



د افغانستان اسلامي امارت - امارت اسلامی افغانستان

د ټولګټو وزارت - وزارت فواید عامه

د پلان او پالیسی ریاست  
د پالیسی او استراتیژۍ آمریت



د څارنې او ارزونې لارښود



کال: ۱۴۴۵ هـ ق

## بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله رب العالمين والصلوة والسلام على سيد الانبياء والمرسلين و على آله واصحابه اجمعين.  
قال الله تعالى: (( وكان الله علي كل شئ رقيباً )) الآية. (سورة احزاب- ٥٢)

### سريزه

د څارنې او ارزونې موخه او وجودي فلسفه د ادارې د چارو سمون او بڼه والی دي، ادارې د ځانگړو موخو د ترلاسه کولو لپاره رامنځ ته کيږي، نو دا اړینه ده چې تل د مقرر، پلانونو، کړنلارو او منل شويو مشخصاتو په پام کې نيولو سره د دوي کيفيت او فعاليت وڅيړل شي او ارزونه يې وشي ترڅو د ځواکمنتيا او کمزورتيا پيژندلو او د ترلاسه شوو پايلو په رڼا کې د کړنو او فعاليتونو لار او مسير د موخو د ترلاسه کولو لپاره لارښود شي.

څارنه او ارزونه تل په اداره کې ځانگړې ځای لري، دا کار د سرک جوړونې په سکتور کې مهم دی، ځکه چې يو هېواد او نظام چې د سرکونو بڼه زيربنا ولري، د ټولنيز، اقتصادي، ملي او سيمه ييز پيوستون، امنيت او عامه هوساينې له پلوه يو وړ نظام گڼل کېږي.

د ټولگټو وزارت د هېواد د سرکونو د جوړولو، پراختيا، خونديتوب او ساتنې او څارنې د مرکزي او مسټولي ادارې په توگه خپل مکلفيت گڼي چې د دې وزارت اړوند پروگرامونه او فعاليتونه د اړوندو رياستونو لپاره د مشخصو لارښودونو د طرحې او جوړولو له لارې اندازه او د اغيزمن تطبيق څخه يې ډاډ ترلاسه کړي، لکه څرنګه چې له دې نه وړاندې د مسلکي او اداري لارښودونو د جوړولو لپاره کوم اغيزمن او عملي گامونه اخيستل شوي نه وو، نو د دې چارو د ترسره کولو لپاره د پلان او پاليسۍ رياست ځانگړې کړنې ترسره کړي او دې موخې ته د رسيدو لپاره د ټولگټو وزارت محترم مقام د (٢٩٩) گڼې او د ١٤٤٤/٢/٦ نيټې د هدايت ليک پر بنسټ د پلان او پاليسۍ رياست د دې چارو د تنظيم او اسانتيا برابرولو لپاره وټاکل شو.

لومړی د پلان له مخې د څارنې او ارزونې رياست له کارکوونکو سره مسلکي او تحليلي غونډې وشوې او چمتو شوې مسوده د نظر ورکولو په موخه مرکزي رياستونو ته واستول شوه او په پای کې د مسودې د بشپړيدو او تائيد لپاره د پلان او پاليسۍ لخوا وړانديز د ټولگټو وزارت محترم مقام ته وړاندې شو چې د وزارت مقام له اړوندو رياستونو نه يوه گډه کميټه وگمارله چې د اړينو پړاوونو د تيريدو نه وروسته د ټولگټو وزارت د مقام له خوا منظور شوه .

د څارنې او ارزونې لارښود يو مسلکي سند دی چې د دې څانگې د صلاحيتونو او مسؤليتونو حدود جلا کوي او د اړوندو څانگو د فعاليت ميتودونه تعريفوي.

د دې لارښود د مادو په پام کې نيولو سره به د رياستونو ترمنځ په دندو کې د لاس وهنې مخه ونيول شي او د دې رياست په چارو کې چټکتيا او د اړوندو څانگو د قانون، روڼتيا، او اغيزمنتوب ساحه پياوړې شي.



## د سرلیکونو نوملړ

### لومړی فصل عمومي حکمونه

مخ	سرلیک	ماده
۱.....	مبني	لومړۍ ماده:
۱.....	موخې	دويمه ماده:
۱.....	اصطلاح کاني	دريمه ماده:

### دويم فصل مکلفيتونه

۲.....	د مديريتې برخې مکلفيتونه	څلورمه ماده:
۲.....	د څارني او ارزوني تيم مکلفيتونه	پنځمه ماده:

### دريم فصل د څارني او ارزوني پراوونه

۳.....	لومړی پراو - پلان جوړونه	شپږمه ماده:
۳.....	دويم پراو - تطبيقول	اوومه ماده:
۴.....	دريم پراو - راپور ورکول	اتمه ماده:
۴.....	څلورم پراو - ډاډ ترلاسه کول	نهمه ماده:

### څلورم فصل متفرقه حکمونه

۴.....	د تطبيق ساحه	لسمه ماده:
۴.....	ضميمي	يوولسمه ماده:
۵.....	د لارښود بياکتنه او تعديل	دولسمه ماده:
۵.....	د انفاذ نېټه	ديارلسمه ماده:



## لومړی فصل عمومي حکمونه

مبني

لومړۍ ماده:

دغه لارښود د ټولگټو وزارت د (۲۹۹) گڼې د ۱۴۴۴/۲/۶ نېټې د هدايت ليک له مخې تنظيم او ترتيب شوی دی.

موخې

دويمه ماده:

د دې لارښود موخې دا دي:

- د څارنې او ارزونې رياست د دندو، وړتياوو او مکلفيتونو رامنځته کول، جلا کول او تشریح کول؛
- د څارنې او ارزونې پروسې گړندۍ کول، تشریح کول او اسانتيا برابرول؛
- د څارنې او ارزونې پروسې له لارې د پروژو، پروگرامونو او فعاليتونو د روڼتيا او حساب ورکونې پياوړتيا؛
- فعاليتونو ته د لومړيتوب ورکولو او په اړوندو پروگرامونو کې د فرصتونو او وړتياو د پېژندلو لپاره د مناسبو شرايطو رامنځ ته کول.

اصطلاح گانې

دريمه ماده:

**څارنه:** دا د ټاکل شوو موخو د تعقيب لپاره د ارقامو د راټولولو، تحليل او د برنامو، پروژو او پروسو د منل شوې قاعدې سره سم د راپور ورکونې پروسه ده چې د پلان جوړولو نه تر بشپړېدو پورې ترسره کېږي.

**ارزونه:** د پروژو، پروگرامونو او غوښتل شوو پایلو د سيستماتيک آزمويښي يو منل شوې پروسه ده چې معمولاً په دريو پړاوونو کې ترسره کېږي (پایل، منځنۍ او په پای کې).

**چک لیسټ:** يوه فورمه چې په پروژه کې د پرسونل او تخنيکي سندونو شتون، د قرارداد له مخې د ماشينونو شتون، د کار خونديتوب او د چاپيريال او ټولنيزو مسئلو سره تشریح کوي.

**د ډاډگيرنې راپور (فيډبېک):** دا يو راپور دی چې د ټيم لخوا د څارنې او ارزونې په جريان کې ترلاسه شوي نيمگړتياوې او تشې موندل کېږي او اړونده ادارې ته يې د سمون څخه ډاډ ورکوي.

**منطقي چوکاټ:** دا يو ۶X۴ جدول دی چې ۱۶ خونې لري او د پروژې د پلان کولو، ډيزاين، تطبيق او ارزونې لپاره کارول کېږي.

**ټيم:** د اړوند رياست کارکوونکي دي چې د رياستونو، پروژو، پروگرامونو او پروسو د څارنې او ارزونې لپاره گمارل کېږي.

**شاخص:** يوه وسيله چې د پرمختگ او کړنو د اندازه کولو لپاره کارول کېږي.

## فصل اول احکام عمومي

مبني

ماده اول:

اين رهنمود به تاسی از هدايت نامه شماره (۲۹۹) مؤرخ ۱۴۴۴/۲/۶ مقام وزارت فوايد عامه تنظيم و ترتيب گرديده است.

اهداف

ماده دوم:

اهداف اين رهنمود قرار ذيل است:

- تشبيت، تفکيک و توضيح وظايف، صلاحيت ها و مکلفيت هاي رياست نظارت و ارزيايي؛
- تسريع، تشریح و تسهيل امور پروسه نظارت و ارزيايي؛
- تقويت شفافيت و حسابدهی پروژه ها، برنامه ها و فعاليت ها توسط پروسه نظارت و ارزيايي؛
- ايجاد زمينه مناسب برای اولويت بندي فعاليت ها و شناسائی فرصت ها و توانائی ها در برنامه های مربوط.

اصطلاحات

ماده سوم:

**نظارت:** عبارت از پروسه جمع آوری ارقام، تحليل، و گزارش دهی از برنامه ها، پروژه ها و پروسه ها مطابق قاعده قبول شده از مرحله پلان گذاري الی اکمال آن برای تعقيب اهداف تعيين شده می باشد.

**ارزيايي:** ارزيايي يک روند هدفمند امتحان سيستماتيک نتايج بدست آمده از پروژه ها، پروگرام ها و پرو سه های مورد نظر می باشد که معمولاً در سه مرحله آغاز، وسط و ختم کار انجام می شود.

**چک لیست:** فورمی که موجودیت پرسونل و اسناد تخنيکی در پروژه، موجودیت ماشينری نظر به قرارداد، رعایت مصونیت کار و مسايل محیطی و اجتماعی را توضیح می نماید.

**گزارشات اطمینان ده (فيډ بک):** عبارت از گزارش رفع نواقص و خلاهای که در جريان نظارت و ارزيايي تو سط ټيم دریافت گردیده و به مرجع مربوطه از اصلاح آن اطمینان داده می شود.

**چارچوب منطقی:** چارچوب منطقی يک جدول (۴X۴) دارنده ۱۶ خانه بوده که از ابزار پلان گذاري، ډيزاين، تطبيق و ارزيايي پروژه ها قابل استفاده می باشد.

**ټيم:** کارکنان رياست مربوطه که جهت نظارت و ارزيايي به رياست ها، پروژه ها و پروسه ها توظيف می گردد.

**شاخص:** ابزار که برای اندازه گیری از پیشرفت و اجراءات مورد استفاده قرار می گیرد.



## دويم فصل

### مکلفیتونه

د مدیریتی برخی مکلفیتونه:

خلورمه ماده:

۱. د څارنې او ارزونې لپاره معیارونه طرح او تنظیم کړي؛
۲. د ادارې په ټولو پروسو، پروژو او پروگرامونو کې د حساب ورکونې او اغیزمنتوب کچې ته وده ورکول؛
۳. یو منظم جوړښت د ښه فعالیت د تضمین سیستم رامینځته کړي.
۴. د وزارت د ټولو اړوندو پروژو د فعالیتونو د پرمختګ د څارنې او ارزونې لپاره د منطقي چوکاټ چمتو کول؛
۵. د څارنې او ارزونې په اړه د پوهاوي کچې لوړول (د ظرفیت لوړول)؛
۶. د څارنې او ارزونې پروسو د ترلاسه شویو پایلو د سموالي څخه ډاډ ترلاسه کول؛
۷. د ریاست د پروژو او پروگرامونو د پیل، دوام او تطبیق په اړه د وزارت مقام ته ډاډ ورکول؛
۸. د څارنې او ارزونې رئیس مکلف دی چې د څارنې او ارزونې ټیم د مکلفیتونو د کره او پراخ کولو څخه ډاډ ترلاسه کړي؛
۹. د څارنې او ارزونې ریاست کارکوونکي مکلف دي چې د چارو د ترسره کولو په وخت کې شرعي احکام، نافذ شوي قوانین، مقرري، د ادارې ستراتیژۍ او د دندو د لایحې ټولې مادې رعایت کړي.

د څارنې او ارزونې د ټیم مکلفیتونه

پنځمه ماده:

۱. ټیم باید د څارنې او ارزونې لاندې د پروژې د بیلابیلو برخو ترمنځ همغږي رامنځ ته کړي؛
۲. د پروژو د څارنې او ارزونې راپور په لیکلي ډول له مسئولو چارواکو سره په خپل وخت شریک کړي؛
۳. په ساحه کې د اړوندو کړنو د سمون په اړه په سمدستي توګه اړینې لارښوونې ورکول؛
۴. په پروژه او ساحه کې ستونزې او نیمګړتیاوې په مستند ډول څرګندې، او معقول او اغیزمنې د حل لارې وړاندیز کړي؛
۵. ټیم مکلف دی چې د نیمګړتیاوو د منځه وړلو د ډاډګرې راپور او د وړاندې شوي وړاندیزونو سره د اصلاحي اقداماتو د پرتله کولو نه ډاډ ترلاسه کړي؛
۶. ټیم مکلف دی چې د لارښود په دریم فصل کې د څارنې او ارزونې شامل مواد په پنځمه، مؤثره او شفافه توګه پلي کړي.

## فصل دوم

### مکلفیتها

مکلفیتهای بخش مدیریتی:

ماده چهارم:

۱. معیارها را جهت امور نظارت و ارزیابی طرح و ترتیب نماید؛
۲. سطح حساب‌دهی و مؤثریت در تمام پروسه‌ها، پروژه‌ها و برنامه‌های مرتبط به اداره را تقویت نماید؛
۳. یک ساختار منظم جهت تنظیم سیستم اطمینانیه اجراءات بهتر ایجاد نماید؛
۴. چارچوب‌های منطقی نظارت و ارزیابی از پیشرفت فعالیت‌های تمام پروژه‌های مربوطه وزارت را تهیه نماید؛
۵. سطح آگاهی کارکنان تحت اثر را پیرامون نظارت و ارزیابی ارتقاء دهد؛
۶. از صحت نتایج بدست آمده از پروسه‌های نظارت و ارزیابی عندالموقع اطمینان حاصل نماید؛
۷. از شروع، ادامه و تطبیق پروژه‌ها و برنامه‌های اداره به مقام وزارت عندالموقع اطمینان ارایه نماید؛
۸. رئیس نظارت و ارزیابی مکلف است تا از انجام دقیق و به موقع مکلفیت‌های ټیم نظارت و ارزیابی اطمینان حاصل نماید؛
۹. کارکنان ریاست نظارت و ارزیابی مکلف اند در اجراءات مربوط احکام شرعی، قوانین نافذه، فرامین، احکام، استراتیژی اداره و تمام مواد لایحه و وظایف بست را رعایت نماید.

مکلفیت‌های ټیم نظارت و ارزیابی

ماده پنجم:

۱. میان بخش‌های مختلف پروژه تحت نظارت و ارزیابی هماهنگی ایجاد نماید؛
۲. گزارش کتبی را به مراجع مسئول عندالموقع شریک نماید؛
۳. رهنمایی‌های لازم را پیرامون تصحیح امور مربوطه بطور آنی در ساحه ارایه نماید؛
۴. مشکلات و نواقص را در پروژه و ساحه بطور مستند تشخیص نموده و راه‌حل‌های معقول و موثر را پیشنهاد نماید؛
۵. ټیم مکلف است که از مقایسه نمودن گزارش اطمینانیه رفع نواقص و اقدامات اصلاحی به پیشنهادهای ارایه شده اطمینان حاصل نماید؛
۶. ټیم مکلف است مواد مرتبط مندرج فصل سوم پیرامون مراحل نظارت و ارزیابی را بطور دقیق، موثر و شفاف مورد اجرا قرار دهد.



## دریم فصل

### د څارنې او ارزونې پړاوونه

#### لومړی پړاو - پلان جوړونه

##### شپږمه ماده:

په دې پړاو کې د اړونده ریاست کارکوونکي خپلې کړنې په لاندې ډول سرته ورسوي.

۱. د کلي پلان جوړونې لپاره د تخنیکي او د سرکونو د ساتنې او څارنې د معینیتونو، د ولایتي ادارو او د بهرنیو تمویلونکو لخوا تمویل شوو پروژو د نوملړ او فعالیتونو تحلیل کول؛

۲. د کلي څارنې او ارزونې پلان چې د څارنې او ارزونې نوعیت پکې شامل دی، د دې مادې د لومړي پراگراف پر بنسټ جوړ شي؛

۳. د عاجل او ناڅاپي پلانونو پلي کولو ته چې د وزارت د مقام لخوا هدایت ورکول کېږي هروخت چمتو اوسي.

#### دویم پړاو - تطبیق

##### اوومه ماده:

د څارنې او ارزونې ټیم پدې پړاو کې، خپلې کړنې باید په لاندې توګه ترسره کړي:

۱. د څارنې او ارزونې ټیم د پروژې د فزیکي پرمختګ مفصل معلومات راټول او د پروژې کاري پلان سره پرتله کړي؛

۲. د پروژې مالي پرمختګ او هغه تادیات چې اجراء شوي دي د فزیکي پرمختګ سره پرتله کړي؛

۳. د قراردادي کړنې، د کار خونديتوب، د روغتیايي پاملرنې مسائل او د کار کیفیت د تخنیکي مشخصاتو سره سم د څارنې او ارزونې لاندې ونیسي؛

۴. د سروې او دیزاین سندونه د ساحې سره وګوري او د ځمکې سره د سمون څخه یې ډاډ ترلاسه کړي؛

۵. ټیم باید د مصنوعي ودانیو د تعدیل کولو په اړه، د تعدیل شوې نقشې پر اساس نظر څرګند کړي؛

۶. په ساحه کې موجودې اړینې سرچینې (ماشینري او بشري) په قرارداد کې شامل شوې سرچینو سره پرتله کړي؛

۷. د ساحې او عمومي لابراتوار څارنه او د تجهیزاتو د سند (سرتفیکیت) او کیلیبریشن ارزونه وکړي؛

۸. د څارنې او ارزونې لاندې ریاستونو د کارکوونکو د مسلکیتوب او اداري کړونو څخه ډاډ ترلاسه کړي.

## فصل سوم

### مراحل نظارت و ارزیابی

#### مرحله اول - پلان گذاری

##### ماده ششم:

در این مرحله کارکنان ریاست مربوطه فعالیت‌های خویش را قـــرار ذیل انجام می‌دهند:

۱. برای پلان گزاری سالانه، لیست پروژه‌ها و فعالیت‌های معینیت تخنیکي، معینیت حفظ و مراقبت، بخش‌های ولایتي و پروژه‌های که توسط تمویل کننده‌گان خارجی تمویل می‌گردد تحلیل نمایند؛

۲. پلان سالانه نظارت و ارزیابی که شامل دفعات نظارت و نوعیت نظارت و ارزیابی می‌باشد، به اساس بند اول این ماده تهیه نمایند؛

۳. برای تطبیق پلان‌های عاجل و غیرمترقبه که از طرف مقام هدایت داده میشود، آماده‌گی لازم داشته باشند.

#### مرحله دوم - تطبیق

##### ماده هفتم:

تیم موظف نظارت و ارزیابی امور محوله را در مرحله تطبیق قرار ذیل انجام می‌دهند:

۱. معلومات دقیق پیشرفت فزیکي را جمع آوری نموده و با پلان کاری پروژه مقایسه نماید؛

۲. فیصدی پیشرفت مالی پروژه و تادیات که صورت گرفته، با پیشرفت فزیکي مقایسه نماید؛

۳. کارکرد قراردادی، ایمنی کار، مسایل حفظ‌الصحه و کیفیت کار مطابق مشخصات تخنیکي را نظارت و ارزیابی نماید؛

۴. اسناد سروی و دیزاین را با ساحه چک و از مطابقت دادن با اراضی اطمینان حاصل نماید.

۵. در مورد تعدیل ساختمان‌های مصنوعي به استناد نقشه تعدیل شده ابراز نظر نماید؛

۶. منابع مورد ضرورت (ماشینري و بشري) موجود در ساحه با منابع درج شده قرارداد را مقایسه نماید؛

۷. نظارت از لابراتوار ساحوی و عمومی و ارزیابی سرتفیکیت و کالبریشن وسایل را انجام دهد؛

۸. از کارهای اداری، مدیریت اسناد و مسلکی بودن پرسونل ادارات تحت نظارت و ارزیابی، اطمینان حاصل نماید.



## دریم پړاو - راپور ورکول

### اتممه ماده:

د څارنې او ارزونې ټیم پدې پړاو کې، خپلې کړنې باید په لاندې توګه ترسره کړي:

۱. د څارنې او ارزونې ټیم باید د ترسره شوو کړنو په اړه یو مفصل راپور چې وړاندیزونه، ستونزې او د حل لارې پکې شاملې وي د وزارت مقام ته وړاندې کړي؛

۲. د څارنې او ارزونې راپور اصل سند د وزارت د مقام له کتو او امضاء نه وروسته آرشیف کړي او د راپور یوه کاپي اړونده برخې ته چې پروژه پلي کوي واستوي ترڅو د پروژې نیمګړتیاوې حل او اصلاحي اقدامات وکړي.

## څلورم پړاو - ډاډ ترلاسه کول

### نهمه ماده:

د څارنې او ارزونې ټیم پدې پړاو کې، خپلې کړنې باید په لاندې توګه ترسره کړي:

۱. هغه نیمګړتیاوې او ستونزې چې اړونده ریاستونو او څانګو ته په راپور کې لارښوونه شوې وه له حل څخه یې ډاډ ترلاسه کړي؛

۲. د څارنې او ارزونې ریاست باید د پروژې یا ریاست د څارنې او ارزونې په جریان کې له مخکې ترتیب شوي وړاندیزونه او امرونه تعقیب کړي او د هغو د پلي کولو څخه ځان ډامن کړي، او که کومې څانګې یا ریاست وړاندیزونه او غوښتنې نه وي پلي کړي، د لیلونه راتلونکي راپور کې شامل کړي؛

۳. د اصلاحي اقداماتو له تائید وروسته، پروسه بشپړه کړي او د څارنې او ارزونې ټول اسناد به (سافت او هارد) شکل کې ساتل کړي؛

## څلورم فصل

### متفرقه حکمونه

### د تطبیق ساحه

### لسمه ماده:

دا لارښود د تخنیکي معینیت او د ساتنې او څارنې معینیت پورې اړوندې پروژې، ولایتي څانګو او د بهرنیو تمویلونکو لخوا تمویل شوو پروژو په برخو کې پلي کیدی شي.

### ضمیمې

### یوولسمه ماده:

درې قطعې فورې چې د څارنې او ارزونې په چارو کې کارول کيږي له دې لارښود سره مل دي.

## مرحله سوم - گزارش دهی

### ماده هشتم:

ټیم موظف نظارت و ارزیابی در این مرحله امور محوله را قرار ذیل انجام می دهند:

۱. از امور انجام شده گزارش مفصل که حاوی سفارشات، مشکلات و راه حل ها باشد به مقام وزارت عندالموقع ارایه نماید؛

۲. اصل گزارشات نظارت و ارزیابی بعد از ملاحظه شد مقام وزارت، آرشیف گردیده و کاپی آن به بخش مربوطه که تطبیق کننده پروژه می باشد جهت رفع نواقص و رعایت اقدامات اصلاحی ارسال نماید.

## مرحله چهارم - اخذ اطمینان

### ماده نهم:

ټیم موظف نظارت و ارزیابی در این مرحله امور محوله را قرار ذیل انجام می دهند:

۱. از رفع نواقص و مشکلاتی که در گزارش به ریاست ها و بخش های مربوطه رهنمائی به عمل آمده است، اطمینان حاصل گردد؛

۲. بخش نظارت و ارزیابی باید سفارشات قبلی ترتیب شده را در جریان نظارت و ارزیابی پروژه یا اداره که قبلاً نظارت و ارزیابی شده تعقیب نموده و از عملی شدن آن اطمینان حاصل نماید، اگر در کدام بخش، پیشنهادات و درخواست ها عملی نشده باشد، دلایل آن جمع آوری شده و در گزارشات بعدی درج نماید؛

۳. بعد از تائید اقدامات اصلاحی پروسه تکمیل گردیده و تمام اسناد نظارت و ارزیابی بشکل هارد و سافت آرشیف گردد.

## فصل چهارم

### احکام متفرقه

### ساحه تطبیق:

### ماده دهم:

این طرز العمل در بخش های پروژه های مربوط معینیت تخنیکي، معینیت حفظ و مراقبت، بخش های ولایتي و پروژه های که توسط تمویل کنندگان خارجی تمویل میگردند قابل تطبیق می باشد.

### ضمایم

### ماده یازدهم:

به تعداد سه قطعه فورم در امور مربوط به پروسه نظارت و ارزیابی مورد استفاده قرار گرفته که ضم این رهنمود می باشد.



## د لارښود بیاکتنه او تعدیل

دولسمه ماده:

د پلان او پالیسی ریاست به د دې لارښود د بډایني او په اړونده برخه کې د څارني او ارزوڼي ریاست د غوښتنو سره سم څارنه وکړي او که چیرې په لارښود کې نیمگړتیاوې وي، اړونده ریاست سره په همغږۍ کې د هغه د سمون او بیاکتنې لپاره به اقدام وکړي.

## د انفاذ نیټه

دیارلسمه ماده:

دا لارښود په څلور فصلونو او دیارلس مادو کې تنظیم شوی او د وزارت د مقام د منظوري نیټې څخه د تطبیق وړ دی.

## بازنگری و تعدیل رهنمود

ماده دوازدهم:

ریاست پلان و پالیسی پیرامون غنامندی این رهنمود و تطابق آن با مقتضیات ریاست نظارت و ارزیابی، در ساحه مربوط نیز نظارت نموده و در صورت موجودیت نقایص در رهنمود در هماهنگی با ریاست مربوطه پیرامون اصلاح و بازنگری آن اقدام نماید.

## تاریخ انفاذ

ماده سیزدهم:

این رهنمود به داخل چهار فصل و سیزده ماده تنظیم و پس از منظوری مقام محترم وزارت مرعی الاجرا می‌باشد.

## ترتیب کوونکي:

محمد داود بهرامي

د اړوند ریاست انجنیر

حامد حبيب

د استراتیژي متخصص



محمد داود نیازی

د پالیسی متخصص



سید صالح صالح

د پالیسی او استراتیژي آمر



## تائید کوونکي:

محمد رحيم صالحزی

د څارني او ارزوڼي رئیس



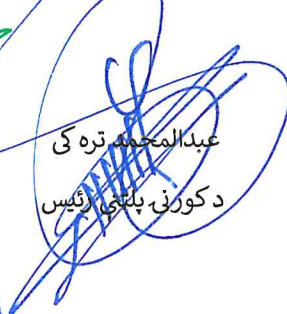
الحاج شيخ میراجان قريشي

د دعوت او ارشاد رئیس



عبدالمحمد تره کی

د کورني پلټني رئیس



فضل الرحمن فضلی

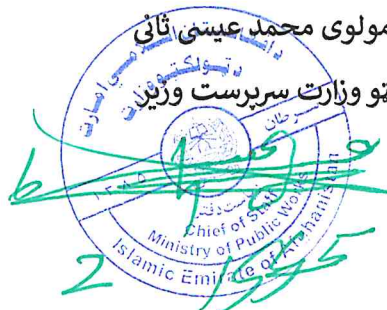
د پلان او پالیسی رئیس



منظور دی:

الحاج مولوی محمد عیسیٰ ثاني

د ټولگټو وزارت سرپرست وزیر







د افغانستان اسلامي امارت  
د ټولګټو وزارت فواید عامه  
Islamic Emirate of Afghanistan  
Ministry of Public Works  
د څارنې او ارزونې ریاست



فورم (۱)

د ( ) ولایت

د وزارت د مقام هدايات :

Blank area for the form content.

نېټه :



۱- د پروژې پېژندنه:

د پروژې نوم
د پروژې کود
تړون کوونکي شرکت
د پروژې تمویل کوونکي
د پروژې قېمت
د پروژې د پیل نېټه
د پروژې د پای نېټه
موقعیت
د څارنې نېټه
څارونکي انجنیران
د سرک اوږدوالی
د سرک د پوښښ ډول
فزیکي پرمختګ
مالي پرمختګ
د پروژې مصرف شوی وخت
د څارنې او ارزونې پړاو

۲- د پروژې د څارنې او ارزونې موخې:

د څارنې د ځانګړو پوښتنو سره سم، د څارنې اصلي موخه د پروژې اړوند چارې د کاري مهال ویش مطابق چې پوره روڼتیا، حساب ورکونه او د وزارت د کیفیت د معیارونو سره برابر وي د څارنې او ارزونې ریاست د ټیم له خوا ترسره کېږي. دا څارنه او ارزونه له وړاندې د انجینرۍ تعریف شوي شاخصونو (Indicators) په اساس ترسره شوي ده.

۳- د څارنې او ارزونې متیودونه:

دغه څارنه او ارزونه چې د څارنې او ارزونې د پلان سره سم، د څارنې او ارزونې د ټیم د مستقیمې څارنې (Direct observation) او همدارنګه د پروژې اړوند د تطبیق د ساحې څخه د لیدونو په اساس ترسره شوي ده.

۴- د تړون کوونکي شرکت ظرفیت:

۱،۵ - د ترانسپورتي او ماشینري وسیلې:

شمبره	د وسیلې نوم	د تړون سره سم شمېر	په ساحه کې موجود شمېر	توپیر	کتنې
1					
2					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					



۵،۲- کلیدی پرسونل:

شمبره	کلیدی پرسونل	د ترون سره سم شمېر	په ساحه کې موجود شمېر	تویپر	کتڼې
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

۵ - د وزارت لخوا د پروژې مراقبت کوونکي انجنیران د پروژې له پیل څخه تر نن:

د انجنیر نوم	اړونده څانګه	د مکتوب د صدور نېټه	د مکتوب ګڼه	دنده	کتڼې

۶ - راتلونکي پلان:

۷ - رواني چارې او لاسته راوړنې:

۸ - ستونزې او نیمګړتیاوې:

۹ - وړاندیزونه:

۱۰ - سپارښتني:

۱۱ - تجربې او درسونه:

۱۲ - خطرونه:

۱۳ - ضمایم:

د دفتر او ساحې انځورونه:



<u>دریاست تائید</u>  نوم: دنده:  امضاء:  امضاء:	<u>ترتیب او تنظیم</u>  نوم: دنده:  امضاء:  امضاء:	<u>د څارنی تیم غړی</u>  نوم: دنده:  امضاء:  نوم: دنده:  امضاء:  <u>د څارنی او ارزونی امر:</u>  نوم: دنده:  امضاء:
--	--	--

منظور کوونکی

( )

د ټولگټو وزارت سرپرست





د افغانستان اسلامي امارت  
د ټولگټو وزارت فواید عامه  
Islamic Emirate of Afghanistan  
Ministry of Public Works



د څارنې او ارزونې ریاست

فورم (۲)

د ( ) ولایت د ټولگټو ریاست راپور

د وزارت د مقام هدايات:

Blank area for the report content.



۱- د ریاست پېژندنه:

د ریاست نوم	
موقعیت	
د څارنې نېټه	
څارونکي انجنیران	
د څارنې او ارزونې پړاو	

۲- د ریاست د څارنې او ارزونې موخې:

د څارنې د ځانګړو پوښتنو سره سم، د څارنې اصلي موخه د پروژې د ښه تطبیق په خاطر چې پوره شفافیت، حساب ورکونه او د وزارت د کیفیت د معیارونو سره برابر وي د څارنې او ارزونې ریاست د ټیم له خوا ترسره کېږي. دا څارنه او ارزونه له وړاندې د انجینرۍ تعریف شویو شاخصونو (Indicators) په اساس ترسره شوي ده.

۳- د ریاست د څارنې او ارزونې متیودونه:

دغه څارنه او ارزونه چې د څارنې او ارزونې د پلان سره سم، د څارنې او ارزونې د ټیم د مستقیمې څارنې (Direct observation) او همدارنګه د پروژو او د ریاست اړونده چارو د تطبیق د ساحې څخه د لیدونو په اساس ترسره شوي ده.

۴- د ( ) ولایت د ریاست موجوده سرچینې:

۲،۴- ترانسپورتي او ماشینري وسيلې:

د وسيلې نوم	تعداد	وضعيت
لنډکوزر		
دمټرک سوپرواز		
هینو موټر		
کږیډر ماشین		
لوور ماشین		
د روغتیانو ټانکر		
سټرو دمټرک		
مکسرو ماشین		
رنجر		
ریکریشن دستګاه		
فیات تراکتور		
داوبو د څاه ماشین		
د لنکر ماشین		
زنج مونتريساکل		
روسي دمټرک		
اوسپنیز کرازاندي		
نیسان پیکپ		
کور یای هندای		
تیراکان موټر		
د اوبو ګامز ټانکر		
جمله		

۲،۴- پرسونل:

موقف	بست	تعداد
رئيس		
آمر		
مدیران		
مدیران		
انجینران		
تخنیک کارمندان		
انجینران		
کمپیوټر کاران		
د رانوران		
ساتونکي		
خانه سامان		
ساتونکي		
د وسایطو د بررسی کارکوونکي		
د اچناسو او نغدې معتمد		
د ماشینري دربوران		
مستری		
صفکار او آښیز		
جمله		



۵- راتلونکي پلان:

۶- د رياست د فعاليتونو څارنه او ارزونه:

۱،۶- روانې چارې او لاسته راوړنې:

۲،۶- تلې:

۷. ستونزې او نيمگړتياوې:

۸- وړانديزونه:

۹- سپارښتنې:

۱۰- تجربې او درسونه:

۱۱- خطرونه:

۱۲- ضمايم:

۱۳- د ساچې انځورونه:



<u>د ریاست تائید</u>	<u>ترتیب او تنظیم</u>	<u>د څارنې د ټیم غړی</u>
<p>نوم : دنده :</p> <p>امضا:</p>	<p>نوم : دنده :</p> <p>امضا:</p>	<p>۱- نوم : دنده : امضا:</p> <p>۲- نوم : دنده : امضا:</p> <p><u>د څارنې او ارزونې د امر تائید:</u></p> <p>نوم : دنده : امضا:</p>

منظور کونکی

( )  
د ټولګټو وزارت سرپرست







د افغانستان اسلامي امارت  
 د ټولگټو وزارت فواید عامه  
 Islamic Emirate of Afghanistan  
 Ministry of Public Works



د څارني او ارزوني رياست

فورم (۳)

ولایت:

تاریخ:

موضوع:

د څارني او ارزوني رياست د پام وړ!

۱) د رياست د فعاليتونو او پروژو څخه د څارني او ارزوني د راپور پر بنسټ نيمگرتياوې او ستونزې:

۲) د پروژو او فعاليتونو د نيمگرتياو او ستونزو اصلاح کول:

۳) انځورونه او اړونده سندونه د ستونزو او نيمگرتياوو د حل کولو د ثبوت لپاره:

په درنښت

(امضاء او مهر)

( نوم او تخلص )

( ولایت د ټولگټو رياست )

