



بسم الله الرحمن الرحيم
امارت اسلامی افغانستان
وزارت فواید عامه
معینیت مالی و اداری
ریاست تدارکات

شرطنامه معیاری خدمات برف پاکی زمستان

پروژه حفظ و مراقبت سرکها بابت خدمات برف پاکی زمستان ولایت (لوگ) به طول (145) کیلومتر

شماره داوطلبی: MOPW/1402/NC-32/ NCB
کود بودجه: نوع 5 باب 22 کود بودجوی AFG-420568
تاریخ صدور : / عقرب/ 1402

آدرس مکمل اداره سرکهای زمینی داخله سابقه، جواز اداره ملی احصائیه و معلومات ، وزارت فواید عامه



مقدمه

این شرط‌نامه نظر به استعجالیت پروژه های برف پاکی و حالات اضطراری زمستان که برف باری های شدید نزدیک است در اکثر ولایات شروع شود برای بازگشایی راه و سرک ها و حل مشکلات برف پاکی زمستانی ترتیب گردیده است. طرفین قرارداد مکلف اند که شرایط مندرج این شرط‌نامه و قرارداد را رعایت کنند.

وزارت فواید عامه - امارت اسلامی افغانستان

محتويات

بخش 1: طرز العمل های داوطلبی

قسمت 1 دستورالعمل برای داوطلبان

قسمت 2 صفحه معلومات داوطلبی

قسمت 3 فورمه های داوطلبی

قسمت 4 کشور های واجد شرایط

بخش 2: جدول فعالیت ها

قسمت 5 جدول ضروریات

بخش 3: شرایط و فورمه های قرارداد

قسمت 6 شرایط عمومی قرارداد

قسمت 7 شرایط خاص قرارداد

قسمت 8 شرایط اتفاقیه و پیشگیری از آتشسوزی



قسمت 9 شرایط اتفاقیه و پیشگیری از آتشسوزی

شرطنامه معیاری خدمات برف پاکی زمستان برای حفظ و مراقبت سرکها/MOPW/1402/NC-32/ NCB

قسمت اول: دستورالعمل برای داوطلبان

الف. عمومی	
ماده ۱ - داوطلبی	۱.۱ اداره این شرطنامه را به منظور تدارک خدمات غیر مشورتی مندرج ضمیمه (۱) این شرطنامه صادر مینماید. نام، نمبر تشخیصیه این داوطلبی و تعداد بخش ها به شمول نام و نمبر تشخیصیه هر بخش در صفحه معلومات داوطلبی درج می باشد.
ماده ۲ - وجود	<p>۱.۲ داوطلب برنده مکلف است، خدمات غیر مشورتی را به تاریخ مندرج صفحه معلومات داوطلبی ارائه نماید.</p> <p>۱.۳ در این شرطنامه:</p> <p>۱ - اصطلاح "کنی" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس هرگاه با استفاده دریافتی توسط طرف مقابل می باشد؛</p> <p>۲ - در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می شود؛</p> <p>۳ - "روز" به معنی روز تقویتی می باشد.</p>
ماده ۳ - داوطلب واجد شرایط	<p>۲.۱ اداره، وجود کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجوده مالی تعهد شده را برای تدبیرات موجه تحت قرارداد که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می گیرد. وجود عبارت از هر نوع منابع پولی اختصاص داده شده برای ادارات از بودجه ملی، عواید ادارات، شرکت ها و تصدی های دولتی، کمک ها و قرضه های که در اختیار دولت قرار گرفته اند می باشد.</p> <p>۳.۱ داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هرکشوری را با رعایت حدودیت های مندرج صفحه معلومات داوطلبی داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد. منشا هرگونه مواد، تجهیزات و خدمات جهت انجام این قرارداد از کشور واجد شرایط باشند.</p> <p>۳.۲ داوطلبان در قسمت سوم (فهرم های داوطلبی) اظهارنامه را مبتنی بر عدم وابستگی بصورت مستقیم یا غیر مستقیم در گذشته و یا حال با مشاور یا خاد دیگری که دیزاین، مشخصات تحقیکی و سایر استند دیگری پرورده را تکیه یا اینکه منحیث مدیر پژوهه پیشنهاد گردیده، ارائه می نمایند. شرکت که در تکیه یا نظارت خدمات و متعلقات آن از جانب اداره گماشته شده واجد شرایط در این داوطلبی نمی باشد.</p> <p>۳.۳ تشبیثات دولتی صرف زمانی واجد شرایط می باشند که خود مختاری مالی و قانونی داشته و به اساس قانون تجارت فعالیت نموده و تضاد منافع نداشته باشند.</p> <p>۳.۴ هرگونه برداشت از بودجه پژوهه جهت پرداخت به اشخاص یا خاد ها یا جهت تورید اجنبان در صورتیکه این تورید یا پرداخت به باور امارت اسلامی افغانستان به تصمیم شورای امنیت ملل متحده مطابق فصل هفتم منشور ملل متحده ممنوع باشد، صورت گرفته نمی تواند. (قابل تطبیق نیست)</p> <p>۳.۵ اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت پرسه شرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و</p>



شرطنامه معیاری خدمات برف پاکی زمستان برای حفظ و مراقبت سرکها/ NCB/ NC-32/ MOPW/1402

<p>تحت پروشه مخوبیت از وب سایت اداره تدارکات ملی قابل دریافت می باشد.</p> <p>4.1 تمام داوطلبان شرح ابتدایی شیوه پیشنهادی ارائه خدمات و جدول فعالیت خویش را بشمول نقشه ها و چارت های لازم ارائه نمایند.</p> <p>4.2 داوطلبان معلومات و استناد ذیل را در آفر خویش شامل مینمایند. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 - نسخه اصلی استناد که نشان دهنده وضعیت حقوقی، محل ثبت، آدرس تجاری و صلاحیت نامه کنی مهر و امضای شده؟ 2 - ارزش مجموعی خدمات غیر مشورتی یا پروژه مشابه اجرا شده (2) سال در خلال (5) پنج سال اخیر؛ 3 - تجربه کاری با ماهیت و اندازه مشابه در یکی از (10) سال اخیر و جزئیات خدمات غیر مشورتی یا پروژه های مشابه اجرا شده و یا در جریان (70) فیصد تکمیل گردیده باشد) با ذکر طرف قرارداد که جهت کسب معلومات بیشتر با آن تماس گرفته شود. 4 - اقلام عمده تجهیزات پیشنهاد شده که جهت اجرای این قرارداد؛ 5 - اهلیت و تجارت کارمندان کلیدی که جهت اجرای این قرارداد پیشنهاد میگرددند؛ 6 - گزارش وضعیت مالی داوطلب مانند بیلانس تفتیش شده و یا گزارش تفتیش در (5) سال اخیر؛ 7 - مدارک نشان دهنده موجودیت سرمایه دورانی کافی برای اجرای این قرارداد (صورت حساب بانکی یا سایر منابع مالی قابل دسترس) نزد داوطلب، که بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد بستر از سایر تعهدات مالی داوطلب برای سایر قراردادها و آفر های ارائه شده باشد. 8 - معلومات در مورد دعاوی در جریان و یا صورت گرفته در پنج سال اخیر که داوطلب در آن دخیل بوده باشد بشمول طرفین دعوای، مبلغ تحت منازعه و احکام صادره در مورد. 9 - معلومات در مورد اعطای قرارداد فرعی <p>4.3 در تدارکات کرایه گیری جایدادها شرایط اهلیت فوق مدنظر گرفته نمی شود.</p> <p>4.4 در صورتیکه انجام خدمات مورد ضرورت ازلحاظ تغییکی پیچیده نبوده و قیمت تخمینی آن از حدود مندرج حکم پیغم طرز العمل تدارکات تجاوز نکند معیار تجربه کاری مشابه وحجم معاملات سالانه مدنظر گرفته نمیشود.</p> <p>5.1 آفر شرکت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، مکلف به رعایت موارد زیر می باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی، طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 - آفر شامل معلومات مندرج بند 2 ماده 4 این دستور العمل برای هر شریک مشترک باشد؛ 2 - آفر و سایر استناد ارائه شده توسط تمام شرکا امضای شده باشد؛ 3 - یک نقل موافقنامه امضای شده توسط تمام شرکای شرکت مشترک که بیانگر تقسیم مسئولیت های هر شریک بوده و اینکه تمام شرکا بصورت مشترک و یا جداگانه در اجرای این قرارداد مطابق شرایط قرارداد مسئول می باشند، ارائه گردد؛ 4 - یکی از شرکا منحیث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤول قبول مسئولیت ها و پذیرش رهنمود ها به 	<p>ماده 4 - اهلیت داوطلب</p>
--	----------------------------------

شرط‌نامه معیاری خدمات برف پاکی زمستان برای حفظ و مراقبت سرکها/ NCB/ NC-32/ MOPW/1402/NC-32

نمایندگی از سایر شرکا می‌باشد؟

5- اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت می‌گیرد؛

4.6 داوطلب جهت اعطای قرارداد، باید حداقل معیارات اهلیت ذیل را تکمیل نماید:

1- حجم معاملات سالانه در مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی؛

2- تجربه منحیث قراردادی اصلی در حداقل تعداد (1) قرارداد پژوهه‌های حفظ و مراقبت، ساختمانی و خدمات غیر مشورتی با ماهیت و اندازه مشابه این تدارکات در مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی (بنظر مطابقت با این معیار داوطلب باید حداقل (70) فیصد خدمات غیر مشورتی را تکمیل نموده باشد. قرارداد که تحت دعوا بوده و مبلغ تحت منازعه بیشتر از (10) فیصد قیمت قرارداد باشد، نمی‌تواند منحیث تجربه مد نظر گرفته شود؛

3- دسترسی به دارایی‌های سیال و یا تسهیلات قرضه که کمتر از مبلغ تذکر رفته در صفحه معلومات داوطلبی نباشد و بیشتر از تعهدات مالی داوطلب برای سایر شرکا حداقل پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد؛

4.7 اداره می‌تواند در قرارداد‌های کرایه‌گیری جایدادها و برف پاکی با درنظرداشت احکام طرز العمل تدارکات معیار های اهلیت را طبق ماهیت تدارکات مورد نظر تعیین نماید.
استمرار دعوی یا استمرار صدور فیصله حکمیت بر علیه داوطلب یا شریک داوطلب مشترک در گذشته، منجر به فاقد اهلیت شمرده شدن آنان شده می‌تواند.

4.8 برای مطابقت با حداقل معیارات اهلیت داوطلبان، هر شریک باید حداقل (25) فیصد و شریک اصلی حداقل (40) فیصد معیارهای اهلیت را تکمیل نماید. ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک با هم جمع می‌گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا حداقل (100) فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می‌گردد.

4.9 تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیارها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی‌شود، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد.

ماده 5- هر داوطلب باید از یک آفر را بصورت انفرادی یا منحیث شریک شرکت مشترک ارائه نماید. هر گاه داوطلب بیشتر از یک آفر ارائه نموده و یا در بیشتر از یک آفر شرکت داشته باشد منجر به رد تمام آفرهای که داوطلب برخیان اشتراک نموده می‌گردد. اشتراک منحیث قراردادی فرعی و آفر بدیل در صورتیکه مجاز باشد از این امر مستثنی است.

6.1 داوطلب بمصرف خود آفر را تجیه و تسليم نموده و اداره مسؤولیت چنین مصارف را ندارد.

ماده 6- مصارف داوطلبی

7.1 داوطلب می‌تواند با قبول مسؤولیت و خطرات احتمالی مربوط از ساحه کار و محیط و ماحول آن بازدیده نموده و معلومات لازم ترتیب آفر و عقد قرارداد خدمات غیر مشورتی را جمع آوری نماید. مصارف بازدید از محل به عهده داوطلب می‌باشد.

ماده 7- بازدید از ساحه

شرطنامه معیاری خدمات برف پاکی زمستان برای حفظ و مراقبت سرکها/ MOPW/1402/NC-32/ NCB

ماده 8 - مندرجات شرطنامه

8.1 این شرطنامه شامل استناد ذیل و ضمایم صادره مطابق ماده 10 این دستور العمل می باشد:

قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

قسمت سوم: فرمه های داوطلبی

قسمت چهارم: کشور های واجد شرایط

قسمت پنجم: جدول فعالیت

قسمت ششم: شرایط عمومی قرارداد

قسمت هفتم: شرایط خاص قرارداد

قسمت هشتم: مشخصات اجرا و نقشه ها (در صورت لزوم)

قسمت نهم: فرمه های قرارداد

8.2 داوطلب باید تمام رهنمود ها، فرمه ها، شرایط و مشخصات مندرج شرطنامه را بررسی نماید. در صورت عدم ارائه معلومات مورد نیاز، آفر غیر جوابگو پنداشته شده و رد میگردد. قسمت های سوم، پنجم، و نهم شرطنامه توسط داوطلب خانه پری و آفر به تعداد کافی های مندرج صفحه معلومات داوطلبی، ارائه میگردد.

ماده 9 - توضیح شرطنامه

9.1 داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کمی با تماس به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه مذکور حداقل (10) روز تقویی در داوطلبی باز و (4) روز تقویی در داوطلبی مقید قبل از ميعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (3) روز کاری در داوطلبی باز و (2) روز کاری در داوطلبی مقید توضیح کمی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تأکر منبع درخواست دهنده ارسال میگردد.

9.2 به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در صفحه معلومات داوطلبی، دعوت نماید. از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری حداقل (5) روز قبل از تاریخ بگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید. گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارایه شده بشمول هر جواب دیگری تبیه داوطلب ارسال میگردد. هر گونه تعدیل شرطنامه در نتیجه جلسه قبل از داوطلبی با صدور ضمیمه شرطنامه در روشنی بعد از جلسه، در خلال مدت حد اکثر (5) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، بدون ذکر نام داوطلب ارسال میگردد. هر گونه تعدیل شرطنامه در نتیجه جلسه قبل از داوطلبی با صدور ضمیمه شرطنامه در روشنی 10 این دستورالعمل صورت می گیرد.

ماده 10 - تعدیل شرطنامه 10 اداره میتواند، در طول ميعاد تسلیمی آفرها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید.

10.2 ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کمی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد. داوطلبان دریافت ضمیمه را به صورت کمی تصدیق می نمایند.

10.3 اداره می تواند به منظور در اختیار قراردادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تکمیه آفر، طی یک ضمیمه ميعاد تسلیمی آفرها را در مطابقت با بند 2 ماده 20 این دستورالعمل تمدید نماید.

شروطنامه معیاری خدمات برف پاکی زمستان برای حفظ و مراقبت سرکها/ NCB/ NC-32/ MOPW/1402

ج. تکیه آفرها	
ماده 11 - زبان آفر	11.1 11 آفر، استناد و مراسلات مربوط به آن به زبان که در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده ترتیب میگردد. استناد حمایوی و سایر استناد که بخش از آفر می باشد و به زبان های دیگر ارایه میگردد، اداره می تواند در صورت لزوم ترجمه تصدیق شده استناد ارائه شده را مطالبه نماید. جهت توضیح آفر، به ترجمه ارایه شده استناد می گردد.
ماده 12 - استناد شامل آفر	<p>12.1 استناد ذیل شامل آفر می باشد:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- فورمه تسلیمی آفر (فورم مندرج قسمت سوم)؛ 2- تضمین آفر و یا اظهارنامه تضمین آفر در صورت لزوم در مطابقت با ماده 16 این دستور العمل؛ 3- جدول فعالیت های قیمت گذاری شده؛ 4- فورمه معلومات اهلیت و استناد داوطلبی؛ 5- آفر های بدیل در صورت که مجاز باشد؛ و 6- سایر استناد مطالبه شده در صفحه معلومات داوطلبی.
ماده 13 - قیم آفر	<p>12.2 داوطلب می تواند تخفیف خود را جهت برندۀ شدن در بیشتر از یک قرارداد پیشنهاد نماید.</p> <p>13.1 قرارداد برای خدمات غیر مشورتی مندرج ضمیمه (1) و مشخصات قسمت هشتم به اساس جدول فعالیت های قیمت گذاری شده قسمت پنجم عقد می گردد.</p>
ماده 14 - اسعار آفر و	<p>13.2 داوطلب باید برای تمام اقلام که در جدول مشخصات یا لایه وظایف قسمت هشتم و فهرست آن در جدول فعالیت های قسمت پنجم می باشد قیمت ارائه نماید. اقلام که برای آنها قیمت ارائه نشده باشد، قیمت آن در جدول فعالیت ها شامل شده محسوب گردیده و پرداخت به آن صورت نمی گیرد. در صورت تصحیح، اغلاق خط زده شده، تصحیح شده، امضاء و تاریخ تصحیح درج میگردد.</p> <p>13.3 تمام محصولات قابل پرداخت، مالیات، بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی¹ (BRT) و سایر مکلفت های مالی قابل پرداخت تحت این قرارداد در قیمت مجموعی آفر شامل گردد.</p> <p>13.4 در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی و احکام بند 6 ماده 6 شرایط عمومی قرارداد و شرایط خاص قرارداد، قیمت های² آفر در جریان اجرای قرارداد قابل تعديل میباشند. داوطلب معلومات لازم مندرج شرایط عمومی و خاص قرارداد را همراه با آفر خویش ارائه می نماید.</p> <p>13.5 جهت تعین مقدار پرداخت به خدمات اضافی جزئیات قیمت مجموعی در فورمه ضمیمه (4) و (5) قرارداد توسط داوطلب ارائه می گردد.</p> <p>14.1 پرداخت به واحد پولی افغانی صورت میگیرد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگری تذکر رفته</p>

BRT: Business Receipt Tax¹

در قرارداد های با پرداخت بالملحق، "نرخ ها و قیمت ها" حذف و "قیمت مجموعی" درج میگردد

شرطنامه معیاری خدمات برف پاکی زمستان برای حفظ و مراقبت سرکها/ NCB/ NC-32/ MOPW/1402/NCB

پرداخت	باشد.
ماده 15- ميعاد اعتبار آفر	<p>15.1 آفر باید به مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی اعتبار داشته باشد. این مدت در داوطلبی های ملی ثمی تواند کمتر از (90) روز بعد از ختم ميعاد تسليمه آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از ميعاد مندرج اين شرطنامه، غير جوابگو پنداشته شده، رد ميگردد. در داوطلبی بين المللی ميعاد اعتبار آفر کمتر از 120 روز بوده ثمی تواند.</p> <p>در حالات استثنائي اداره از داوطلب تقاضا می نماید تا مدت اعتبار آفر را به مدت مشخص تمديد نماید. تقاضا در اداره برای تمديد و جواب داوطلب طور كتبی صورت ميگردد. در صورت تمديد ميعاد اعتبار آفر، ميعاد اعتبار تمدين آفر نيز برای مدت مشابه تمديد ميگردد. داوطلب ثمی تواند در آفر تمديد شده خوش تغييرات وارد نماید، حالات مندرج ماده 16 اين دستورالعمل از اين امر مستثنی است. در صورت رد درخواست تمديد ميعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تمدين آفر مسترد ميگردد. در صورت در جريان بودن طي مراحل محروميت داوطلب، تمدين آفر وي مسترد نميگردد.</p>
ماده 16- تضمين آفر و اظهار نامه تضمين آفر	<p>16.1 داوطلب مكلف است، تمدين يا اظهار نامه تضمين آفر را منحيث جزء آفر خود تحيه نماید. آفر بدون تمدين آفر غير جوابگو پنداشته شده، رد ميگردد.</p> <p>16.2 مقدار تمدين آفر در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده و می تواند به واحد پول افغانی و يا سایر اسعار قابل تبدیل مطابق صفحه معلومات داوطلبی ارایه گردد. تمدين آفر می تواند:</p> <p>1- به شکل ضمانت بانکي يا پول نقد، ارائه گردد.</p> <p>2- داوطلب می تواند تمدين آفر را از يك خماد معتبر مالي هر كشور واحد شرایط تحيه نماید. هر گاه خماد صادر كننده تمدين آفر خارج از امارت اسلامي افغانستان موقعیت داشته باشد، باید خماد مالي مشابه در داخل امارت اسلامي افغانستان اجرای تمدين آفر را ضمانت نماید.</p> <p>3- تمدين آفر باید کاملا در مطابقت با يكی از فورمهای تمدين آفر مندرج قسمت 9 (فورمهای قرارداد و تضمینات) و يا فورمهای ديگري که قبل از تسليمه آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتيب گردد.</p> <p>4- در صورت تطبیق هدایت بند 5 ماده 16 اين دستورالعمل، با درخواست كتبی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد.</p> <p>5- نسخه اصلی آن تسليم داده شود. کايی ها قابل قبول نخواهد بود.</p> <p>16.3 ميعاد اعتبار تمدين آفر در مطابقت با بند 2 ماده 15 اين دستورالعمل، حداقل (28) روز بيشتر از ميعاد اعتبار آفر يا ميعاد تمديد شده آن باشد.</p> <p>16.4 در صورت که تمدين آفر يا اظهار نامه تمدين آفر در مطابقت با ماده 16 اين دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توأم با تمدين آفر يا اظهار نامه تمدين آفر مطابق بند فوق الذكر نباشد، غير جوابگو پندashته شده رد مي گرددند.</p> <p>16.5 تمدين آفر داوطلبان غير موفق بعد از تحيه تمدين اجرا توسط داوطلب بزند، به آنان مسترد ميگردد.</p>

شرطنامه معیاری خدمات برف پاکی زمستان برای حفظ و مراقبت سرکها/ NCB/NC-32/MOPW/1402

16.6 در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر قابل اجرا بوده و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد:

1- در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسیلی آن به استثنای مورد بند 2 ماده 15 این

دستور العمل؛

2- در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباہات حسابی در جدول قیمت های ارایه شده در آفر؛

3- در صورت اجتناب داوطلب از پذیرش اشتباہات محاسبی در آفر در مطابقت با بند 2 ماده 27 این دستور العمل؛

4- اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد در خلال مدت معینه؛

5- عدم ارایه تضمین اجراء قرارداد توسط داوطلب برنده؛

6- در صورت خروجیت داوطلب به دلیل تحضی در این داوطلبی.

16.7 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک باشد. در صورت که داوطلب مشترک قانوناً ایجاد نگردیده باشد، تضمین آفر بنام هر یک شرکای شامل نامه تصمیم ایجاد داوطلب مشترک، ترتیب گردد.

17.1 آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در صفحه معلومات داوطلبی از قبولی آن تذکر به عمل آمده باشد. دراین صورت داوطلب می تواند آفر های بدیل را همراه با آفر اصلی تسیل نموده و اداره صرف در صورتیکه آفر اصلی ارایه شده دارای نازلترين قیمت باشد، آفر بدیل را ملاحظه می نماید.

ماده 17- آفر های بدیل

17.2 در صورت قبولی آفر بدیل، تاریخ تکمیل و توضیح آن طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی درج گردیده است در ارزیابی در نظر گرفته می شود.

17.3 به استثنای موارد ذکر شده بند 4 ماده 17، داوطلبانیکه آفر تخفیکی بدیل را ارایه می نمایند، باید اول آفر که مطابق به پیازمندیهای شرطنامه بشمول ساخته داوطلبی، معلومات اساسی تخفیکی، استناد گرافیکی و مشخصات تخفیکی باشد، را ارایه نماید. به علاوه تسلیم آفر اصلی، داوطلب معلومات لازم جهت ارزیابی آفر بدیل بشمول محاسبات، مشخصات تخفیکی، تقسیم قیمت ها، شیوه های پیشنهادی انجام خدمات غیر مشورتی و دیگر جزئیات مربوط را ارایه می نماید. اداره صرف آفر بدیل تخفیکی با نازلترين نرخ که در مطابقت مشخصات تخفیکی اصلی باشد، را مد نظر میگیرد. آفر های بدیل متفاوت از مندرجات ذکر شده، قابل قبول نمیباشد.

17.4 در صورتیکه ارایه آفر تخفیکی بدیل برای قسمت خاص خدمات غیر مشورتی در صفحه معلومات داوطلبی مجاز باشد، این بخش ها در جدول مشخصات تخفیکی یا لایجه وظایف و نقشه های شامل قسمت هشتم تذکر میگردد. شیوه ارزیابی آفر های بدیل در صفحه معلومات داوطلبی درج می گردد.

18.1 داوطلب مکلف است، نسخه اصلی تمام استناد شامل آفر را مطابق ماده 12 این دستورالعمل ترتیب و با کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کایپ های آفر با کلمه "کایپ" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسیل گردد. در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کایپ، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.



18.2 اصل و کایپ های آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده قانونی داوطلب در مطابقت با جزء 1 بند 2 ماده 4 یا جزء 2 بند 3 ماده 4 این دستورالعمل امضاء گردد. تمام صفحات آفر که نوشته

شرطنامه معیاری خدمات برف پاکی زمستان برای حفظ و مراقبت سرکها/ NCB/ NC-32/ MOPW/1402/NCB

با تعديل گردیده باید توسط شخص که آفر را امضا نموده، امضا گردد.

18.3 هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف در صورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضا نموده یا نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد.

18.4 هیچگونه تغییر یا افزود در آفر قابل قبول نخواهد بود، مگر اینکه مطابق هدایات اداره یا برای اصلاح اشتباهات داوطلب باشد. که در این صورت اصلاح اشتباهات توسط شخصی که آفر را امضا نموده، امضا می گردد.

د. تسلیمی آفر ها

19.1 داوطلب آفر را در پاکت های جداگانه سریسته و مهر شده گذاشته و بالای آنها کلمه "اصل" و "کاپی" بنویسد.

ماده 19- تسلیمی، مهر و علامت گذاری آفر

19.2 پاکت های آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد:

1- عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت به صفحه معلومات داوطلبی باشد؛

2- حاوی نام، نمایشی تدارکاتی مندرج صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد باشد.

19.3 بر علاوه نیاز تشخیصیه مندرج بند 2 ماده 19 دستور العمل، داخل بسته حاوی نام و آدرس داوطلب باشد تا در صورت اعلام آفر نا وقت، آفر باز نشده مسترد گردد.

19.4 در صورتیکه پاکت بسته و علامه گذاری نشده باشد، اداره مسئولیت بیجانی یا باز شدن آفر قبل از ضرب الاجل را ندارد.

ماده 20- ميعاد تسلیمی آفرها

20.1 آفر ها باید قبل از ختم ميعاد تسلیمی مندرج صفحه معلومات داوطلبی به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گرددند.

20.2 اداره می تواند در صورت لزوم، با صدور یک تعديل طبق ماده 10 دستور العمل برای داوطلبی، ميعاد تسلیمی آفرها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفت های اداره و داوطلب در طول ميعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.

ماده 21- آفر های با وقت رسیده

21.1 آفر های دیر رسیده رد گردیده و بدون باز شدن مسترد میگردد.

22.1 داوطلب می تواند، قبل از ختم ميعاد تسلیمی آفر ها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کاپی صلاحیت نامه مربوط نیز موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعديل و یا از آن انصراف نماید. این اطلاعیه باید:

1- در مطابقت با مواد 18 و 19 این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعديل" نشانی شده باشد.

2- قبل از ختم ميعاد تسلیمی آفر ها توسط اداره دریافت شده باشد.

22.2 انصراف، تعویض یا تعديل آفر ها بعد از ضرب الاجل تسلیمی آفر صورت گرفته غیر تواند.

22.3 هرگونه انصراف، تعویض و تعديل آفر ها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها و ختم ميعاد اعتبار آفر طوری که در فرمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول ميعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته غیر تواند.

شرطname معياري خدمات برف پاکي زمستان برای حفظ و مراقبت سرکها/ NCB/ NC-32/ MOPW/1402

<p>16- انصراف در چنین حالت منتج به عدم استداد تضمین آفر با اجرای اظهار نامه تضمین آفر مطابق ماده 16 دستور العمل برای داوطلبی میگردد.</p>	<p>22,4 داوطلب تخفیف را تنها در آفر اولی یا در آفر تعديل شده در مطابقت با این ماده دستور العمل پیشنهاد می نماید.</p>	
<p>هـ. آفر گشایی و ارزیابی</p> <p>23.1 اداره آفر های دریافت شده را بشمول تعديلات مطابق ماده 22 این دستور العمل در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در صفحه معلومات داوطلبی درج گردد.</p>	<p>ماده 23- آفر گشایی و ارزیابی</p>	
<p>23.2 در مجلس آفر گشایی، رئیس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسليمی آفر ها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید.</p>		
<p>23.3 هیئت آفر گشایی آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قیم آفر، مجموعه مبلغ هر آفر و هر گونه آفر بدیل (در صورت درخواست یا مجاز بودن آفر بدیل)، هر گونه تخفیف، انصراف، تعویض، تعديل، موجودیت یا عدم موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در صورت لزوم، و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند فرائت می نماید. در آفر گشایی هیچ آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق ماده 21 این دستور العمل نا وقت رسیده باشد. آفر های تعویض و تعديل تسليم شده مطابق ماده 22 این دستور العمل برای ارزیابی بیشتر مد نظر گرفته نشده و بدون باز شدن مسترد میگردد.</p>		
<p>23.4 اداره مبنوت جلسه آفر گشایی را بشمول معلومات آشکار شده در مطابقت با بند 3 ماده 24 این دستور العمل تکیه می نماید.</p>		
<p>23.5 هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره اداره تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصوبنیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسب شفاف (اسکاشتیپ) می نماید.</p>	<p>ماده 24- محرومیت</p>	
<p>24.1 معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، وضاحت، ارزیابی مفصل، مقایسه و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الى زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد مطابق بند 4 ماده 33 این دستور العمل غرر بوده، نباید افشاء گردد. هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، مفصل، ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی میگردد. علی الرغم موارد فوق، از زمان آفر گشایی الى عقد قرارداد، درصورتیکه داوطلب تقاضای تماس با اداره را در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.</p>		
<p>25.1 اداره به منظور ارزیابی ابتدایی، مقایسه و ارزیابی بعدی، از داوطلب توضیحات بشمول تفکیک³ قیمت فی واحد می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرجات در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه توضیح اشتباهات محاسبی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارایه شده بدون در خواست اداره، قابل قبول نمی شناسد.</p>	<p>ماده 25- توضیح آفر ها</p>	
<p>26.1 اداره قبل از ارزیابی مفصل آفر ها، باید موارد ذیل را تشخیص نماید:</p> <p>1- معیارات واجد شرایط بودن مطابق ماده 3 این دستور العمل را برآورده می سازد؛</p> <p>2- بطور مناسب امضاء گردیده است؛</p>	<p>ماده 26- ارزیابی و تشخیص جوابخواه آفر</p>	

شرطname معیاری خدمات برف پاکی زمستان برای حفظ و مراقبت سرکها/ MOPW/1402/NC-32/ NCB

3- دارای تضمین آفر باشد؛ و

4- جوابگوی معیارات و شرایط شرطname می باشد.

26.2 آفر جوابگو آفریست که بدون اخraf، استثناء و از قلم افتادگی عمدۀ مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطname باشد. اخraf، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمدۀ پنداشته می شود که:

1- تاثیر قابل ملاحظه بالای حبود، کیفیت یا انجام خدمات غیر مشورتی داشته باشد؛

2- ناسازگاری با استاد داوطلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داوطلب تخت این قرار داد را بر خلاف شرطname مخلود نماید؛

26.3 آفر که در مطابقت به مندرجات شرطname جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح اخrafات، استثنات یا قلم افتادگی جوابگو نمیگردد.

26.4 هیچ گونه مذکوره با داوطلب دارای نازلتین قیمت یا سایر داوطلبان صورت گرفته نمی تواند.

26.5 داوطلب در قبال شرایط که در شرطname از آن تذکر نرفته و منحیث شرط عقد قرارداد از جانب اداره ارائه می گردد مستول نمی باشد.

27.1 هیئت ارزیابی آفر جوابگوی تشخیص شده را برای اشتباهات حسابی بررسی می نماید. تصحیح اشتباهات حسابی به شکل ذیل صورت میگیرد:

1- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود.

2- در صورت عدم توافق نرخ فی واحد با قیمت مجموعی قلم مربوط، نرخ فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگراینکه از نظر اداره به صورت واضح کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، در اینصورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛

**ماده 27 - تصحیح
اشتباهات**

27.2 هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات حسابی آفر خویش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء 2 بند 5 ماده 16 این دستور العمل اجرا می گردد.

28.1 آفر ها به واحد پولی مندرج صفحه معلومات داوطلبی ارائه گردیده و مطابق بند 1 ماده 14 این دستور العمل ارزیابی میگردد. مگر اینکه، داوطلب نرخ مبادله دیگری استفاده نموده باشد که در اینصورت نخست آفر به اسعار قابل پرداخت با استفاده از نرخ مبادله مندرج آفر تبدیل و بعداً سپس به اسعار نرخ مبادله مشخص شده اداره تبدیل میگردد.

29.2 هیئت ارزیابی آفر دارای نازلتین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخفیکی مندرج شرطname جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید.

29.3 در صورتیکه آفر دارای نازلتین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تخفیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی می تواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به آمر اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلتین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلت ارزیابی شده را مورد ارزیابی تخفیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد.



شروطنامه معیاری خدمات برف پاکی زمستان برای حفظ و مراقبت سرکها/ NCB/ NC-32/ MOPW/1402/NCB

29.3 اداره در ارزیابی آفر ها، قیمت ارزیابی شده هر آفر را مدنظر گرفته و ارزیابی مالی را طور ذیل انجام میدهد:

1- تصحیح اشتباہات محاسبی مطابق ماده 27 این دستور العمل؛

2- تطبیق تعديل مناسب در قیمت آفر برای پرداخت قبل از وقت و تاریخ تکمیل بدیل ارائه شده توسط داوطلب در مطابقت به ماده 17 این دستور العمل؛ و

3- تطبیق تعديلات مناسب قیمت آفر که انعکاس دهنده تخفیفات یا دیگر تغییر قیمت پیشنهاد شده مطابق بند 5 ماده 22 این دستور العمل؛

29.4 حق قبول یا رد هر گونه تفاوت، انحراف یا پیشنهاد بدیل برای اداره محفوظ می باشد. تفاوت ها، انحرافات و پیشنهادات بدیل و دیگر عوامل بیشتر از نیازمندیهای شروطنامه یا اینکه سبب مفاد غیر ضروری اداره گردد، در ارزیابی مد نظر گرفته نمی شود.

29.5 در ارزیابی مالی آفر ها، اثر تخمینی هر گونه شرایط تعديل قیم در جریان اجرای قرارداد تحت بند 6 ماده 6 شرایط عمومی قرارداد، مدنظر گرفته نمی شود.

29.6 در صورت که شروطنامه دربرگیرنده دو یا بیشتر از دو بخش باشد، اداره تخفیفات داوطلبان را جهت کاهش هزینه ترکیب تمام بخش ها تطبیق می نماید.

30.1 ترجیح داخلی در روشنی حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می گردد.

ماده 30- ترجیح داخلی

و. اعطاء قرارداد

31.1 اداره قرارداد را در مطابقت به ماده 32 این دستور العمل به داوطلب واجد شرایط که آفر جوابگو با نازلترين قيمت ارزیابی شده را ارایه نموده و توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته باشد، اعطاء می نماید.

ماده 31- معیارات اعطاء

قرارداد

31.2 در صورت که شروطنامه دربرگیرنده دو یا بیشتر از دو بخش باشد، اداره تخفیفات داوطلبان را جهت کاهش هزینه ترکیب تمام بخش ها تطبیق نموده می تواند.

32.1 علی الرغم ماده 31 این دستور العمل، اداره حق قبول یا رد هر آفر، فسخ مراحل تدارکات و رد تمام آفر ها را در هر زمان پیش از قبولی آفر بدون تحمل کدام مسئولیت به داوطلب متاثر شده یا داوطلبان دارا می باشد مشروط بر اینکه دلایل رد آفر ها یا فسخ مراحل تدارکات به اسرع وقت بطوری رسمی به اطلاع داوطلبان رسانیده شود..

ماده 32- حق قبول هر آفر و

رد یک یا تمام آفر ها

33.1 داوطلب برندۀ مکلف است، در خلال مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فرم تضمین اجرا که شامل قسمت 8 (فورمه های قرارداد) می باشد، ارائه نماید.



33.2 در صورت ارائه تضمین اجرا بشکل تضمین بانکی، داوطلب می تواند تضمین اجرا را از یک بانک مقیم در امارت اسلامی افغانستان یا بانک خارجی قابل قبول اداره که تواند مبنظر اجرای این تضمین در امارت اسلامی افغانستان داشته باشد، فراهم نماید.

شروطنامه معیاری خدمات برف پاکی زمستان برای حفظ و مراقبت سرکها/ NCB/NC-32/ MOPW/1402/NCB

<p>33.3 در صورت ارائه تضمین اجرا بشکل تضمین بانکی، داوطلب می‌تواند تضمین اجرا را از یک بانک مقیم در امارت اسلامی افغانستانیا بانک خارجی قابل قبول اداره که نماینده منظور اجرای این تضمین در امارت اسلامی افغانستان اذنشه باشد، فراهم نماید.</p>	<p>ماده 34- اطلاعیه اعطاء و امضای موافقنامه قرارداد</p> <p>34,1 اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می‌شود. اداره نامه قبولی را بعد از قبول آفر، پیش از ختم میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می‌نماید. این نامه بیان کننده قیمت قرارداد بوده که بعد از اجرا، تکمیل، و مراقبت خدمات غیر مشورتی به قراردادی پرداخت میگردد.</p>
<p>34,2 اداره، قرارداد را در مطابقت به شروطنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اطمینان از صحت و سقم تضمین اجرا و اخذ منظوری آمر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می‌نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در خلال مدت (7) روز تقویی بعد از دریافت امضای نموده و به اداره تسليم نماید.</p>	<p>ماده 34,2- اداره، قرارداد را در مطابقت به شروطنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اطمینان از صحت و سقم تضمین اجرا و اخذ منظوری آمر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می‌نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در خلال مدت (7) روز تقویی بعد از دریافت امضای نموده و به اداره تسليم نماید.</p>
<p>34,3 اداره بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده، معلومات ذیل را در وب سایت خویش، اداره تدارکات ملی و دیگر وب سایت های که از طرف اداره تدارکات ملی تجویز میگردد، نشر می‌نماید:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1- نام داوطلبانیکه آفر تسليم نموده اند؛ 2- قیمت های قرائت در آفر گشایی؛ 3- نام و قیمت ارزیابی شده هر آفر؛ 4- نام داوطلبانیکه آفر هایشان رد گردیده و دلایل رد آن؛ 5- نام داوطلب برنده، قیمت ارائه شده، مدت و خلاصه حدود قرارداد اعطای شده. 	<p>ماده 34,3- اداره بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده، معلومات ذیل را در وب سایت خویش، اداره تدارکات ملی و دیگر وب سایت های که از طرف اداره تدارکات ملی تجویز میگردد، نشر می‌نماید:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1- نام داوطلبانیکه آفر تسليم نموده اند؛ 2- قیمت های قرائت در آفر گشایی؛ 3- نام و قیمت ارزیابی شده هر آفر؛ 4- نام داوطلبانیکه آفر هایشان رد گردیده و دلایل رد آن؛ 5- نام داوطلب برنده، قیمت ارائه شده، مدت و خلاصه حدود قرارداد اعطای شده.
<p>34,4 داوطلبان نا موفق می‌توانند در مورد عدم موفقیت آفر شان با درخواست کتبی از اداره توضیحات مطالبه نمایند. اداره توضیحات خود را به صورت کتبی در اسرع وقت ارائه می‌نماید.</p>	<p>ماده 34,4- داوطلبان نا موفق می‌توانند در مورد عدم موفقیت آفر شان با درخواست کتبی از اداره توضیحات مطالبه نمایند. اداره توضیحات خود را به صورت کتبی در اسرع وقت ارائه می‌نماید.</p>
<p>35.1 پیش پرداخت قابل اجرا فی باشد.</p>	<p>ماده 35- پیش پرداخت و تضمین پیش پرداخت</p>
<p>36.1 مرجع حل و فصل منازعات در شرایط خاص قرارداد توضیح میگردد.</p>	<p>ماده 36- حکم</p>
<p>37.1 اداره، داوطلب، اکمال کننده، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی، تطبیق و اجرای این قرارداد رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می‌نمایند:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرجیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تأثیر قرار دهد. 2- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کشمان حقایق که عمداً و یا سهوًا به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفت ها صورت گیرد. 	<p>ماده 37.1- فساد</p> <p>ماده 37.2- تقلب</p>

شرط‌نامه معیاری خدمات برف پاکی زمستان برای حفظ و مراقبت سرکها/NCB/NC-32/MOPW/1402

3- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائزین طرح گردیده باشد.

4- اجبار: عبارت از تجدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می‌باشد.

5- ایجاد اخلال و موافع: عبارت از تخريب، تزویر، تغییر یا کتمان استناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می‌باشد.

37.2 اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده که مستقیماً یا از طرق نماینده مرتكب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلال و موافع در مراحل داوطلبی یا در اجرای قرارداد گردیده است را لغو می‌نماید.

37.3 اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیریط ارجاع می‌نماید.

37.4 اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (۱) ماده چهل و هم قانون تدارکات از اشتراك در مراحل تدارکات محروم می‌نماید.

37.5 داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت‌ها و سایر استناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.

37.6 بر علاوه، داوطلبان به مواد مندرج بند ۷ ماده ۱ و جز ۱ بند ۶ ماده ۲ شرایط عمومی قرارداد توجه داشته باشند.



شرط‌نامه معیاری خدمات برف پاکی زمستان برای حفظ و مراقبت سرکها/ NCB/MOPW/1402/NC-32/

قسمت دوم- صفحه معلومات داوطلبی

مواد دستورالعمل برای داوطلبان	تعديلات و متمن مواد دستورالعمل برای داوطلبان
الف. عمومیات	
ماده 1.1 دستورالعمل برای داوطلبان	<p>اداره وزارت فواید عامه می باشد.</p> <p>نام و شماره این داوطلبی: (پروژه حفظ و مراقبت سرکها بابت خدمات برف پاکی زمستان ولایت (لوگر) به طول (145) کیلومتر.</p> <p>شماره داوطلبی: MOPW/1402/NC-32/ NCB</p> <p>نام و شماره بخش های شامل این داوطلبی عبارتند از: شامل بخش های می باشد.</p> <p>تاریخ تخمینی آغاز و تکمیل خدمات برپاکی زمستان: (از 25 قوس الی ۲۹ حوت ۱۴۰۲ می باشد.</p>
ماده 1.2 دستورالعمل برای داوطلبان	<p>پروژه (پروژه حفظ و مراقبت سرکها بابت خدمات برف پاکی زمستان ولایت (لوگر) به طول (145) کیلومتر .</p> <p>شماره داوطلبی : MOPW/1402/NC-32/ NCB</p>
ماده 2.1 دستورالعمل برای داوطلبان	<p>معلومات اهلیت و فورمه های داوطلبی قابل ارائه {معلومات و فورمه های لازم درج گردد} میباشد.</p>
ماده 2.2 دستورالعمل برای داوطلبان	<p>معلومات قابل ارائه شرکت مشترک (JV) {معلومات لازم ضروری درج گردد} میباشد.</p>
ماده 2.3 دستورالعمل برای داوطلبان	<p>تعديلات واردہ بند 4 ماده 4 دستور العمل برای داوطلبی {تعديل درج گردد} میباشد.</p>
ماده 2.4 جزء 1 دستورالعمل برای داوطلبان	<p>تعديلات واردہ بند 4 ماده 4 دستور العمل برای داوطلبی {قابل تطبیق نیست} می باشد.</p>
ماده 2.4 جزء 2 دستورالعمل برای داوطلبان	<p>تجهیزات ضروری داوطلب حداقل یک قراداد مشابه و یا دو قرارداد مشابه به حجم {قابل تطبیق نیست} می باشد.</p>
ماده 2.4 جزء 3 دستورالعمل برای داوطلبان	<p>تجهیزات ضروری که توسط داوطلب تهیه میگردد { منابع انسانی و ماشینری مطابق ضرورت ساحه} می باشد.</p>
ماده 2.4 جزء 4 دستورالعمل برای داوطلبان	<p>مبلغ حد اقل دارایی سیال و سهولت های اعتباری (credit) خالص سایر تعهدات قراردادی داوطلب برنده</p>

داوطلبان

– توانایی مالی: داوطلب باید استنادی را که باشایط مالی مندرج ذیل مطابقت داشته باشد، ارائه نماید:

دارانی نقدی (استیممنت بانکی) و یا خط اعتباری (Line of credit)، ارایه گردد.

نوت: استیممنت بانکی، تضمین مراجع معتر و یا خط اعتباری (Line of credit) داوطلب باید از تاریخ نشر اعلان داوطلبی الى تاریخ جلسه آفرگشانی که از طرف یکی از بانک های معتر صادر گردیده و به نام شرکت داوطلب باشد، ارایه گردد.

● اندازه توانایی مالی:

{ توانندی مالی داوطلب حداقل مبلغ : (346,000) افغانی می باشد }

– تجربه مشابه و ظرفیت تخصصی:

– حد اقل تجربه لازم منحیث قراردادی اصلی با اندازه، ماهیت و پیچیدگی پروژه در بخش خدمات برفپاکی یا حفظ و مراقبتی معادل در خلال (10) سال اخیر: (قابل تطبیق نیست)

– حجم معاملات سالانه (Annual Turn Over):

– 1- حجم معاملات دوسال داوطلب در خلال 5 سال اخیر
(قابل تطبیق نیست).

– تصفیه مالیاتی: داوطلبان مکلف اند که سند تصفیه مالیاتی آخرین دوره قبل از آفرگشانی (صادره وزارت محترم مالیه) را ضم آفر خویش ارایه نمایند، هرگاه تصفیه حسابات مالیاتی داوطلب در جریان باشد، وی می تواند سند مبین تحت دوران بودن تصفیه حسابات مالیاتی (صادره وزارت محترم مالیه) را ارایه نمایند.

ماده 4.4 جزء 5

دستورالعمل برای

داوطلبان

در قرارداد های کرایه گیری جایداد ها در نظر گرفته نمی شود.

ماده 4.5 دستورالعمل

برای داوطلبان

فیضی مجاز و اگذاری به قراردادی فرعی (20% بیست فیصد)

در نقاط که توسط منابع بشری برف پاکی صورت میگیرد از این امر مشتنی می باشد.

ب. معلومات داوطلبی

ماده 8.2 و 18.1 آنکه به تعداد {تعداد به ارقام و حروف درج گردد} کابی ارایه میگردد. نیاز نیست



ماده 11.1

دستورالعمل برای

داوطلبان

آفر به یکی از زبان های ملی ارایه میگردد.

شرط‌نامه معیاری خدمات برف پاکی زمستان برای حفظ و مراقبت سرکها/NCB/NC-32/MOPW/1402

<p>داوطلب باید همراه با آفرخوبش استناد اضافی ذیل را ارائه نماید:</p> <p>{لست درج گردد، در صورتیکه قابل تطبیق نباشد "قابل تطبیق نیست" مطابق بند 6 ماده 6 شرایط قرارداد درج گردد}</p>	<p>ماده 12.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>قیمت قرارداد درج گردد. قابل تعديل نیست</p>	<p>ماده 13.4 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>اسعار { پول افغانی} می باشد.</p> <p>مبنی تبادله نرخ اسعار { د افغانستان بانک } می باشد.</p>	<p>ماده 14.1 جزء 1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>میعاد اعتبار آفر {90} نود روز } می باشد.</p>	<p>ماده 15.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>آفر شامل {تضمين آفر } میباشد.</p> <p>آفر شامل {اظهار نامه تضمین آفر } میباشد.</p>	<p>ماده 16.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>مبلغ تضمین آفر { به اندازه (43,000) ، تضمین بانکی، نقد } می باشد.</p> <p>تضمين آفر به واحد پولی (افغانی) و با اسعار دیگر که قابل تبادله باشد پذیرفته میشود و نوعیت تضمین آفر بشکل بانک گرفته (تضمين نامه بانکی / نقد) میباشد و تضمین بانکی باید در نسخه اصلی تسلیم داده شود. هیچ نوع فتووکایی و یا کایپی اسکن شده مورد قبول شناخته نمیشود.</p>	<p>ماده 16.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>نوت 1: میعاد تضمین آفر از روز آفرگشائی حداقل الی 118 روز اعتبار داشته باشد.</p>	
<p>آفر های بدیل {قابل قبول نیست"} می باشد.</p>	<p>ماده 17.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>تاریخ تکمیل بدیل خدمات غیر مشورتی {تاریخ درج گردد} میباشد. در صورتیکه تاریخ تکمیل بدیل مجاز باشد، حدود تکمیلی قابل قبول {حدود درج گردد} میباشد.</p>	<p>ماده 17.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>در صورت قبول تاریخ تکمیل بدیل، شیوه ارزیابی {شیوه ارزیابی درج گردد} میباشد.</p>	<p>ماده 17.4 دستورالعمل برای داوطلبان</p>
<p>راه های حل تغییکی بدیل مجاز برای بخش های {بخش های خدمات غیر مشورتی درج گردد} میباشد.</p> <p>در صورت قبول راه های حل تغییکی بدیل، شیوه ارزیابی {شیوه ارزیابی درج گردد} میباشد.</p>	<p>د. تسلیمی آفر ها</p>

شرطنامه معیاری خدمات برف پاکی زمستان برای حفظ و مراقبت سرکها/ NCB/NC-32/MOPW/1402

<p><u>صرف به مقاصد ازایه آفر</u>، آدرس اداره عبارت است از: شهر نو جوار اداره ملی احصائیه و معلومات، وزارت داخله سابقه.</p> <p>اداره: وزارت فواید عامه</p> <p>آدرس: سرک وزارت داخله سابقه، جوار اداره ملی احصائیه و معلومات ، اتاق جلسات مقام وزارت فواید عامه.</p>	ماده 19.2 دستورالعمل برای داوطلبان
<p>ضرب العجل برای تسليمی آفرها روز : تاریخ: 1402/9/7 روز سه شنبه ساعت 00:11 قبل از ظهر میباشد.</p>	ماده 20.1 دستورالعمل برای داوطلبان
ه. آفرگشایی و ارزیابی آفرها	
<p>بازگشایی آفرها در محل ذیل صورت میگیرد:</p> <p>آدرس: آدرس: سرک وزارت داخله سابقه، جوار اداره ملی احصائیه و معلومات ، اتاق جلسات مقام وزارت فواید عامه، منزل سوم. تاریخ 1402/9/7 روز سه شنبه ساعت 00:11 قبل از ظهر میباشد.</p>	ماده 23.1 دستورالعمل برای داوطلبان
<p>آفرهای ازایه شده به واحد های پولی مختلف، باید به واحد پولی افغانی تبدیل شوند.</p> <p>منبع نزخ تبادله {د افغانستان بانک} است.</p> <p>تاریخ تبادله اسعار: {تاریخ جلسه آفرگشایی}</p>	ماده 28.1 دستورالعمل برای داوطلبان
و. اعطای قرارداد	
<p>تضمين اجرای قابل قبول اداره تضمين اجراء به شکل بانکی میباشد.</p> <p>تضمين اجراء مبلغ 5% فيصد قيمت مجموعی قرارداد به شکل تضمين بانکی می باشد.</p> <p>داوطلب باید همراه با آفرخویش استناد اضافی ذیل را ارایه خاید:</p> <p>تضمين آفر مدار اعتبار مهر و امضان شده توسط بانک مریوطه.</p> <p>-1 استمانت بانکی، خط اعتباری()</p> <p>-2 اسناد نشان دهنده توانائی مالی داوطلب مهر و تائید</p>	ماده 34.1 دستورالعمل برای داوطلبان
<p>در صورت اشتراک نماینده داوطلب آفرگشایی صلاحیت نامه مهر و امضان شده توسط رئیس و یا معاون شرکت</p> <p>در صورت فارداد های مشابه داوطلب در یکی از پنج سال اخیر. (در صورت ضرورت)</p> <p>استناد اثبات کننده حجم معاملات سالانه((Annual Turn Over)) شرکت. (در صورت ضرورت)</p> <p>فورم نمبر 03 شرطنامه (فورم تسليمی آفر) عدم مهر و امضان داوطلب در این فورم باعث رد آفر آن میگردد.</p> <p>خانه پری تمام شرایط اهلیت داوطلب .</p> <p>در صورت ارایه تخفیف غیر مشروط به صورت واضح و دقیق در جای مریوطه درج گردد.</p> <p>استناد تصفیه مالیاتی آخرین دوره مالیاتی.</p> <p>جوز اعماقیت دارای اعتبار.</p> <p>تعهد نامه مبنی بر اینکه داوطلب از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و اخلال قرار ندارد.</p> <p>تعهد نامه داوطلب مبنی بر نداشتن تضاد منافع در تدارکات؛</p>	 ماده 35.1 دستورالعمل برای داوطلبان

شرطنامه معیاری خدمات برف پاکی زمستان برای حفظ و مراقبت سرکها/ NCB/ NC-32/MOPW/1402

<p>13- تعهد نامه داوطلب مبنی بر عدم مکومیت بالاگر تخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از داوطلبی.</p> <p>14- تعهد نامه داوطلب مبنی بر اینکه موصوف و یا یکی از کارمندان و مدیران مربوط وی از تجارت محروم نگردیده باشد.</p> <p>15- تعهد نامه داوطلب مبنی بر اینکه مطابق فرمان امیر المؤمنین حفظہ اللہ ہیچگدام از مقامات یا مامورین امارتی بطور مستقیم یا غیر مستقیم در شرکت وی دخیل، شریک و همکار نمی باشد.</p>	<p>یاداشت: تمام اسناد فوق الذکر مزین به مهر و امضای داوطلب باشد.</p> <p>تمام اوراق شرطنامه باید توسط داوطلبان مهر، فورمه های دادشده در شرطنامه جهت معلومات اداره باید بصورت درست و مکمل خانه پُری شود.</p> <p>داوطلب مکلف است، جدول قیمت های ارایه شده در آفر خویش و فورم معلومات اهلیت داوطلب را پس از مهر و امضاء بادقت چسب شفاف (اسکاشتیپ) نماید.</p>
--	--



قسمت سوم- فورمه های داوطلب

عنوان فورمه

شماره فورمه

فورمه تسلیمی آفر 01 فورمه خدمات غیرمشورتی

فورمه معلومات اهلیت داوطلب 02 فورمه خدمات غیرمشورتی

فورمه تضمین آفر 03 فورمه خدمات غیرمشورتی

فورمه اظهارنامه تضمین آفر 04 فورمه خدمات غیرمشورتی



فورمه تسلیمی آفر

فورمه خدمات غیر مشورتی/01

داوطلب این فورمه را خانه پری و همراه با آفر خوبیش تسلیم می نماید.

اداره: {نام اداره درج گردد}

شماره داوطلبی: {شماره داوطلبی درج گردد}

عنوان تدارکات: {عنوان تدارکات (پروژه) درج گردد}

مایان که در زیر این فورمه امضا نموده اینم، اظهار نینمایم اینکه:

ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه‌یی در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره: {شماره و تاریخ صدور ضمیمه در صورت لزوم درج گردد} نداشته و پیشنهاد اجرای {عنوان تدارکات و شماره داوطلبی درج گردد} در مطابقت به شرایط عمومی قرارداد به

قيمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است
.....
از: {.....

[تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:

(1) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف:.....

(2) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام:.....{هر تخفیف پیشنهاد شده را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنید}؛

ما جهت اجرای این قرارداد، مبلغ {مبلغ و فیصدی به ارقام و حروف درج گردد} را منحیث پیش پرداخت درخواست می نمایم.

ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترین قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.

ما بدانیم که این آفر در مطابقت با میعاد اعتبار و در صورت لزوم تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مندرج صفحه معلومات داوطلبی می باشد.

آفر ما برای میعاد مشخص در بند 1 ماده 15 دستورالعمل برای داوطلبان، سر از تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها در مطابقت با بند 1 ماده 21 دستورالعمل برای داوطلبان اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛

هرگاه آفرما قبل از تاریخ این دستورالعمل برای داوطلبان اتفاق بیفتد که تضمین اجراء را در مطابقت با بند 1 ماده 33 دستورالعمل برای داوطلبان، بخاطر اجرای موقع قرارداد فراهم می کنیم؛

م بشمول هر قراردادی فرعی با اکنون بقیه های هر بخش این قرارداد، دارای تابعیت کشور واحد شرایط مطابق بند 1 ماده 3 دستورالعمل برای داوطلبان می باشند.

ما هیچ گونه تضایع متعاقب اتفاق نمایم. ماده 3 دستورالعمل برای داوطلبان، نداریم.

ما بشمول قراردادیان فرعی یا اكمال کننده ها برای هر بخش این قرارداد در امارت اسلامی افغانستان مطابق به بند های 5 ماده 3 دستورالعمل برای داوطلبان، شامل لست محرومیت اداره تدارکات ملی نمی باشیم.

نام: {نام شخص درج گردد}

وظیغه: {وظیغه درج گردد}

اضماء:

تاریخ:

فورم معلومات اهلیت داوطلب

فورم خدمات غیر مشوتوی 02

این فورم توسط داوطلب خانه پری و جهت ارزیابی بعدی اهلیت و یا تصدیق ارزیابی قبلی اهلیت استفاده می‌گردد. این معلومات در قرارداد درج نمی‌گردد. در صورت ضرورت صفحات اضافی ضمیمه گردد. در صورت استفاده این فورم جهت تصدیق ارزیابی قبلی اهلیت، داوطلب باید صرف معلومات جدید را درج نماید.

۱. داوطلب یا داوطلب شریک شرکت مشترک (JV)

۱.۱ وضعیت داوطلب: **{ یک کاپی سند حالت حقوقی ضمیمه گردد }**

محل ثبت: **{ محل ثبت درج گردد }**

آدرس تجاری داوطلب: **{ آدرس تجاری درج گردد }**

صلاحیت نامه امضا کننده آفر: **{ یک کاپی صلاحیت نامه ضمیمه گردد }**

۱.۲ تعداد قرارداد های سالانه خدمات غیر مشورتی اجرا شده در جریان **{ لازم نیست }** سال گذشته، به مبلغ **{ مبلغ به پول افغانی درج گردد }** می باشد.

۱.۳ تعداد قرارداد های خدمات غیر مشورتی با ماهیت و مبلغ مشابه اجرا شده منحیث قراردادی اصلی در جریان **{ تجربه مشابه لازم نیست }** سال گذشته: **{ جدول زیر خانه پری گردد، در صورت لزوم ردیف علاوه گردد }** می باشد. همچنان جزئیات قرارداد تحت کار یا تعهد شده ب شامل تاریخ تخمینی تکمیل درج گردد.

نام پژوهه و محل ارائه آن	نام طرف قرارداد و شخص ارتباطی	نوعیت خدمات غیر مشورتی تکمیل شده و سال تکمیل آن	ارزش مجموعی قرارداد
- 1			
- 2			

۴. توجهات عملیاتی داوطلب جهت انجام خدمات غیر مشورتی **{ جهت تکمیل جدول ذیل به جزء ۴ بند ۲ ماده ۴ دستور العمل پاکی زمستان مراجعه گردیده و تمام معلومات درخواست شده درج این جدول گردد.** در صورت لزوم ردیف اضافه **{ مجهود اضافی باشد }** می باشد.

نام تجهیزات	تشریح تجهیزات بشمول (تاریخ ساخت و مدت کارایی)	حال تجهیزات	ملکیت، کرایه، و یا خرید با ذکر طرف های مقابله کرایه و خرید

شرط‌نامه معیاری خدمات برف پاکی زمستان برای حفظ و مراقبت سرکها/ NCB/ NC-32/MOPW/1402

1.5 اهلیت و تجارب کارمندان کلیدی جهت مدیریت و اجرای قرارداد {لازم نیست} می باشد.

وظیفه	نام	کاری(عمومی)	تعداد سالهای تجارب	سالهای تجارب کاری در این وظیفه
-1				
-2				
-3				

1.6 قراردادیان فرعی و شرکت های مربوط: {جدول ذیل با اخافه نمودن ردیف ها در صورت ضرورت تکمیل گردد} می باشند.

بخش خدمات	ارزش قرارداد فرعی	قراردادی فرعی (نام و آدرس)	تجارب در خدمات مشابه
-1			
-2			
-3			

1.7 گزارش مالی {لازم نیست} سال گذشته، گزارش بیلانس شیت و بیانیه مفاد و ضرر، گزارش تفتیش مستقل {الست و کاپی ها ختمیمه گردد}

1.8 سواهد دسترسی به منابع مالی جهت تکمیل نمودن نیازمندیهای اهلیت: پول نقد دست داشته، دسترسی به قرضه، ترتیب و کاپی های اسناد حمایوی ختمیمه گردد می باشد. داوطلب مکلف است لست تعهدات مالی برای این کارهای اتفاقی های ارائه شده را نیز ارائه نماید.

1.9 پیغام و لجیه تبریک یوتن خود تحت ماده 3 دستور العمل برای داوطلبان، تصدیق مینماییم.

1.10 معلومات در دعوی حقوقی جاری یا در جریان 5 سال گذشته مرتبط به داوطلب: {جدول ذیل با اخافه نمودن ردیف در صورت ضرورت تکمیل گردد}

طرف های دیگر	دلیل منازعه	نتیجه منازعه	مبلغ تحت منازعه

-1
-2
-3

1.11 اظهار نامه انطباق با مندرجات بند 2 ماده 3 دستور العمل برای داوطلبان.

1.12 پروگرام، روش کار، و جدول پیشنهاد شده: {فهرست ترتیب گردد} توضیحات، نقشه ها، و چارت های مورد نیاز جهت تکمیل نمودن نیازمندیهای شرطنامه: {فهرست ترتیب گردد}

2. شرکت مشترک (JV)

2.1 معلومات مندرج فهرست 1.1 الى 1.10 فوق، برای هر شریک شرکت مشترک ارائه میگردد.

2.2 معلومات مندرج 1.12 برای شرکت مشترک ارائه میگردد.

2.3 صلاحیت نامه که صلاحیت امضای آفر از جانب شرکت مشترک را ارائه میدارد، ضمیمه گردد.

2.4 موافقنامه تمام شرکای شرکت مشترک با مشروعیت قانونی آنها نشان دهنده:

(1) تمام شرکا بصورت پیوسته و انفرادی در اجرای این قرارداد در مطابقت به شرایط قرارداد، مسؤول می باشند.

(2) یکی از شرکا منحیث شریک اصلی نامیده شده و مسؤول قبول مسؤولیت ها و پذیرش رهنود ها به نمایندگی از سایر شرکا

می باشد؛

(3) تطبیق تمام قرارداد بشمول پرداخت ها به شریک اصلی صورت میگیرد.

3. نیازمندیهای اضافی

3.1 داوطلب باید معلومات اضافی مورد نیاز صفحه معلومات داوطلبی و جهت فراهم نمودن نیازمندیهای بند 1 ماده 4 دستور

العمل برای داوطلبان را ارائه نماید.



فورمۀ تضمین آفر

فورمۀ خدمات غیر مشورتی/03

{بانک این فورم را در مطابقت به رهنمود ها مربوط خانه پری مینماید}

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}

مستفید شونده: {نام و آدرس اداره درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسليمی آفر درج گردد}

شماره تضمین بانکی: {شماره درج گردد}

اطلاع یافته‌یم که {نام مکمل داوطلب درج گردد}، منبعد به نام "داوطلب" آفر خود که به تاریخ {تاریخ درج گردد} برای ارائه خدمات قرارداد درج گردد، تحت اعلان تدارکات شماره {شماره داوطلبی درج گردد} به شما ارائه نموده است.

برعلاوه می‌دانیم که مطابق شرایط مندرج شرطنامه، آفر باید همراه با تضمین آفر ارائه گردد.

بر اساس درخواست داوطلب، ما {نام بانک درج گردد} بذینویسیله به صورت قطعی تعهد می‌سازیم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتكب اعمال ذیل گردیده باشد، بپردازیم:

(1) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسليمی آن؛

(2) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباہات حسابی در جدول قیمت‌های ارائه شده در آفر؛

(3) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برندۀ؛

(4) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برندۀ؛

(5) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون.

این ضمانت در حالات ذیل فاقد اعتبارخواهد شد:

(6) در صورتیکه داوطلب برندۀ شناخته باشد به محض دریافت تضمین اجرا و امضای قرارداد طبق دستورالعمل برای

در نتیجه‌ی همه نمونه تقاضا برگردانند تا مدت انتشار آفر {تاریخ ختم آفر درج گردد}.

این تضمین تابع نقره‌اه تخلفات منتشره نشریه ICC شماره 758 می‌باشد.

امضا: {امضا مستول} /

مهر: {مهر گردد}

فورم اظهارنامه تضمین آفر

فورم خدمات غیر مشورتی / 04

(شماره اعلان تدارکات درج گردد)

شماره اعلان تدارکات:

(شماره داوطلبی درج گردد)

شماره شرط‌نامه داوطلبی:

(در صورتیکه /ین آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد)

شماره آفر بدیل:

(روز، ماه و سال تسليمی آفر درج گردد)

تاریخ:

به: (نام مکمل اداره درج گردد)

ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینماییم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهارنامه تضمین آفر ارائه گردد.

ما می‌پذیریم که در صورت نقض و جایب مان تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره برای مدت (تعداد سال درج گردد) سر از

(تاریخ درج گردد) محروم گردیم. وجایب داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می‌باشد:

1 - ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب؛

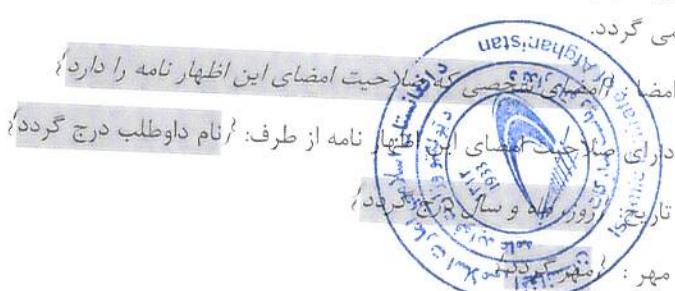
2 - تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسليمی آن؛

3 - انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت‌های ارائه شده در آفر؛

4 - اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرط‌نامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده؛

5 - فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرط‌نامه از طرف داوطلب برنده.

این اظهار نامه تضمین آفر در صورت برنده شدن ما و تسليمی تضمین اجرای قرارداد و یا امضای قرار داد با داوطلب برنده فاقد اعتبار می‌گردد.



(یادداشت: در صورت شرکت مشترک، این اظهار نامه تضمین آفر باید به تمام شرکا آفر را ارائه گرد)

قسمت چهارم - کشور های واجد شرایط

واجد شرایط بودن اجنباس، امور ساختمانی و خدمات در تدارکات که از وجوده عامه تمولی میگردد.

شرکت ها و افراد از تمام کشور ها می توانند اجنباس، امور ساختمانی و خدمات را برای تدارکات که از وجوده عامه تمولی میگردد، ارائه نمایند. در حالات ذیل اجنباس، خدمات و امور ساختمانی از کشوری های ذیل و شرکت های مربوطه آن کشور ها در داوطلبی ها شرکت نموده نمی توانند:

- 1- امارت اسلامی افغانستان قانوناً روابط تجاری را با این کشور منع قرار داده باشد.
- 2- امارت اسلامی افغانستانوارد نمودن اجنباس یا پرداخت به افراد یا نهاد های آن کشور را به اساس قطعنامه شورای امنیت ملل متحد منع نموده باشد.
- 3- جهت معلومات داوطلبان، در حال حاضر شرکت ها، اجنباس و خدمات از کشور های ذیل در مراحل داوطلبی اشتراک نموده نمی توانند:

(1) به اساس قوانین داخلی:

لیست تمام کشور ها درج گردد

(2) به اساس تعهدات بین المللی:

لیست تمام کشور ها درج گردد



بخش دوم - جدول فعالیت ها

قسمت پنجم - جدول فعالیت ها و قیمت ها

جدول احجام کاری و قیمت های شرکت

ردیف	تفصیلات احجام کاری (ساحه برف گیر)	موقعیت(ولایت)	طول به کیلو متر	منابع بشری و ماشینری	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی
1	سرک از ولسوالی خوشی الی ولسوالی ازره	ولایت لوگر	45	یک عراده گریدر یک عراده لودر		
2	سرک از ساحه التمور براه کوتل خواجه انگور الی ولسوالی خروار	ولایت لوگر	45	یک عراده لودر		
3	سرک از ولسوالی چرخ براه کوتل مولانا یعقوب چرخی الی ولسوالی خروار	ولایت لوگر	18	یک عراده لودر		
4	سرک از ساحه بازار خضرالی ولسوالی چرخ	ولایت لوگر	22	گریدر یک عراده و لودر یک عراده		
5	سرک از ساحه التمور الی سرکوتل تیره	ولایت لوگر	15	گریدر دو عراده لودر دو عراده و دمترک یک عراده		
	قیمت مجموعی به شمول مالیات به افغانی:	مجموعه کیلومتر	145			



بخش سوم: شرایط و فورمهای قرارداد

قسمت ششم - شرایط عمومی قرارداد

قسمت هفتم - شرایط خاص قرارداد

قسمت هشتم - مشخصات تختنیکی و نقشه‌ها

قسمت نهم - فورمهای قرارداد

قسمت ششم - شرایط عمومی قرارداد

ماده ۱ - تعاریفات

- 1.1 اصطلاحات آتی معانی ذیل را افاده می‌نمایند:
- 1- حکم: شخص توافق شده میان اداره و قراردادی جهت حل منازعات در مطابقت به بند ۲ ماده ۸ شرایط عمومی قرارداد می‌باشد.
- 2- جدول فعالیت‌ها: فهرست تکمیل و قیمت گذاری شده اقلام مورد نیاز که منحیث جز افر توسط ارائه کننده خدمات فراهم می‌گردد.
- 3- تاریخ تکمیلی: تاریخ تکمیل ارائه خدمات غیر مشورتی که از جانب اداره تصدیق می‌گردد.
- 4- قرارداد: موافقتنامه کتبی میان اداره و داوطلب برنده جهت اجرا و تکمیل قرارداد بوده و شامل استناد فهرست شده ماده ۱ فورم قرارداد می‌باشد.
- 5- قیمت قرارداد: قیمت قابل پرداخت برای انجام خدمات غیر مشورتی بشمول تعدیلات وارد مطابق ماده ۶ شرایط عمومی قرارداد، می‌باشد.
- 6- مزد کار: پرداخت به قراردادی به نسبت عوامل بکار رفته در اجرای خدمات اضافی مانند کارمندان، تجهیزات، مواد و سایر عوامل به می‌باشد.
- 7- اداره: طرف قرارداد مندرج شرایط خاص قرارداد می‌باشد.
- 8- روز: روز تقویمی می‌باشد.
- 9- اسعار خارجی: تمام اسعار به استثنای واحد پول افغانی، می‌باشد.
- GCC-10: شرایط عمومی قرارداد می‌باشد.
- SCC-11: شرایط خاص قرارداد می‌باشد.
- 12- حکومت: امارت اسلامی افغانستان می‌باشد.
- 13- اسعار محلی: واحد پول افغانی می‌باشد.
- 14- عضو: در صورتیکه قراردادی شرکت مشترک (JV) باشد، هر شریک عضو بوده و عضو مسؤول (شریک اصلی) که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته، حقوق و مکلفیت‌های تحت قرارداد را از جانب اداره انجام میدهد.
- 15- جانب قرارداد: اداره یا ارائه کننده خدمات می‌باشد.



شرطنامه معیاری خدمات برف پاکی زمستان برای حفظ و مراقبت سرکها/NCB/NC-32/MOPW/1402/NCB

16- کارمندان: افرادیکه از جانب قراردادی منحیث کارمند استخدام و جهت ارائه خدمات گماشته شده اند.

17- قراردادی: داولطلب که آفر وی جهت ارائه خدمات از جانب اداره قبول گردیده است.

18- مشخصات: مشخصات خدمات شامل شرطنامه که از جانب اداره ترتیب و توسط ارائه کننده خدمات تسلیم میگردد.

19- خدمات: فعالیت های که از جانب قراردادی در مطابقت به مواد این قرارداد که در ضمیمه (۱) و مشخصات و جدول فعالیت های شامل در آفر، میباشد.

20- قراردادی فرعی: شخص یا شرکت است که اجرای بخش از قرارداد منعقده را به نمایندگی از قراردادی اصلی انجام میدهد.

1.2 قانون نافذ: تفسیر این قرارداد در مطابقت به قوانین نافذ امارت اسلامی افغانستانصورت میگیرد.

1.3 زبان : این قرارداد به یکی از زبان های ملی کشور ترتیب و تطبیق می گردد، که منحیث لسان اصلی در تفسیر و اجرای این قرارداد عمل می نماید.

1.4 ارتباطات: هر گونه ارتباط برقرار شده میان جوانب قرارداد باید بصورت کتبی بوده و هرگونه اطلاعیه در صورت دریافت قابل اجرا می باشد.

1.5 ساحه: خدمات در محلات مندرج ضمیمه (۱) مشخصات یا در صورت عدم تذکر محل در محلات که توسط اداره مشخص می شود، ارائه میگردد.

1.6 نماینده با صلاحیت: شخص که جهت اتخاذ تصمیم، انجام هر گونه اعمال مجاز قابل اجرا تحت این قرار داد و ارائه استناد لازم توسط قراردادی معرفی و شهرت وی در شرایط خاص قرارداد درج میگردد.

1.7 تفتیش و بررسی اداره: قراردادی مکلف است اجازه بررسی دفاتر، حسابات و یادداشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد.

1.8 مالیات و محصولات: قراردادی اصلی، قراردادی فرعی و کارمندان آنها مالیات، مکلفیت ها، انواع فیس، و سایر محصولات قابل اجرا تحت قوانین نافذ را پرداخت و در قیمت قرارداد شامل مینمایند.

2.1 اعتبار قرارداد: از تاریخ امضای قرارداد توسط طرفین یا تاریخ دیگری مندرج شرایط خاص قرارداد، قابل اجرا میباشد.



ماده ۲- آغاز، تعديل،
فسخ و تکمیل قرارداد

2.2 آغاز ارائه خدمات

1- پلان کاری: قراردادی قبل از آغاز ارائه خدمات، پلان کاری مشمول روش های عمومی، ترتیبات، اولویت و زمان بندی تمام فعالیت ها را جهت تصویب به اداره تسلیم مینماید.

شرطنامه معیاری خدمات برف پاکی زمستان برای حفظ و مراقبت سرکها/ NCB/ NC-32/MOPW/1402

خدمات طبق برنامه کاری تائید شده توسط اداره (در صورت لزوم) ارائه میگردد.

2- تاریخ آغاز خدمات: ارائه کننده خدمات، بعد از عقد قرارداد و صدور فرمایش کتبی اداره مسؤولیت انجام خدمات مندرج قرارداد را به عهده میگیرد، یا به تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد، آغاز مینماید.

2.3 تاریخ تکمیل: قراردادی، خدمات را به تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد، تکمیل مینماید. مگر اینکه قرارداد در مطابقت به بند 6 ماده 2 شرایط عمومی قرارداد فسخ گردیده باشد. در صورتیکه قراردادی، خدمات را به تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد تکمیل ننماید، جریمه تأخیر مطابق به بند 8 ماده 3 شرایط عمومی قرارداد وضع میگردد. تاریخ تکمیل، تاریخ تکمیلی تمام فعالیت ها میباشد.

2.4 تعديل: تعديل شرایط و حدود قرارداد بشمول تعديل اندازه خدمات یا تعديل قیمت قرارداد صرف در صورت موجودیت موافقه کتبی طرفین قرارداد صورت گرفته میتواند.

2.5 حالات غیر مترقبه

1- تعریف: حالات غیر مترقبه (Force Majeure) عبارت از حوادث (زلزله، جنگ داخلی، طوفان، سیلاب، آفات طبیعی...) یا شرایط خارج از کنترول جانبین که توانمندی انجام مکلفیت های تحت این قرارداد را ناممکن یا غیر عملی سازد.

2- عدم تخطی قرارداد: عدم انجام مکلفیت ها تحت این قرارداد در صورتیکه ناشی از وقوع حالات غیر مترقبه باشد، نقض یا قصور پنداشته نمیشود. مشروط بر اینکه جانب متاثر شده در اسرع وقت طرف دیگری قرارداد را بصورت کتبی با ذکر دلایل وقوع آن مطلع سازد. قراردادی به مکلفیت های خویش تا حدی امکان ادامه داده و راه های بدیل اجرای قرارداد که متاثر از حالات غیر مترقبه نیاشد را جستجو می نماید. مگر اینکه اداره هدایت کتبی دیگری را صادر نموده باشد.

3- تمدید میعاد: میعاد تکمیل قرارداد معادل میعاد وقوع حالات غیر مترقبه که سبب عدم انجام خدمات گردیده، تمدید میگردد.

4- پرداخت ها: ارائه کننده خدمات مستحق اخذ پرداخت و مصارف اضافی قابل پرداخت که بصورت مناسب و لزوم دید در جریان میعاد وقوع حالات غیر مترقبه صورت گرفته، (قابل اجرا نمیباشد)

2.6 فسخ قرارداد

1- از جانب اداره: اداره میتواند در صورت وقوع موارد (۱) الی (۶) ذیل با ارسال اطلاعیه در جریان حد اقل (30) روز به قراردادی، قرارداد را قسماً یا کلأً فسخ نماید:

(1) در صورت عدم اصلاح نواقص در خدمات ارائه شده و انجام مکلفیت های قراردادی در جریان

(30) روز بعد از ارسال اطلاعیه یا میعاد دیگری تصدیق شده کتبی اداره؛

(2) در صورت افلاس یا ورشکستگی قراردادی؛

(3) در جریان حد اقل (60) روز، قراردادی از ارائه یک قسمت عمده خدمات به سبب وقوع



<p>حالات غیر مترقبه عاجز باشد؛ یا</p> <p>(4) به باور اداره، قراردادی در اجرا و تکمیل این قرارداد مرتكب فساد و تقلب گردیده است.</p> <p>اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند:</p> <p>۱- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد.</p> <p>۲- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهوأ به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از انجام مکلفیت ها صورت گیرد.</p> <p>۳- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائرین طرح گردیده باشد.</p> <p>۴- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیرمستقیم می باشد.</p> <p>۵- ایجاد اخلال و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پرسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد.</p> <p>۶- اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتكب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلال و موانع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید.</p> <p>۷- اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمندان اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیریط ارجاع می نماید.</p> <p>۸- اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (۱) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.</p> <p>۹- داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر استناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.</p> <p>پرداخت بمحض فسخ قرارداد: بمحض فسخ قرارداد مطابق جز ۱ بند ۲ ماده ۲ یا جز ۲ بند ۶ ماده ۲ شرایط عمومی قرارداد، اداره پرداخت های ذیل را به قراردادی انجام میدهد:</p> <p>(۱) حق الزحمه مطابق ماده ۶ برای خدمات که بصورت قناعت بخش قبل از تاریخ فسخ قرارداد انجام شده باشد.</p>	<p>ماده ۳ - مکلفیت های قراردادی</p>
<p>۱- عمومیات: قراردادی، خدمات را در مطابقت به مشخصات و جدول فعالیت ها با تلاش مناسب، تامین مفیدیت و اقتصادی بودن مطابق به شیوه ها و اجرآت مسلکی و با رعایت شیوه سالم مدیریت و کار برد تکنالوژی مناسب و پیشرفته و به شیوه مصون، ارائه می نماید. قراردادی در انجام این قرارداد منحیث مشاور وفادار به اداره عمل نموده و هر زمان در هر معامله با قراردادی فرعی یا جانب سوم منافع مشروع اداره را حمایت و تامین مینماید.</p>	<p>۱- عمومیات: قراردادی، خدمات را در مطابقت به مشخصات و جدول فعالیت ها با تلاش مناسب، تامین مفیدیت و اقتصادی بودن مطابق به شیوه ها و اجرآت مسلکی و با رعایت شیوه سالم مدیریت و کار برد تکنالوژی مناسب و پیشرفته و به شیوه مصون، ارائه می نماید. قراردادی در انجام این قرارداد منحیث مشاور وفادار به اداره عمل نموده و هر زمان در هر معامله با قراردادی فرعی یا جانب سوم منافع مشروع اداره را حمایت و تامین مینماید.</p>

شرطنامه معیاری خدمات برف پاکی زمستان برای حفظ و مراقبت سرکها/ NCB/ NC-32/MOPW/1402

2- قراردادی مکلف است در صورتیکه ضخامت برف در حدود 20 سانتی متر باشد، ویا راه به اثر برف، باران، سیلاب و ریزش سنگ مسدود شده باشد به هدایت ریاست فراید عامه مربوطه راه را باز نماید.

3.2 تضاد منافع :

1- منع کمیشن و تخفیفات به قراردادی: قراردادی تنها حق الزحمه مطابق ماده 6 را داشته و سایر انواع کمیشن، تخفیف، یا پرداخت مشابه از ناحیه فعالیت های مرتبط این قرارداد یا خدمات یا برای انجام مکلفیت ها تحت این قرارداد را اخذ نمی نماید. ارائه کننده همچنان از عدم اخذ هر گونه پرداخت اضافی توسط کارمندان، قراردادیان فرعی و نماینده مرتبط خوبیش اطمینان حاصل می نماید.

2- عدم اشتراک در تدارکات پروژه ناشی از قراردادی: ارائه کننده توافق می نماید که در جریان اجرای این قرارداد یا بعد از فسخ آن خود و یا اشخاص مرتبط به آن و قراردادیان فرعی وی و اشخاص به مرتبط به آنها از اشتراک در تدارکات فراهم سازی اجتناس، امور ساختمانی و خدمات به پروژه که ناشی از این خدمات باشد اشتراک نمی نمایند.

3- اجتناب از فعالیت های متناسب: ارائه کننده خدمات و قراردادی های فرعی بشمول کارمندان آنها بصورت مستقیم و غیر مستقیم در فعالیت های ذیل توصل نمی ورزند:

(1) هر فعالیت مسلکی و تجاری در جریان قرارداد که با فعالیت های تحت این قرارداد در تضاد باشد؛

(2) در جریان قرارداد، ارائه کننده خدمات و قراردادیان فرعی وی نمی توانند کارمندان دولتی در جریان اجرای وظیفه یا در رخصتی را برای فعالیت های تحت این قرارداد به کار گمارند.

(3) سایر فعالیت های مندرج شرایط خاص قرارداد بعد از فسخ این قرارداد.

3.3 محرومیت: قراردادی، قراردادیان فرعی و کارمندان آنها در جریان قرارداد یا در جریان (2) سال بعد از تکمیل قرارداد، هر گونه معلومات اختصاصی یا معلومات محروم مرتبط قرارداد را بدون موافقه کتبی قبلی اداره نباید افشا نمایند.

3.4 فراهم نمودن بیمه توسط قراردادی

قراردادی بیمه را با در نظر داشت موارد ذیل فراهم می نماید، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگر تذکر رفته باشد:

1- بیمه خطرات با شرایط تصدیق شده اداره با پوشش مندرج شرایط خاص قرارداد و اطمینان از فراهم شدن قراردادی فرعی؛

2- ارائه شواهد مبنی بر اینکه بیمه فوق اخذ و حق بیمه جاری پرداخت گردیده، به درخواست اداره.



3.5 فعالیت های که نیازمند تائید قبلی اداره میباشد.

1- عقد قرارداد فرعی جهت ارائه بخش از خدمات؛

2- تعیین کارمند که نام های آنها در ضمیمه (3) ذکر نشده (کارمندان کلیدی قراردادی و

قراردادیان فرعی؛

3- تغییر پلان کاری؛ و

4- انجام خدمات برف پاکی و یا گشایش راه در هماهنگی و هدایت اداره و مسؤولین مربوطه..

5- فعالیت‌های دیگری که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد.

3.6 مکلفیت‌های گزارش دهی

قراردادی گزارش و اسناد مندرج ضمیمه (2) را به تعداد و در جریان میعاد مندرج ضمیمه تسلیم مینماید(قراردادی و مراقبت کننده مکلف اند، که دوامدار از وضعیت سرکهای تحت پوشش به مرکز ولایت اطلاع داده تا از طریق فواید عامه ولایت مربوطه به ریاست نقاط آسیب پذیر گزارش داده شود).

3.7 جریمه تأخیر

1- پرداخت جریمه تأخیر: قراردادی، جریمه تأخیر به نرخ روزانه مندرج شرایط خاص قرارداد را در مطابقت به حکم یکصد و هشتاد طرز العمل تدارکات پرداخت می‌نماید. حد اکثر رقم پولی جریمه تأخیر یا غیابت الی (10) فیصد قیمت مجموعی قرارداد میباشد، هرگاه مجموع مبلغ محاسبه شده جریمه تأخیر یا غیابت به حد اکثر خود برسد، اداره می‌تواند قرارداد را فسخ نموده، اجرآت بعدی را در زمینه مرعی دارد. پرداخت جریمه تأخیر مسؤولیت‌های ارائه کننده خدمات را متاثر نمی‌سازد.(مگر اینکه فرامین ایا در زمینه طور دیگری هدایت فرماید).

2- تصحیح اضافه پرداخت: در صورتیکه تاریخ تخمینی تکمیل بعد از پرداخت جریمه تأخیر تمدید گردد، اداره اضافه پرداخت توسط قراردادی را با تعديل تصدیق‌نامه پرداخت بعدی را تصحیح می‌نماید.

3- عدم اجرای مجازات: در صورتیکه نواقص در جریان میعاد مندرج اطلاعیه از جانب اداره، تصحیح نگردد، ارائه کننده خدمات جریمه تأخیر را به اداره پرداخت می‌نماید. مبلغ قابل پرداخت منحیث فیضی هزینه تصحیح و بررسی نواقص، مندرج بند 2 ماده 7 شرایط عمومی قرارداد و شرایط خاص قرارداد می‌باشد.

3.8.5 تضمین اجرا: داوطلب برندۀ مکلف است، در خلال مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم (تضمين بانکی) که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته و به اسعار که در نامه قبولی از آن نامبرده شده است، ارائه نماید. در صورت ارائه تضمین اجرا بشکل تضمین بانکی، داوطلب می‌تواند تضمین اجرا را از یک بانک مقیم در امارت اسلامی افغانستانیا بانک خارجی قبل قبول اداره که نماینده بمنظور اجرای این تضمین در امارت اسلامی افغانستانداشته باشد، فراهم نماید. تضمین اجرا (28) روز بیشتر از تاریخ تکمیل قرارداد اعتبار دارد.

4.1 جزئیات کارمندان: عنوانی، جزئیات وظیفه، شایستگی حداقل و میعاد پیش بینی شده گماشتن کارمندان کلیدی قراردادی در ضمیمه (3) درج می‌باشد. فهرست کارمندان کلیدی قراردادی و قراردادیان فرعی به شمول عنوانی وظایف و نام آنها در ضمیمه (3) توسط اداره تصدیق می‌گردد.

ماده 4- کارمندان
قراردادی

4.2 تعویض کارمندان

- 1 - هیچ تغییری در کارمندان کلیدی صورت گرفته نمی‌تواند. مگر اینکه به موافقه اداره باشد، درصورتیکه بنابر دلایل خارج از کنترول قراردادی تغییر کارمندان کلیدی ضروری باشد، تعویض صرف با کارمندی با شایستگی معادل یا بالاتر صورت گرفته می‌تواند.
- 2 - با درخواست اداره با ذکر دلایل، قراردادی کارمند خود را با کارمند دیگری با شایستگی و تجارب قابل قبول اداره در موارد ذیل تعویض می‌نماید:
 - (۱) درصورتیکه کارمند سوء رفتار جدی انجام داده باشد؛
 - یا
 - (۲) عدم قناعت از انجام کارمند با ذکر دلایل معقول.

5.1 همکاری و معافیت‌ها: اداره تلاش می‌نماید تا قراردادی از کمک‌ها و معافیت‌های که از جانب حکومت فراهم می‌گردد، مستفاد گردد.

ماده 5- تعهدات اداره

5.2 تغییر در قوانین قابل تطبیق: در صورت تغییر قوانین مربوط به مالیات و محصول گمرگی که سبب افزایش یا کاهش مصرف خدمات انجام شده قراردادی می‌گردد، حق الزحمه و مصارف باز پرداخت قابل پرداخت تحت این قرارداد به قراردادی با موافقه طرفین افزایش یا کاهش یافته و تعديلات مربوط به مبلغ ذکر شده طبق اجزا (۱) و (۲) بند ۲ ماده ۶ صورت می‌گیرد.

5.3 خدمات و تسهیلات: اداره خدمات و تسهیلات مندرج ضمیمه (۶) را به قراردادی، ارائه می‌نماید.

6.1 پرداخت‌ها به قراردادی نظر به برف پاکی در هرمسیر تأیید می‌گیرد، در هر مسیر که در طول زمستان دو مرتبه برف پاکی صورت گیرد، درصورتیکه در طول زمستان دیگر به برف پاکی ضرورت نباشد مقدار پرداخت‌ها در آن مسیر طور مکمل برای قراردادی پرداخت می‌شود.

ماده 6- نحوه و مقدار پرداخت‌ها به قراردادی

6.2 اداره می‌تواند که مقدار بیشتر از ۲۰٪ از قیمت مجموعی قرارداد را به عنوان اولین پرداخت بعد از یک مرتبه برف پاکی برای قراردادی پرداخت نماید.



اداره می‌تواند که با سپری شدن ۵۰٪ میعاد قرارداد نظر به کار و خدمات انجام شده مقدار ۵۰٪ پرداخت‌های قراردادی را تأیید نماید، سایر پرداخت‌ها قبل از ختم سال مالی ۱۴۰۲ مطابق ضرب الاجل پرداخت‌ها از طرف وزارت مالیه در داخل میعاد تعین شده و میعاد قرارداد و یا نحویکه اداره در جریان میعاد کار نظر به حالات لازم صورت می‌گیرد.

6.4 هرگاه در طول زمستان به یک مسیر برف باری صورت نگیرد و یا ضرورت به برف پاکی نباشد، و جهت پوره کردن مبلایزیشن، مصارف آمادگی های کاری، مزد کارگران ساحه و به منظور تشویق و اشتراک شرکت ها صرف ۱۵٪ فیصد از قیمت همان مسیر و یا درصورتیکه در همه مسیر های یک ولایت شامل قرارداد برف پاکی ضرورت نباشد ۱۵

شرطنامه معیاری خدمات برف پاکی زمستان برای حفظ و مراقبت سرکها/ NCB/ NC-32/ MOPW/1402

6.5 فیصد از مجموع پول شامل قرارداد برای قراردادی تادیه می گردد.

6.5 در صورتیکه در یک مسیر در طول دوره زمستان نظر به برف باری تنها یکبار برپاکی صورت گیرد و بیشتر به برپاکی ضرورت نباشد، (50) فیصد پول همان مسیر قابل پرداخت می باشد و در صورتیکه در تمام مسیرها در طول زمستان تنها یکبار برف پاکی شود و بیشتر از آن ضرورت پنداشته نشود تنها(50) فیصد پول مجموعی شامل قرارداد همان مسیرها برای قراردادی پرداخت می شود.

6.6 در صورتیکه در طول زمستان در یک مسیر یا تمام مسیرها دو مرتبه یا بیشتر برف پاکی صورت گیرد و دیگر ضرورت به برف پاکی نباشد در این صورت پول مکمل هر مسیر(100) فیصد نظر به قرارداد قابل تادیه می باشد. در صورتی که برف پاکی ادامه داشته باشد پرداخت ها بعد از آخرین برف پاکی صورت میگیرد

6.7 پرداخت های قابل اجرا می باشد که در هر مرحله استناد، حاضری کارگران و بل کار خدمات انجام یافته، توسط مراقبت کننده و ریاست فواید عامه ولایت مربوطه تائید گردیده باشد. هرنوع کار و یا اضافه کاری بدون هدایت و موافقه اداره قابل قبول نمی باشد.

6.8 در ولایات که در بعضی مسیر های آن یا در طول زمستان هیچ به برف پاکی ضرورت نبوده و صورت نگرفته باشد، تنها 15٪ فیصد پول همان مسیرها نظر به قرارداد به قراردادی تادیه می شود. هرگاه در طول زمستان تنها یکبار در یک مسیر یا در تمام مسیرها برف پاکی صورت گرفته باشد، در این حالت تنها (50) فیصد پول هر مسیر نظر به قرارداد پرداخت می شود و در صورتیکه دو مرتبه یا بیشتر از آن در یک مسیر یا در تمام مسیرها در طول زمستان برف پاکی صورت گیرد در این حالت تمام پول همان مسیرها یعنی (100) فیصد نظر به قیمت مجموعی قرارداد برای شرکت پرداخت میشود. همچنان باید توضیح داد که در صورتیکه در یک مسیر هیچ برف پاکی نشده باشد یا یکبار برف پاکی شده باشد و در سایر مسیرها دوبار برپاکی شده باشد در این حالت با الترتیب در آن مسیر که هیچ برف پاکی نشده باشد تنها(15) فیصد پول مجموعی همان مسیر(حالتیکه هیچ برپاکی نشده باشد) و (50) فیصد پول مجموعی همان مسیر(حالتیکه یکبار برپاکی شده باشد) و در سایر مسیر های که دوبار برف پاکی شده باشد(پول مکمل همان مسیرها) نظر به قرارداد قابل پرداخت می باشد.

6.9 **موارد فوق که به عنوان توضیح بخش قرارداد ذکر شده و مبین و متمم شرایط خاص می باشد.**

6.9 پرداخت به خدمات اضافی ارائه شده بدون تعديل قانونی: قابل اجرا نمی باشد.

6.10 **6.10 شرایط پرداخت:** پرداخت در مطابقت به جدول پرداخت مندرج شرایط خاص قرارداد صورت میگیرد. پیش پرداخت (تجهیزات، مواد و اکمالات) در مقابل تضمین بانکی با مبلغ معادل و میعاد اعتبار مندرج شرایط خاص قرارداد، ارائه میگردد. مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طوری دیگری از آن تذکر رفته باشد.

6.11 تعديل قیم

1 - تعديل قیمت می تواند به اثر وقوع نوسانات در قیمت عوامل مصرفی صرف زمانی صورت میگیرد که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد.



6.12 مزد کار

- 1- برای خدمات اضافی صرف در صورت دستور کتبی قبلی مدیر پروژه استفاده می‌گردد.
- 2- ارائه کننده خدمات تمام خدمات قابل پرداخت تحت نرخ روز کاری این ماده را در فورمه های تأیید شده اداره ثبت می نماید. هر فورم تکمیل شده در خلال (2) روز کاری از جانب اداره در مطابقت به بند 6 ماده ۱ تصدیق و امضاء می گردد. پرداخت صرف در موجودیت فورم‌های مزد کار امضاء شده، صورت می‌گیرد.

7- کنترول کیفیت

- 7.1 تشخیص نواقص: روش و اصول بررسی خدمات غیر مشورتی به شکل مندرج شرایط خاص قرارداد می باشد. اداره، خدمات غیر مشورتی انجام شده را بررسی نموده و در صورت موجودیت نواقص، قراردادی را مطلع می سازد. این بررسی خدمات غیر مشورتی تأثیری بر مسؤولیت های قراردادی ندارد. اداره دستور بررسی خدمات و تشخیص نواقص را به قراردادی داده و قراردادی هر قسمت خدمات غیر مشورتی را که به باور اداره دارای نواقص است بررسی می نماید. میعاد رفع نواقص در شرایط خاص قرارداد درج می باشد.

7.2 رفع نواقص و اجرای جریمه

- 1- میعاد رفع نواقص الی موجودیت نواقص، تمدید می‌گردد.
- 2- قراردادی نواقص مندرج اطلاعیه رفع نواقص را در طول زمان مندرج اطلاعیه، رفع می نماید.
- 3- در صورتیکه قراردادی نواقص را در طول زمان مندرج اطلاعیه رفع ننماید، در اینصورت اداره مصارف رفع نواقص را بررسی و قراردادی این مبلغ و جریمه عدم رفع نواقص مندرج جز 3 بند 7 ماده ۳ را پرداخت می نماید.

8- حل منازعه

- 8.1 حل منازعه بطور دوستانه:
- 1- اداره و قراردادی حد اکثر تلاش خویشرا جهت حل منازعات بطور دوستانه که ناشی یا مرتبط به قرارداد یا تفسیر آن باشد، انجام می‌دهند.

8.2 مرجع حل و فصل منازعات:

- 2- هرگاه در خلال (28) روز جانبین در حل منازعه یا اختلافات توسط مشوره دوجانبه به نتیجه نرسند، موضوع به مرجع حل و فصل منازعات مندرج شرایط خاص قرارداد ارجاع می‌گردد.



8.3 علی الرغم ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل:

- 1- طرفین به اجرای وجایب مربوطه تحت این قرارداد ادامه خواهند داد مگراینکه طور دیگری موافقه نمایند؛ و
- 2- اداره تمام پرداخت های اجرا نشده اکمال کننده را پرداخت می نماید.

شرط‌نامه معیاری خدمات برف پاکی زمستان برای حفظ و مراقبت سرکها/ NCB/ MOPW/1402/NC-32

مواد شرایط عمومی قرارداد	تعديلات و متهم مواد شرایط عمومی قرارداد
جز 1 بند 1 ماده 1	حکم {نام حکم درج گردد} می باشد.
جز 5 بند 1 ماده 1	قیمت قرارداد {قیمت درج گردد} می باشد.
جز 7 بند 1 ماده 1	اداره {نام اداره درج گردد} می باشد.
جز 9 بند 1 ماده 1	نماینده مسؤول {نام درج گردد} می باشد.
جز 16 بند 1 ماده 1	قراردادی {نام درج گردد} می باشد.
بند 2 ماده 1	قانون نافذ بر این قرارداد {قانون و طرز العمل تدارکات افغانستان} می باشد.
بند 3 ماده 1	زبان قرارداد {یکی از زبان های رسمی (دری، پشتو) افغانستان} می باشد. زبان قرارداد زبان آفر نیز میباشد.
بند 4 ماده 1	آدرس هر دو جانب قرار ذیل میباشد: نام اداره: قابل توجه: {روظیفه و نام مکمل شخص در صورت ضرورت، درج گردد} آدرس: {آدرس درج گردد} طبقه یا شماره اطاق: {طبقه و شماره اطاق در صورت ضرورت درج گردد} شهر: {نام ناحیه یا شهر درج گردد} تلفیون: {شماره تلفیون درج گردد} شماره فکس: {شماره فکس درج گردد} ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس درج گردد}
	قابل توجه: {وظیفه و نام مکمل شخص در صورت ضرورت، درج گردد} طبقه یا شماره اطاق: {طبقه و شماره اطاق در صورت ضرورت درج گردد} شهر: {نام ناحیه یا شهر درج گردد} تلفیون: {شماره تلفیون درج گردد} شماره فکس: {شماره فکس درج گردد} ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس درج گردد}



تعدادیات و متنم مواد شرایط عمومی قرارداد		مواد شرایط عمومی قرارداد
نماينده های با صلاحیت اداره:	بند 6 ماده 1	نماينده های با صلاحیت درج گردد، می باشد.
نماينده با صلاحیت نام نماينده با صلاحیت درج گردد، می باشد. قراردادی:	بند 1 ماده 2	نماينده با صلاحیت نام نماينده با صلاحیت درج گردد، می باشد.
تاریخ انفاذ قرارداد تاریخ درج گردد، می باشد.	جز 2 بند 2 ماده 2	تاریخ آغاز خدمات تاریخ درج گردد، می باشد.
تاریخ تخمینی تکمیل تاریخ تخمینی تکمیل درج گردد، می باشد.	بند 3 ماده 2	بعد از فسخ قرارداد از فعالیت های فعالیت ها درج گردد، خودداری گردد.
خطرات و پوشش بیمه موارد ذیل را شامل میگردند: 1- وسایط نقلیه شخص سوم 2- مسؤولیت شخص سوم 3- مسؤولیت اداره و جبران خساره کارمندان 4- مسؤولیت مسلکی 5- زیان یا خساره به تجهیزات و جایداد ها	بند 4 ماده 3	سایر فعالیت های عبارت اند از:
فاضلابی جریمه تأخیر (0.1) فیصد در هر روز مطابق طرز العمل تدارکات مشخص می باشد.	جز 1 بند 8 ماده 3	فاضلابی جریمه تأخیر برای مجموع قرارداد رده فیصد، قیمت مجموع قرارداد می باشد.
فیضی جریمه عدم اجرای رفع نواقص: اقابل تطبیق نیست، می باشد.	جز 3 بند 7 ماده 3	فیضی جریمه عدم اجرای رفع نواقص: اقابل تطبیق نیست، می باشد.
همکاری و معافیت ارائه شده به قراردادی:	بند 1 ماده 5	فهرست همکاری ها و تسهیلات اداره بهمنظور مستغای شدن قراردادی از معافیت های حکومت درج گردد
مبلغ قابل پرداخت به واحد پول افغانی مبلغ درج گردد، می باشد.	جز 1 بند 2 ماده 6	پرداخت مطابق جدول ذیل صورت میگیرد:
	بند 4 ماده 6	

شرطنامه معیاری خدمات برف پاکی زمستان برای حفظ و مراقبت سرکها/MOPW/1402/NC-32/ NCB

مواد شرایط عمومی قرارداد	تعديلات و متمم مواد شرایط عمومی قرارداد
1- پیش پرداخت به تجهیز، خریداری مواد، و اکمالات: ادرقراردادهای برف پاکی پیش پرداخت قابل تطبیق نمی باشد.	2- پرداخت پیشرفت کار در مطابقت به معیار معین شده با در نظرداشت تصدیق اداره که خدمات بصورت قناعت بخش ارائه گردیده، برای مقدار واقعی تدارکات تکمیل یا تحويل شده در مطابقت به شاخص های ذیل صورت می گیرد:
3- در ولایات که در بعضی مسیر های آن وبا در تمام مسیر ها در طول زمستان هیچ به برف پاکی ضرورت نبوده و صورت نگرفته باشد، تنها 15٪ فیصد پول همان مسیر ها نظر به قرارداد به قراردادی تکمیل قسمت خدمات غیر مشورتی یا در یافتن آنوايس قراردادی این تصدیق نامه صادر شده پنداشته شده و پرداخت پیشرفت کار به قراردادی صورت می گیرد.	؟پازنگهدانشون سرک و انجام خدمات در میعاد معینه مطابق قرارداد؟ در صورت عدم صدور تصدیق نامه یا اجتناب از ارائه آن توسط اداره در خلال مدت یک ماه بعد از تکمیل قسمت خدمات غیر مشورتی یا در یافتن آنوايس قراردادی این تصدیق نامه صادر شده پنداشته شده و پرداخت پیشرفت کار به قراردادی صورت می گیرد.
4- تعديل قیمت قرارداد برف پاکی ماده سی ام قانون تدارکات می باشد.	5- پرداخت ها مطابق انجام خدمات برف پاکی و تائید اداره و موافصل آنوايس ها قابل اجرا می باشد، اداره می تواند پرداخت های بیشتر از (20) آنوايس را بعد از انجام اولین بار خدمات برف پاکی، (50) فیصد پرداخت ها را بعد از دوبار یا سپری شدن(40) فیصد میعاد قرارداد و (100) پرداخت ها یعنی آنوايس نهائی را قبل از ختم ضرب بدل پرداخت های سال مالی مطابق رهنمود وزارت مالیه در داخل میعاد قرارداد اجرا نماید.
6- اصول و روش ها بررسی خدمات توسط اداره قرار ذیل می باشد: میعاد رفع نواقص (قابل تطبیق نیست در صورت عدم انجام خدمات تابع جرمیه/ جبران خساره) می باشد.	7- حکم امرتع حمل وفصل منازعات افغانستان می باشد.
	8- بند 2 ماده 8



قسمت هشتم - مشخصات خدمات غیر مشورتی و نقشه‌ها

جدول احجام کاری

تفصیلات احجام کاری (ساحه برف گیر)	ردیف	موقعیت(ولا یت)	ولسوالی	طول به کیلومتر	منابع مورد نیاز	ملاحظات
سرک از ولسوالی خوشی الی ولسوالی ازره	1	ولایت لوگر	خوشی- ازره	45	یک عراده گریدر. یک عراده لودر	
سرک از ساحه التمور براه کوتل خواجه انگورالی ولسوالی خروار	2	ولایت لوگر	پلعلم- خروار	45	یک عراده لودر	
سرک از ولسوالی چرخ براه کوتل مولانا یعقوب چرخی الی ولسوالی خروار	3	ولایت لوگر	چرخ- خروار	18	یک عراده لودر	
سرک از ساحه بازار خضرالی ولسوالی چرخ	4	ولایت لوگر	پلعلم- چرخ	22	گریدر یک عراده ولودر یک عراده	
سرک از ساحه التمور الی سرکوتل تیره	5	ولایت لوگر	عمومی لوگرگرد بیز	15	گریدر دو عراده. لودر دو عراده و دمترک یک عراده	پاک کاری برف و باشیدن ریگ همراه با مخلوط نمک تختنیکی جهت برطرف نمودن یخیندان



قسمت نهم - فورمه های قرارداد

عنوان فورم

شماره فورم

فورم نامه قبولی آفر

فورم خدمات غیر مشورتی/05

فورم تضمین اجرا: تضمین بانکی

فورم خدمات غیر مشورتی/06

فورم موافقه قرارداد

فورم خدمات غیر مشورتی/07

فورم تضمین پیش پرداخت: تضمین بانکی

فورم خدمات غیر مشورتی/08



نامه قبولی آفر

فorum خدمات غیر مشورتی / 05

تاریخ: [تاریخ صدور این نامه را درج نمایید]

شماره: {شماره صدور این نامه را درج نمایید}

از: {نام اداره تدارکاتی را درج نمایید}

آدرس: آدرس اداره تدارکاتی را درج نمایید

به: اینام داوطلب برزنه و شماره جواز فعالیت وی را ذکر نمایید.

آدرس: آدرس داولطلب برنده را درج نمایید

شرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است.
لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (10) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرز العمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرز العمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسليم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات/قرارداد: نام و مشخصات خاص تدارکات/قرارداد را درج نمایید

شماره تشخیصیه تدارکات: (شماره قرارداد مربوطه را درج نمایید)

قیمت مجموعی قرارداد: **۰** قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید:

نوعیت تضمین اجرای قرارداد: (نوعیت تضمین اجرای قرارداد را که در شرط‌نامه درج گردیده است را بنویسید)

مقدا، تضمین اجرای قرارداد: { مبلغ تضمین اجرای قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید }

ساعت عقد قرارداد را پنويسييد.

اعلیٰ عفت قرارداد را بنویسید.

ات شناسی و مهندسی مدنی معاشر نامه این داده را در پایان آن معرفی کرد.

15

امضاء و تأريخ^٥

4 طبق فقره (۱) حکم هشتاد و پنجم طرز العمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برندۀ ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برندۀ ارسال می شود.

تضمين اجراء

فورم خدمات غیر مشورتی 06

به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورم را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید

تاریخ: / روز، ماه و سال تسليمی افراد درج گردد /

شماره و عنوان داوطلبی: / شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد /

اسم بانک: / اسم بانک درج گردد /

مستفيد شونده: / نام مکمل اداره درج گردد /

شماره تضمين اجراء: / شماره تضمين اجراء درج گردد /

اطلاع حاصل نموديم که / نام مکمل اكمال کننده درج گردد /، که منبعد بنام "ارائه کننده خدمات" ياد می شود، قرارداد شماره / شماره قرارداد درج گردد / مؤرخ / روز، ماه و سال درج گردد / را که منبعد بنام قرارداد ياد می شود با اداره محترم شما بمتفقور اكمال / توضیح مختصر اجناس و خدمات خمنی درج گردد / عقد می نماید.

علاوه بر آن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمين اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست اكمال کننده، تعهد می نماییم که بدون چون و چرا مبلغ / مبلغ به حروف و ارقام درج گردد / را بمجرد دریافت تقاضای کنی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا از جانب شما، پردازیم.

این تضمين الی تاریخ / روز، ماه و سال درج گردد / اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمين باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسليم داده شود.

این تضمين تابع مقره منتشره شماره 785 اطلاق تجارت بین المللی، به استثنای فقره 2 ماده 20 (الف) آن میباشد.



۵ این نامه، باید توسط شخصیکه شرطنامه ها و یا ضمایم را امضاء نموده است، امضا شود. این نامه متحیث یادداشت های تدارکاتی حفظ میگردد.

فورمه قرارداد

07/ فورم خدمات غیر مشورتی

{در صفحه رسمی اداره/ارائه گردد}

این موافقتنامه به تاریخ {رسال، ماه و روز درج گردد}، میان {نام و آدرس اداره درج گردد} و {نام و آدرس قراردادی درج گردد}، عقد گردیده است. این قرارداد ای تاریخ {تاریخ درج گردد}، مدار اعتبار می باشد.
یادداشت: درصورتیکه ارائه کننده خدمات بیشتر از یک شرکت باشد، متن فوق بشکل ذیل تغییر مینماید: "این موافقتنامه به تاریخ {تاریخ درج گردد}، میان شرکت های مشترک {نام و آدرس شرکت مشترک درج گردد}، که بصورت جدآگانه و پیوسته در ارائه خدمات تحت این قرارداد مسؤول اند، عقد گردیده است."

این در حالیست که:

- 1- اداره از ارائه کننده خدمات مشخص که در شرایط عمومی قرارداد از آن تذکر رفته و منبعد بنام خدمات یاد میگردد را مطالبه می نماید.
- 2- ارائه کننده خدمات تصدیق مینماید که دارای مهارت مسلکی، کارمندان، و منابع تخصصی بوده و از ارائه خدمات مطابق شرایط مندرج قرارداد، در مقابل قیمت قرارداد {قیمت قرارداد به حروف و ارقام درج گردد} موافقه دارد؛
- 3- اداره از موجودیت بودجه کافی تخصیص شده و قابل دسترس جهت راه اندازی پروسه تدارکاتی مصارف پروژه جهت پرداخت واجد شرایط تحت این قرارداد را تضمین مینماید.

موافقه جوانب قرارداد به شکل ذیل میباشد:

[]. استناد ذیل شامل قرارداد بوده و ترتیب ارجحیت آنها قرار ذیل میباشد:

1- نامه قبولی آفر

2- آفر ارائه کننده خدمات

3- شرایط خاص قرارداد



ضمیمه (2): جدول پرداخت ها

ضمیمه (3): کارمندان کلیدی و قراردادی های فرعی

ضمیمه (4): تکمیک قیمت قرارداد به اسعار خارجی

ضمیمه (5): خدمات و تیسیلات که توسط اداره ارائه میگردد

2. حقوق و مکلفیت های متقابل اداره و ارائه کننده خدمات در قرارداد ذکر میگردد، مخصوصاً:

- 1- ارائه کننده خدمات، خدمات را در مطابقت به شرایط قرارداد فراهم می‌نماید؛ و
 - 2- اداره پرداخت‌ها را در مطابقت به شرایط قرارداد به ارائه کننده خدمات، انجام میدهد.
- اقرار به این موافقتنامه قرارداد به تاریخ ذکر شده فوق، طور ذیل صورت می‌گردد:

از جانب اداره **{نام اداره درج گردد}**
نماینده با صلاحیت **{نام نماینده با صلاحیت درج گردد}**

از جانب ارائه کننده خدمات **{نام ارائه کننده خدمات درج گردد}**
نماینده با صلاحیت **{نام نماینده با صلاحیت درج گردد}**
زیاد است: در صورتیکه ارائه کننده خدمات بیشتر از یک شرکت باشد، تمامی شرکا بشکل ذیل امضا نمایند:

شریک **{نام شریک درج گردد}**
نماینده با صلاحیت **{نام نماینده با صلاحیت درج گردد}**
شریک **{نام شریک درج گردد}**
نماینده با صلاحیت **{نام نماینده با صلاحیت درج گردد}**

امضا، مهر، و تسلیم داده شد
{خانه پرسی گردد}

امضای اداره: **{امضا توسط نماینده با صلاحیت اداره}**
امضای قراردادی: **{امضا توسط نماینده با صلاحیت قراردادی}**



فorum خدمات غیر مشورتی / 08

این اساس درخواست داوطلب برند، یعنی این فورم را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید؟

از که نام و آدرس بانک درج گردد)

تاخذ: { وزن، ماه و سال تسليمی آفر درج گردد }

شماره تضمین: بانک آفر (شماره درج گردید)

شماره تضمین بانکی آفر/شماره درج گردد؛
ما نام قانونی و آدرس بانک درج گردد، اطلاع حاصل نمودیم که اینام و آدرس ارائه کننده خدمات درج گردد، که منبعد بنام
قراردادی "یاد می شود، قرارداد شماره /شماره قرارداد درج گردد، مژخ /روز، ماه و سال درج گردد، را که منبعد بنام قرارداد یاد
می شود با اداره محترم شما بمنظور ارائه خدمات غیر مشورتی نام قرارداد و توضیح مختصر خدمات غیر مشورتی درج گردد، عقد
نماید.

نماید. از دو قسم تصمیم بیشتر داشت صورت میگیرد.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پیش پرداخت در معابن سهیمین پیش پرداخت در خواست قراردادی، تعهد می نماییم که بدون چون و چرا مبلغ ^(مبلغ به حروف و ارقام درج گردد) را بمجرد دریافت اولین پیش پرداخت از استفاده پیش پرداخت برای اهداف غیر از مصارف تجهیز صورت گرفته

باشد، به شما بپردازیم.
این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، به استثنای فقره 2 ماده 20 (الف) آن میباشد.

نام بانک : (نیام بانک درج گردد)

آدرس پانک درج گردد)

امضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد

میہر بانک

منظور گننده ایجاد
الایج عادون ملکیت
در سه روز دستی از خارجی مسین

