، باز و محتویات آن به تفصیل خوانده می شود. تعدیل آفر ها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعدیل آفر که توام با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفر گشایی قرائت میگردد. آفر های باز شده شامل مرحله ارزیابی آفر ها میگردد.</p>	
<p>27.3 هیئت آفر گشایی آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قیم آفر بشمول هرگونه تخفیف و آفر های بدل، موجودیت تضمین آفر با اظهار نامه تضمین آفر و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. آفر های بایلی و تخفیفات صرف در صورتی که در جلسه داوطلبی قرائت گردیده باشند در ارزیابی مد نظر گرفته خواهند شد. آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق بند 1 ماده 25 تا وقت رسیده باشد.</p>	
<p>27.4 هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره اداره تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصونیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسپ شفاف (اسکاشتیپ) می نماید.</p>	
<p>ه. ارزیابی و مقایسه آفرها</p>	
<p>28.1 معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه، ارزیابی تخنیکی و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد مخرج بوده، نباید انشاء گردد.</p>	<p>ماده 28 - محرمت</p>
<p>28.2 هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه، ارزیابی تخنیکی و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی میگردد.</p>	
<p>28.3 علی الرغم بند 2 ماده 28، از زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلب تقاضای تماس با اداره را در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.</p>	
<p>29.1 اداره ارزیابی ابتدایی، را جهت تشخیص مکمل بودن آفر ها با در نظر داشت موارد ذیل راه اندازی می نماید: 1- آفر به شکل درست آن مطابق شرطنامه مربوط تسلیم داده شده است؛ 2- تضمین آفر به شکل درست تحویل گردیده و برای مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی قابل اعتبار است؛ 3- آفر بدون انحرافات عمده با مغایرت با شرایط شرطنامه تحویل گردیده است؛ 4- آفر به صورت درست مهر و امضاء گردیده است؛</p>	<p>ماده 29 - ارزیابی ابتدایی</p>

<p>5- آفر برای حد اقل مدت لازم اعتبار دارد؛ آفر با سایر شرایط کلیدی شرطنامه منطبق می باشد.</p>	
<p>29.2 در صورت عدم رعایت بند 1 ماده 29 فوق آفر رد میگردد.</p>	
<p>30.1 اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرج در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسبی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارایه شده بدون در خواست اداره، قابل قبول نمی باشد.</p>	<p>ماده 30- توضیح آفر ها</p>
<p>31.1 اداره آفر جوابگو را بر اساس عنویات آفر تشخیص میدهد.</p>	<p>ماده 31- جوابگویی آفرها</p>
<p>31.2 آفر جوابگو آنیست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده پنداشته می شود که: 1- تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا کارایی اجتناس و خدمات تحت قرارداد داشته باشد؛ 2- ناسازگاری با اسناد دلو طلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های دلو طلب تحت این قرار داد را بر خلاف شرطنامه مخلود نماید؛ 3- در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد.</p>	
<p>31.3 آفر که در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنائات یا قلم افتادگی جوابگو نمیگردد.</p>	
<p>32.1 در صورت جوابگو بودن آفر، اداره عدم انطباق یا از قلم افتادگی در آفر را که عمده نباشد، مد نظر نمی گیرد.</p>	<p>ماده 32 - عدم انطباق، اشتباهات، و از قلم افتادگی</p>
<p>32.2 در صورت که آفر جوابگو باشد، اداره می تواند از داوطلب در میعاد زمانی مناسب معلومات ضروری یا سندی را به منظور تصحیح عدم انطباق یا از قلم افتادگی غیر عمده مطالبه نماید. تصحیح از قلم افتادگی ها به هیچ صورت مرتبط به قیمت آفر بوده نمی تواند. در صورت عدم ارایه معلومات توسط داوطلب، آفر رد شده می تواند.</p>	
<p>32.3 تصحیح اشتباهات حسابی آفر جوابگو توسط اداره به شکل ذیل صورت میگردد: 1- در صورت عدم توافق قیمت فی واحد با قیمت مجموعی، قیمت فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگر اینکه از نظر اداره به صورت واضحی کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، که در اینصورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛ 2- در صورت موجودیت اشتباه در مجموع یا حاصل جمع یا تفریق ارقام، ارقام قابل اعتبار بوده و حاصل جمع یا حاصل تفریق باید اصلاح گردد؛ 3- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود، مگر اینکه مبلغ ذکر شده به حروف مربوط به اشتباه حسابی باشد، که درینصورت مبلغ به ارقام با در نظر داشت مندرجات اجزای (1) و (2) فوق مدار اعتبار خواهد بود.</p>	
<p>32.4 هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات محاسبی آفر خویش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء (2) بند 1 ماده 21 اجرا می گردد.</p>	
<p>34.1 اداره آفر ها را به منظور اطمینان از قبولی بدون انحراف و استثنای آن با تمام معیارات و شرایط مشخص در شرایط عمومی و خاص قرارداد توسط داوطلب بررسی می نماید.</p>	<p>ماده 34- ارزیابی تخنیکی</p>
<p>34.2 اداره مطابق ماده 18 این دستورالعمل، جهت اطمینان از مطابقت بدون تغییر یا انحرافات با تمام شرایط مندرج قسمت 5 ()</p>	

<p>جدول نیازمندیها) شرطنامه، جنبه های فنیکی آفر را بررسی می نماید.</p>	
<p>35.1 به منظور ارزیابی مالی و مقایسه آفرها، اداره باید تمام قیمت های ذکر شده به اسعار مختلف در آفر را به واحد پولی مشخص در صفحه معلومات داوطلبی به نرخ فروش اسعار در روز مندرج صفحه معلومات داوطلبی، تبدیل می نماید.</p>	<p>ماده 35 - تبدیلی به اسعار واحد</p>
<p>36.1 ترجیح داخلی در روشنی حکم چهارم طرز العمل تدارکات تطبیق می گردد.</p>	<p>ماده 36- ترجیح داخلی</p>
<p>37.1 آفر ها صرف به اساس، عوامل، روش ها، مشخصات، شرایط و معیار های مندرج این ماده ارزیابی میگردند.</p>	<p>ماده 37 ارزیابی مالی</p>
<p>37.2 اداره موارد ذیل را در جریان ارزیابی آفر ها مد نظر می گیرد:</p> <p>1- انجام ارزیابی برای اقلام یا بخش ها، طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته و قیمت آفر که در مطابقت با ماده 14 ارایه گردیده؛</p> <p>2- تعدیل قیمت بالاتر اصلاح اشتباهات حساسی در مطابقت با بند 3 ماده 31؛</p> <p>3- تعدیل قیمت در نتیجه محاسبه تخفیفات در مطابقت با بند 4 ماده 14؛</p> <p>4- تعدیل قیمت ناشی از تطبیق معیار های ارزیابی، مندرج صفحه معلومات داوطلبی</p> <p>5- تعدیل در اثر تطبیق ترجیح داخلی مندرج حکم چهارم طرز العمل تدارکات.</p>	
<p>37.3 اداره موارد ذیل را در ارزیابی آفر، مد نظر نمی گیرد:</p> <p>1- هر نوع مالی بر فروش و سایر مالیات قابل پرداخت توسط داوطلب بر اجناسیکه در امارت اسلامی افغانستان تولید شده باشد در صورت اعطاء قرارداد؛</p> <p>2- هر نوع مسؤل گمرکی و سایر مالیات بر واردات قابل پرداخت بر اجناسیکه در خارج از امارت اسلامی افغانستان تولید شده باشد توسط داوطلب در صورت اعطاء قرارداد؛</p> <p>3- هر نوع مصرف اضافی برای تعدیل قیمت در جریان اجرای قرارداد، در صورت تذکر در آفر.</p>	
<p>37.4 در ارزیابی آفر ها بر علاوه قیمت آفر مندرج ماده 14، فکتور های مربوط به مشخصات، کارایی، شرایط و معیار های تدارک اجناس و خدمات ضمنی آن مد نظر گرفته می شود. برای تسهیل مقایسه آفر ها، اثرات عوامل در نظر گرفته شده باید به مبلغ پولی بیان گردد. فکتور ها، روش ها و معیارات باید مطابق بند 3 ماده 36 باشد.</p>	
<p>37.5 در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی، داوطلبان می توانند برای یک یا چند بخش قیمت خویش را ارایه نموده، و اداره نیز می تواند یک یا چند بخش را برای بیشتر از یک داوطلب اعطاء نماید. روش ارزیابی برای تشخیص ترکیب بخش ها با نازلترین قیمت که در قسمت 3 (معیارات ارزیابی و اهلیت) تذکر رفته مشخص می گردد.</p>	
<p>37.6 اداره نمی تواند با داوطلب که قیمت نازل را ارایه نموده و یا سایر داوطلبان مذاکره نماید. انجام مذاکره در روش تدارکات از منبع واحد از این امر مستثنی است.</p>	
<p>37.7 داوطلب مکلف نیست تغییر قیمت یا تعدیل آفر و یا بهمهده گرفتن مسئولیت های را که از آن در شرطنامه تذکر رفته است، منحیت شرط اعطاء قرارداد بپذیرد.</p>	
<p>38.1 اداره آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات فنیکی مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید.</p>	<p>ماده 38 - مقایسه آفرها</p>
<p>38.2 در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی فنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی می تواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به آمر اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی فنیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد.</p>	

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک اجناس تحت (قرارداد بالمقطع) MOPW/1401/G-13/NCB

<p>39.1 اداره می تواند منظور اطمینان از جوابگو بودن و داشتن توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد توسط داوطلب برنده، ارزیابی بعدی را راه اندازی نماید.</p>	<p>ماده 39- ارزیابی بعدی داوطلب برنده</p>
<p>39.2 ارزیابی بعدی به اساس مدارک مستند ارائه شده توسط داوطلب مطابق ماده 19 صورت میگیرد.</p>	
<p>39.3 مثبت بودن نتیجه ارزیابی بعدی، پیش شرط عقد قرارداد بوده و در صورت منفی بودن نتیجه ارزیابی، منتج به غیر جوابگو شدن آفر گردیده و اداره ارزیابی بعدی مشابه را با آفر بعدی دارای نازلترین قیمت انجام می دهد.</p>	
<p>40.1 اداره می تواند، در صورت که ضرورت تدارکاتی دیگر محسوس نبوده، یا تغییرات عمده در مشخصات فنیکی، شرایط داوطلبی و یا شرایط قرارداد وارد گردیده باشد، وجوه مالی برای تدارکات کافی یا موجود نبوده، مدارک (اسناد) سازش میان داوطلبان وجود داشته باشد و یا جهت تأمین منافع ملی، مراحل تدارکات را بدون مسئولیت در قبال داوطلبان فسخ نماید.</p>	<p>ماده 40- حق اداره برای قبولی یا رد یک یا تمام آفرها</p>
<p>و. اعطاء و عقد قرارداد</p>	
<p>41.1 اداره قرارداد را به داوطلب که آفر جوابگو با نازلترین قیمت ارزیابی شده را ارائه نموده و توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته باشد، اعطاء می نماید.</p>	<p>ماده 41- شرایط اعطاء</p>
<p>42.1 اداره می تواند در زمان اعطای قرارداد مقدار اجناس و خدمات ضمنی آن را که در قسمت 5 (جدول نیازمندیها) مشخص گردیده، افزایش یا کاهش دهد. مشروط بر اینکه از فیصدی مندرج صفحه معلومات داوطلبی تجاوز ننموده و در برگزیده هیچگونه تغییر در قیمت فی واحد و دیگر معیارها و شرایط آفر و شرطنامه نباشد.</p>	<p>ماده 42- حق تعدیل مقدار در زمان اعطای قرارداد</p>
<p>43.1 اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت امر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.</p>	<p>ماده 43- اعطای قرارداد</p>
<p>44.1 داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم تضمین اجرا که شامل قسمت 8 (فورمه های قرارداد) می باشد، ارائه نماید.</p>	<p>ماده 44- تضمین اجراء</p>
<p>44.2 عدم ارسال تضمین اجرای فوق الذکر توسط داوطلب منتج به فسخ نامه قبولی آفر و عدم استرداد تضمین آفر و با اجرای اظهار نامه تضمین آفر می گردد. در اینصورت اداره قرارداد را به داوطلب بعدی که آفر جوابگو با نازلترین قیمت را ارائه داشته، و توانندی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته، اعطاء می نماید.</p>	
<p>45.1 اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اخذ منظوری امر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در مدت (10) روز بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید.</p>	<p>ماده 45- امضای قرارداد</p>
<p>46.1 اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و کسبیت صحت و سقم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برنده و عدم موفقیت آنان طور کتبی اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مسترد می نماید.</p>	<p>ماده 46- اطلاع به داوطلبان غیر برنده</p>
<p>46.2 همزمان با اطلاع داوطلبان ناموفق، اداره، عقد قرارداد با داوطلب برنده را با ذکر مشخصات تدارکات، مشخصات اداره و قراردادی، قیمت مجموعی قرارداد طبق ماده چهل و دوم قانون تدارکات در وب سایت اداره و وب سایت هایی که اداره تدارکات ملی تجویز می نماید، نشر می کند.</p>	

47.1 هرگاه داوطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرزالعمل تدارکات متضرر گردد می تواند اعتراض خویشرا به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به کمیته بررسی اداری ارسال نماید.	ماده 47-حق شکایت داوطلب
47.2 روش ارسال اعتراض و تجدید نظر در طرزالعمل مربوط تشریح گردیده است.	

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

<p>در صورت نیاز رهنمود ها برای تکمیل صفحه معلومات داوطلبی در داخل نوس ها با ذکر ماده مربوط دستورالعمل برای داوطلبان بشکل اپتالیک ترتیب گردیده است.</p>	
<p>الف. عمومیات</p>	
<p>اداره (وزارت فواید عامه) می باشد.</p>	<p>ماده 1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>شماره داوطلبی: MOPW/1401/G-13/NCB</p> <p>نام حصص (لات ها) شامل این داوطلبی عبارتند از:</p> <p>تقیه و تدارک پرزه جات مورد ضرورت ریاست تنظیم ترانسپورت و میخانیکی بابت سال مالی 1401</p> <p>به اساس (قرارداد چهارجوبی)</p>	
<p>داوطلبان از کشورهای ذیل واجد شرایط نمی باشند:</p> <p>{ قابل تطبیق نیست }</p>	<p>ماده 4.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>لست شرکت های محروم شده از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد:</p> <p>www.npa.gov.af</p>	<p>ماده 4.3 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>اجناس و خدمات ضمنی آن از کشورهای ذیل واجد شرایط نمیباشند:</p> <p>{ قابل تطبیق نیست }</p>	<p>ماده 5.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ب. مندرجات شرطنامه</p>	
<p>شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:</p> <p>ریاست تدارکات، وزارت فواید عامه - آدرس: (پلچرخي - پکتیاکوت مقابل مرکز تعلیمی وزارت دفاع - ، وزارت فواید عامه)</p> <p>و همچنان به سایت اداره محترم تدارکات ملی www.npa.gov.af مراجعه گردد.</p>	<p>ماده 6.3 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>جهت دریافت توضیح در مورد این شرطنامه، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد:</p> <p>- وزارت فواید عامه - آدرس: (پلچرخي - ، ریاست تدارکات.</p> <p>mpw.poc@gmail.com</p> <p>نوت: به اساس فقره 1 حکم سی ام طرزالعمل تدارکات درخواست توضیح، در داوطلبی باز حداقل باید 3 روز تقویمی قبل از میعاد معینه تسلیمی آفرها ارائه گردد.</p>	<p>ماده 7.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>جلسه قبل از داوطلبی دایر نمیگردد:</p>	<p>ماده 7.3 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ج. تقیه آفرها</p>	
<p>آفر به زبان لری ارائه گردد.</p>	<p>ماده 10.1 دستورالعمل برای</p>

	داوطلبان
<p>داوطلب باید همراه با آفرخویش اسناد اضافی ذیل را ارائه نماید:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- تضمین آفر مدار اعتبار مهر و امضا شده توسط بانک مربوطه. 2- استمتمت بانکی، خط اعتباری (line of credit) و یا سایر اسناد نشان دهنده توانایی مالی داوطلب مهر و تایید شده بانک مربوطه. 3- در صورت اشتراک نماینده داوطلب آفر گشائی صلاحیت نامه مهر و امضا شده توسط رئیس ویا معاون شرکت 4- کاپی قرارداد های مشابه داوطلب در یکی از پنج سال اخیر. (در صورت ضرورت) 5- اسناد اثبات کننده حجم معاملات سالانه (Annual Turn Over) شرکت. (در صورت ضرورت) 6- فورم نمبر 03 شرطنامه (فورم تسلیمی آفر) عدم مهر و امضا داوطلب در این فورم باعث رد آفر آن میگردد. 7- خانه پری تمام شرایط اهلیت داوطلب . 8- در صورت ارائه تحقیق غیر مشروط به صورت واضح و دقیق در جای مربوطه درج گردد. 9- اسناد تصفیه مالیاتی آخرین دوره مالیاتی. 10- جواز فعالیت دارای اعتبار. 11- تعهد نامه مبنی بر اینکه داوطلب از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و انحلال قرار ندارد. 12- تعهد نامه داوطلب مبنی بر نداشتن تضاد منافع در تدارکات؛ 13- تعهد نامه داوطلب مبنی بر عدم محکومیت بالاثر مختلف در تجارت در خلال دو سال قبل از داوطلبی. 14- تعهد نامه داوطلب مبنی بر اینکه موصوف و یا یکی از کارمندان و مدیران مربوط وی از تجارت محروم نگردیده باشد. <p>یادداشت: تمام اسناد فوق الذکر مزین به مهر و امضا داوطلب باشد.</p> <p>تمام اوراق شرطنامه باید توسط داوطلبان مهر، فورمه های داده شده در شرطنامه جهت معلومات اداره باید بصورت درست و مکمل خانه پری شود.</p> <p>داوطلب مکلف است، جدول قیمت های ارائه شده در آفر خویش و فورم معلومات اهلیت داوطلب را پس از مهر و امضاء با دقت چسپ شفاف (اسکاشیپ) نماید.</p>	<p>ماده 11.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ارائه آفر های بدیل مجاز نمی باشد.</p>	<p>ماده 13.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ویرایش شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) (2010) می باشد.</p>	<p>ماده 14.5 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>محل مقصد قرار ذیل میباشد:</p> <p>(مطابق به جدول محل تسلیمی جنس)</p> <p>تمامی مصارف الی محل تسلیمی با محصول گمرکی، تکس، کرایه حمل و نقل و تخلیه اجناس در محل مقصود به عهده داوطلب به شکل DDP خواهد بود.</p>	<p>ماده 14.6 (1) دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>مقصد نمایی:</p> <p>(مطابق به جدول محل تسلیمی جنس)</p>	<p>ماده 14.5 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

تمامی مصارف الی محل تسلیمی با محصول گمرکی، نکس، کرایه حمل و نقل و تخلیه اجناس در محل مقصود به عهده داوطلب به شکل DDP خواهد بود.	
ماده 14.6 دستورالعمل برای داوطلبان	قیمت های ارایه شده توسط داوطلب قابل تعدیل " نیست " درج گردد.
ماده 15.1 دستورالعمل برای داوطلبان	داوطلبان باید قیمت آفر را به واحد پول افغانی ارایه نمایند. در صورتیکه به اسعاردیگر آفر خویش را ارائه بدارند قیمت آفر نظر به نرخ منتشره د افغانستان بانک مطابق روز آفرگشائی به افغانی تبدیل میگردد و پرداخت ها نیز به پول افغانی صورت خواهد گرفت.
ماده 18.3 دستورالعمل برای داوطلبان	مدت کارآیی اجناس:
ماده 19.1 دستورالعمل برای داوطلبان	اجازه نامه تولید کننده: در صورتیکه داوطلبان اجناس تولیدات داخلی را در آفر خویش پیشنهاد مینمایند مطابق به ماده 1.11 دستورالعمل برای داوطلبان صفحه معلومات برای داوطلب اسناد را ضم آفر خویش نمایند.
ماده 19.1 دستورالعمل برای داوطلبان	خدمات بعد از فروش:
ماده 20.1 دستورالعمل برای داوطلبان	مدت اعتبار آفر {90} روز می باشد.
ماده 21.1 دستورالعمل برای داوطلبان	آفر باید توام با تضمین آفر در فورم شامل قسمت 4 (فورمه های داوطلبی)، ارا نه گردد.
ماده 21.2 دستورالعمل برای داوطلبان	مقدار تضمین آفر قرار ذیل می باشد. تضمین آفر مبلغ 200,000 دوصد هزار افغانی میباشد. تضمین آفر به واحد پولی (افغانی) و یا اسعار دیگر که قابل تبادل باشد پذیرفته میشود و نوعیت تضمین آفر بشکل بانک گزینتی (تضمین نامه بانکی/ نقد) میباشد و تضمین بانکی باید در نسخه اصلی تسلیم داده شود. هیچ نوع فوتوکاپی و یا کاپی اسکن شده مورد قبول شناخته نمیشود. نوت 1: میعاد تضمین آفر از روز آفرگشائی حد اقل الی 118 روز اعتبار داشته باشد. در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک باشد.
ماده 21.7 دستورالعمل برای داوطلبان	هرگاه داوطلب مرتکب اعمال مندرج یکی از اقدامات مندرج در پاراگراف های جز (1) و (2) را نقض نماید، حکومت وی را از اعطای قرارداد مربوط توسط اداره به مدت ۳ سال غیرواجد شرایط اعلام مینماید.
ماده 22.1 دستورالعمل برای داوطلبان	علاوه بر اصل آفر، به تعداد کاپی آن نیز باید تسلیم داده شوند. (یک) کاپی آفر نیاز نیست.
د. تسلیمی و گشایش آفرها	
ماده 23.1 دستورالعمل برای داوطلبان	داوطلبان "نباید" آفرهای خویش را به صورت الکترونیکی ارائه نمایند.

<p>در صورت که ارائه آفر بصورت الکترونیکی مجاز باشد. مجاز نمی باشد</p>	<p>ماده 23.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>پاکت های داخلی و بیرونی باید حاوی علامت تشخیصیه اضافی ذیل می باشند:</p> <p>1- نام شرکت داوطلب.</p> <p>2- شماره و عنوان تدارکات: MOPW/1401/G-13/NCB، تهیه و تدارک پرزه جات ریاست تنظیم ترانسپورت و میخانیکي به اساس (قرارداد چهارجوبی)</p> <p>3- به وضاحت تحریر گردد که قبل از آفر گشایی باز نگردد .</p> <p>4- تمام پاکت ها بعد از امضاء و مهر توسط اسکاچتپ روشن پوشانیده شود.</p>	<p>ماده 23.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>صرف به مقاصد ارائه آفر، آدرس اداره عبارت است از:</p> <p>آدرس: (ریاست تدارکات - وزرت فواید عامه- پلچرخي - پکتیاکوت-مقابل مرکزتعلیمی وزارت دفاع ملی- کابل افغانستان)</p> <p>منزل و شماره اطاق: (سالون آفرگشایی و ارزیابی ریاست تدارکات)</p> <p>شهر: کابل- افغانستان</p> <p>ضرب العجل برای تسلیمی آفرها: دو شنبه 23/08/1401 ساعت 10:00 قبل از ظهر میباشد.</p>	<p>ماده 24.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>بازگشایی آفرها در محل ذیل صورت میگیرد:</p> <p>آدرس: (کابل افغانستان پلچرخي)</p> <p>منزل و شماره اطاق: (سالون آفرگشایی و ارزیابی ریاست تدارکات وزارت فواید عامه)</p> <p>شهر: کابل- افغانستان</p> <p>تاریخ: سه شنبه 23/08/1401</p> <p>زمان: ساعت 10:00 قبل از ظهر</p>	<p>ماده 27.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>در صورتیکه ارائه آفر به صورت الکترونیکی طبق بند 1 ماده 23 دستورالعمل برای داوطلبان مجاز باشد، مجاز نمی باشد.</p>	<p>ماده 27.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ه. ارزیابی و مقایسه آفرها</p>	
<p>آفرهای ارائه شده به واحد های پولی مختلف، باید به واحد پولی افغانی تبدیل شوند.</p> <p>منبع نرخ تبادل {د افغانستان بانک} است.</p> <p>تاریخ تبادل اسعار: {تاریخ جلسه آفر گشایی}</p>	<p>ماده 35.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ترجیحات داخلی مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می گردد.</p>	<p>ماده 36.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>ارزیابی برای: مجموع اقلام اجرا میگردد.</p> <p>ارزیابی برای مجموع اقلام صورت می گیرد، قیمت قلم یا اقلام که برای آن قیمت ارائه نشده است، از اوسط قیمت های ارائه شده برای همان قلم یا اقلام در آفرهای سایر داوطلبان محاسبه و شامل قیمت آفر داوطلب می گردد. در صورتیکه آفر دیگری ارائه نگردیده باشد، آفر وی طبق حکم ماده بیست و پنجم قانون رد می گردد.</p>	<p>ماده 37.5 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

<p>در صورتیکه مجموع قیمت قلم یا اقلامی که برای آن قیمت ارائه نشده است از (10) فیصد قیمت آفر داوطلب تجاوز نماید، آفر وی غیرجوابگو محسوب می گردد.</p>	
<p>تعدیلات به اساس معیارات ذیل که در قسمت 3 (معیارات ارزیابی و اهمیت) تذکر رفته، صورت می گیرد:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- انحراف درجدول تسلیمی: (تخیر) 2- انحراف درجدول پرداخت: (تخیر) 3- مصارف تعویض اجزای عمده، پرزه جات اضافی الزامی، و خدمات: (تخیر) 4- موجودیت پرزه جات و خدمات بعد از فروش تجهیزات ارائه شده آفر در امارت اسلامی افغانستان(تخیر) 5- مصارف پیشبینی شده عملیاتی و مراقبت درجریان عمر استفاده تجهیزات "تخیر" 6- کارآیی و مولدیت ارائه شده؛ "تخیر" 	<p>ماده 37.3 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>داوطلبان باید برای هر بخش یا (لات) قیمت جداگانه ارائه نمایند. داوطلبان 100% اتمام شامل لیست ضروریات هر حصه یا (لات) مندرج شرطنامه را نرخ ارائه نمایند.</p>	<p>ماده 14.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>و. اعطای قرارداد</p>	
<p>حد اکثر فیصدی مقدار فی قلم دریک حصه که زیاد می گردد عبارت است از { 25% } بیست و پنج فیصد. حد اکثر فیصدی مقدار فی قلم دریک حصه که کم می گردد عبارت است از { 25% } بیست و پنج فیصد. در هر دو حالات فوق الذکر، حد اکثر مقدار تعدیل از { 25% } زیاد برده نمی تواند {</p>	<p>ماده 42.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>شکایات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند: { ، ریاست تدارکات- وزارت فواید عامه } آدرس: (پلچرخ پکتیاکوت- مقابل مرکز تعلیمی وزارت دفاع)</p>	<p>ماده 47.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>

قسمت سوم: معیارات ارزیابی و اهلیت

این قسمت معیارات مندرج قسمت دستورالعمل برای داوطلبان را در توضیح معیارات که اداره در ارزیابی آفرها و تشخیص داوطلب دارای اهلیت مد نظر می گیرد تکمیل می نماید. سایر معیارات که شامل این قسمت نباشد، مورد استفاده قرار نمی گیرد.

{اداره مکلف است، معیارهای اختصاص داده شده به مراحل تدارکات را درج شرطنامه مربوط نماید}

فهرست عناوین

1. ترجیح داخلی (بند 1 ماده 36 دستورالعمل برای داوطلبان)
2. معیارات اضافی (جزء 4 بند 3 ماده 37 دستورالعمل برای داوطلبان)
3. قرارداد های چندگانه (بند 5 ماده 37 دستورالعمل برای داوطلبان)
4. شرایط ارزیابی بعدی (بند 2 ماده 39 دستورالعمل برای داوطلبان)

1. ترجیح داخلی (بند 1 ماده 36 دستورالعمل برای داوطلبان)

اداره ترجیح داخلی را مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می نماید. تطبیق ترجیح داخلی و درجه بندی آفرها بطور ذیل صورت می گیرد:

1- گروپ بندی آفرها:

- 1) آفرهای گروپ (الف): آفرهاییکه اجناس ساخت امارت اسلامی افغانستان را ارائه نموده اند، شامل این گروپ گردیده و قیمت آن آفرها به اندازه (25) فیصد قیمت مجموعی آفر کاسته می شوند.
- 2) آفرهای گروپ (ب): آفرهای ارائه شده توسط شرکت های داخلی و شرکت های خارجی مقیم در افغانستان شامل این گروپ گردیده و قیمت آن آفرها به اندازه (10) فیصد قیمت مجموعی آفر کاسته می شوند.
- 3) آفرهای گروپ (ج): آفرهای خارجی که شریک افغانی (داخلی) یا قراردادی افغانی (داخلی) دارند شامل این گروپ گردیده و قیمت آن به اندازه (5) فیصد قیمت آفر کاسته می شود.

2- مقایسه آفرها

- 1) اداره با نظر داشت میزان ترجیح داخلی، قیم آفرهای مستفید شونده را به میزان فیصدی ترجیح داخلی نسبت به قیم اصلی آفر کاسته و این قیمت را در مقایسه با سایر آفرها مدنظر می گیرد.

2. معیارات اضافی

{قابل تطبیق نیست}

3. قرارداد های چندگانه (بند 5 ماده 37 دستورالعمل برای داوطلبان)

اداره بیشتر از یک قرارداد را به داوطلبیکه ترکیب آفرهای دارای نازلترین قیمت را ارائه نموده (یک قرارداد برای هر آفر) و با معیارهای ارزیابی بعدی مندرج فقره 4 را بر آورده نماید، اعطا می نماید.

اداره مکلف است:

- 1- صرف بخش ها و قراردادهاییکه فیصدی اقلام فی بخش و کمیته فی قلم طوریکه در بند 7 ماده 14 دستورالعمل برای داوطلبان مشخص شده است ارزیابی نماید.

اداره مکلف است موارد ذیل را در نظر بگیرد:

- (1) آفر ارزیابی شده دارای نازلترین قیمت برای هر بخش؛ و

(2) تخفیف ارائه شده در هر بخش و روش اجرای آن طوریکه در آفر داوطلب پیشنهاد شده است.

4. معیارات ارزیابی بعدی (بند 2 ماده 39 دستورالعمل برای داوطلبان)

بعد از تشخیص آفر دارای نازلترین قیمت درمطابقت با بند 1 ماده 38 دستورالعمل برای داوطلبان، اداره می تواند ارزیابی بعدی آفر را طبق ماده 39 دستورالعمل برای داوطلبان، صرف با استفاده از شرایط مشخص شده راه اندازی کند. شرایطیکه شامل متن ذیل نشده باشد نباید در ارزیابی اهلیت داوطلب استفاده شوند:

- توانایی مالی: داوطلب باید اسنادی را که با شرایط مالی مندرج ذیل مطابقت داشته باشند، ارائه نماید:

دارائی نقدی (استیمنت بانکی)، تضمین مراجع معتبر پولی، و یا خط اعتباری (Line of credit)، ارایه گردد.

نوت: استیمنت بانکی، تضمین مراجع معتبر و یا خط اعتباری (Line of credit) داوطلب باید از تاریخ نشر اعلان داوطلبی الی تاریخ جلسه آفرگشائی که از طرف یکی از بانک های معتبر صادر گردیده و به نام شرکت داوطلب باشد، ارایه گردد.

• اندازه توانایی مالی:

مبلغ 1,500,000 یک میلیون و پانصد هزار افغانی میباشد.

- تجربه و ظرفیت تخنیکی:

- در خلال ده سال اخیر

- یک قرارداد به مبلغ 4,000,000 افغانی

- و یا دو قرارداد به مبلغ 7,000,000 افغانی

• حجم معاملات سالانه دو سال داوطلب در خلال پنج سال اخیر

• حجم معاملات سالانه (Annual Turn Over):

• 8,000,000 هشت میلیون افغانی

- تصفیه مالیاتی: داوطلبان مکلف اند که سند تصفیه مالیاتی آخرین دوره قبل از آفرگشاهی (صادره وزارت محترم مالیه) را ضم آفر خویش ارایه نمایند، هرگاه تصفیه حسابات مالیاتی داوطلب در جریان باشد، وی می تواند سند مبین تحت دوران بودن تصفیه حسابات مالیاتی (صادره وزارت محترم مالیه) را ارایه نمایند.

قسمت چهارم: فورمه های داوطلبی

شماره فورمه	عنوان فورمه	فهرست
فورمه های داوطلبی		
فورمه اجناس/01	فورمه معلومات داوطلب	
فورمه اجناس/02	فورمه معلومات شریک شرکت مشترک (JV)	
فورمه اجناس/03	فورمه تسلیمی آفر	
فورمه اجناس/04	جدول قیمت برای اجناس وارداتی که در بیرون از افغانستان ساخته شده اند	
فورمه اجناس/05	جدول قیمت برای اجناس قبلاً وارد شده ای که در بیرون از افغانستان ساخته شده اند	
فورمه اجناس/06	جدول قیمت برای اجناسیکه در افغانستان ساخته شده اند	
فورمه اجناس/07	جدول قیمت و تکمیل خدمات ضمنی	
فورمه اجناس/08	تضمین آفر: ضمانت بانکی	
فورمه اجناس/09	تضمین آفر: اظهارنامه تضمین آفر	
فورمه اجناس/10	اجازه نامه تولیدکننده	

فرمه معلومات داوطلب

فرمه اجناس/01

MOPW/1401/G-13/NCB

شماره داوطلبی:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

تاریخ:

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

1. معلومات عمومی داوطلب	
1.1	نام قانونی داوطلب: {نام قانونی داوطلب درج گردد.....}
1.2	در صورت شرکت های مشترک نام قانونی هر شریک شرکت مشترک: {نام قانونی هر شریک مشترک درج گردد.....}
1.3	کشوریکه که شرکاء شرکت مشترک (JV) راجستر شده اند و با راجستر می گردند: {نام کشور درج گردد.....}
1.4	سال راجستر داوطلب: {سال راجسترداوطلب درج گردد.....}
1.5	آدرس قانونی داوطلب در کشور راجستر شده: {آدرس مکمل درج گردد.....}
1.6	معلومات در مورد نماینده باصلاحیت داوطلب نام: {نام نماینده با صلاحیت درج گردد.....} آدرس: {آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد.....} شماره تلفون/فکس: {شماره تلفون/فکس نماینده با صلاحیت درج گردد.....} لیبل آدرس: {لیبل آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد.....} نمونه امضا نماینده با صلاحیت: <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 80px; margin: 0 auto;"></div>
1.7	شماره تشخیصیه مالیه دهی داوطلب (TIN): {نمبر تشخیصیه مالیه داوطلب درج گردد}

1.8	<p>کاپی های اصلی اسناد ذیل ضمیمه می باشد، گزینه/گزینه های مربوط را نشانی نمایید:</p> <p><input type="checkbox"/> اساستنامه شرکت یا سند راجستر شرکت مندرج جزء 1 این فورمه در مطابقت به بند 1 و بند 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان؛</p> <p><input type="checkbox"/> درصورت شرکت های مشترک ، سند تمایل به ایجاد شرکت و یا موافقتنامه شرکت های مشترک در مطابقت با بند 1 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان؛</p> <p><input type="checkbox"/> درصورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد؛</p> <p><input type="checkbox"/> سایر اسناد در صورت لزوم دید اداره؛</p>
2. معلومات در مورد اهلیت داوطلب	
2.1	<p>تعداد قرارداد های اجناس و خدمات ضمنی مشابه اكمال شده توسط داوطلب در پنج سال اخیر: {تعداد قرارداد ها حروف و ارقام درج گردد.....}</p>
2.2	<p>حجم معاملات سالانه داوطلب در 5 سال اخیر: {ارزش به حروف و ارقام درج گردد.....}</p>
2.3	<p>دارایی های نقدی در دسترس: {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد.....}</p>
2.4	<p>اکمال عمده اجناس مشابه در جریان پنج سال گذشته: {جزئیات اكمال اجناس مشابه تحت اكمال را با تاریخ تخمینی تحویلی و اكمال تعهد شده را لست گردد.....}</p>
3. معلومات مالی داوطلب	
3.1	<p>رایور های مالی یا بیالانس شیت یا حساب مفاد و ضرر یا رایور های تفتیش یا سایر معلومات بانکی همراه با اسناد مربوط با ترکیبی از اینها که نمایانگر موجودیت دارایی نقدی در دسترس. {لست مندرجات ذیل را ترتیب داده کاپی های آن را ضمیمه کنید.....}</p>
3.2	<p>معلومات بانک هائیکه اداره برای تثبیت صحت اسناد مالی با آن تماس گرفته می تواند:</p> <p>نام: {نام نماینده با صلاحیت درج گردد.....}</p> <p>آدرس: {آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد.....}</p> <p>شماره های تلفون /فکس: {شماره های تلفون/ فکس را درج گردد.....}</p> <p>لکیل آدرس: {لکیل آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد.....}</p>

فرمه معلومات هر شریک داوطلب مشترک

فرمه اجناس/02

این یادداشت صرف جهت کمک به اداره تدارکاتی در تکمیل نمودن فرمه در حین تهیه شرطنامه میباشد، اما نباید شامل شرطنامه صادر شده گردد. معلوماتیکه در صفحات ذیل توسط داوطلب درج میگردد جهت تثبیت واجد شرایط بودن و اهلیت داوطلبان مطابق مواد مرتبط به دستورالعمل برای داوطلبان، استفاده شود {

MOPW/1401/G-13/NCB

شماره داوطلبی:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

تاریخ:

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

1. معلومات عمومی شرکت های مشترک	
1.1	نام قانونی داوطلب: { نام قانونی داوطلب درج گردد..... }
1.2	نام شرکای داوطلب مشترک: { نام شریک شرکت های مشترک درج گردد..... }
1.3	راجستر شرکای داوطلب مشترک: {کشوریکه در آن شرکت های مشترک راجستر شده است، درج گردد..... }
1.4	سال راجستر هر شرکای داوطلب مشترک: { سال راجستر شریک هر شرکت های مشترک درج گردد..... }
1.5	آدرس قانونی هر شرکای داوطلب مشترک در کشوریکه راجستر شده است: { آدرس شریک شرکت های مشترک را در کشوریکه راجستر شده، درج گردد..... }
1.6	معلومات نماینده باصلاحیت شرکت های مشترک نام: { نام نماینده با صلاحیت درج گردد..... } آدرس: { آدرس نماینده با صلاحیت درج گردد..... } شماره های تلفون و فکس: { شماره های تلفون و فکس نماینده با صلاحیت درج گردد..... } ایمیل آدرس: { ایمیل آدرس درج گردد..... } نمونه امضا نماینده با صلاحیت : <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 50px; margin: 10px auto;"></div>
1.7	کاپی های اصلی اسناد ذیل ضمیمه میباشند. { بکس های اسناد اصلی ضمیمه شده را چک نمایند..... } <input type="checkbox"/> اساسنامه یا راجستر شرکت نامبرده در 1.2 فوق، درمطابقت با پاراگراف های بند های 1 و 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان. <input type="checkbox"/> در صورتیکه نهاد دولتی داوطلب باشد، سند تثبیت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد

فرومه تسلیمی آفر

فرومه اجناس/03

این یادداشت صرف برای معلومات، جهت کمک به اداره تدارکاتی در تکمیل فرومه در وقت تهیه شرطنامه میباشد، اما نباید در شرطنامه صادر شده شامل گردد. این معلومات باید توسط داوطلبان در صفحات ذیل به مقاصد تشخیص اهلیت و واجد شرایط بودن داوطلب طوریکه در مواد مربوطه دستورالعمل برای داوطلبان تهیه شده است در جدول مورد استفاده قرار گیرد.

MOPW/1401/G-13/NCB

شماره داوطلبی:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

تاریخ:

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

مابان که در زیر این فرومه امضا نموده ایم، اظهارینمائیم اینکه:

1. ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه ای در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره: {شماره و تاریخ صدور ضمیمه را در صورت لزوم درج گردد} نداریم؛
2. ما پیشنهاد می نمایم که در مطابقت با شرطنامه و جدول تحویلی مندرج جدول نیازمندیهای اجناس و خدمات ضمنی را {یک توضیح مختصر در مورد اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} اکمال مینمائیم؛
3. قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است از: {قیمت مجموعی آفر به حروف و ارقام، بیانگر مبالغ مختلف و اسماهای مربوطه درج گردد}.

قیمت مجموعی حد اقل:

قیمت مجموعی حد اکثر:

4. تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:

(1) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف:

(2) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام: {هر تخفیف پیشنهاد شده و اقلام مشخص شده جدول نیازمندیها را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنید}؛

5. آفر ما برای ایجاد مشخص در بند 1 ماده 20 دستورالعمل برای داوطلبان، سر از تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها در مطابقت با بند 2 ماده 24 دستورالعمل برای داوطلبان اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛

6. هرگاه آفر ما قبول شود، ما تعهد میسازیم که تضمین اجرا را در مطابقت با ماده 44 دستورالعمل برای داوطلبان و ماده 18 شرایط عمومی قرارداد، بخاطر اجرای موقع قرارداد فراهم می نمایم؛

7. ما بشمول قراردادیان فرعی یا اکمال کننده گان برای هر بخش از قرارداد، دارای تابعیت کشورهای واجد شرایط {ملیت داوطلب را بشمول ملیت شرکای شامل داوطلبی، هرگاه داوطلب شرکت های مشترک باشد، و ملیت هر یک قراردادیان فرعی و تهیه کننده گان درج گردد} می باشیم.

8. ما، مطابق بند 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان، هیچ نوع تضاد منافع نداریم؛

9. شرکت ما، بشمول شرکا و قراردادیان فرعی و تهیه کننده گان، تحت قوانین امارت اسلامی افغانستان، در مطابقت با بند 3 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان از طرف دولت امارت اسلامی افغانستان غیر واجد شرایط شناخته نشده ایم؛

10. ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترین قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.

نام: {نام مکمل شخص با صلاحیت که فرومه تسلیمی آفر را امضا مینماید، درج گردد}.....

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر د

امضا: {امضا شخصی که نام و عنوان وظیفه وی تذکر داده شد}

اداره تدارکات ملی - فرطنامه معیاری تدارک اجناس تحت (قرارداد بالقطع) MOPW/1401/G-13/NCB

جدول قیمت برای اجناس

فرومه اجناس/05

MOPW/1401/G-13/NCB

شماره داوطلبی:

شماره آفریدیل:

تاریخ:

{ داوطلب این فرومه های جدول قیمت را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری خواهد کرد. لیست اقلام در فتره (1) جدول قیمت باید همراه با لیست اجناس و خدمات ضمنی مشخص شده توسط اداره در جدول نیازمندیها منطبق باشد. }

{ در صورتیکه این آفریدیل باشد، شماره شناسایی آن درج گردد }

{ روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد }

8	7	6	5	4	3	2	1
قیمت مجموعی حد اکثر (6*4)	قیمت مجموعی حد اقل. (6*3)	قیمت فی واحد به شمول مکلفیت های گمرکی و مالیات وارداتی پرداخت شده.	واحد	مقدار حد اکثر	مقدار حد اقل	اسم اقلام مورد نیاز	ردیف
			سپت	1	1	فارسنگ جدید چین جاپانی لندکروز زرهی دیزلی 2011-2013	1
			سپت	2	1	نوک فارسنگ جدید چین جاپانی	2
			جوره	3	1	چمن پیشروی جدید چین جاپانی	3

۴	چمین عقب جدید جنین چاباتی	۱	۳	جوره			
۵	دکس جدید جنین چاباتی	۱	۲	عدد			
۶	کلج جدید جنین چاباتی	۱	۲	عدد			
۷	شوز برک جدید جنین چاباتی	۱	۵	سپت			
۸	لیدر جدید جنین چاباتی	۱	۵	سپت			
۹	دیزل پمپ جدید جنین چاباتی	۱	۱	عدد			
۱۰	درم پیشروی جدید جنین چاباتی	۱	۲	جوره			
۱۱	درم عقب جدید جنین چاباتی	۱	۲	جوره			
۱۲	اشترنگ بکسه جدید جنین چاباتی	۱	۱	عدد			
۱۳	اکسل معه موزه جدید جنین چاباتی	۱	۱	جوره			
۱۴	اسپرنگ پایه پیشروی جدید جنین چاباتی	۱	۲	جوره			
۱۵	اسپرنگ پایه عقب جدید جنین چاباتی	۱	۲	جوره			
۱۶	چراغ های فول پیشروی جدید جنین چاباتی	۱	۲	جوره			
۱۷	چراغ اشاره عقب جدید جنین چاباتی	۱	۲	جوره			
۱۸	سرکوشن جدید جنین چاباتی	۱	۲	عدد			

۱۹	سپل پایه پیشروی و عقب جدید چین جاپانی	۱	۲	جوره			
۲۰	فارسنگ جدید چین جاپانی برادو لندکروزز دیزلی 2009	۱	۱	سپت			
۲۱	نووک فارسنگ جدید چین جاپانی	۱	۱	سپت			
۲۲	چمین پیشروی جدید چین جاپانی	۱	۱	جوره			
۲۳	چمین عقب جدید چین جاپانی	۱	۱	جوره			
۲۴	دکس جدید چین جاپانی	۱	۱	عدد			
۲۵	کلچ جدید چین جاپانی	۱	۱	عدد			
۲۶	شوز بزرگ جدید چین جاپانی	۱	۱	سپت			
۲۷	لیدر جدید چین جاپانی	۱	۱	سپت			
۲۸	درم پیشروی جدید چین جاپانی	۱	۱	جوره			
۲۹	درم عقب جدید چین جاپانی	۱	۱	جوره			
۳۰	اکسل معه موزه جدید چین جاپانی	۱	۱	جوره			
۳۱	گولی تخت بالا جدید چین جاپانی	۱	۱	جوره			
۳۲	گولی تخت پایین جدید چین جاپانی	۱	۱	جوره			
۳۳	فولکی جدید چین جاپانی	۱	۱	جوره			

۳۴	کلی بسته طبرات جدید جنین جاپانی	۱	۱	۱	جوره			
۳۵	فلنجر جدید جنین جاپانی	۱	۱	۱	عدد			
۳۶	گرم کن جدید جنین جاپانی	۱	۱	۱	سپت			
۳۷	کون فایبری جدید جنین جاپانی	۱	۱	۱	عدد			
۳۸	نت فشار جدید جنین جاپانی	۱	۱	۱	عدد			
۳۹	چهار بره جدید جنین جاپانی	۱	۱	۱	عدد			
۴۰	ذغال بزرگ جدید جنین جاپانی	۱	۱	۱	عدد			
۴۱	کھک جمین پیشروی جدید جنین جاپانی	۱	۱	۱	جوره			
۴۲	کھک جمین عقب جدید جنین جاپانی	۱	۱	۱	جوره			
۴۳	چراغ های فول پیشروی جدید جنین جاپانی	۱	۱	۱	جوره			
۴۴	چراغ اشاره عقب جدید جنین جاپانی	۱	۱	۱	جوره			
۴۵	فارسنگ جدید جنین جاپانی لندکروز دیزلی 2004-2001	۱	۱	۱	سپت			
۴۶	نوک فارسنگ جدید جنین جاپانی	۱	۱	۱	سپت			
۴۷	شوز برک جدید جنین جاپانی	۲	۱	۲	سپت			
۴۸	لیدر جدید جنین جاپانی	۲	۱	۲	سپت			



اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک اجناس تخت (قرارداد بالقطع) MOPW/1401/G-13/NCB

۴۹	دیزل بمپ جدید جنین چائپائی	۱	۱	عدد			
۵۰	درم پیشروی جدید جنین چائپائی	۱	۱	چوره			
۵۱	درم عقب جدید جنین چائپائی	۱	۱	چوره			
۵۲	اشترنگ یکسه جدید جنین چائپائی	۱	۱	عدد			
۵۳	گولی تخت بالا جدید جنین چائپائی	۱	۱	چوره			
۵۴	گولی تخت پایین جدید جنین چائپائی	۱	۱	چوره			
۵۵	قولکی جدید جنین چائپائی	۱	۱	چوره			
۵۶	کلگی بسته طورات جدید جنین چائپائی	۱	۱	چوره			
۵۷	گاز کیت مکمل جدید جنین چائپائی	۱	۱	سپیت			
۵۸	گیلاس جدید جنین چائپائی	۱	۱	سپیت			
۵۹	پشتم جدید جنین چائپائی	۱	۱	سپیت			
۶۰	رینگ پشتم جدید جنین چائپائی	۱	۱	سپیت			
۶۱	فلنچر جدید جنین چائپائی	۱	۱	سپیت			
۶۲	کون فالیری جدید جنین چائپائی	۱	۱	عدد			
۶۳	چهار بره جدید جنین چائپائی	۱	۱	عدد			

۶۴	دغال بیرنگ جدید چین جاپانی	۱	۱	عدد			
۶۵	کسک چمن پیشروی جدید چین جاپانی	۱	۱	چوره			
۶۶	کسک چمن عقب جدید چین جاپانی	۱	۱	چوره			
۶۷	چراغ های فول پیشروی جدید چین جاپانی	۱	۱	چوره			
۶۸	چراغ اشاره عقب جدید چین جاپانی	۱	۱	چوره			
۶۹	توس کالر جدید چین جاپانی	۱	۱	سپت			
۷۰	وال دیزل پمپ جدید چین جاپانی	۱	۱	سپت			
۷۱	کالچه قیل جدید چین جاپانی	۱	۱	عدد			
۷۲	دبه برک جدید چین جاپانی	۱	۱	عدد			
۷۳	فارسنگ جدید چین جاپانی لنکروزر دیزل 2010-2012 8 دانه ای	۱	۲	سپت			
۷۴	نوگ فارسنگ جدید چین جاپانی	۱	۲	سپت			
۷۵	چمن پیشروی جدید چین جاپانی	۱	۱	چوره			
۷۶	چمن عقب جدید چین جاپانی	۱	۱	چوره			
۷۷	دکس جدید چین جاپانی	۱	۲	عدد			
۷۸	کلیج جدید چین جاپانی	۱	۲	عدد			

۷۹	شوز برک جدید جنین جاپانی	۱	۲	سپت			
۸۰	لیبر جدید جنین جاپانی	۱	۲	سپت			
۸۱	درم پیشروی جدید جنین جاپانی	۱	۲	چوره			
۸۲	درم عقب جدید جنین جاپانی	۱	۲	چوره			
۸۳	کھک جمین پیشروی جدید جنین جاپانی	۱	۱	چوره			
۸۴	کھک جمین عقب جدید جنین جاپانی	۱	۱	چوره			
۸۵	سپیل پایه پیشروی جدید جنین جاپانی	۱	۱	سپت			
۸۶	سپیل پایه عقب جدید جنین جاپانی	۱	۱	سپت			
۸۷	فارسنگ جدید جنین جاپانی لندکروزر ساده دیزلی 2008-2006	۱	۲	سپت			
۸۸	نوک فارسنگ جدید جنین جاپانی	۱	۲	سپت			
۸۹	جمین پیشروی جدید جنین جاپانی	۱	۱	چوره			
۹۰	جمین عقب جدید جنین جاپانی	۱	۱	چوره			
۹۱	دکس جدید جنین جاپانی	۱	۱	عدد			
۹۲	کلچ جدید جنین جاپانی	۱	۱	عدد			
۹۳	شوز برک جدید جنین جاپانی	۱	۲	سپت			

۹۴	لیدر جدید جنین چاباتی	۱	۲	سیت			
۹۵	درم پیشروی جدید جنین چاباتی	۱	۲	چوره			
۹۶	درم عقب جدید جنین چاباتی	۱	۲	چوره			
۹۷	اکسل معه موزه جدید جنین چاباتی	۱	۱	چوره			
۹۸	دیوژن پمپ جدید جنین چاباتی	۱	۱	عدد			
۹۹	گولی تخت بالا جدید جنین چاباتی	۱	۱	چوره			
۱۰۰	گولی تخت پایین جدید جنین چاباتی	۱	۱	چوره			
۱۰۱	فولکی جدید جنین چاباتی	۱	۱	چوره			
۱۰۲	کلی بسته طدرات جدید جنین چاباتی	۱	۱	چوره			
۱۰۳	گاز کیت مکمل جدید جنین چاباتی	۱	۱	سیت			
۱۰۴	گیلاس جدید جنین چاباتی	۱	۱	سیت			
۱۰۵	پشتم جدید جنین چاباتی	۱	۱	سیت			
۱۰۶	چهار شاخه فورسل جدید جنین چاباتی	۱	۱	عدد			
۱۰۷	فلنجر جدید جنین چاباتی	۱	۱	عدد			
۱۰۸	گرم کن جدید جنین چاباتی	۱	۱	سیت			

۱۰۹	کون فایبری جدید جنین چائاتی	۱	۱	عدد			
۱۱۰	نت فشار جدید جنین چائاتی	۱	۱	عدد			
۱۱۱	چهار بره جدید جنین چائاتی	۱	۱	عدد			
۱۱۲	ذغال بزرگ جدید جنین چائاتی	۱	۱	عدد			
۱۱۳	کھک جمین پیشروی جدید جنین چائاتی	۱	۱	جوره			
۱۱۴	کھک جمین عقب جدید جنین چائاتی	۱	۱	جوره			
۱۱۵	سیل پایه پیشروی جدید جنین چائاتی	۱	۱	سیت			
۱۱۶	سیل پایه عقب جدید جنین چائاتی	۱	۱	جوره			
۱۱۷	فارسنگ جدید جنین چائاتی هائیکس دیزلی 2008-2007	۲	۱	سیت			
۱۱۸	نوک فارسنگ جدید جنین چائاتی	۲	۱	سیت			
۱۱۹	جمین پیشروی جدید جنین چائاتی	۲	۱	جوره			
۱۲۰	جمین عقب جدید جنین چائاتی	۲	۱	عدد			
۱۲۱	دکس جدید جنین چائاتی	۱	۱	عدد			
۱۲۲	کلچ جدید جنین چائاتی	۱	۱	عدد			
۱۲۳	شوز برک جدید جنین چائاتی	۲	۱	سیت			

۱۲۴	لیڈر جدید جنین چابی	۱	۲	سبیت			
۱۲۵	دیول ہسپ جدید جنین چابی	۱	۱	عدد			
۱۲۶	درم پیشروی جدید جنین چابی	۱	۱	چورہ			
۱۲۷	درم عقب جدید جنین چابی	۱	۱	چورہ			
۱۲۸	گولی تخت بالا جدید جنین چابی	۱	۲	چورہ			
۱۲۹	گولی تخت پایین جدید جنین چابی	۱	۲	چورہ			
۱۳۰	قولکی جدید جنین چابی	۱	۲	چورہ			
۱۳۱	کلی بستہ طورات جدید جنین چابی	۱	۱	چورہ			
۱۳۲	چار شاخہ نیورسل جدید جنین چابی	۱	۱	عدد			
۱۳۳	فلنجر جدید جنین چابی	۱	۱	عدد			
۱۳۴	گرم کن جدید جنین چابی	۱	۱	سبیت			
۱۳۵	کون فابری جدید جنین چابی	۱	۱	عدد			
۱۳۶	ذت فشار جدید جنین چابی	۱	۱	عدد			
۱۳۷	چهار پرہ جدید جنین چابی	۱	۱	عدد			
۱۳۸	ذغال پیرنگ جدید جنین چابی	۱	۱	عدد			

۱۳۹	کمک چمن پیشروی جدید جنین جاپانی	۱	۱	چوره			
۱۴۰	کمک چمن عقب جدید جنین جاپانی	۱	۱	چوره			
۱۴۱	فارسنگ جدید جنین جاپانی هایلکس دیزلی 2012-2009	۴	۱	سبیت			
۱۴۲	نوگ فارسنگ جدید جنین جاپانی	۳	۱	سبیت			
۱۴۳	چمن پیشروی جدید جنین جاپانی	۷	۱	چوره			
۱۴۴	چمن عقب جدید جنین جاپانی	۷	۱	چوره			
۱۴۵	دکس جدید جنین جاپانی	۵	۱	عدد			
۱۴۶	کلچ جدید جنین جاپانی	۵	۱	عدد			
۱۴۷	شوز بزرگ جدید جنین جاپانی	۱۰	۱	سبیت			
۱۴۸	لبدر جدید جنین جاپانی	۱۰	۱	سبیت			
۱۴۹	دیول پمپ جدید جنین جاپانی	۱	۱	عدد			
۱۵۰	درم پیشروی جدید جنین جاپانی	۲	۱	چوره			
۱۵۱	درم عقب جدید جنین جاپانی	۲	۱	چوره			
۱۵۲	پاور اشترنگ جدید جنین جاپانی	۱	۱	عدد			
۱۵۳	اشترنگ بکسه جدید جنین جاپانی	۱	۱	عدد			

۱۵۴	اکسل معه موزہ جدید جنین جاپانی	۱	۲	جوزہ				
۱۵۵	گولی تخت بالا جدید جنین جاپانی	۱	۲	جوزہ				
۱۵۶	گولی تخت پایین جدید جنین جاپانی	۱	۲	جوزہ				
۱۵۷	قولگی جدید جنین جاپانی	۱	۲	جوزہ				
۱۵۸	کچی بسته طبرات جدید جنین جاپانی	۱	۲	جوزہ				
۱۵۹	فلنجر جدید جنین جاپانی	۱	۱	عدد				
۱۶۰	گرم کن جدید جنین جاپانی	۱	۱	سبیت				
۱۶۱	کون فایبری جدید جنین جاپانی	۱	۱	عدد				
۱۶۲	نت فشار جدید جنین جاپانی	۱	۱	عدد				
۱۶۳	چهار برہ جدید جنین جاپانی	۱	۱	عدد				
۱۶۴	کمک جنین پیشروی جدید جنین جاپانی	۱	۱	جوزہ				
۱۶۵	کمک جنین عقب جدید جنین جاپانی	۱	۱	جوزہ				
۱۶۶	ریدیتر بخاری هایلیکس 2009 جدید جنین جاپانی	۱	۱	عدد				
۱۶۷	چمبن پیشروی جدید جنین جاپانی موٹر فورنر جاپانی دیزلی 2001-1998	۱	۲	جوزہ				
۱۶۸	چمبن عقب جدید جنین جاپانی	۱	۲	جوزہ				

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک اجناس تحت (قرارداد باقلمع) MOPW/1401/G--13/NCB

۱۶۹	دکس جدید جنین چاباتی	۱	۱	عدد			
۱۷۰	کچ جدید جنین چاباتی	۱	۱	عدد			
۱۷۱	شوز برک جدید جنین چاباتی	۴	۱	سیت			
۱۷۲	لیدر جدید جنین چاباتی	۲	۱	سیت			
۱۷۳	دیزل پمپ جدید جنین چاباتی	۲	۱	عدد			
۱۷۴	درم پیشروی جدید جنین چاباتی	۲	۱	جوره			
۱۷۵	درم عقب جدید جنین چاباتی	۲	۱	جوره			
۱۷۶	باور اشترنگ جدید جنین چاباتی	۱	۱	عدد			
۱۷۷	اشترنگ یکپله جدید جنین چاباتی	۱	۱	عدد			
۱۷۸	اکسل معمه موزه جدید جنین چاباتی	۲	۱	جوره			
۱۷۹	گولی تخت بالا جدید جنین چاباتی	۲	۱	جوره			
۱۸۰	گولی تخت پایین جدید جنین چاباتی	۲	۱	جوره			
۱۸۱	فولگی جدید جنین چاباتی	۲	۱	جوره			
۱۸۲	کلی بسته طیرات جدید جنین چاباتی	۲	۱	جوره			
۱۸۳	گار کیت مکمل جدید جنین چاباتی	۲	۱	جوره			

۱۸۴	گیلاس جدید جنین چائاتی	۱	۱	۱	سیت			
۱۸۵	پشتم جدید جنین چائاتی	۱	۱	۱	سیت			
۱۸۶	فلنجر جدید جنین چائاتی	۲	۲	۱	عدد			
۱۸۷	گرم کن جدید جنین چائاتی	۲	۲	۱	سیت			
۱۸۸	کون فایبری جدید جنین چائاتی	۲	۲	۱	عدد			
۱۸۹	نت فشار جدید جنین چائاتی	۲	۲	۱	عدد			
۱۹۰	چهار پره جدید جنین چائاتی	۲	۲	۱	عدد			
۱۹۱	ذغال بیریگ جدید جنین چائاتی	۲	۲	۱	عدد			
۱۹۲	کمک جمن پشروی جدید جنین چائاتی	۲	۲	۱	جوره			
۱۹۳	کمک جمن عقب جدید جنین چائاتی	۲	۲	۱	جوره			
۱۹۴	رینگ پشمان جدید جنین چائاتی	۱	۱	۱	سیت			
۱۹۵	تخت بالا جدید جنین چائاتی	۱	۱	۱	جوره			
۱۹۶	تخت پایین جدید جنین چائاتی	۱	۱	۱	جوره			
۱۹۷	تروس کالر جدید جنین چائاتی	۱	۱	۱	سیت			
۱۹۸	فارسنگ جدید جنین چائاتی فورڈ رنجر دیڑی 2011-2010	۱	۱	۱	سیت			

۱۹۹	نوک فارسنگ جدید جنین چائاتی	۱	۱	سیت			
۲۰۰	حصین پیشروی جدید جنین چائاتی	۱	۱	چوره			
۲۰۱	جمین عقب جدید جنین چائاتی	۱	۱	چوره			
۲۰۲	دکس جدید جنین چائاتی	۱	۱	عدد			
۲۰۳	کلج جدید جنین چائاتی	۱	۱	عدد			
۲۰۴	شورز برک جدید جنین چائاتی	۲	۲	سیت			
۲۰۵	دیزل بسپ جدید جنین چائاتی	۱	۱	عدد			
۲۰۶	لیدر جدید جنین چائاتی	۲	۲	سیت			
۲۰۷	درم پیشروی جدید جنین چائاتی	۱	۱	چوره			
۲۰۸	درم عقب جدید جنین چائاتی	۱	۱	چوره			
۲۰۹	فولگی جدید جنین چائاتی	۱	۱	چوره			
۲۱۰	فلنجر جدید جنین چائاتی	۱	۱	عدد			
۲۱۱	گرم کن جدید جنین چائاتی	۱	۱	سیت			
۲۱۲	کون فایبری جدید جنین چائاتی	۱	۱	عدد			
۲۱۳	نت فشار جدید جنین چائاتی	۱	۱	عدد			

۲۱۴	چهار پره جدید جنین چائنی	۱	۱	عدد				
۲۱۵	ذغال بزرگ جدید جنین چائنی	۱	۱	عدد				
۲۱۶	کمک جنین پیشروی جدید جنین چائنی	۲	۱	جوره				
۲۱۷	کمک جنین عقب جدید جنین چائنی	۲	۱	جوره				
۲۱۸	فارسنگ جدید جنین چائنی فورڈ ریجر دیوزی 2005	۱	۱	سیت				
۲۱۹	نوکی فارسنگ جدید جنین چائنی	۱	۱	سیت				
۲۲۰	جنین پیشروی جدید جنین چائنی	۱	۱	جوره				
۲۲۱	جنین عقب جدید جنین چائنی	۱	۱	جوره				
۲۲۲	دکس جدید جنین چائنی	۱	۱	عدد				
۲۲۳	کلچ جدید جنین چائنی	۱	۱	عدد				
۲۲۴	شوز برک جدید جنین چائنی	۲	۱	سیت				
۲۲۵	لیدر جدید جنین چائنی	۲	۱	سیت				
۲۲۶	دیوزل پمپ جدید جنین چائنی	۲	۱	عدد				
۲۲۷	گولی تخت بالا جدید جنین چائنی	۱	۱	جوره				
۲۲۸	گولی تخت پایین جدید جنین چائنی	۱	۱	جوره				

۲۲۹	قولی جدید جنین چائاتی	۱	۱	۱	چوره			
۲۳۰	فلنجر جدید جنین چائاتی	۱	۱	۱	عدد			
۲۳۱	گرم کن جدید جنین چائاتی	۱	۱	۱	سیت			
۲۳۲	کون فایبری جدید جنین چائاتی	۱	۱	۱	عدد			
۲۳۳	زیت فیشار جدید جنین چائاتی	۱	۱	۱	عدد			
۲۳۴	فارسنگ جدید جنین چائاتی رجور دیوی 2002	۱	۱	۱	سیت			
۲۳۵	نوک فارسنگ جدید جنین چائاتی	۱	۱	۱	سیت			
۲۳۶	جمین بیشری جدید جنین چائاتی	۱	۱	۱	چوره			
۲۳۷	جمین عقب جدید جنین چائاتی	۱	۱	۱	چوره			
۲۳۸	دکس جدید جنین چائاتی	۱	۱	۱	عدد			
۲۳۹	کلچ جدید جنین چائاتی	۱	۱	۱	عدد			
۲۴۰	شوز برک جدید جنین چائاتی	۱	۱	۱	سیت			
۲۴۱	لیدر جدید جنین چائاتی	۱	۱	۱	سیت			
۲۴۲	گولی تخت بالا جدید جنین چائاتی	۱	۱	۱	چوره			
۲۴۳	گولی تخت پایین جدید جنین چائاتی	۱	۱	۱	چوره			

۲۴۴	فولكى جديد جنين جاپانى	۱	۱	جوره			
۲۴۵	كلكى بسته طهرات جديد جنين جاپانى	۱	۱	جوره			
۲۴۶	فلنجر جديد جنين جاپانى	۱	۱	عدد			
۲۴۷	گرم كن جديد جنين جاپانى	۱	۱	سپت			
۲۴۸	كون فاپورى جديد جنين جاپانى	۱	۱	عدد			
۲۴۹	لبت فشار جديد جنين جاپانى	۱	۱	عدد			
۲۵۰	چهار پره جديد جنين جاپانى	۱	۱	عدد			
۲۵۱	كمك چمبن پيشروى جديد جنين جاپانى	۱	۱	جوره			
۲۵۲	كمك چمبن عقب جديد جنين جاپانى	۱	۱	جوره			
۲۵۳	فارسنگ جديد جنين جاپانى بيگپ ديزلى 2004-2001	۲	۱	سپت			
۲۵۴	نووك فارسنگ جديد جنين جاپانى	۲	۱	سپت			
۲۵۵	چمبن پيشروى جديد جنين جاپانى	۳	۱	جوره			
۲۵۶	چمبن عقب جديد جنين جاپانى	۳	۱	جوره			
۲۵۷	دكس جديد جنين جاپانى	۱	۱	عدد			
۲۵۸	كلچ جديد جنين جاپانى	۱	۱	عدد			

۲۵۹	شوز برك جديد جنين جاپاني	۱	۴	سپت			
۲۶۰	ليدر جديد جنين جاپاني	۱	۲	سپت			
۲۶۱	ديزل پمپ جديد جنين جاپاني	۱	۱	عدد			
۲۶۲	درم پيشروي جديد جنين جاپاني	۱	۱	جوړه			
۲۶۳	درم عقب جديد جنين جاپاني	۱	۱	جوړه			
۲۶۴	گولي تخت بالا جديد جنين جاپاني	۱	۱	جوړه			
۲۶۵	گولي تخت پايين جديد جنين جاپاني	۱	۱	جوړه			
۲۶۶	فلنجر جديد جنين جاپاني	۱	۱	عدد			
۲۶۷	گرم کن جديد جنين جاپاني	۱	۱	سپت			
۲۶۸	کون فايبري جديد جنين جاپاني	۱	۱	عدد			
۲۶۹	نت فشار جديد جنين جاپاني	۱	۱	عدد			
۲۷۰	چهار پره جديد جنين جاپاني	۱	۱	عدد			
۲۷۱	ذغال پورنگ جديد جنين جاپاني	۱	۱	عدد			
۲۷۲	کمک جمين پيشروي جديد جنين جاپاني	۱	۱	جوړه			
۲۷۳	کمک جمين عقب جديد جنين جاپاني	۱	۱	جوړه			

۲۷۴	فارسنگ جدید جنین چائینی نندکروزز پطرونی 2013-2010	۱	۱	سیت				
۲۷۵	ویکم پطرون جدید جنین چائینی	۱	۱	عدد				
۲۷۶	جمن پشروی جدید جنین چائینی	۱	۱	جوره				
۲۷۷	جمن عقب جدید جنین چائینی	۱	۱	جوره				
۲۷۸	دکس جدید جنین چائینی	۱	۱	عدد				
۲۷۹	کلچ جدید جنین چائینی	۱	۱	عدد				
۲۸۰	شوز بیک جدید جنین چائینی	۳	۱	سیت				
۲۸۱	لیدر جدید جنین چائینی	۱	۱	سیت				
۲۸۲	بلک جدید جنین چائینی	۱	۱	سیت				
۲۸۳	درم عقب جدید جنین چائینی	۱	۱	جوره				
۲۸۴	درم پیشرو جدید جنین چائینی	۱	۱	جوره				
۲۸۵	چراغ فول پیشرو جدید جنین چائینی	۱	۱	جوره				
۲۸۶	اشاره عقب جدید جنین چائینی	۱	۱	جوره				
۲۸۷	فارسنگ جدید جنین چائینی نندکروزز پطرونی زدهی 2011	۱	۱	سیت				
۲۸۸	ویکم پطرون جدید جنین چائینی	۱	۱	عدد				

MOPW/1401/G-13/NCB (قرارداد بالقطع) اجناس تحت - شرطنامه معیاری تدارک اجناس ملی - اداره تدارکات ملی

۲۸۹	چمین پیشروی جدید چینی چاباتی	۱	۱	۱	چوره			
۲۹۰	چمین عقب جدید چینی چاباتی	۱	۱	۱	چوره			
۲۹۱	دکس جدید چینی چاباتی	۱	۱	۱	عدد			
۲۹۲	کلچ جدید چینی چاباتی	۱	۱	۱	عدد			
۲۹۳	شورز برک جدید چینی چاباتی	۲	۱	۱	سپت			
۲۹۴	لیدر جدید چینی چاباتی	۲	۱	۱	سپت			
۲۹۵	پلک جدید چینی چاباتی	۱	۱	۱	سپت			
۲۹۶	درم عقب جدید چینی چاباتی	۱	۱	۱	چوره			
۲۹۷	درم پیشروی جدید چینی چاباتی	۱	۱	۱	چوره			
۲۹۸	اشاره عقب جدید چینی چاباتی	۱	۱	۱	چوره			
۲۹۹	چراغ فول پیشروی جدید چینی چاباتی	۱	۱	۱	چوره			
۳۰۰	فارسنگ جدید چینی چاباتی لندن کروزر بطورولی 2006	۱	۱	۱	سپت			
۳۰۱	ویکم بطرول جدید چینی چاباتی	۱	۱	۱	عدد			
۳۰۲	چمین پیشروی جدید چینی چاباتی	۱	۱	۱	چوره			
۳۰۳	چمین عقب جدید چینی چاباتی	۲	۱	۱	چوره			

۳۰۴	دکس جديد جنين چاباني	۱	۱	عدد			
۳۰۵	کلچ جديد جنين چاباني	۱	۱	عدد			
۳۰۶	شوز برک جديد جنين چاباني	۱	۱	سپت			
۳۰۷	ليدر جديد جنين چاباني	۱	۱	سپت			
۳۰۸	پلک جديد جنين چاباني	۱	۱	سپت			
۳۰۹	درم پيشرو جديد جنين چاباني	۱	۱	جوړه			
۳۱۰	درم عقب جديد جنين چاباني	۱	۱	جوړه			
۳۱۱	چراغ فول پيشرو جديد جنين چاباني	۱	۱	جوړه			
۳۱۲	اشاره عقب جديد جنين چاباني	۱	۱	جوړه			
۳۱۳	فارسنگ جديد جنين چاباني پړادو لنډکروزږ پطرولي 2008	۲	۲	سپت			
۳۱۴	ويکم پطرول جديد جنين چاباني	۲	۲	عدد			
۳۱۵	جمين پيشروي جديد جنين چاباني	۲	۲	جوړه			
۳۱۶	جمين عقب جديد جنين چاباني	۲	۲	جوړه			
۳۱۷	دکس جديد جنين چاباني	۲	۲	عدد			
۳۱۸	کلچ جديد جنين چاباني	۲	۲	عدد			

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک اجناس تحت (قرارداد بالقطع) MOPW/1401/G-13/NCB

۳۱۹	شوز برک جدید جنین چاباتی	۱	۳	سبیت			
۳۲۰	لیدر جدید جنین چاباتی	۱	۲	سبیت			
۳۲۱	پلک جدید جنین چاباتی	۱	۱	سبیت			
۳۲۲	درم پیشرو جدید جنین چاباتی	۱	۱	جوره			
۳۲۳	درم عقب جدید جنین چاباتی	۱	۱	جوره			
۳۲۴	گولی تخت بالا جدید جنین چاباتی	۱	۱	جوره			
۳۲۵	گولی تخت پایین جدید جنین چاباتی	۱	۱	جوره			
۳۲۶	قولکی جدید جنین چاباتی	۱	۱	جوره			
۳۲۷	فارسنگ جدید جنین چاباتی تیوتا هالیکس بطرولی 2011	۱	۱	سبیت			
۳۲۸	ویکم بطرول جدید جنین چاباتی	۱	۱	عدد			
۳۲۹	جمنین پیشروی جدید جنین چاباتی	۱	۱	جوره			
۳۳۰	جمنین عقب جدید جنین چاباتی	۱	۱	جوره			
۳۳۱	دکس جدید جنین چاباتی	۱	۱	عدد			
۳۳۲	کلج جدید جنین چاباتی	۱	۱	عدد			
۳۳۳	شوز برک جدید جنین چاباتی	۱	۱	سبیت			

۳۳۴	لیدر جدید جنین چاباتی	۱	۱	سبیت			
۳۳۵	باور اشتراک جدید جنین چاباتی	۱	۱	عدد			
۳۳۶	اشتراک یکسه جدید جنین چاباتی	۱	۱	عدد			
۳۳۷	پلک جدید جنین چاباتی	۱	۱	سبیت			
۳۳۸	فارسنگ جدید جنین چاباتی هالیکس بطرولی 2008	۱	۱	سبیت			
۳۳۹	ویکم بطرولی جدید جنین چاباتی	۱	۱	عدد			
۳۴۰	جمنین پیشروی جدید جنین چاباتی	۱	۱	چوره			
۳۴۱	جمنین عقب جدید جنین چاباتی	۲	۱	چوره			
۳۴۲	دکس جدید جنین چاباتی	۱	۱	عدد			
۳۴۳	کلچ جدید جنین چاباتی	۱	۱	عدد			
۳۴۴	شور بزرگ جدید جنین چاباتی	۱	۱	سبیت			
۳۴۵	لیدر جدید جنین چاباتی	۱	۱	سبیت			
۳۴۶	پلک جدید جنین چاباتی	۲	۱	سبیت			
۳۴۷	درم پیشرو جدید جنین چاباتی	۱	۱	چوره			
۳۴۸	درم عقب جدید جنین چاباتی	۱	۱	چوره			

MOPW/1401/G-13/NCB (قرارداد بالمقطنع) اجناس تحت تدارك معيارى تدارك اجناس تحت (قرارداد بالمقطنع) اداره تداركات ملى - شرطنامه معيارى

349	گولى تخت بالا جديد جنين جاپانى	1	1	1	جوره			
350	گولى تخت بائين جديد جنين جاپانى	1	1	1	جوره			
351	فولكى جديد جنين جاپانى	1	1	1	جوره			
352	ذغال بيرنگ جديد جنين جاپانى	1	1	1	عدد			
352	فارسنگ جديد جنين جاپانى صرف فوريز بطرولى 2013-2010	2	1	1	سپت			
352	ويکم بطرول جديد جنين جاپانى	2	1	1	عدد			
355	جمنين پيشروى جديد جنين جاپانى	2	1	1	جوره			
356	جمنين عقب جديد جنين جاپانى	2	1	1	جوره			
357	دکس جديد جنين جاپانى	2	1	1	عدد			
358	کلچ جديد جنين جاپانى	2	1	1	عدد			
359	شور برك جديد جنين جاپانى	3	1	1	سپت			
360	ليدر جديد جنين جاپانى	2	1	1	سپت			
361	ياور اشترنگ جديد جنين جاپانى	1	1	1	عدد			
362	اشترنگ بکسه جديد جنين جاپانى	1	1	1	عدد			
362	پلک جديد جنين جاپانى	2	1	1	سپت			

۳۶۴	اکسل معه موزه جدید جنین چاباتی	۱	۱	۱	جوړه			
۳۶۵	درم پیشرو جدید جنین چاباتی	۱	۱	۱	جوړه			
۳۶۶	درم عقب جدید جنین چاباتی	۱	۱	۱	جوړه			
۳۶۷	گولی تخت بالا جدید جنین چاباتی	۱	۱	۱	جوړه			
۳۶۸	گولی تخت پایین جدید جنین چاباتی	۱	۱	۱	جوړه			
۳۶۹	فولگی جدید جنین چاباتی	۱	۱	۱	جوړه			
۳۷۰	ذغال پیرنگ جدید جنین چاباتی	۱	۱	۱	عدد			
۳۷۱	چراغ قول پیشرو جدید جنین چاباتی	۱	۱	۱	جوړه			
۳۷۲	ایشاره عقب جدید جنین چاباتی	۱	۱	۱	جوړه			
۳۷۳	ترس کالر جدید جنین چاباتی	۱	۱	۱	سپت			
۳۷۴	چول وال جدید جنین چاباتی	۱	۱	۱	سپت			
۳۷۵	فارسنگ جدید جنین چاباتی فورزر بطروی 2010	۱	۱	۱	سپت			
۳۷۶	ویکم بطروی جدید جنین چاباتی	۱	۱	۱	عدد			
۳۷۷	چمین پیشروی جدید جنین چاباتی	۱	۱	۱	جوړه			
۳۷۸	چمین عقب جدید جنین چاباتی	۱	۱	۱	جوړه			

۳۷۹	دکس جدید جنین چاباتی	۱	۱	۱	عدد			
۳۸۰	کلچ جدید جنین چاباتی	۱	۱	۱	عدد			
۳۸۱	شورز برک جدید جنین چاباتی	۲	۱	۱	سپت			
۳۸۲	لیندر جدید جنین چاباتی	۱	۱	۱	سپت			
۳۸۳	پلک جدید جنین چاباتی	۱	۱	۱	سپت			
۳۸۴	گولی تخت بالا جدید جنین چاباتی	۱	۱	۱	چوره			
۳۸۵	گولی تخت پایین جدید جنین چاباتی	۱	۱	۱	چوره			
۳۸۶	فولکی جدید جنین چاباتی	۱	۱	۱	چوره			
۳۸۷	ذغال پیرنگ جدید جنین چاباتی	۱	۱	۱	عدد			
۳۸۸	چراغ فول پیشرو جدید جنین چاباتی	۱	۱	۱	چوره			
۳۸۹	ایضاره عقب جدید جنین چاباتی	۱	۱	۱	چوره			
۳۹۰	ترس کالر جدید جنین چاباتی	۱	۱	۱	سپت			
۳۹۱	چول وال جدید جنین چاباتی	۱	۱	۱	سپت			
۳۹۲	فارسنگ جدید جنین چاباتی کروزیل بطرولی 2007	۱	۱	۱	سپت			
۳۹۳	ویکم بطرول جدید جنین چاباتی	۱	۱	۱	عدد			

۳۹۴	چمن پیشروی جدید جنین چائنی	۱	۱	۱	جورہ			
۳۹۵	چمن عقب جدید جنین چائنی	۱	۱	۱	جورہ			
۳۹۶	دکس جدید جنین چائنی	۱	۱	۱	عدد			
۳۹۷	کلچ جدید جنین چائنی	۱	۱	۱	عدد			
۳۹۸	شوز برک جدید جنین چائنی	۱	۱	۱	سیت			
۳۹۹	لیڈر جدید جنین چائنی	۱	۱	۱	سیت			
۴۰۰	پاور اسٹریٹنگ جدید جنین چائنی	۱	۱	۱	عدد			
۴۰۱	اسٹریٹنگ بکسہ جدید جنین چائنی	۱	۱	۱	عدد			
۴۰۲	پلک جدید جنین چائنی	۱	۱	۱	سیت			
۴۰۳	اکسل معہ موزہ جدید جنین چائنی	۱	۱	۱	سیت			
۴۰۴	درم عقب جدید جنین چائنی	۱	۱	۱	جورہ			
۴۰۵	درم پیشروی جدید جنین چائنی	۱	۱	۱	جورہ			
۴۰۶	گولی تخت بالا جدید جنین چائنی	۱	۱	۱	جورہ			
۴۰۷	گولی تخت پایین جدید جنین چائنی	۱	۱	۱	جورہ			
۴۰۸	فولکی جدید جنین چائنی	۱	۱	۱	جورہ			

۴۰۹	فارسنگ جدید جنین چاباتی برادو بطرونی 2012	۱	۱	۱	سیت			
۴۱۰	ویکم بطرون جدید جنین چاباتی	۱	۱	۱	عدد			
۴۱۱	جمین پیشروی جدید جنین چاباتی	۱	۱	۱	جوره			
۴۱۲	جمین عقب جدید جنین چاباتی	۱	۱	۱	جوره			
۴۱۳	دکس جدید جنین چاباتی	۱	۱	۱	عدد			
۴۱۴	کلچ جدید جنین چاباتی	۱	۱	۱	عدد			
۴۱۵	شوز برک جدید جنین چاباتی	۲	۱	۱	سیت			
۴۱۶	لیدر جدید جنین چاباتی	۱	۱	۱	سیت			
۴۱۷	پلک جدید جنین چاباتی	۱	۱	۱	سیت			
۴۱۸	گولی تخت بالا جدید جنین چاباتی	۱	۱	۱	جوره			
۴۱۹	گولی تخت پایین جدید جنین چاباتی	۱	۱	۱	جوره			
۴۲۰	قوکی جدید جنین چاباتی	۱	۱	۱	جوره			
۴۲۱	دغالی بزرگ جدید جنین چاباتی	۱	۱	۱	عدد			
۴۲۲	جراغ فول پیشرو جدید جنین چاباتی	۱	۱	۱	جوره			
۴۲۳	اشاره عقب جدید جنین چاباتی	۱	۱	۱	جوره			

۴۲۴	فارسنگ جدید چین جاپانی نیشان چینی بطرولی 2004	۱	۱	سبیت				
۴۲۵	ویکم بطرول جدید چین جاپانی	۱	۱	عدد				
۴۲۶	چمین پیشروی جدید چین جاپانی	۱	۱	جوره				
۴۲۷	چمین عقب جدید چین جاپانی	۱	۱	جوره				
۴۲۸	دکس جدید چین جاپانی	۱	۱	عدد				
۴۲۹	کلچ جدید چین جاپانی	۱	۱	عدد				
۴۳۰	شوز بزرگ جدید چین جاپانی	۱	۱	سبیت				
۴۳۱	لیدر جدید چین جاپانی	۱	۱	سبیت				
۴۳۲	گولی تخت بالا جدید چین جاپانی	۱	۱	جوره				
۴۳۳	گولی تخت پایین جدید چین جاپانی	۱	۱	جوره				
۴۳۴	فولکی جدید چین جاپانی	۱	۱	جوره				
۴۳۵	فارسنگ جدید چین جاپانی ستانی تایلندی 2008	۱	۱	سبیت				
۴۳۶	ویکم بطرول جدید چین جاپانی	۱	۱	عدد				
۴۳۷	چمین پیشروی جدید چین جاپانی	۱	۱	جوره				
۴۳۸	چمین عقب جدید چین جاپانی	۲	۱	جوره				

۴۳۹	دکس جدید جنین چائنی	۱	۱	عدد			
۴۴۰	کچج جدید جنین چائنی	۱	۱	عدد			
۴۴۱	شوز برک جدید جنین چائنی	۱	۱	سیت			
۴۴۲	لیڈر جدید جنین چائنی	۱	۱	سیت			
۴۴۳	درم پیشرو جدید جنین چائنی	۱	۱	جورہ			
۴۴۴	درم عقب جدید جنین چائنی	۱	۱	جورہ			
۴۴۵	گولی تخت بالا جدید جنین چائنی	۱	۱	جورہ			
۴۴۶	گولی تخت پایین جدید جنین چائنی	۱	۱	جورہ			
۴۴۷	فولکی جدید جنین چائنی	۱	۱	جورہ			
۴۴۸	فارسنگ جدید جنین چائنی کرولا بطرولی خلیچی 2007	۱	۱	سیت			
۴۴۹	ویکم بطرولی جدید جنین چائنی	۱	۱	عدد			
۴۵۰	چمین پیشروی جدید جنین چائنی	۱	۱	جورہ			
۴۵۱	چمین عقب جدید جنین چائنی	۱	۱	جورہ			
۴۵۲	دکس جدید جنین چائنی	۱	۱	عدد			
۴۵۳	کچج جدید جنین چائنی	۱	۱	عدد			

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک اجناس تحت (قرارداد بالمقطع) MOPW/1401/G-13/NCB

۴۵۴	شوز بزرگ جدید جنین جاپانی	۱	۲	سبیت			
۴۵۵	لبدر جدید جنین جاپانی	۱	۲	سبیت			
۴۵۶	اشترنگ بگسه جدید جنین جاپانی	۱	۱	عدد			
۴۵۷	پلک جدید جنین جاپانی	۱	۱	سبیت			
۴۵۸	اکسل معه موزه جدید جنین جاپانی	۱	۱	جوره			
۴۵۹	درم پیشرو جدید جنین جاپانی	۱	۱	جوره			
۴۶۰	درم عقب جدید جنین جاپانی	۱	۱	جوره			
۴۶۱	گولی تخت بالا جدید جنین جاپانی	۱	۱	جوره			
۴۶۲	گولی تخت پایین جدید جنین جاپانی	۱	۱	جوره			
۴۶۳	قوکی جدید جنین جاپانی	۱	۱	جوره			
۴۶۴	ذغال بزرگ جدید جنین جاپانی	۱	۱	عدد			
۴۶۵	چراغ فول پیشرو جدید جنین جاپانی	۱	۱	جوره			
۴۶۶	ایضاره عقب جدید جنین جاپانی	۱	۱	جوره			
۴۶۷	تروس کالر جدید جنین جاپانی	۱	۱	سبیت			
۴۶۸	چولر وال جدید جنین جاپانی	۱	۱	سبیت			

MOPW/1401/G-13/NCB (قرارداد بانقطع) شړطنامه معیاری تدارک اجناس تحت (قرارداد بانقطع) اداره تدارکات ملی -

۴۶۹	فارسنگ جدید چین جاپانی هایلیکس بطرولی 2012-2010	۱	۳	سیت			
۴۷۰	ویکم بطرول جدید چین جاپانی	۱	۳	عدد			
۴۷۱	چمین پیشروی جدید چین جاپانی	۱	۳	جوره			
۴۷۲	چمین عقب جدید چین جاپانی	۱	۳	عدد			
۴۷۳	دکس جدید چین جاپانی	۱	۲	عدد			
۴۷۴	کلچ جدید چین جاپانی	۱	۲	عدد			
۴۷۵	شوز برک جدید چین جاپانی	۱	۴	سیت			
۴۷۶	لیدر جدید چین جاپانی	۱	۴	سیت			
۴۷۷	پاواشترگ جدید چین جاپانی	۱	۱	عدد			
۴۷۸	اشترگ بکسه جدید چین جاپانی	۱	۱	عدد			
۴۷۹	پلک جدید چین جاپانی	۱	۲	سیت			
۴۸۰	درم پیشرو جدید چین جاپانی	۱	۱	جوره			
۴۸۱	درم عقب جدید چین جاپانی	۱	۱	جوره			
۴۸۲	فارسنگ جدید چین جاپانی پرادو لندکروزر بطرولی 2011	۱	۱	سیت			
۴۸۳	ویکم بطرول جدید چین جاپانی	۱	۱	عدد			



MOPW/1401/G-13/NCB (قرارداد بالمقطع) - شرطنامه معیاری تدارک اجناس تحت (قرارداد بالمقطع) اداره تدارکات ملی -

۴۸۴	جمین پیشروی جدید جنین جاپانی	۱	۱	جوره				
۴۸۵	جمین عقب جدید جنین جاپانی	۱	۱	جوره				
۴۸۶	دکس جدید جنین جاپانی	۱	۱	عدد				
۴۸۷	کلچ جدید جنین جاپانی	۱	۱	عدد				
۴۸۸	شوز برک جدید جنین جاپانی	۱	۱	سیت				
۴۸۹	لیدر جدید جنین جاپانی	۱	۱	سیت				
۴۹۰	پاک جدید جنین جاپانی	۱	۱	سیت				
۴۹۱	درم عقب جدید جنین جاپانی	۱	۱	جوره				
۴۹۲	درم پیشروی جدید جنین جاپانی	۱	۱	جوره				
۴۹۳	فارسنگ جدید جنین جاپانی فوریتزبطرولی 2010	۲	۱	سیت				
۴۹۴	ویکم بطرول جدید جنین جاپانی	۲	۱	عدد				
۴۹۵	جمین پیشروی جدید جنین جاپانی	۲	۱	جوره				
۴۹۶	جمین عقب جدید جنین جاپانی	۲	۱	جوره				
۴۹۷	دکس جدید جنین جاپانی	۱	۱	عدد				
۴۹۸	کلچ جدید جنین جاپانی	۱	۱	عدد				



۴۹۹	شوز برک جدید جنین جاپانی	۱	۴	سپت			
۵۰۰	لیدر جدید جنین جاپانی	۱	۲	سپت			
۵۰۱	پلک جدید جنین جاپانی	۱	۲	سپت			
۵۰۲	درم پیشرو جدید جنین جاپانی	۱	۱	جوره			
۵۰۳	درم عقب جدید جنین جاپانی	۱	۱	جوره			
۵۰۴	گولی تخت بالا جدید جنین جاپانی	۱	۱	جوره			
۵۰۵	گولی تخت پایین جدید جنین جاپانی	۱	۱	جوره			
۵۰۶	قولکی جدید جنین جاپانی	۱	۱	جوره			
۵۰۷	ذغال پیرنگ جدید جنین جاپانی	۱	۱	عدد			
۵۰۸	چراغ فول پیشرو جدید جنین جاپانی	۱	۱	جوره			
۵۰۹	ایشاره عقب جدید جنین جاپانی	۱	۱	جوره			
۵۱۰	ترس کالر جدید جنین جاپانی	۱	۱	سپت			
۵۱۱	چول وال جدید جنین جاپانی	۱	۱	سپت			
۵۱۲	فارسنگ جدید جنین جاپانی هندای سنتانی هالندی 2008	۱	۱	سپت			
۵۱۳	ویکم بطرول جدید جنین جاپانی	۱	۱	عدد			



۵۱۴	چمبن پيشروي جديد چين چاباني	۱	۱	چوره			
۵۱۵	چمبن عقب جديد چين چاباني	۲	۱	چوره			
۵۱۶	دكس جديد چين چاباني	۱	۱	عدد			
۵۱۷	كلج جديد چين چاباني	۱	۱	عدد			
۵۱۸	شوز برک جديد چين چاباني	۱	۱	سپت			
۵۱۹	ليدر جديد چين چاباني	۱	۱	سپت			
۵۲۰	پلگ جديد چين چاباني	۱	۱	سپت			
۵۲۱	اكسل معه موزه جديد چين چاباني	۱	۱	چوره			
۵۲۲	درم پيشروي جديد چين چاباني	۱	۱	چوره			
۵۲۳	درم عقب جديد چين چاباني	۱	۱	چوره			
۵۲۴	گولي تخت بالا جديد چين چاباني	۱	۱	چوره			
۵۲۵	گولي تخت پايين جديد چين چاباني	۱	۱	چوره			
قيمت مجموعي							



نوت: مطابق به بند 18.4 شرطنامه هدف از معادل عين كيفيت يا بالاتر از آن ميباشد:
 نام داوطلب { نام داوطلب درج گردد..... }

اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک اجناس تخت (قرارداد بالقطع) MOPW/1401/G-13/NCB

امضای داوطلب {امضای شخصی را که آفر را امضا میکند درج گردد}.....{.....}

جدول قیمت برای تکمیل خدمات ضمنی / بعد از فروش
 اسعار در مطابقت با ماده 15 دستورالعمل برای داوطلبان
 فورمه اجناس 107 /

MOPW/1401/G-13/NCB

شماره داوطلبی:

{ در صورتیکه این آفریدیل باشد، شماره شناسایی آن درج گردد }

شماره آفریدیل: مجاز نیست

{ روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد }

تاری:

داوطلب باید فورمه های جدول قیمت را در مطابقت با رهنمود های ذکر شده تکمیل نماید. لست اقلام در ستون اجناس و خدمات ضمنی مشخص شده توسط اداره در جدول نیازمندیها درج گردد {

1	2	3	4	6	7
شماره خدمات	توضیح خدمات (به استثنای انتقال زمین و سایر خدمات لازم در امارت اسلامی افغانستان جهت رسانیدن اجناس در مقصد نغلی آنها)	کشور منبع	تاریخ تحویلی در مقصد نغلی	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی فی خدمت (ستون 6 X 5 یا تخمیناً)
قیمت مجموع آفر					

نام داوطلب { نام داوطلب درج گردد }

امضای داوطلب { امضای شخصی که آفر را امضا میکند، درج گردد }

تاریخ { تاریخ درج گردد }



تضمین آفر: ضمانت بانکی

فورمه اجناس/08

MOPW/1401/G-13/NCB

شماره داوطلبی:

شماره آفر بدیل: مجاز نیست {در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{این فورمه ضمانت بانکی برای تضمین آفر باید توسط یک بانک راجستر شده در مطابقت با رهنمودهای مندرج صادر گردد.....}

ما: {نام بانک درج گردد.....}

ذینفع: {نام و آدرس مکمل اداره درج گردد.....}

تاریخ: {تاریخ درج گردد.....}

شماره تضمین آفر: {شماره به ارقام درج گردد.....}

اطلاع یافتیم که {نام مکمل داوطلب درج گردد.....}، منبع به نام "داوطلب" آفر خود برای اجرای {نام قرارداد درج گردد.....} تحت اعلان تدارکات شماره {شماره اعلان تدارکات درج گردد} به شما ارائه نموده است.

برعلاوه می دانیم که مطابق شرایط شما، آفر باید همراه با تضمین {نام بانک درج گردد.....} براساس درخواست داوطلب، ما {نام بانک درج گردد.....} بدینوسیله به صورت قطعی تعهد میسازیم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد.....} بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد، برداریم:



- (1) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مهلت معینه
- (2) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات
- (3) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده
- (4) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده
- (5) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخلفی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون

این ضمانت در حالات ذیل فاقد اعتبار خواهد شد:

- (6) در صورتیکه داوطلب برنده باشد به محض دریافت تضمین آفر امضای قرارداد طبق دستورالعمل برای داوطلبان؛ یا
- (7) در صورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (1) امضای قرارداد با داوطلب برنده؛ یا (2) 28 روز بعد از ختم میعاد اعتبار آفر به شمول میعاد

تمدید مدت اعتبار آفر {تاریخ ختم آفر درج گردد.....}

در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما قبل از میعاد فوق دریافت شده باشد.

این تضمین تابع مقرر منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی میباشد.

امضا: {امضای مسئول مربوط درج گردد} مهر: {مهر گردد}

تضمین آفر: اظهار نامه تضمین آفر

فورمه اجناس/09

MOPW/1401/G-13/NCB

شماره داوطلبی:

{در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصی آن درج گردد}

شماره آفر بدیل: مجاز نیست

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

تاریخ:

{شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{داوطلب باید این فورمه را در مطابقت با رهنمودهای مربوطه پری نماید}

به: {نام مکمل اداره درج گردد}.....

ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهارنامه تضمین آفر ارائه گردد.

ما می پذیریم که در صورت نقض وجایب تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره برای مدت {سه سال} محروم گردیم.

وجایب داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می باشد:

(1) ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب

(2) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن

(3) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حساسی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر

(4) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و انعقاد پیشنهاد از طرف داوطلب برنده

(5) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده.

این اظهار نامه تضمین آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمین اجرای قرارداد و امضای قرار داد با داوطلب برنده فاقد اعتبار می گردد.

امضا: {امضای شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد، درج گردد}.....

دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: {نام داوطلب درج گردد}.....

تاریخ: {روز، ماه و سال درج گردد}.....

مهر: {مهر گردد}.....

{یادداشت: در صورت شرکت مشترک، این اظهار نامه تضمین آفر باید به نام تمام شرکا آفر را ارائه گردد}.....

اجازه نامه تولید کننده

فورمه اجناس/10

MOPW/1401/G-13/NCB

شماره داوطلبی:

{ در صورتیکه این آفر بدیل باشد، نمبر تشخیصیه آن درج گردد }

شماره آفر بدیل: مجاز نیست

{ روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد }

تاریخ:

{ شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد }

{ این اجازه نامه باید در فورمه رسمی تولید کننده توسط مقام با صلاحیت ترتیب و امضا گردد }

به: { نام مکمل اداره درج گردد..... }

ما { نام و آدرس مکمل تولید کننده درج گردد..... } تولید کننده رسمی { نوع اجناس تولید شده درج

گردد..... } با داشتن فابریکه در { آدرس مکمل کارخانه های تولید کننده درج گردد } به { نام مکمل داوطلب درج

گردد..... } اجازه می دهیم آفر را به مقصد عرضه { نام و/یا شرح مفصل اجناس درج گردد } ارائه نموده و عقد قرارداد نماید.

ما بدینوسیله گزینی و ورنتی مکمل مطابق مندرج ماده 28 شرایط عمومی قرارداد، را به اجناس ارائه شده در آفر فراهم می نمایم.

امضا: { امضا نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد..... }

نام: { نام/ نام های مکمل نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد..... }

عنوان و وظیفه: { عنوان و وظیفه درج گردد..... }

امضا از جانب: { نام مکمل داوطلب درج گردد..... }

تاریخ: { تاریخ امضا درج گردد..... }



قسمت پنجم - جدول نیازمندیها

فهرست محتویات

عنوان

1. لسٹ اجناس و جدول تحویل دی
2. لسٹ خدمات ضمنی و جدول تکمیل
3. مشخصات تخنیکی
4. نقشه های تخنیکی
5. آزمایشات و معاینات

{ یادداشت ها برای ترتیب جدول نیازمندیها }

جدول نیازمندیها باید توسط اداره شامل شرطنامه گردیده و حداقل حاوی توضیح اجناس، خدمات ضمنی و جدول تحویل باشد.

هدف از جدول نیازمندیها فراهم نمودن معلومات کافی جهت کمک به داوطلبان برای تهیه آفر های شان به صورت موثر و دقیق به خصوص جدول قیمت که در قسمت 4 درج گردیده است، می باشد. علاوه برآن، در صورت انحراف کمیت در زمان اعطا قرارداد، از جدول نیازمندیها و جدول قیمت منحیث اساس در مطابقت با ماده 42 دستورالعمل برای داوطلبان، استفاده میگردد.

تاریخ یا ميعاد تحویل باید بدقت با در نظر داشت موارد ذیل مشخص شود:

1. مفاهیم شرایط تحویلی تصریح شده در دستورالعمل برای داوطلبان در مطابقت با احکام شرایط تجارت بین المللی (Incoterms2010) دلالت به (تحویلی اجناس در مبدأ، یا مصارف اجناس، بیمه، و کرایه تا بندر مقصد، پرداخت بیمه و محموله، انتقال رایگان الی کشتی) تحویلی زمانی صورت میگیرد که اجناس به انتقال دهنده ها تحویل داده شود؛ و

2. مکلفیت های تحویلی اداره از تاریخ ذیل آغاز می گردد: (امضای قرارداد، گشایش یا تایید لیتر آف کربدت)



MOPW/1401/G-13/NCB اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک اجناس تحت (قرارداد بالقطع)

لست اجناس و جدول تحویلی
 {اداره مکلف است این جدول را به استثنای ستون تاریخ تحویلی پیشنهاد شده "که توسط داوطلب تکمیل می‌گردد، خانه پری نماید.

تاریخ تحویلی طبق شرایط تجارت بین المللی (Inco terms)		محل نمایی مندرج صفحه معلومات داوطلبی	نام جنس	واحد
تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب {توسط داوطلب خانه پری گردد}	تاریخ ختم تحویلی اجناس			
	تاریخ تحویلی پیشنهاد شده توسط داوطلب {توسط داوطلب خانه پری گردد}	محل نمایی مندرج صفحه معلومات داوطلبی	نام جنس	واحد
	25 روز بعد صدور مکتوب فرمایش	ولایت کابل - آمريت وركشايي مركزى رياست تنظيم ترانسپورت وميخانيكي وزارت فوايدعامه واقع چهلستون.	تمام اقلام (525) قلم برزه جات	1



اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک اجناس تحت (قرارداد بالمقطع) MOPW/1401/G-13/NCB

لست خدمات ضمنی/ بعد از فروش و جدول تکمیل آن

{اداره باید این جدول را تکمیل نماید. تاریخ تکمیلی باید واقعی و در مطابقت به تاریخ درخواست شده تجویلی اجناس و شرایط تجارت بین المللی (INCOTERMS) باشد.}

تاریخ خاتمی تکمیل خدمات	محل اجرا	واحد	کمیت	توضیح خدمات	شماره
		فیزیکی			
قابل تطبیق نیست			تمام اقلام شامل شرطنامه	انتقال و تسلیم دهی تمام اقلام مندرج این شرطنامه بعد از عقد قرارداد و صدور مکویب آغاز کار به محل خاتمی مندرج شرطنامه.	1



1. مشخصات فنیکی

{رهنمود تهیه مشخصات فنیکی}

هدف از مشخصات فنیکی، تعریف خصوصیات فنیکی لازم اجناس و خدمات ضمنی مربوط توسط اداره میباشد. اداره باید مشخصات فنیکی مفصل را با در نظر داشتن موارد ذیل تهیه نماید:

- مشخصات فنیکی مشتمل است بر معیار های که توسط اداره به منظور بررسی جوابگو بودن آفرها از نظر فنیکی تعیین میگردد. ازین جهت، ترتیب مشخصات فنیکی واضح سبب تسهیل تهیه آفر های جوابگو توسط داوطلبان و همچنان آزمایش، ارزیابی و مقایسه آن ها توسط اداره میگردد.
 - مشخصات فنیکی مستلزم آن است که تمام اجناس و مواد که وارد میگرددند جدید، غیر مستعمل، و مدل های جدید بوده و اینکه آنها تمام نو آوری های جدید را شامل اند، مگر اینکه در قرارداد طور دیگری ذکر شده باشد.
 - بهترین شیوه های رایج مشخصات فنیکی باید بکار گرفته شود. نمونه های مشخصات از تدارکات مشابه یک اساس خوب برای ترتیب مشخصات فنیکی می باشد.
 - اداره و داوطلب باید از واحد های اندازه گیری سیستم متریک استفاده نمایند.
 - مفیدیت معیاری سازی مشخصات فنیکی بستگی به پیچیده گی تدارکات و تکرار شیوه تدارکات دارد. مشخصات فنیکی باید وسعت کافی داشته باشد تا از محدودیت های طرز کار، مواد و تجهیزات که به صورت عموم در ساخت انواع مشابه اجناس مورد استفاده قرار میگیرد جلوگیری گردد.
 - معیارات تجهیزات، مواد و طرز کار که در اسناد داوطلبی مشخص گردیده، محدود نباشد. معیارات بین المللی معتبر تا حد ممکن باید مشخص گردد. ذکر نام های تجاری، شماره های کتالگ یا سایر تفصیلات هر گونه مواد یا اقلام را که به یک تولید کننده مشخص محدود میسازد، باید تا حد ممکن اجتناب شود. در صورت که توضیح همچو اقلام غیر ممکن باشد، باید همیشه عبارات " همچو یا معاد آن " متعاقباً ذکر شود. هرگاه معیارات خاص دیگر یا کود های قابل اجرا در مشخصات فنیکی مورد نظر باشد، خواه از طرف اداره تدارکاتی یا کشور دیگری واجد شرایط باشد، در اینصورت سند مبنی بر سایر معیارات معتبر که حد اقل از داشتن کیفیت اساسی برابر با مشخصات ذکر شده اطمینان حاصل شود، که مشخصات فنیکی و کود های خاص، نیز قابل قبول خواهد بود.
 - مشخصات فنیکی باید نیازمندیهای مربوطه را به طور کامل توضیح نموده و محدود به موارد ذیل نباشد:
 1. معیارات مواد و طرز کار که جهت تولید و ساخت اجناس لازم باشد.
 2. آزمایشات مفصل لازم (شماره و نوع)
 3. سایر کار و یا خدمات ضمنی لازم برای تحویل کامل اجناس
 4. فعالیت های مفصل که توسط اکمال کننده انجام میشود. اشتراک اداره در آن
 5. لسست مفصل ضمانت های کارآیی، که توسط فروشنده ارائه میشود و تطبیق جریمه تاخیر در صورت بر آورده نشدن آن ضمانت ها.
 - مشخصات فنیکی باید تمام خصوصیات فنیکی و شرایط کارایی بشمول تعداد/مقدار حد اکثر و حد اقل گرانتی شده را مشخص نماید. در صورت ضرورت، اداره یک فورمه داوطلبی اضافی را ضمیمه فورمه تسلیمی آفر نموده و داوطلب معلومات مفصل در مورد همچو خصوصیات فنیکی و کارآیی مرتبط مقدار گرانتی شده ارائه می نماید.
- هرگاه اداره درخواست نماید که داوطلب یک بخش یا تمام مشخصات فنیکی، جدول های فنیکی یا سایر معلومات فنیکی در آفر را تهیه نماید، در اینصورت اداره باید ماهیت و اندازه معلومات لازم و شیوه ارائه این معلومات در آفر داوطلب را مشخص نماید.

نقشه های تخنیکي

این شرطنامه ها شامل ترسیمات ذیل { تمیباشد }
{ در صورتیکه اسناد شامل شوند، لست ترسیمات را نیز درج نماید }

لیست ترسیمات		
شماره ترسیمات	نام ترسیمات	مقصد

آزمایشات و معاینات

آزمایشات و معاینات ذیل اجرا می گردند:

- تفتیش و معاینه مطابق مشخصات اجناس
- تفتیش و معاینه برای تکمیلی اجناس
- سایر تفتیش و معاینات که از طرف اداره تشخیص میگردد.



قسمت ششم: شرایط عمومی قرارداد

<p>1.1 اصطلاحات آتی معانی ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>1- دولت: دولت امارت اسلامی افغانستان است.</p> <p>2- قرارداد: موافقتنامه کتبی میان اکمال کننده و اداره است که شامل اسناد قرارداد به شمول ضمیمه، ملحقات و اسناد مربوط آن می باشد.</p> <p>3- اسناد قرارداد: اسناد مندرج موافقتنامه قرارداد و تعدیلات منضمه آن می باشد.</p> <p>4- قیمت قرارداد: قیمت قابل پرداخت به اکمال کننده است که در موافقتنامه قرارداد مشخص گردیده و می تواند مطابق مندرجات قرارداد تقیص، تزئید و یا تعدیل گردد.</p> <p>5- روز: روز تقویمی</p> <p>6- تکمیل: اکمال اجناس و خدمات ضمنی آن (در صورت موجودیت) توسط اکمال کننده در مطابقت با شرایط مندرج قرارداد.</p> <p>7- اجناس: موادخام، ماشین آلات، تجهیزات و سایر اشیای که اکمال کننده آن را تحت شرایط این قرارداد برای اداره تهیه می نماید.</p> <p>8- اداره: نهادیست که اجناس و خدمات ضمنی مربوط را مطابق شرایط خاص قرارداد تدارک می نماید.</p> <p>9- خدمات ضمنی: خدمات متمم اجناس تحت این قرارداد مانند بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی و سایر مکلفیت های اکمال کننده تحت این قرارداد می باشد.</p> <p>10- شرایط خاص قرارداد: مجموع شرایط قابل تطبیق بالای قرارداد که از طرف اداره با نظر داشت ماهیت و نوعیت تدارکات تعیین می گردد.</p> <p>11- قراردادی فرعی: شخص حقیقی و یا حکمی است که اکمال قسمتی از اجناس تحت این تدارکات یا اجرای بخش از خدمات ضمنی آن را با در نظر داشت احکام قانون و طرز العمل تدارکات به عهده دارد.</p> <p>12- اکمال کننده: شخص حقیقی یا حکمی است که طبق احکام قانون و طرز العمل تدارکات با وی عقد قرارداد گردیده باشد.</p> <p>13- محل تدارک: محل تدارک مشخصه: محل که در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد.</p>	<p>ماده 1- تعریفات</p>
<p>2.1 تمام اسناد تشکیل دهنده قرارداد و ضمیمه آن که مرتبط، متمم و مبین اسناد قرارداد می باشد، لازم و ملزوم یکدیگر بوده و ترتیب تقدم آن ها در موافقتنامه قرارداد ذکر می گردد، منحصراً یک کل اسناد قرارداد محسوب می گردد.</p>	<p>ماده 2- اسناد قرارداد</p>
<p>3.1 هرگاه اداره از ارتکاب عمل فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اغفال توسط قراردادی در مراحل داوطلبی یا اجرای قرارداد اطمینان حاصل نماید، میتواند با اطلاع کتبی به قراردادی در خلال مدت (14) روز قرارداد را فسخ نماید. در این صورت فسخ قرارداد در روشنی بند 1 ماده 35 شرایط عمومی قرارداد صورت گرفته و احکام ماده 35 شرایط عمومی قرارداد قابل تطبیق می باشد.</p> <p>1- اصطلاحات آتی در این ماده معانی ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>(1) فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکرد های جانب دیگر (کارمندان تدارکات یا مدیریت قرارداد) را تحت تاثیر قرار دهد؛</p>	<p>ماده 3- تقلب و فساد</p>

<p>(2) تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد؛</p> <p>(3) تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قرارداد نادرست اعمال ساینرین طرح گردیده باشد؛</p> <p>(4) اجبار: تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قرارداد اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم؛</p> <p>(5) ایجاد اختلال و موانع: تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه</p>	
<p>3.2 هر گاه کارمند اداره و یا اکمال کننده مرتکب اعمال فساد و تقلب مندرج بند 1 این ماده گردد، مطابق احکام قانون مجازات گردیده و مکلف به پرداخت جبران خساره نیز می گردد.</p>	
<p>4.1 در این سند مفرد معنی جمع و بالعکس آنرا افاده می نماید.</p>	<p>ماده 4- معانی</p>
<p>4.2 شرایط تجارت بین المللی</p> <p>1- در این سند شرایط تجارت بین المللی و حقوق و وجایب طرفین در آن در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد مشروط بر این که با مندرجات قرارداد در تناقض نباشد؛</p> <p>2- در این سند از ویرایش جدید شرایط تجارت بین المللی صادره اتاق تجارت بین المللی پاریس که در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد، استفاده صورت می گیرد.</p>	
<p>4.3 تمامیت توافق</p> <p>این قرارداد توافق کلی میان اداره و اکمال کننده بوده که با عقد آن تمام توافقات، مکاتبات و مذاکرات کتبی و شفاهی قبلی میان جانبین ملغی می گردد.</p>	
<p>4.4 تعدیل</p> <p>تعدیل قرارداد صرف در صورتی مدار اعتبار می باشد که مطابق احکام قانون، طرز العمل تدارکات و مندرجات شرفنامه و قرارداد صورت گرفته باشد.</p>	
<p>4.5</p> <p>1- با رعایت جز 2 این ماده، هیچگونه تخفیف، مهلت دهی، یا اجتناب از تطبیق شرایط و مکلفیت ها توسط یکی از جانبین که حقوق طرف دیگر را متاثر، محدود یا به آن لطمه وارد نماید مجاز نبوده و استننا قرار دادن نقض قرارداد توسط یکی از جانبین، تناقض قرارداد را مجاز نمی سازد.</p> <p>2- هر گونه استننا قرارداد حق، صلاحیت ها یا جبران خساره تحت این قرارداد کتبی و تاریخ داشته و توسط نماینده با صلاحیت طرف اعطا کننده استننا امضا شده و باید مبین حقوق و اندازه استننا باشد.</p>	
<p>4.6 قابلیت جدایی</p> <p>هرگاه یکی از احکام یا شرایط این قرارداد ممنوع یا ملغی یا غیر قابل تطبیق دانسته شود، این امر منجر به الغا و عدم تطبیق سایر احکام و شرایط قرارداد نمیگردد.</p>	
<p>5.1 در داوطلبی های ملی اسناد قرارداد و سایر اسناد مربوط آن به یکی از زبان های ملی ترتیب میگردد. در داوطلبی</p>	<p>ماده 5- زبان و میعاد قرارداد</p>

<p>های بین المللی این اسناد به زبان که در شرایط خاص قرارداد مشخص گردیده، ترتیب میگردد. در صورتیکه مواد چاپی منضمه قرارداد باشد و به سایر زبان ها ترتیب گردیده باشد، ترجمه تصدیق شده آن نیز ضم قرارداد میگردد، که در صورت نیاز به وضاحت، به ترجمه مربوط استنباط میگردد.</p>	
<p>5.2 اکمال کننده مکلف به پرداخت مصارف ترجمه و تحمل ضرر ناشی از عدم صحت آن می باشد.</p>	
<p>5.3 میعاد قرارداد مطابق مندرجات شرایط خاص قرارداد</p>	
<p>6.1 هرگاه اکمال کننده یک شرکت مشترک، کانسرسیوم، یا انجمن باشد، تمامی شرکا بصورت مشترک در قبال ایفای تعهدات این قرارداد مسوول بوده و یکتا از شرکا منحیث رهبر دارنده صلاحیت نمایندگی می باشد. ترکیب یا تشکیل شرکت مشترک، کانسرسیوم، یا انجمن بدون موافقت قبلی اداره تغییر نموده نمی تواند.</p>	<p>ماده 6- شرکت های مشترک</p>
<p>7.1 اکمال کننده و قراردادی های فرعی می تواند تابعیت هر کشور واجد شرایط را داشته باشند. اکمال کننده و یا قراردادی های فرعی وی در صورتیکه تبعه یک کشور بوده یا در آن کشور ثبت باشد، و یا به اساس قانون همان کشور فعالیت نمایند، اتباع همان کشور محسوب میگردند.</p>	<p>ماده 7- واجد شرایط بودن</p>
<p>7.2 تمام اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد باید منشا از کشور واجد شرایط را داشته باشند. اصطلاح منشأ عبارت از کشوری است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.</p>	
<p>8.1 هر نوع اطلاع و آگهی دهی طرفین تحت این قرارداد بصورت کتبی صورت میگیرد. هدف از کتبی عبارت از تبادل اطلاعات بصورت نوشتاری توأم با سند دریافت آن می باشد.</p>	<p>ماده 8- اطلاعیه ها</p>
<p>8.2 اطلاعیه سر از تاریخ تسلیمی و یا تاریخ موثر آن معتبر می باشد. در صورت هر دو تاریخ تسلیمی و تاریخ اعتبار همان تاریخ که بعد تر باشد، قابل اعتبار خواهد بود.</p>	
<p>9.1 این قرارداد تابع قوانین امارت اسلامی افغانستان بوده و تفسیر آن نیز در روشنی قوانین امارت اسلامی افغانستان صورت میگیرد.</p>	<p>ماده 9- قانون نافذ</p>
<p>10.1 اداره و اکمال کننده مکلف است تا تمام تلاش های خویش را برای حل منازعات و اختلافات ناشی از این قرارداد با استفاده از مذاکرات غیر رسمی و ترجیح دهد.</p>	<p>ماده 10- حل منازعات</p>
<p>10.2 هرگاه در خلال (28) روز جانبدن در حل منازعه یا اختلافات توسط مشوره دوجانبه به نتیجه نرسند، موضوع به مرجع حل و فصل منازعات ملحق شرایط خاص قرارداد ارجاع میگردد.</p>	
<p>10.3 علی الرغم ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل: 1- طرفین به اجرای وجایب مربوطه تحت این قرارداد ادامه خواهند داد مگر اینکه طور دیگری موافقه نمایند؛ و 2- اداره تمام پرداخت های اجرا نشده اکمال کننده را پرداخت می نماید.</p>	
<p>11.1 اکمال کننده مکلف است اجازه بررسی دفاتر، حسابات و یاد داشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. اکمال کننده توجه داشته باشد که عمل جلوگیری از تفتیش و بررسی دولت از جانب قراردادی مطابق ماده سوم شرایط عمومی قرارداد ایجاد مانع تلقی گردیده و منجر به فسخ قرارداد می گردد.</p>	<p>ماده 11- تفتیش و بررسی ها توسط حکومت</p>

ماده 12- حدود اکمالات	12.1 اجناس و خدمات ضمنی قابل اکمال در جدول نیازمندیها مشخص می شود.
ماده 13- تحویل و اسناد مربوط	13.1 اکمال اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت به جدول اکمال مندرج جدول نیازمندیها با رعایت بند 1 ماده 33 شرایط عمومی قرارداد صورت میگیرد. جزئیات انتقال و سایر اسناد که توسط اکمال کننده باید تسلیم داده شوند، در شرایط خاص قرارداد مشخص میگردد.
ماده 14- مسوولیت های اکمال کننده	14.1 اکمال کننده اجناس و خدمات ضمنی را باید در مطابقت با ماده 12 شرایط عمومی قرارداد و جدول تحویل و تکمیل در مطابقت به ماده 13 شرایط عمومی قرارداد اکمال می نماید.
ماده 15- قیمت قرارداد	15.1 پرداخت ها به اجناس و خدمات ضمنی اکمال شده، به اساس قیمت آفر اکمال کننده صورت میگیرد. هر نوع تعدیل قیمت مجاز در شرایط عمومی قرارداد از این امر مستثنی است.
ماده 16- شرایط پرداخت	16.1 پرداخت ها بشمول هرگونه پیش پرداخت در صورتیکه قابل اجرا باشد، طبق شرایط خاص قرارداد صورت میگیرد. 16.2 اکمال کننده درخواست پرداخت خویش را بصورت کتبی توأم با انوایس که نشان دهنده اجناس و خدمات ضمنی اکمال شده و ایفای تعهدات مندرج قرارداد باشد، به اداره ارائه می نماید. 16.3 پرداخت ها به اکمال کننده در خلال مدت (30) روز بعد از قبول درخواست پرداخت قراردادی توسط اداره، صورت میگیرد. در صورت تاخیر حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات تطبیق می گردد. 16.4 پرداخت ها به قراردادی به واحد پولی افغانی صورت میگیرد مگر اینکه اسعار قیمت آفر در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد. 16.5 در صورتیکه اداره قادر به پرداخت به اکمال کننده در مدت مندرج شرایط خاص قرارداد نگردد، تکانه مندرج شرایط خاص قرارداد بر مبلغ تاخیر شده قابل پرداخت می باشد.
ماده 17- مالیات و مکلفیت های گمرکی	17.1 در صورتیکه اجناس بیرون از امارت افغانستان ساخته شده باشد، تمامی مالیات بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی، عوارض، قیمت جواز و سایر انواع مالیات که در خارج از امارت اسلامی افغانستان قابل پرداخت باشد، بر عهده اکمال کننده می باشد. 17.2 در صورتیکه اجناس در داخل امارت افغانستان ساخته شده باشد، مسوولیت کلی پرداخت تمام مالیات، عوارض گمرکی، قیمت جواز و غیره الی تسلیح اجناس به اداره بر عهده اکمال کننده می باشد. 17.3 اداره تلاش نماید تا اکمال کننده به اندازه ممکن از هرگونه معافیت مالیاتی، تخفیفات، پاداش ها یا امتیازات (در صورت موجودیت) در کشور فرمایش دهنده، استفاده نماید.
ماده 18- تضمین اجرا	18.1 در صورت ضرورت طوریکه در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته، اکمال کننده باید در مدت 10 روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر تضمین اجرا را برای مبلغ مشخص شده در شرایط خاص قرارداد، تهیه نماید. 18.2 در صورت عدم اجرای تعهدات مندرج قرارداد توسط اکمال کننده، مبلغ تضمین غیر قابل استرداد می باشد. 18.3 تضمین اجرا باید به واحد پولی مندرج قرارداد یا سایر واحد پولی قابل قبول اداره در شکل مشخص شده شرایط خاص قرارداد یا سایر اشکالی مورد قبول اداره، ارائه گردد.

<p>18.4 تضمین اجرا در خلال مدت (28) روز بعد از تکمیل تعهدات مندرج قرارداد بشمول هرگونه مکلفیت های ورتنی، به اكمال کننده مسترد میگردد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگر مشخص شده باشد.</p>	
<p>19.1 حق چاپ و نشر در ترسیمات، اسناد، و دیگر مواد که در برگزیده معلومات که توسط اكمال کننده به اداره ارائه میگردد برای اداره محفوظ می باشد و یا در صورتیکه توسط اكمال کننده و یا به اداره توسط شخص ثالث ارائه گردیده باشد، این حق برای شخص ثالث محفوظ می باشد.</p>	<p>ماده 19- حق چاپ و نشر</p>
<p>20.1 اداره و اكمال کننده نمی توانند اسناد، ارقام و یا سایر معلومات که طور مستقیم و یا غیر مستقیم توسط سایر طرف های مرتبط به قرارداد فراهم گردیده است را بدون موافقه کتبی طرف افشا نمایند. حتی در صورتیکه این معلومات قبل، در جریان و یا بعد از فسخ یا ختم قرارداد فراهم گردیده باشد. علی الرغم موارد فوق، اكمال کننده می تواند اسناد، ارقام و سایر معلومات را که از اداره بدست می آورد به قراردادی فرعی صرف در حد که برای انجام وظایف وی تحت این قرارداد نیاز باشد، فراهم نماید. در اینصورت اكمال کننده تعهد قراردادی فرعی را به منظور حفظ محرمانه بودن با ماده 20 شرایط عمومی قرارداد اخذ می نماید.</p>	<p>ماده 20- معلومات محرم</p>
<p>20.2 اداره نباید همچو اسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اكمال کننده را به هر منظوری که به این قرارداد ارتباط نداشته باشد، استفاده نماید. به همین ترتیب، اكمال کننده نباید همچو اسناد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اداره را به مقاصد غیر از اجرای این قرارداد، استفاده نماید.</p>	
<p>20.3 مکلفیت های مندرج بند 1 و 2 این ماده بالای معلومات ذیل قابل تطبیق نمی باشد:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- آن معلومات که اكمال کننده و دولت با سایر نهاد های تمویل کننده این قرارداد شریک می سازند؛ 2- یا معلوماتیکه می تواند شامل معلومات قابل دسترس عامه گردد؛ 3- معلوماتیکه در جریان علنی شدن آن ثابت شود که از طرف مقابل بدست نیامده و مالکیت طرف علنی کننده بوده است؛ یا 4- معلومات که بطور قانونی در اختیار طرف قرارداد از جانب طرف سوم که مکلف به رعایت محرمانه بودن می باشد، قرار گرفته باشد. 	
<p>20.4 احکام این ماده نباید هرگونه تعهد در رابطه به حفظ محرمانه بودن داده شده توسط هریک از جانبین را قبل از تاریخ قرارداد در ارتباط به اكمال کل قرارداد یا بخش متعلق به آن، تعلیل نماید.</p>	
<p>20.5 احکام این ماده بعد از فسخ یا اكمال موارد مندرج ذیل قابل تطبیق می باشد.</p>	
<p>21.1 اكمال کننده باید اداره را بجهت حصول معلومات قراردادهای فرعی تحت این قرارداد، در صورتیکه قبلاً در آفر داوطلب مشخص نگردیده باشد اطلاع دهد. واگذاری بخشی قرارداد به قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت میگیرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفیت ها، وجایب و مسوولیت های اكمال کننده تحت این قرارداد را متاثر نمی سازد.</p>	<p>ماده 21- عقد قرارداد فرعی</p>
<p>21.2 قرارداد های فرعی باید احکام مواد 3 و 7 شرایط عمومی قرارداد را رعایت نمایند.</p>	
<p>21.3 در صورتیکه قرارداد فرعی الی 20 فیصد حجم قرارداد بدون موافقه کتبی اداره صورت گرفته باشد، یا قرارداد فرعی بیشتر از 20 فیصد قیمت اصلی قرارداد اعطا شده باشد این عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفین تلقی گردیده و تخطی در قرارداد محسوب میگردد. در این صورت قرارداد فسخ و تضمین اجرای قرارداد قابل استرداد نبوده و محرمانه بودن قراردادی اصلی</p>	

<p>طی مراحل میگردد.</p>	
<p>22.1 مشخصات فنیکی و ترسیمات</p> <p>1- اجناس و خدمات قابل اكمال تحت این قرارداد باید با مشخصات فنیکی و ستندرد های مندرج قسمت 5 جدول نیازمندیها مطابقت داشته باشند. در صورتیکه کدام ستندرد قابل اجرا ذکر نشده باشد، ستندردهای رایج در کشور منشا و یا بالاتر از آن قابل اجرا می باشد.</p> <p>2- اكمال کننده می تواند از پذیرش هر نوع مسوولیت در قبال طراحی، ترسیمات، مشخصات یا سایر اسناد که به نمایندگی از اداره ترتیب گردیده است و در اختیار وی قرار می گیرد با صدور اطلاعیه عدم مسوولیت به اداره انکار نماید.</p> <p>3- در صورتیکه در قرارداد از کودها و ستندردهاییکه قرارداد در مطابقت به آنها تطبیق میگردد تذکر رفته باشد، ویرایش و تجدید چنین کود ها همانی خواهد بود که در جدول نیازمندیها مشخص گردیده است. در جریان تطبیق قرارداد هر نوع تغییر در کود ها و ستندردها صرف در صورت تائید آن توسط اداره و در مطابقت با ماده 33 شرایط عمومی قرارداد قابل اجرا می باشد.</p>	<p>ماده 22- مشخصات و معیارها</p>
<p>23.1 اكمال کننده طبق قرارداد، اجناس را به منظور جلوگیری از تحریب و یا فاسد شدن آن الی رسیدن به مقصد نحایی بسته بندی می نماید. بسته بندی باید توانایی مقاومت در برابر گرما، سرما، رطوبت و یا قرار گرفتن در معرض هوایی باز را داشته باشد. وزن و اندازه بسته بندی باید با در نظر داشت فاصله مقصد نحایی و شیوه انتقالات و بارچالانی تعیین گردد.</p>	<p>ماده 23- بسته بندی و اسناد</p>
<p>23.2 بسته بندی، علامه گذاری و نوشته ها در داخل یا بیرون بسته ها باید با معیارات خاص که در قرارداد درج گردیده بشمول معیارات مندرج شرایط خاص قرارداد و سایر رهنمود های ارائه شده توسط اداره مطابقت داشته باشد.</p>	
<p>24.1 اجناس که تحت این قرارداد اكمال میگرددند باید بصورت مکمل با واحد پولی که به آسانی قابل تبدیل از کشور واجد شرایط بوده - در مقابل مفقودی، تحریب در جریان تولید، انتقال، نگهداری و تحویل در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی (Incoterms2010) قابل اجراء یا به طوریکه در شرایط خاص قرارداد مشخص شده است، بیمه شده باشد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طوری دیگر ذکر شده باشد.</p>	<p>ماده 24- بیمه</p>
<p>25.1 انتقال اجناس در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی (Incoterms2010) صورت میگردد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگری تذکر رفته باشد.</p>	<p>ماده 25- انتقال</p>
<p>26.1 اكمال کننده به مصرف کننده، پیمانکار، پیمانکاران، پیمانکاران فرعی، طرف های قرارداد، نمایندگان و معاینات اجناس و خدمات ضمنی مربوط را طوری که در شرایط خاص قرارداد درج گردیده، انجام خواهد داد.</p>	<p>ماده 26- آزمایشات و معاینات</p>
<p>26.2 آزمایشات و معاینات فوق الذکر می تواند در محلات مربوط اكمال کننده، قراردادی فرعی، در محل تحویل، مقصد نحایی و یا سایر محلات در داخل جمهوری اسلامی افغانستان که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد انجام یابد. با رعایت بند 3 این ماده در صورتیکه آزمایشات و معاینه در محلات مربوط اكمال کننده و یا قراردادی فرعی وی انجام یابد، تسهیلات و همکاری لازم بشمول فراهم سازی زمینه دسترسی به ترسیمات و معلومات تولید به معاینه کننده گان بدون تعیل مصارف از جانب اداره فراهم میگردد.</p>	
<p>26.3 اداره یا نماینده مؤظف وی حق حضور در آزمایشات و معاینات مندرج ماده 26.2 شرایط عمومی قرارداد را خواهد داشت، مشروط براینکه اداره تمام مصارف مربوط به همچو حضور را متحمل شود.</p>	
<p>26.4 در صورتیکه اكمال کننده آماده همچو آزمایشات و معاینات باشد، با اطلاعیه قبلی که محل و زمان انجام معاینه و آزمایش</p>	

<p>در آن تذکر رفته باشد، اداره را مطلع سازد. اكمال کننده از طرف ثالث و يا توليد كننده اجازه و يا توافق ضروري را مبنی بر اشتراك اداره و يا نماینده وی در جریان معاینه و آزمایش را حاصل می نماید.</p>	
<p>26.5 اداره میتواند از اكمال کننده هر آزمایش و يا معاینه را که در قرارداد درج نبوده اما بمنظور تثبیت مطابقت مشخصات و کار آیی اجناس با مشخصات فنیکی و مستند های مندرج این قرارداد ضروری پنداشته شود، تقاضا نماید. مشروط بر اینکه مصارف انجام معاینات و آزمایشات به قیمت قرارداد علاوه گردد. همچنان در صورتیکه چنین آزمایشات و معاینات پیشرفت ساخت، اجراءات اكمال کننده و انجام سایر وجایب وی تحت این قرارداد را متأثر سازد، تعدیلات لازم در تاریخ تحویل و تکمیل و سایر وجایب متأثره صورت میگیرد.</p>	
<p>26.6 اكمال کننده راپور نتایج همچو آزمایشات و معاینات را به اداره ارائه می نماید.</p>	
<p>26.7 اداره میتواند اجناس و يا پرزه جات آن را که در آزمایش مورد قبول قرار نمی گیرد و يا در مطابقت به مشخصات نباشد، رد نماید. اكمال کننده مکلف است، تا اجناس و پرزه جات رد شده را تصحیح یا تعویض نموده و تغییرات را که بمنظور مطابقت اجناس با مشخصات مورد نیاز می باشد، بدون تحمل مصارف از جانب اداره، انجام دهد. اكمال کننده آزمایش و معاینه صورت گرفته را با صلور اطلاعیه بدون تحمل مصارف از جانب اداره یک بار دیگر تکرار می نماید.</p>	
<p>26.8 اكمال کننده موافقه مینماید که اجرای آزمایش و معاینه اجناس و پرزه جات آن، حضور اداره و يا نماینده وی در جریان آزمایش و يا ارائه گزارش بر مبنای بند 6 این ماده فراهم سازی ورتنی ها و سایر مکلفیت های تحت این قرارداد توسط داوطلب را متأثر نمی سازد.</p>	
<p>27.1 در صورتیکه اكمال کننده موفق به اكمال تمام یا قسمتی از اجناس یا تکمیل قسمت یا تمام خدمات ضمنی آن در زمان معینه آن نگردد، جریمه تأخیر مطابق حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات و حکم یکصد و هشتم طرزالعمل تدارکات، از پرداخت های قراردادی وضع میگردد. در صورتیکه مقدار جریمه تأخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده 35 شرایط عمومی قرارداد نسخ میگردد.</p>	<p>ماده 27- جریمه تأخیر</p>
<p>28.1 اكمال کننده تضمین مینماید که تمام اجناس جدید، غیر مستعمل و از جدید ترین مودها میباشد و اینکه آنها تمام همسازی ها در طرح و مواد را شامل می باشند، مگر اینکه در قرارداد طور دیگری تصریح گردیده باشد.</p>	<p>ماده 28- وراثتی</p>
<p>28.2 علاوه برآن با در نظر داشت جز 2 بند 1 ماده 22 شرایط عمومی قرارداد، اكمال کننده تضمین مینماید که اجناس عاری از نواقص ناشی از اجراءات، فروگذاری یا کتمان و یا نواقص ناشی از دیزاین، مواد، طرز کار، تحت استفاده معمول شرایط موجود در مقصد حمل می باشد.</p>	
<p>28.3 وراثتی باید برای مدت 12 ماه بعد از تسلیمی پذیرش اجناس یا هر بخش در مقصد نحایی که در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته است و تا به مدت 18 ماه بعد از تاریخ حمل از بندر یا بارگیری از کشور منشا، هر دوره که زودتر تکمیل گردد، اعتبار خواهد داشت. مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگر تذکر رفته باشد.</p>	
<p>28.4 اداره محض دریافت هرگونه اطلاعیه اكمال کننده را از ماهیت نواقص بشمول شواهد موجود مطلع می سازد. اداره زمینه های مناسب بمنظور ملاحظه رفع نواقص توسط اكمال کننده را فراهم میسازد.</p>	
<p>28.5 به محض دریافت اطلاع از نواقص، اكمال کننده در مدت مندرج شرایط خاص قرارداد، اجناس ناقص را بدون تحمل مصرف توسط اداره ترمیم یا تعویض می نماید.</p>	
<p>28.6 در صورتیکه اكمال کننده موفق به رفع همچو نواقص در مدت میعاد معینه مندرج شرایط خاص قرارداد نشود، اداره اقدامات لازم را به مصرف و ریسک اكمال کننده روی دست میگیرد. این اقدامات سایر حقوق اداره تحت این قرارداد را</p>	

متأثر نمی سازد.	
<p>29.1.1 اکمال کننده در صورت رعایت بند 2 این ماده توسط اداره، مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا اتمام نقض حق اختراع، دیزاین، علامه تجارتي، حق نشر و ساير حقوق مالکيت فکري و يا حقوق مالکيت و جايداد موجود در معياد قرارداد توسط اکمال به شمول مصارف حقوقی به دلايل ذيل می پذيرد.</p> <p>1 - نصب اجناس توسط اکمال کننده يا استفاده اجناس در کشوريکه محل آن در آنجا واقع ميشود؛ و</p> <p>2 - فروش در هرکشوريکه اجناس در آنجا توليد شده اند</p> <p>اين معافيت شامل حالات استفاده از اجناس و اجزای آن به مقاصد که در قرارداد درج نباشد و يا در قرارداد ضمناً از آن تذکر بعمل نيامده باشد، و استفاده از اجناس و اجزای آن با مواد، تجهيزات و تاسيسات که توسط اکمال کننده در اين قرارداد اکمال نگريده باشد نمی گردد.</p>	ماده 29- حق ثبت اختراع
<p>29.2.2 در صورت اقامه دعوی و يا ادعا عليه اداره ناشی از موارد مندرج بند 1 اين ماده، اداره اکمال کننده را با اطلاعیه کتبی مطلع ساخته و اکمال کننده اقدام به طی مراحل دعوی و ادعا به مصرف خود نموده و مذاکرات بمنظور تسويه ادعا يا دعوی را به مصرف خود انجام می دهد.</p>	
<p>29.3.3 هرگاه اکمال کننده در مدت 28 روز بعد از دريافت اطلاعیه از جانب اداره موفق به اطلاع اقدام خویش به منظور حل منازعه به اداره نگردد، در آنوقت اداره حق اقدام و مذاکره را از جانب اکمال کننده دارا می باشد.</p>	
<p>29.4.4 اداره کمک های لازم به منظور طی مراحل دعوی و مذاکره را به درخواست اکمال کننده انجام داده، و اکمال کننده مصارف مربوطه را به اداره می پردازد.</p>	
<p>29.5.5 اداره مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و يا اتمام نقض حق اختراع، دیزاین، علامه تجارتي، حق نشر و ساير حقوق مالکيت فکري و يا حقوق مالکيت و جايداد موجود در معياد قرارداد توسط اداره را به شمول مصارف حقوقی به عهده می گيرد.</p>	
<p>30.1.1 به استثنای حالات سوء رفتار يا غفلت جرمی:</p> <p>1 - اکمال کننده تحت اين قرارداد، مسئولیت تحمل نقصان، ضرر، از دست دهی استفاده، از دست دادن توليد يا از دست دادن مفاد، مصارف تکنانه را ندارد، مشروط بر اینکه اين استننا وجايب اکمال کننده که عدم اجرای منجر به وضع جريمه تاخير می گردد را شامل نگردد؛</p> <p>2 - مسئولیت اکمال کننده تحت قرارداد و قصور بیشتر از مجموعه قيمت قرارداد بوده نمی تواند، حد در بر گيرنده مصارف ترميم يا تعويض تجهيزات ناقص يا مکلفيت اکمال کننده بابت جبران خسارت نظری حقوق حق اختراع نباشد.</p>	ماده 30- حدود مسئولیت
<p>31.1.1 به استثنای اینکه در قرارداد طرز دیگری ذکر شده باشد، در صورتیکه بعد از مدت بیست و هشت (28) روز قبل از تاریخ تسلیمی البتة قانونی، مجریه، حضور، فرمان، متحد للمال یا نظامنامه که دارای حیثیت قانونی در امارت اسلامی افغانستان باشد، تصویب، ترمیم، ملغی یا تعدیل گردیده باشد، طوریکه منجر به تغییر تاریخ تسلیمی یا قيمت قرارداد گردد، تغییرات معادل در تاریخ تحویل و قيمت قرارداد، وارد میگردد. علی الرغم این در صورتیکه تغییر در قيمت قرارداد در تعدیل قيمت قبلاً اجرا شده در نظر گرفته شده باشد، تغییرات معادل قابل اجرا دانسته نمی شود.</p>	ماده 31- تغییر در قوانین و مقررات نافذ
<p>32.1.1 در صورت وقوع تاخیر در اکمال در اثر حالات غیر مترقبه جريمه تاخير، عدم استرداد تضمین اجرا یا فسخ قرارداد در اثر تحطی قراردادی قابل اجرا نمی باشد.</p>	ماده 32- حالات غیر مترقبه (Force Majeure)
<p>32.2.2 هدف از حالات غیر مترقبه (Force Majeure) در این ماده عبارت از واقعات یا شرایط خارج از کنترل اکمال</p>	

<p>کننده که قابل پیش بینی و جلوگیری نبوده و منشا آن ناشی از غفلت و بی پروایی وی نباشد. این حالات می تواند شامل اما نه محدود به اعمال اداره، جنگ ها یا انقلابات، آتش سوزی ها، سیلاب ها، بیماری های واگیر، محدودیت های قرنطین، تحریم حمل و نقل بوده می تواند.</p>	
<p>32.3 در صورت وقوع حالات غیر متوقعه، اكمال کننده در اسرع وقت اداره را بصورت کتبی با ذکر دلایل وقوع آن مطلع می سازد. اكمال کننده به مکلفیت های خویش تا حدی امکان ادامه داده و راه های بدیل اجرای قرارداد که متأثر از حالات غیرمتوقعه نباشد را جستجو می نماید. مگر اینکه اداره هدایت کتبی دیگری را صادر نموده باشد.</p>	
<p>33.1 اداره می تواند در مطابقت با ماده 8 شرایط عمومی قرارداد، در هر زمان با صدور اطلاعیه، تغییرات لازم را در محدوده حدود قرارداد در یک یا چند موارد ذیل وارد نماید:</p> <p>1- در ترسیمات، دیزاین، طرح ها یا مشخصات، در صورتیکه اجناس تحت این قرارداد صرف برای اداره تولید گردد؛</p> <p>2- روش انتقال یا بسته بندی؛</p> <p>3- محل تحویل؛ و</p> <p>4- خدمات ضمنی که توسط اكمال کننده باید تحیه گردد.</p>	<p>ماده 33 - دستور تغییر و تعدیلات قرارداد</p>
<p>33.2 در صورت که تغییرات ذکر شده منجر به کاهش یا افزایش مصارف و یا زمان مورد نیاز برای اجرای مکلفیت های اكمال کننده تحت این قرارداد گردد، تعدیلات لازم در قیمت قرارداد، جدول تکمیل و یا هر دو وارد گردیده و قرارداد طبقاً تعدیل میگردد. هر گونه درخواست تعدیل توسط اكمال کننده تحت این ماده باید 28 روز بعد از تاریخ در یافت دستور تغییر توسط اكمال کننده صورت میگیرد.</p>	
<p>33.3 قیم خدمات ضمنی قابل تحیه که شامل قرارداد نباشد، قبل از ارائه آن توسط طرفین قرارداد، موافقه میگردد. اما نمی تواند از قیمت هائیکه اكمال کننده برای عرضه خدمات مشابه برای سایر طرف ها در یافت می نماید، تجاوز نماید.</p>	
<p>33.4 هر گونه تعدیل یا تغییر در شرایط قرارداد صرف در صورتی امضا تعدیلات توسط طرفین معتبر می باشد.</p>	
<p>34.1 هرگاه در میعاد اعتبار قرارداد، اكمال کننده با شرایط مواجه گردد که منجر به عدم توانایی وی در اكمال به موقع اجناس و خدمات ضمنی مربوط در مطابقت با ماده 13 شرایط عمومی قرارداد گردد، موضوع را فوراً طور کتبی با ذکر مدت محتمل تأخیر و دلایل آن اطلاع می دهد. در صورت لزوم تعدیل میعاد قرارداد در روشنی ماده سی ام قانون تدارکات و حکم نود و هشتم طرز العمل تدارکات، صورت می گیرد.</p>	<p>ماده 34- تعدیل میعاد قرارداد</p>
<p>34.2 به استثنای حالات غیر متوقعه، مندرج ماده 32 شرایط عمومی قرارداد، تأخیر توسط اكمال کننده در انجام مکلفیت هایش تحت این قرارداد، منجر به وضع جریمه تأخیر در مطابقت با ماده 26 شرایط عمومی قرارداد میگردد. مگر اینکه میعاد اعتبار قرارداد در مطابقت با بند 1 این ماده تعدیل گردیده باشد.</p>	
<p>35.1 فسخ به اثر خطی قرارداد، اداره می تواند با صدور اطلاعیه کتبی به اكمال کننده قرارداد را تماماً یا قسماً فسخ نماید.</p> <p>1- در صورت وقوع موارد ذیل، اداره می تواند با صدور اطلاعیه کتبی به اكمال کننده قرارداد را تماماً یا قسماً فسخ نماید.</p> <p>(1) هرگاه اكمال کننده موفق به تحویلی یک بخش یا تمام اجناس در مدت مندرج قرارداد یا در مدت تمدید شده آن طبق ماده 34 شرایط عمومی قرارداد، نگردد.</p> <p>(2) هرگاه اكمال کننده موفق به اجرای سایر وجایب مندرج قرارداد نگردد؛ یا</p> <p>(3) هر گاه اداره بر این باور برسد که اكمال کننده در جریان داوطلبی یا اجرای قرارداد دست به</p>	<p>ماده 35- ختم و فسخ قرارداد</p>

<p>اعمال فساد کارانه مندرج ماده 3 شرایط عمومی قرارداد زده باشد.</p> <p>2- در صورت فسخ قرارداد در مطابقت جز 1 بند 1 ماده 35 شرایط عمومی قرارداد، اكمال کننده مكلف به جبران خساره وارده طبق طرز العمل تداركات می باشد. در صورت فسخ قسمی قرارداد اكمال کننده مكلف به اجرای قسمت فسخ نشده قرارداد می باشد.</p>	
<p>35.1 فسخ به سبب افلاس</p> <p>1- در صورت افلاس اكمال کننده، اداره در هر زمان می تواند با صدور اطلاعیه به اكمال کننده، قرارداد را فسخ نماید. در صورت فسخ به دلیل افلاس، جبران خساره به اداره قابل تادیه نمی باشد.</p>	
<p>35.2 فسخ یک جانبه توسط اداره</p> <p>1- اداره میتواند با ارسال اطلاعیه به اكمال کننده، قرارداد را قسماً یا كلاً فسخ نماید. اطلاعیه باید مبین فسخ یک جانبه توسط اداره، اندازه فسخ قرارداد، و تاریخ اعتبار فسخ قرارداد، باشد.</p> <p>2- اجناس تکمیل شده و آماده انتقال 28 روز بعد از اخذ اطلاعیه فسخ توسط اداره، مطابق شرایط قرارداد و قیمت قرارداد پذیرفته میشود. برای اجناس باقیمانده، اداره یکی از موارد ذیل را انتخاب می نماید:</p> <p>(1) تحویل و تکمیل هر بخش در مطابقت با شرایط و قیم قرارداد؛ و یا</p> <p>(2) انصراف از قسمت باقیمانده و پرداخت مبلغ موافقه شده به اكمال کننده برای اجناس و خدمات ضمنی که قسماً تکمیل و مواد و بخش هائیکه قبلاً توسط اكمال کننده تحیه شده است.</p>	
<p>36.1 اداره و اكمال کننده مكلفیت های خود تحت این قرارداد را كلاً یا قسماً واگذار کرده نمیتوانند، مگر اینکه موافقه قبلی جانب دیگرکسب شده باشد.</p>	<p>ماده 36- واگذاری</p>
<p>37.1 علی الرغم مكلفیت اكمال کننده در انجام تمام زحمات صادرات، هر نوع محدودیت صادرات متوجه اداره، امارت اسلامی افغانستان و یا محدودیت وضع شده در استفاده از تجهیزات، اجناس و سیستم ها و خدمات در افغانستان که توسط کشور منشا وضع گردد و توانائی اكمال کننده در ایفای تعهدات مندرج قرارداد را سلب نماید اكمال کننده را از مكلفیت ایفای تعهداتش معاف می سازد، مشروط براینکه اكمال کننده شواهد مبنی بر انجام تمام تلاش ها به منظور انجام اكاملات را ارائه نماید.</p>	<p>ماده 37- منع صادرات</p>



قسمت هفتم - شرایط خاص قرارداد

<p>شرایط ذیل خاص قرارداد، شرایط عمومی قرارداد را تکمیل و با تعدیل می نماید. در صورت تناقض به احکام ذیل استناد می گردد. { رهنمود تکمیل شرایط خاص قرارداد، در صورت لزوم در یادداشت ها به شکل اینتالیک در ماده های مربوطه شرایط عمومی قرارداد ذکر شده است. اداره باید رهنمود های داخل قوس ها را حذف نموده و کلمات جاگزین مناسب را با استفاده از نمونه های ذیل درج نماید }</p>	
ماده شرایط عمومی قرارداد	تعدیلات و ضمائم مواد شرایط عمومی قرارداد
جز 8 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	نام اداره: { - وزارت فواید عامه } معیاد قرارداد: یکسال
جز 13 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد	محل پروژه/مقصد نهایی عبارت اند از: آمریت ورکشاپهای مرکزی- وزارت فواید عامه واقع چهلستون. تمامی مصارف الی محل تسلیمی با محصول گمرکی، تکس، کرایه حمل و نقل و تخلیه اجناس در محل مقصود به عهده داوطلب به شکل DDP خواهد بود.
جز 1 بند 2 ماده 4 شرایط عمومی قرارداد	معانی اصطلاحات شرایط تجارتی بین المللی در شرایط تجارت بین المللی تصریح گردیده است. در صورتیکه معنی یک تصریح (Inco terms) اصطلاح شرایط تجارتی و حقوق و وجایب طرفین تحت آن مانند شرایط تجارت بین المللی { تصریح میگردد. DDP نگریده باشد، توسط }
جز 2 بند 2 ماده 4 شرایط عمومی قرارداد	ویرایش اصطلاحات تجارت بین المللی (Incoterms) { 2010 } میباشد.
بند 1 ماده 5 شرایط عمومی قرارداد بند 3 ماده 5 شرایط عمومی قرارداد	زبان قرارداد: { دری یا پشتو } می باشد.
بند 1 ماده 8 شرایط عمومی قرارداد	برای ارسال اطلاعیه ها، آدرس اداره قراردیل می باشد: ناحه نم پکتیا کورت مقام طلب و کابل، وزارت فواید عامه، کابل - افغانستان آمریت تدارکات اجناس ریاست تدارکات. mpw.poc@gmail.com
بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد	طرز العمل حکمیت در مطابقت به بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد طور ذیل خواهد بود: { شرطنامه مواد جدا گانه برای حکمیت در صورت خارجی و یا داخلی بودن قراردادی را دارا بوده و در حین ترتیب شرطنامه مواد مربوط در شرطنامه درج میگردد. یادداشت توضیحی ذیل باید در جز 1 بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد تحریر گردد. { جز 1 بند 2 ماده 10 در صورت عقد قرارداد با اكمال خارجی و جز 2 بند 2 ماده 10 در صورت عقد قرارداد با

<p>اکمال کننده داخلی در شرطنامه درج می گردد}</p> <p>1- قرارداد با اکمال کننده خارجی:</p> <p>{ در صورت عقد قراردادهای با اکمال کننده خارجی، حکمیت تجارتي بين المللی نسبت به سایر روشهای حل منازعات مفید تر واقع میگردد. در میان سایر قواعد نافذ بر حکمیت، اداره می تواند قواعد حکمیت کمیسیون قانون تجارت بین المللی ملل متحد(UNCITRAL)، احکام حکمیت 1976، قواعد حکمیت اطاق تجارت بین المللی (ICC)، قواعد حکمیت بین المللی لندن یا قواعد حکمیت تجارت استاکهولم را استفاده نمایند}</p> <p>{ در صورتیکه اداره قواعد حکمیت UNCITRAL را انتخاب نماید، مواد نمونوی ذیل درج میگردد}</p> <p>جز 1 بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد، هر نوع منازعه، مشاجره و یا ادعای ناشی از این قرارداد، تحطی، فسخ و یا الغای آن با استفاده از حکمیت در محل بی طرف (خارج از امارت اسلامی افغانستان و کشور اکمال کننده) در مطابقت با قواعد حکمیت UNICITRAL صورت میگردد.</p> <p>{ هرگاه اداره احکام حکمیت اطاق تجارت بین المللی ICC (را انتخاب نماید، آن ماده درج گردد} جز 1 بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد: هر نوع منازعه ناشی از این قرارداد، توسط یک یا بیشتر حکمان با استفاده از قواعد حکمیت اطاق تجارت بین المللی (ICC) حل و فصل می گردد.</p> <p>{ هرگاه اداره احکام حکمیت اطاق تجارت بین المللی استاکهولم را انتخاب نماید، آن ماده درج گردد}</p> <p>جز 1 بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد، هر نوع منازعه، مشاجره و یا ادعای ناشی از این قرارداد، تحطی، فسخ و یا الغای آن با استفاده از حکمیت در محل بی طرف (خارج از امارت اسلامی افغانستان و کشور اکمال کننده) در مطابقت با قواعد حکمیت اطاق تجارت بین المللی استاکهولم صورت میگردد.</p> <p>{ در صورتیکه اداره احکام دادگاه بین المللی لندن را انتخاب نماید، آن ماده درج گردد}</p> <p>جز 1 بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد، هر نوع منازعه، مشاجره و یا ادعای ناشی از این قرارداد، تحطی، فسخ و یا الغای آن با استفاده از حکمیت در محل بی طرف (خارج از امارت اسلامی افغانستان و کشور اکمال کننده) در مطابقت با قواعد حکمیت دادگاه بین المللی لندن صورت میگردد.</p> <p>2- قراردادها با اکمال کننده داخلی امارت اسلامی افغانستان:</p> <p>در صورت بروز منازعه میان اداره و اکمال کننده که تبعه امارت اسلامی افغانستان باشد، موضوع قبل از ارجاع به محاکم ذیصلاح به مرکز حل منازعات تجارتي افغانستان راجع می گردد و خدمات حل و فصل منازعات در روشنی قوانین نافذه مربوط توسط آن مرکز فراهم میگردد.</p> <p>در صورت عدم رضایت یکی از طرفین به ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل فوق موضوع به محکمه ذیصلاح راجع میگردد.</p>	
<p>جزئیات انتقال و سایر اسنادیکه توسط اکمال کننده ارائه میگردد عبارت اند از: در صورت لزوم</p>	<p>بند 1 ماده 13 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>قیمت قابل پرداخت بر اساس اکمال شده و خدمات ضمنی تکمیل شده، قابل تعدیل " نمی باشد"</p>	<p>بند 1 ماده 15 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>روش و شرایط پرداخت قابل اجرا، بر اساس اکمال کننده تحت این قرارداد قرار ذیل می باشد:</p> <p>پرداخت ها بعد از اکمال اجناس مطابق به سند فرمایش (بعد از تشریح و تأیید هیئت معاینه مطابق بل و راپور رسید بعد از رسیدن جنس تحویل داد شده) میباشد</p> <p>تأمینات: قابل تطبیق نیست</p>	<p>بند 1 ماده 16 شرایط عمومی قرارداد</p>
<p>میعاد تاخیر پرداخت بعد از اینکه فرمایش دهنده باید به اکمال کننده تکتانه بپردازد { قابل تطبیق نیست} روز خواهد بود.</p>	<p>بند 5 ماده 16 شرایط عمومی قرارداد</p>

بند 1 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد	تضمین اجرای اجراء ضرورت است. تضمین اجراء مبلغ تضمین اجراء % 6 فیصد قیمت مجموعی حد اقل قرارداد می باشد.
بند 3 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد	تضمین اجراء می باشد.
	تضمین اجراء به شکل بانک گرنٹی ارائه گردد.
بند 4 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد	استرداد تضمین اجراء در زمان ذیل بند 4 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد صورت میگیرد.
بند 2 ماده 23 شرایط عمومی قرارداد	بسته بندی، علامه گذاری و ارائه اسناد در داخل و بیرون بسته ها: تجهیه و تدارک تهیه و تدارک پرزه جات مورد ضرورت ریاست تنظیم ترانسپورت و میخانیکی. نمبر قرارداد: MOPW/1401/G-13/NCB فرمایش دهنده: ریاست تنظیم ترانسپورت و میخانیکی
23	مسئولیت انتقال اجناس، پوشش بیمه باید طوریکه در شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) مشخص شده است، می باشد.
بند 1 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد	مسئولیت انتقال اجناس طوریکه در شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) مشخص شده است، می باشد.
بند 1 ماده 26 شرایط عمومی قرارداد	آزمایش و معاینه قرارذیل می باشد. <ul style="list-style-type: none"> • آزمایش و معاینه (تفتیش) مطابق مشخصات اجناس مندرج شرطنامه. • آزمایش و معاینه (تفتیش) برای تکمیل بودن اجناس • سایر آزمایش، معاینه و تفتیش های که از طرف اداره تشخیص میگردد
بند 2 ماده 26 شرایط عمومی قرارداد	آزمایش و معاینه در { محل تحویلی جنس } راه اندازی میگردد.
بند 1 ماده 27 شرایط عمومی قرارداد	جرمه تأخیر: { اندازه جرمه تأخیر 0.1 فیصد در مقابل هر روز از قیمت مجموع حد اقل قرارداد }. حد اکثر مبلغ جرمه تأخیر 10% قیمت مجموعی حد اقل قرارداد می باشد. حد اکثر رقم جرمه تأخیر یا غیابت الی ده فیصد قیمت مجموعی قرارداد می باشد.
بند 3 ماده 28 شرایط عمومی قرارداد	مدت اعتبار گرانتهی و ورنٹی.
بند 5 ماده 28 شرایط عمومی قرارداد	مدت زمان تسلیم یا تعویض { الی 10 روز } می باشد.

قسمت هشتم - فورمه های قرارداد

فورمه های قرارداد

فورمه اجناس/11	نامه قبولی آفر
فورمه اجناس/12	موافقتنامه قرارداد
فورمه اجناس/13	فورم تضمین اجراء
فورمه اجناس/14	فورم تضمین پیش پرداخت



نامه قبولی آفر²

فورم اجناس/11

تاریخ: {تاریخ صدور این نامه را درج نمایید}

شماره: {شماره صدور این نامه را درج نمایید}

از: {نام اداره تدارکاتی را درج نمایید}

آدرس: {آدرس اداره تدارکاتی را درج نمایید}

به: {نام داوطلب برنده و شماره جواز فعالیت وی را ذکر نمایید}

آدرس: {آدرس داوطلب برنده را درج نمایید}

این نامه قبولی آفر به ناسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتماد و پنجم طرز العمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شما برای تدارک {نام پروژه یا قرارداد را بنویسید}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه در مطابقت با دستور العمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است. لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (10) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرز العمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرز العمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات/ قرارداد: {نام و مشخصات خلص تدارکات/ قرارداد را درج نمایید}
شماره تشخیصیه تدارکات: {شماره قرارداد مربوطه را درج نمایید}
قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {نوعیت تضمین اجرای قرارداد را که در شرطنامه درج گردیده است را بنویسید}
مقدار تضمین اجرای قرارداد: {مبلغ تضمین اجرای قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
زمان عقد قرارداد: {تاریخ و ساعت عقد قرارداد را بنویسید.}
مکان عقد قرارداد: {محل عقد قرارداد را بنویسید.}



² طبق فقره (1) حکم هشتماد و پنجم طرز العمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطة صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطة صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

فرم 12/اجناس

{ داوطلب برنده این فرم را در مطابقت با رهنمودهای مربوطه خانۀ پری می نماید }

این موافقتنامه قرارداد به تاریخ { روز، ماه و سال درج گردد } میان

(1) { نام مکمل اداره و اداره تدارکاتی درج گردد } امارت اسلامی افغانستان که منبع بنام اداره یاد می شود و

(2) { نام اکمال کننده درج گردد } که شرکت ثبت شده تحت قوانین { نام کشور اکمال کننده درج گردد } که دفتر مرکزی آن { آدرس اکمال کننده درج

گردد } منبع بنام "اکمال کننده" یاد میشود، عقد گردیده است.

طوریکه اداره مطابق اعلان تدارکات اجناس و خدمات ضمنی { جزئیات اجناس و خدمات ضمنی درج گردد } آفر داوطلب برنده را برای تدارک اجناس فوق به

مبلغ { قیمت قرارداد را به ارقام و حروف، با اسعار مشخصه در قرارداد درج گردد } که منبع بنام "قیمت قرارداد" یاد میشود، قبول نموده است.

این موافقتنامه موارد ذیل را تصدیق مینماید:

1- در این موافقتنامه، کلمات و اصطلاحات همان معنی را افاده می نمایند که در شرایط قرارداد برای آنها در نظر گرفته شده است.

2- اسناد ذیل تشکیل دهنده قرارداد میان اداره و اکمال کننده بوده و برای هر یک از آنها منحصی بخشی از قرارداد استنباط میگردد:

(1) موافقتنامه قرارداد

(2) شرایط خاص قرارداد

(3) شرایط عمومی قرارداد

(4) نیازمندیهای تخنیکی (به شمول جدول نیازمندیها و مشخصات تخنیکی)

(5) آفراکمال کننده و جدول های اصلی قیمت

(6) اطلاعیه اعطاء توسط اداره

(7) { هرگونه اسناد دیگر علاوه گردد }

3- این قرارداد بالای سایر اسناد قرارداد ارجحیت داشته در صورت موجودیت تناقض یا عدم سازگاری میان اسناد قرارداد، ارجحیت اسناد به ترتیب فهرست

فوق خواهد بود.

4- در مقابل پرداخت قابل اجرا توسط اداره، اکمال کننده تعهد میسپارد که اجناس را اکمال و خدمات ضمنی را تهیه و هر نوع نواقص را در مطابقت همه

جانبه به شرایط قرارداد اصلاح نماید.

5- اداره تعهد می نماید که قیمت قرارداد و یا سایر مبالغ قابل اجرا تحت احکام این قرارداد را در مقابل اکمال اجناس، تهیه خدمات ضمنی و رفع نواقص در

زمان و به شیوه مندرج قرارداد بپردازد.

بدینوسیله جانبین تصدیق مینمایند که این موافقتنامه در مطابقت با قوانین امارت اسلامی افغانستان بوده و سر از تاریخ فوق الی تاریخ { روز، ماه و سال درج

گردد } قابل اعتبار می باشد.

به نمایندگی از اداره:

اسم: { اسم درج گردد }

امضاء: { امضای مقام ذیصلاح }

عنوان وظیفه امضا کننده { عنوان وظیفه درج گردد }

در حضور داشت { شهرت شاهد درج گردد }



از طرف و به نمایندگی از اکمال کننده:

اسم: { اسم درج گردد }

عنوان وظیفه امضا کننده: { عنوان وظیفه امضا کننده درج گردد }

امضاء: { امضای مقام ذیصلاح }

در حضور داشت { شهرت شاهد درج گردد }

تضمین اجراء

فورمه اجناس/13

{ به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید }

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره و عنوان داوطلبی: {شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد}

اسم بانک: {اسم بانک درج گردد}

مستفید شونده: {نام مکمل اداره درج گردد}

شماره تضمین اجراء: {شماره تضمین اجراء درج گردد}

اطلاع حاصل نمودیم که {نام مکمل اکمال کننده درج گردد}، که منبعه بنام "اکمال کننده" یاد می شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبعه بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اکمال {توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} عقد می نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمین اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست اکمال کننده، تعهد می نمائیم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا از جانب شما، بپردازیم.

این تضمین الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمین باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، به استثنای فقره 2 ماده 20 (الف) آن میباشد.

{امضاء، نام و وظیفه نماینده یا صلاحیت بانک و اکمال کننده درج گردد}

{مهر بانک}

{مهر اکمال کننده}



فورمه اجناس/14

{ به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید }

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد }

شماره و عنوان داوطلبی : {شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد }

اسم بانک: {اسم بانک درج گردد }

{ورق رسمی بانک استفاده گردد }

مستفید شونده: { نام مکمل اداره درج گردد }

شماره تضمین پیش پرداخت: { شماره تضمین پیش پرداخت درج گردد }

ما { نام قانونی و آدرس بانک درج گردد } اطلاع حاصل نمودیم که { نام و آدرس مکمل اکمال کننده درج گردد }، که منبعه بنام "اکمال کننده" یاد می شود، قرارداد شماره { شماره قرارداد درج گردد } مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که منبعه بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اکمال { توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد } عقد نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پیش پرداخت در مقابل تضمین پیش پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست اکمال کننده، تعهد می نمایم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی ناشی از استفاده پیش پرداخت برای اهداف غیر تسلیمی اجناس صورت گرفته باشد، به شما بپردازیم.

این تضمین از تاریخ اخذ پیش پرداخت توسط اکمال کننده {روز، ماه و سال درج گردد} الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} اعتبار و قابل اجرا می باشد.

این تضمین تابع مقررہ منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی میباشد.

{امضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد }

{مهر بانک }

تائیدکننده:



ترتیب کننده: