



بسم الله الرحمن الرحيم  
امارت اسلامی افغانستان  
وزارت فواید عامه  
معینیت مالی و اداری  
ریاست تدارکات

شرطنامه معیاری خدمات برف پاکي زمستان

پروژه حفظ و مراقبت سرکها بابت خدمات برف پاکي زمستان ولایت (نورستان) به طول (100) کیلومتر :

شماره داوطلبی: MOPW/1402/NC-28/ NCB  
کود بودجه: نوع 5 باب 22 کود بودجوي AFG-420568  
تاریخ صدور : /عقرب/1402

آدرس مکمل اداره: هاخله سابقه، جوار اداره ملی احصائیه و معلومات ، وزارت فواید عامه



شرطنامه معیاری خدمات برف پاک‌سازی زمستان برای حفظ و مراقبت سرکها/NCB/1402/NC-028/MOPW

مقدمه

این شرطنامه نظر به استعجالیت پروژه های برف پاک‌سازی و حالات اضطراری زمستان که برف باری های شدید نزدیک است در اکثر ولایات شروع شود برای بازگشایی راه و سرک ها و حل مشکلات برف پاک‌سازی زمستانی ترتیب گردیده است. طرفین قرارداد مکلف اند که شرایط مندرج این شرطنامه و قرارداد را رعایت کنند.

وزارت فواید عامه - امارت اسلامی افغانستان

محتویات

بخش 1: طرز العمل های داوطلبی

قسمت 1 دستور العمل برای داوطلبان

قسمت 2 صفحه معلومات داوطلبی

قسمت 3 فورمه های داوطلبی

قسمت 4 کشور های واجد شرایط

بخش 2: جدول فعالیت ها

قسمت 5 جدول ضروریات

بخش 3: شرایط و فورمه های قرارداد

قسمت 6 شرایط عمومی قرارداد

قسمت 7 شرایط خاص قرارداد

قسمت 8 نقشه های مشخصات اجزاء

قسمت 9 فورمه های قرارداد




شرطنامه معیاری خدمات برف پاک‌کن زمستان برای حفظ و مراقبت سرکها/ NCB/ MOPW/1402/NC-028

قسمت اول: دستورالعمل برای داوطلبان

الف. عمومی	
ماده 1- داوطلبی	<p>1.1 اداره این شرطنامه را به منظور تدارک خدمات غیر مشورتی مندرج ضمیمه (1) این شرطنامه صادر مینماید. نام، نمبر تشخیصیه این داوطلبی و تعداد بخش‌ها به شمول نام و نمبر تشخیصیه هر بخش در صفحه معلومات داوطلبی درج می‌باشد.</p> <p>1.2 داوطلب برنده مکلف است، خدمات غیر مشورتی را به تاریخ مندرج صفحه معلومات داوطلبی ارائه نماید.</p> <p>1.3 در این شرطنامه:                      1- اصطلاح "کسی" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با اسناد دریافتی توسط طرف مقابل می‌باشد؛                      2- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برده می‌شود؛                      3- "روز" به معنی روز تقویمی می‌باشد.</p>
ماده 2- وجوه	<p>2.1 اداره، وجوه کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجوه مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می‌گیرد. وجوه عبارت از هر نوع منابع پولی اختصاص داده شده برای ادارات از بودجه ملی، عواید ادارات، شرکت‌ها و تصدی‌های دولتی، کمک‌ها و قرضه‌های که در اختیار دولت قرار گرفته اند می‌باشد.</p>
ماده 3- داوطلب واجد شرایط	<p>3.1 داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هرکشوری را با رعایت محدودیت‌های مندرج صفحه معلومات داوطلبی داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می‌گردد. منشا هرگونه مواد، تجهیزات و خدمات جهت انجام این قرارداد از کشور واجد شرایط باشند.</p> <p>3.2 داوطلبان در قسمت سوم (فورمه‌های داوطلبی) اظهارنامه را مبنی بر عدم وابستگی بصورت مستقیم یا غیر مستقیم در گذشته و یا حال با مشاور یا نهاد دیگری که دیزاین، مشخصات تکنیکی و سایر اسناد دیگری پروژه را تهیه یا اینکه منجیت مدیر پروژه پیشنهاد گرفته، ارائه می‌نمایند. شرکت که در تهیه یا نظارت خدمات و متعلقات آن از جانب اداره گماشته شده واجد شرایط در این داوطلبی نمی‌باشند.</p>
	<p>3.3 تشبثات دولتی صرف زمانی واجد شرایط می‌باشند که خود مختاری مالی و قانونی داشته و به اساس قانون تجارت فعالیت نموده و تضاد منافع نداشته باشند.</p>
	<p>3.4 هرگونه برداشت از بودجه پروژه جهت پرداخت به اشخاص یا نهادها یا جهت توريد اجناس در صورتیکه این توريد یا پرداخت به باور امارت اسلامی افغانستان به تصمیم شورای امنیت ملل متحد مطابق فصل هفتم منشور ملل متحد ممنوع باشد، صورت گرفته نمی‌تواند. (قابل تطبیق نیست)</p>
	<p>3.5 اداره نمی‌تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت پروسه محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و</p>




شرطنامه معیاری خدمات برف پاک‌ی زمستان برای حفظ و مراقبت سرکها/NCB/MOPW/1402/NC-028

<p>تحت پروسه محرومیت از وب سایت اداره تدارکات ملی قابل دریافت می باشد.</p>	
<p>4.1 تمام داوطلبان شرح ابتدایی شیوه پیشنهادی ارائه خدمات و جدول فعالیت خویش را بشمول نقشه ها و چارت های لازم ارائه نمایند.</p>	<p>ماده 4- اهلیت داوطلب</p>
<p>4.2 داوطلبان معلومات و اسناد ذیل را در آفر خویش شامل مینمایند. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <p>1- نسخه اصلی اسناد که نشان دهنده وضعیت حقوقی، محل ثبت، آدرس تجاری و صلاحیت نامه کتبی مهر و امضا شده؛</p> <p>2- ارزش مجموعی خدمات غیر مشورتی یا پروژه مشابه اجرا شده (2) سال در خلال (5) پنج سال اخیر؛</p> <p>3- تجربه کاری با ماهیت و اندازه مشابه در یکی از (10) سال اخیر و جزئیات خدمات غیر مشورتی یا پروژه های مشابه اجرا شده و یا در جریان (70) فیصد تکمیل گردیده باشد) با ذکر طرف قرارداد که جهت کسب معلومات بیشتر با آن تماس گرفته شود.</p> <p>4- اقلام عمده تجهیزات پیشنهاد شده که جهت اجرای این قرارداد؛</p> <p>5- اهلیت و تجارب کارمندان کلیدی که جهت اجرای این قرارداد پیشنهاد میگردند؛</p> <p>6- گزارش وضعیت مالی داوطلب مانند بیلانس تفتیش شده و یا گزارش تفتیش در (5) سال اخیر؛</p> <p>7- مدارک نشان دهنده موجودیت سرمایه دورانی کافی برای اجرای این قرارداد (صورت حساب بانکی یا سایر منابع مالی قابل دسترس) نزد داوطلب، که بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد بیشتر از سایر تعدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها و آفر های ارائه شده باشد.</p> <p>8- معلومات در مورد دعاوی در جریان و یا صورت گرفته در پنج سال اخیر که داوطلب در آن دخیل بوده باشد بشمول طرفین دعوی، مبلغ تحت منازعه و احکام صادره در مورد.</p> <p>9- معلومات در مورد اعطای قرارداد فرعی</p> <p>4.3 در تدارکات کرایه گیری جایداد ها شرایط اهلیت فوق مد نظر گرفته نمی شود.</p> <p>4.4 در صورتیکه انجام خدمات مورد ضرورت از لحاظ تکنیکی پیچیده نبوده و قیمت تخمینی آن از حدود مندرج حکم پنجم طرز العمل تدارکات تجاوز نکند معیار تجربه کاری مشابه و حجم معاملات سالانه مد نظر گرفته نمیشود.</p>	
<p>4.5 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، مکلف به رعایت موارد زیر می باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی، طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <p>1- آفر شامل معلومات مندرج بند 2 ماده 4 این دستور العمل برای هر شریک مشترک باشد؛</p> <p>2- آفر و سایر اسناد ارائه شده توسط تمام شرکا امضا شده باشد؛</p> <p>3- یک نقل موافقتنامه امضا شده توسط تمام شرکای شرکت مشترک که بیانگر تقسیم مسؤلیت های هر شریک بوده و اینکه تمام شرکا بصورت مشترک و یا جداگانه در اجرای این قرارداد مطابق شرایط قرارداد مسؤل می باشند، ارائه گردد؛</p> <p>4- یکی از شرکا منحیث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤل قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنمود ها به</p>	



شرطنامه معیاری خدمات برف پاک‌کن زمستان برای حفظ و مراقبت سرکها/NCB/MOPW/1402/NC-028

<p>نماینده‌گی از سایر شرکا می باشد؟</p> <p>5- اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد؟</p>	
<p>4.6 داوطلب جهت اعطای قرارداد، باید حد اقل معیارات اهلیت ذیل را تکمیل نماید:</p>	
<p>1- حجم معاملات سالانه در مدت مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b>؛</p> <p>2- تجربه منحیث قراردادی اصلی در حد اقل تعداد (1) قرارداد پروژه های حفظ و مراقبتی، ساختمانی و یا خدمات غیر مشورتی با ماهیت و اندازه مشابه این تدارکات در مدت مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> (بمنظور مطابقت با این معیار داوطلب باید حد اقل (70) فیصد خدمات غیر مشورتی را تکمیل نموده باشد. قرارداد که تحت دعوا بوده و مبلغ تحت منازعه بیشتر از (10) فیصد قیمت قرارداد باشد، نمی تواند منحیث تجربه مد نظر گرفته شود؛</p> <p>3- دسترسی به دارایی های سیال و یا تسهیلات قرضه که کمتر از مبلغ تذکر رفته در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> نباشد و بیشتر از تعهدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد؛</p>	
<p>4.7 اداره می تواند در قرارداد های کرایه گیری جایداها و برف پاک‌کن با در نظر داشت احکام طرز العمل تدارکات معیار های اهلیت را طبق ماهیت تدارکات مورد نظر تعیین نماید.</p> <p>استمرار دعوی یا استمرار صدور فیصله حکمیت بر علیه داوطلب یا شریک داوطلب مشترک در گذشته، منجر به فاقد اهلیت شمرده شدن آنان شده می تواند.</p>	
<p>4.8 برای مطابقت با حد اقل معیارات اهلیت داوطلبان، هر شریک باید حد اقل (25) فیصد و شریک اصلی حد اقل (40) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک با هم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا حد اقل (100) فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد.</p>	
<p>4.9 تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود، مگر اینکه در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> طور دیگر تذکر رفته باشد.</p>	
<p>هر داوطلب می تواند یک آفر را بصورت انفرادی یا منحیث شریک شرکت مشترک ارائه نماید. هر گاه داوطلب بیشتر از یک آفر ارائه نموده و یا در بیشتر از یک آفر شرکت داشته باشد منجر به رد تمام آفر های که داوطلب در آن اشتراک نموده میگردد. اشتراک منحیث قراردادی فرعی و آفر بدیل در صورتیکه مجاز باشد از این امر مستثنی است.</p>	<p>ماده 5- آفر</p> 
<p>6.1 داوطلب بمصرف خود آفر را تهیه و تسلیم نموده و اداره مسؤلیت چنین مصارف را ندارد.</p>	<p>ماده 6- مصارف داوطلبی</p>
<p>7.1 داوطلب می تواند با قبول مسؤلیت و خطرات احتمالی مربوط از ساحه کار و محیط و ماحول آن باز دیده نموده و معلومات لازم جهت ترتیب آفر و عقد قرارداد خدمات غیر مشورتی را جمع آوری نماید. مصارف باز دیده از محل به عهده داوطلب می باشد.</p>	<p>ماده 7- باز دیده از ساحه</p>
<p>ب. شرطنامه</p>	

شرطنامه معیاری خدمات برف پاک‌کن زمستان برای حفظ و مراقبت سرکها/NCB/MOPW/1402/NC-028

ماده 8- مندرجات شرطنامه

- 8.1 این شرطنامه شامل اسناد ذیل و ضمیمه صادره مطابق ماده 10 این دستور العمل می باشد:
- قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان
  - قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی
  - قسمت سوم: فرم های داوطلبی
  - قسمت چهارم: کشور های واجد شرایط
  - قسمت پنجم: جدول فعالیت
  - قسمت ششم: شرایط عمومی قرارداد
  - قسمت هفتم: شرایط خاص قرارداد
  - قسمت هشتم: مشخصات اجرا و نقشه ها (در صورت لزوم)
  - قسمت نهم: فرم های قرارداد

8.2 داوطلب باید تمام رهنمود ها، فرم ها، شرایط و مشخصات مندرج شرطنامه را بررسی نماید. در صورت عدم ارائه معلومات مورد نیاز، آفر غیر جوابگو پنداشته شده و رد میگردد. قسمت های سوم، پنجم، و نهم شرطنامه توسط داوطلب خانه پری و آفر به تعداد کاپی های مندرج صفحه معلومات داوطلبی، ارائه میگردد.

ماده 9- توضیح شرطنامه

- 9.1 داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکره حد اقل (10) روز تقویمی در داوطلبی باز و (4) روز تقویمی در داوطلبی مقید قبل از میعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (3) روز کاری در داوطلبی باز و (2) روز کاری در داوطلبی مقید توضیح کتبی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست دهنده ارسال میگردد.
- 9.2 به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در صفحه معلومات داوطلبی، دعوت نماید. از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری حد اقل (5) روز قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید. گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارائه شده بشمول هر جواب دیگری تهیه شده بعد از جلسه، در خلال مدت حد اکثر (5) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، بدون ذکر نام داوطلب ارسال میگردد. هر گونه تعدیل شرطنامه در نتیجه جلسه قبل از داوطلبی با صدور ضمیمه شرطنامه در روشنی ماده 10 این دستور العمل صورت می گیرد.

ماده 10- تعدیل شرطنامه

- 10.1 اداره میتواند، در طول میعاد تسلیمی آفرها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعدیل نماید.
- 10.2 ضمیمه صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد. داوطلبان دریافت ضمیمه را به صورت کتبی تصدیق می نمایند.
- 10.3 اداره می تواند به منظور در اختیار قراردادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تهیه آفر، طی یک ضمیمه میعاد تسلیمی



شرطنامه معیاری خدمات برف پاک‌کن زمستان برای حفظ و مراقبت سرکها/NCB/MOPW/1402/NC-028

ج. تهیه آفرها	
ماده 11- زبان آفر	11.1 آفر، اسناد و مراسلات مربوط به آن به زبان که در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده ترتیب می‌گردد. اسناد حمایتی و سایر اسناد که بخش از آفر می باشد و به زبان های دیگر ارائه می‌گردد، اداره می تواند در صورت لزوم ترجمه تصدیق شده اسناد ارائه شده را مطالبه نماید. جهت توضیح آفر، به ترجمه ارائه شده اسناد می‌گردد.
ماده 12- اسناد شامل آفر	12.1 اسناد ذیل شامل آفر می باشد: 1- فورمه تسلیمی آفر (فورم مندرج قسمت سوم)؛ 2- تضمین آفر و یا اظهارنامه تضمین آفر در صورت لزوم درمطابقت با ماده 16 این دستور العمل؛ 3- جدول فعالیت های قیمت گذاری شده؛ 4- فورمه معلومات اهلیت و اسناد داوطلبی؛ 5- آفر های بدیل در صورت که مجاز باشد؛ و 6- سایر اسناد مطالبه شده در صفحه معلومات داوطلبی.
ماده 13- قیمت آفر	12.2 داوطلب می تواند تخفیف خود را جهت برنده شدن در بیشتر از یک قرارداد پیشنهاد نماید. 13.1 قرارداد برای خدمات غیر مشورتی مندرج ضمیمه (1) و مشخصات قسمت هشتم به اساس جدول فعالیت های قیمت گذاری شده قسمت پنجم عقد می‌گردد. 13.2 داوطلب باید برای تمام اقلام که در جدول مشخصات یا لایحه وظایف قسمت هشتم و فهرست آن در جدول فعالیت های قسمت پنجم می باشد قیمت ارائه نماید. اقلام که برای آنها قیمت ارائه نشده باشد، قیمت آن در جدول فعالیت ها شامل شده محسوب گردیده و پرداخت به آن صورت نمی‌گیرد. در صورت تصحیح، اغلاط خط زده شده، تصحیح شده، امضا و تاریخ تصحیح درج می‌گردد. 13.3 تمام محصولات قابل پرداخت، مالیات، بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی (BRT) و سایر مکلفیت های مالی قابل پرداخت تحت این قرارداد در قیمت مجموعی آفر شامل گردد. 13.4 در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی و احکام بند 6 ماده 6 شرایط عمومی قرارداد و شرایط خاص قرارداد، قیمت های <sup>2</sup> آفر در جریان اجرای قرارداد قابل تعدیل میباشد. داوطلب معلومات لازم مندرج شرایط عمومی و خاص قرارداد را همراه با آفر خویش ارائه می نماید. 13.5 جهت تعیین مقدار پرداخت به خدمات اضافی جزئیات قیمت مجموعی در فورمه ضمیمه (4) و (5) قرارداد توسط داوطلب ارائه می‌گردد.
ماده 14- اسعار آفر و	14.1 پرداخت به واحد پولی افغانی صورت می‌گیرد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگری تذکر رفته



<sup>1</sup> BRT: Business Receipt Tax



شرطنامه معیاری خدمات برف پاک‌کن زمستان برای حفظ و مراقبت سرکها/NCB/MOPW/1402/NC-028

پرداخت	باشد.
ماده 15- میعاد اعتبار آفر	<p>15.1 آفر باید به مدت مندرج <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> اعتبار داشته باشد. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند کمتر از (90) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر کمتر از 120 روز بوده نمی تواند.</p> <p>در حالات استثنائی اداره از داوطلب تقاضا می نماید تا مدت اعتبار آفر را به مدت مشخص تمدید نماید. تقاضای اداره برای تمدید و جواب داوطلب طور کتبی صورت میگیرد. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید، حالات مندرج ماده 16 این دستورالعمل از این امر مستثنی است. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر مسترد می گردد. در صورت در جریان بودن طی مراحل محرومیت داوطلب، تضمین آفر وی مسترد نمیگردد.</p>
ماده 16- تضمین آفر و اظهار نامه تضمین آفر	<p>16.1 داوطلب مکلف است، تضمین یا اظهار نامه تضمین آفر را منحنیث جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد.</p> <p>16.2 مقدار تضمین آفر در <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> مشخص گردیده و می تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل مطابق <b>صفحه معلومات داوطلبی</b> ارایه گردد. تضمین آفر می تواند:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- به شکل ضمانت بانکی یا پول نقد، ارائه گردد.</li> <li>2- داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معتبر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هرگاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از امارت اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل امارت اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید.</li> <li>3- تضمین آفر باید کاملا در مطابقت با یکی از فورم های تضمین آفر مندرج <b>قسمت 9 (فورمه های قرارداد و تضمینات)</b> و یا فورمه های دیگری که قبل از تسلیمی آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد.</li> <li>4- در صورت تطبیق هدایت بند 5 ماده 16 این دستورالعمل، با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت قابل پرداخت باشد.</li> <li>5- نسخه اصلی آن تسلیم داده شود. کاپی ها قابل قبول نخواهد بود.</li> </ol> <p>16.3 میعاد اعتبار تضمین آفر در مطابقت با بند 2 ماده 15 این دستورالعمل، حد اقل (28) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد.</p> <p>16.4 در صورت که تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با ماده 16 این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توأم با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گردند.</p> <p>16.5 تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از تهیه تضمین اجرا توسط داوطلب برنده، به آنان مسترد میگردد.</p>





شرطنامه معیاری خدمات برف پاک‌کن زمستان برای حفظ و مراقبت سرکها/NCB/MOPW/1402/NC-028

<p>16.6 در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر قابل اجرا بوده و یا تضمین آفر مسترد نمی‌گردد:</p> <p>1- در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن به استثنای مورد بند 2 ماده 15 این دستور العمل؛</p> <p>2- در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حساسی در جدول قیمت های ارایه شده در آفر؛</p> <p>3- در صورت اجتناب داوطلب از پذیرش اشتباهات محاسبوی در آفر در مطابقت با بند 2 ماده 27 این دستور العمل؛</p> <p>4- اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد در خلال مدت معینه؛</p> <p>5- عدم ارائه تضمین اجراء قرارداد توسط داوطلب برنده؛</p> <p>6- در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخلفی در این داوطلبی.</p>	
<p>16.7 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک باشد. در صورت که داوطلب مشترک قانوناً ایجاد نگردیده باشد، تضمین آفر بنام هر یک شرکای شامل نامه تصمیم ایجاد داوطلب مشترک، ترتیب گردد.</p>	
<p>17.1 آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در صفحه معلومات داوطلبی از قبولی آن تذکر به عمل آمده باشد. در این صورت داوطلب می تواند آفر های بدیل را همرا با آفر اصلی تسلیم نموده و اداره صرف در صورتیکه آفر اصلی ارائه شده دارای نازلترین قیمت باشد، آفر بدیل را ملاحظه می نماید.</p>	<p>ماده 17- آفر های بدیل</p>
<p>17.2 در صورت قبولی آفر بدیل، تاریخ تکمیل و توضیح آن طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی درج گردیده است در ارزیابی در نظر گرفته می شود.</p>	
<p>17.3 به استثنای موارد ذکر شده بند 4 ماده 17، داوطلبانیکه آفر تخنیک بدیل را ارائه می نمایند، باید اول آفر که مطابق به نیازمندیهای شرطنامه بشمول ساحه داوطلبی، معلومات اساسی تخنیک، اسناد گرافیکی و مشخصات تخنیک باشد، را ارائه نماید. به علاوه تسلیمی آفر اصلی، داوطلب معلومات لازم جهت ارزیابی آفر بدیل بشمول محاسبات، مشخصات تخنیک، تفکیک قیمت ها، شیوه های پیشنهادی انجام خدمات غیر مشورتی و دیگر جزئیات مربوط را ارائه می نماید. صرف آفر بدیل تخنیک با نازلترین نرخ که در مطابقت مشخصات تخنیک اصلی باشد، را مد نظر میگیرد. آفر های بدیل متفاوت از مندرجات ذکر شده، قابل قبول نمیباشد.</p>	
<p>در صورتیکه ارائه آفر تخنیک بدیل برای قسمت خاص خدمات غیر مشورتی در صفحه معلومات داوطلبی مجاز باشد، این بخش ها در جدول مشخصات تخنیک یا لایحه وظایف و نقشه های شامل قسمت هشتم تذکر میگردد. شیوه ارزیابی آفر های بدیل در صفحه معلومات داوطلبی درج می گردد.</p>	
<p>18.1 داوطلب مکلف است، نسخه اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده 12 این دستورالعمل ترتیب و با کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کاپی های آفر با کلمه "کاپی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردد. در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کاپی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.</p> <p>18.2 اصل و کاپی های آفر باید تاپ گرد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده قانونی داوطلب در مطابقت با جزء 1 بند 2 ماده 4 یا جزء 2 بند 3 ماده 4 این دستورالعمل امضاء گردد. تمام صفحات آفر که نوشته</p>	<p>ماده 18- شکل و امضاء آفر</p>




شرطنامه معیاری خدمات برف پاک‌کن زمستان برای حفظ و مراقبت سرکها/NCB/MOPW/1402/NC-028

<p>یا تعدیل گردیده باید توسط شخص که آفر را امضا نموده، امضا گردد.</p> <p>18.3 هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف در صورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضا نموده یا نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد.</p> <p>18.4 هیچگونه تغییر یا افزود در آفر قابل قبول نخواهد بود، مگر اینکه مطابق هدایات اداره یا برای اصلاح اشتباهات داوطلب باشد. که در این صورت اصلاح اشتباهات توسط شخصی که آفر را امضا نموده، امضا می‌گردد.</p>	
<p>د. تسلیمی آفرها</p> <p>19.1 داوطلب آفر را در پاکت های جداگانه سر بسته و مهر شده گذاشته و بالای آنها کلمه "اصل" و "کاپی" بنویسد.</p> <p>19.2 پاکت های آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد:</p> <p>1 - عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت به صفحه معلومات داوطلبی باشد؛</p> <p>2 - حاوی نام، نمبر تشخیصیه تدارکات مندرج صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد باشد.</p> <p>19.3 بر علاوه نیاز تشخیصیه مندرج بند 2 ماده 19 این دستور العمل، داخل بسته حاوی نام و آدرس داوطلب باشد تا در صورت اعلام آفر نا وقت، آفر باز نشده مسترد گردد.</p> <p>19.4 در صورتیکه پاکت بسته و علامه گذاری نشده باشد، اداره مسئولیت بیجایی یا باز شدن آفر قبل از ضرب الاجل را ندارد.</p>	<p>ماده 19 - تسلیمی، مهر و علامت گذاری آفر</p>
<p>20.1 آفرها باید قبل از ختم میعاد تسلیمی مندرج صفحه معلومات داوطلبی به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردند.</p> <p>20.2 اداره می تواند در صورت لزوم، با صدور یک تعدیل طبق ماده 10 دستور العمل برای داوطلبی، میعاد تسلیمی آفرها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.</p>	<p>ماده 20 - میعاد تسلیمی آفرها</p>
<p>ماده 21 - آفرهای نا وقت پس از رسیدن دیر رسیده رد گردیده و بدون باز شدن مسترد میگردند.</p>	<p>ماده 21 - آفرهای نا وقت رسیده</p>
<p>ماده 22 - انصراف، تعویض، تعدیل آفرها</p> <p>داوطلب امضاء شده باشد و کاپی صلاحیت نامه مربوط نیز موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعدیل و یا از آن انصراف نماید. این اطلاعیه باید:</p> <p>1- در مطابقت با مواد 18 و 19 این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعدیل" نشانی شده باشد.</p> <p>2- قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها توسط اداره دریافت شده باشد.</p> <p>22,2 انصراف، تعویض یا تعدیل آفرها بعد از ضرب الاجل تسلیمی آفر صورت گرفته نمی تواند.</p> <p>22,3 هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفرها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفرها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی تواند.</p>	<p>ماده 22 - انصراف، تعویض، تعدیل آفرها</p>





شرطنامه معیاری خدمات برف پاک‌کن زمستان برای حفظ و مراقبت سرکها/NCB/MOPW/1402/NC-028

<p>انصراف در چنین حالت منتج به عدم استرداد تضمین آفر یا اجرای اظهار نامه تضمین آفر مطابق ماده 16 دستور العمل برای داوطلبی میگردد.</p> <p>22,4 داوطلب تخفیف را تنها در آفر اولی یا در آفر تعدیل شده در مطابقت با این ماده دستور العمل پیشنهاد می نماید.</p>	
<p>23.1 اداره آفر های دریافت شده را بشمول تعديلات مطابق ماده 22 این دستور العمل در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در صفحه معلومات داوطلبی درج گردد.</p> <p>23.2 در مجلس آفر گشایی، رئیس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید.</p> <p>23.3 هیئت آفر گشایی آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قیمت آفر، مجموعه مبلغ هر آفر و هر گونه آفر بدیل (در صورت درخواست یا مجاز بودن آفر بدیل)، هر گونه تخفیف، انصراف، تعویض، تعدیل، موجودیت یا عدم موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در صورت لزوم، و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. در آفر گشایی هیچ آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق ماده 21 این دستور العمل تا وقت رسیده باشد. آفر های تعویض و تعدیل تسلیم شده مطابق ماده 22 این دستور العمل برای ارزیابی بیشتر مد نظر گرفته نشده و بدون باز شدن مسترد میگردد.</p>	<p>هـ. آفر گشایی و ارزیابی</p> <p>ماده 23- آفر گشایی و ارزیابی</p>
<p>23.4 اداره مینوت جلسه آفر گشایی را بشمول معلومات آشکار شده در مطابقت با بند 3 ماده 24 این دستور العمل تهیه می نماید.</p>	
<p>23.5 هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره اداره تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصونیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسپ شفاف (اسکاشتیب) می نماید.</p>	
<p>24.1 معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، وضاحت، ارزیابی مفصل، مقایسه و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد مطابق بند 4 ماده 33 این دستور العمل محرم بوده، نباید افشاء گردد. هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، مفصل، ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی میگردد. علی الرغم موارد فوق، از زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد، در صورتیکه داوطلب تقاضای تماس با اداره را در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.</p>	<p>ماده 24- محرمت</p>
<p>ماده 25- توضیح در خصوص قرارداد به منظور ارزیابی ابتدایی، مقایسه و ارزیابی بعدی، از داوطلب توضیحات بشمول تفکیک<sup>3</sup> قیمت فی واحد<sup>2</sup> می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرجات در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه توضیح اشتباهات محاسبوی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارایه شده بدون در خواست اداره، قابل قبول نمی باشد.</p>	
<p>26.1 اداره قبل از ارزیابی مفصل آفر ها، باید موارد ذیل را تشخیص نماید:</p> <p>1- معیارات واجد شرایط بودن مطابق ماده 3 این دستور العمل را بر آورده می سازد؛</p> <p>2- بطور مناسب امضاء گردیده است؛</p>	<p>ماده 26- ارزیابی و تشخیص جوابگویی آفر ها</p>



شرطنامه معیاری خدمات برف پاک‌کن زمستان برای حفظ و مراقبت سرکها/ MOPW/1402/NC-028/ NCB

<p>3- دارای تضمین آفر باشد؛ و</p>	
<p>4- جوابگوی معیارات و شرایط شرطنامه می باشد.</p>	
<p>26.2 آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمده مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمده پنداشته می شود که:</p> <p>1- تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا انجام خدمات غیر مشورتی داشته باشد؛</p> <p>2- ناسازگاری با اسناد داوطلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داوطلب تحت این قرار داد را بر خلاف شرطنامه محدود نماید؛</p>	
<p>26.3 آفر که در مطابقت به مندرجات شرطنامه جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنائات یا قلم افتادگی جوابگو نمیگردد.</p>	
<p>26.4 هیچ گونه مذاکره با داوطلب دارای نازلترین قیمت یا سایر داوطلبان صورت گرفته نمی تواند.</p>	
<p>26.5 داوطلب در قبال شرایط که در شرطنامه از آن تذکره نرفته و منعی شرط عقد قرارداد از جانب اداره ارائه می گردد مسئول نمی باشد.</p>	
<p>27.1 هیئت ارزیابی آفر جوابگوی تشخیص شده را برای اشتباهات حساسی بررسی می نماید. تصحیح اشتباهات محاسباتی به شکل ذیل صورت میگیرد:</p> <p>1- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود.</p> <p>2- در صورت عدم توافق نرخ فی واحد با قیمت مجموعی قلم مربوط، نرخ فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگر اینکه از نظر اداره به صورت واضح کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، در اینصورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛</p>	<p>ماده 27 - تصحیح اشتباهات</p>
<p>27.2 هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات محاسباتی آفر خویش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء 2 بند 5 ماده 16 این دستور العمل اجرا می گردد.</p>	
<p>28- آفر ها به واحد پولی مندرج صفحه معلومات داوطلبی ارائه گردیده و مطابق بند 1 ماده 14 این دستور العمل ارزیابی آفر میگردد. مگر اینکه، داوطلب نرخ مبادله دیگری استفاده نموده باشد که در اینصورت نخست آفر به اسعار قابل پرداخت با استفاده از نرخ مبادله مندرج آفر تبدیل و بعداً سپس به اسعار نرخ مبادله مشخص شده اداره تبدیل میگردد.</p>	<p>ماده 28- اسعار ارزیابی آفر</p>
<p>29- هیئت ارزیابی آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات فنی مندرج شرطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید.</p>	<p>ماده 29- ارزیابی آفر ها</p>
<p>29.2 در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی فنی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی می تواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به آمر اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی فنی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد.</p>	



شرطنامه معیاری خدمات برف پاک‌کن زمستان برای حفظ و مراقبت سرکها/NCB/028-1402/MOPW

<p>29.3 اداره در ارزیابی آفر ها، قیمت ارزیابی شده هر آفر را مدنظر گرفته و ارزیابی مالی را طور ذیل انجام میدهد:</p> <p>1- تصحیح اشتباهات محاسباتی مطابق ماده 27 این دستور العمل؛</p> <p>2- تطبیق تعدیل مناسب در قیمت آفر برای پرداخت قبل از وقت و تاریخ تکمیل بدیل ارائه شده توسط داوطلب در مطابقت به ماده 17 این دستور العمل؛ و</p> <p>3- تطبیق تعدیلات مناسب قیمت آفر که انعکاس دهنده تخفیفات یا دیگر تغییر قیمت پیشنهاد شده مطابق بند 5 ماده 22 این دستور العمل؛</p>	
<p>29.4 حق قبول یا رد هر گونه تفاوت، انحراف یا پیشنهاد بدیل برای اداره محفوظ می باشد. تفاوت ها، انحرافات و پیشنهادات بدیل و دیگر عوامل بیشتر از نیازمندیهای شرطنامه یا اینکه سبب مفاد غیر ضروری اداره گردد، در ارزیابی مد نظر گرفته نمی شود.</p> <p>29.5 در ارزیابی مالی آفر ها، اثر تخمینی هر گونه شرایط تعدیل قیمت در جریان اجرای قرارداد تحت بند 6 ماده 6 شرایط عمومی قرارداد، مد نظر گرفته نمی شود.</p> <p>29.6 در صورت که شرطنامه دربرگیرنده دو یا بیشتر از دو بخش باشد، اداره تخفیفات داوطلبان را جهت کاهش هزینه ترکیب تمام بخش ها تطبیق می نماید.</p>	
<p>30.1 ترجیح داخلی در روشنی حکم چهارم طرز العمل تدارکات تطبیق می گردد.</p>	<p>ماده 30- ترجیح داخلی</p>
<p>و. اعطاء قرارداد</p>	
<p>31.1 اداره قرارداد را در مطابقت به ماده 32 این دستور العمل به داوطلب واجد شرایط که آفر جوابگو با نازلترین قیمت ارزیابی شده را ارائه نموده و توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته باشد، اعطاء می نماید.</p> <p>31.2 در صورت که شرطنامه دربرگیرنده دو یا بیشتر از دو بخش باشد، اداره تخفیفات داوطلبان را جهت کاهش هزینه ترکیب تمام بخش ها تطبیق نموده می تواند.</p>	<p>ماده 31- معیارات اعطاء قرارداد</p>
<p>32.1 علی الرغم ماده 31 این دستور العمل، اداره حق قبول یا رد هر آفر، فسخ مراحل تدارکات و رد تمام آفر ها را در هر رد یک یا تمام آفر ها</p>	<p>ماده 32- حق قبول هر آفر</p>
<p>33.1 داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم تضمین اجرا که شامل قسمت 8 (فورمه های قرارداد) می باشد، ارائه نماید.</p>	<p>ماده 33- تضمین اجرا</p>
<p>33.2 در صورت ارائه تضمین اجرا بشکل تضمین بانکی، داوطلب می تواند تضمین اجرا را از یک بانک مقیم در امارت اسلامی افغانستان یا بانک خارجی قابل قبول اداره که نماینده بمنظور اجرای این تضمین در امارت اسلامی افغانستان داشته باشد، فراهم نماید.</p>	



شرطنامه معیاری خدمات برف پاک‌کن زمستان برای حفظ و مراقبت سرکها/NCB/MOPW/1402/NC-028

<p>33.3 در صورت ارائه تضمین اجرا بشکل تضمین بانکی، داوطلب می تواند تضمین اجرا را از یک بانک مقیم در امارت اسلامی افغانستان یا بانک خارجی قابل قبول اداره که نماینده بمنظور اجرای این تضمین در امارت اسلامی افغانستان داشته باشد، فراهم نماید.</p>	
<p>34.1 اداره بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت امر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود. اداره نامه قبولی را بعد از قبول آفر، پیش از ختم میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. این نامه بیان کننده قیمت قرارداد بوده که بعد از اجرا، تکمیل، و مراقبت خدمات غیر مشورتی به قراردادی پرداخت میگردد.</p>	<p>ماده 34- اطلاعیه اعطاء و امضای موافقتنامه قرارداد</p>
<p>34.2 اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اطمینان از صحت و سقم تضمین اجرا و اخذ منظوری امر اعطاء در طی میعاد اعتبار آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در خلال مدت (7) روز تقویمی بعد از دریافت امضا نموده و به اداره تسلیم نماید.</p>	
<p>34.3 اداره بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده، معلومات ذیل را در وبسایت خویش، اداره تدارکات ملی و دیگر وبسایت های که از طرف اداره تدارکات ملی تجویز میگردند، نشر می نماید:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- نام داوطلبانیکه آفر تسلیم نموده اند؛</li> <li>2- قیمت های قرائت در آفر گشایی؛</li> <li>3- نام و قیمت ارزیابی شده هر آفر؛</li> <li>4- نام داوطلبانیکه آفر هایشان رد گردیده و دلایل رد آن؛</li> <li>5- نام داوطلب برنده، قیمت ارائه شده، مدت و خلاصه حدود قرارداد اعطا شده.</li> </ol>	
<p>34.4 داوطلبان نا موفق می توانند در مورد عدم موفقیت آفر شان با درخواست کتبی از اداره توضیحات مطالبه نمایند. اداره توضیحات خود را به صورت کتبی در اسرع وقت ارائه می نماید.</p>	
<p>35 ماده 35- پیش پرداخت قابل اجرا نمی باشد.</p>	
<p>36 ماده 36- مرجع حل و فصل منازعات در شرایط خاص قرارداد توضیح میگردد .</p>	
<p>37 ماده 37- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد.</p> <p>2- تقلب: ارتکاب هرگونه فرودگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد.</p>	



شرطنامه معیاری خدمات برف پاک‌کن زمستان برای حفظ و مراقبت سرکها/NCB/MOPW/1402/NC-028

<p>3- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قرارداد نادرست اعمال سائین طرح گردیده باشد.</p> <p>4- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قرارداد اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد.</p> <p>5- ایجاد اختلال و موانع: عبارت از تحریک، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد.</p>	
<p>37.2 اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اختلال و موانع در مراحل داوطلبی یا در اجرای قرارداد گردیده است را لغو می نماید.</p>	
<p>37.3 اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اختلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید.</p>	
<p>37.4 اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.</p>	
<p>37.5 داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.</p>	
<p>37.6 بر علاوه، داوطلبان به مواد مندرج بند 7 ماده 1 و جز 1 بند 6 ماده 2 شرایط عمومی قرارداد توجه داشته باشند.</p>	



شرطنامه معیاری خدمات برف پاک‌کن زمستان برای حفظ و مراقبت سرکها/NCB/MOPW/1402/NC-028

قسمت دوم - صفحه معلومات داوطلبی

مواد دستورالعمل برای داوطلبان	تعدیلات و متمم مواد دستورالعمل برای داوطلبان
الف. عمومیات	
ماده 1.1 دستورالعمل برای داوطلبان	اداره وزارت فواید عامه می باشد. نام و شماره این داوطلبی: (پروژه حفظ و مراقبت سرکها بابت خدمات برف پاک‌کن زمستان ولایت (نورستان) پنج مسیر به طول (100) کیلومتر. شماره داوطلبی: MOPW/1402/NC-28/ NCB نام و شماره بخش های شامل این داوطلبی عبارتند از: شامل بخش ها نمی باشد.
ماده 1.2 دستورالعمل برای داوطلبان	تاریخ تخمینی آغاز و تکمیل خدمات برف پاک‌کن زمستان: (از ۲۵ قوس الی ۲۹ حوت ۱۴۰۲ می باشد).
ماده 2.1 دستورالعمل برای داوطلبان	پروژه (پروژه حفظ و مراقبت سرکها بابت خدمات برف پاک‌کن زمستان ولایت (نورستان) شامل 5 مسیر به طول (100) کیلومتر . شماره داوطلبی: MOPW/1402/NC-28/ NCB
ماده 4.2 دستورالعمل برای داوطلبان	معلومات اهلیت و فورمه های داوطلبی قابل ارائه {معلومات و فورمه های لازم درج گردد} میباشد.
ماده 4.3 دستورالعمل برای داوطلبان	معلومات قابل ارائه شرکت مشترک (JV) {معلومات لازم ضروری درج گردد} میباشد.
ماده 4.4 دستورالعمل برای داوطلبان	تعدیلات وارده بند 4 ماده 4 دستور العمل برای داوطلبی {تعدیل درج گردد} میباشد.
ماده 4.4 جزء 1 دستورالعمل داوطلبان	حد اقل لازم حجم معاملات سالانه داوطلب در ده سال اخیر {قابل تطبیق نیست} می باشد.
ماده 4.4 جزء 2 دستورالعمل داوطلبان	تجزیه مشابه داوطلب حد اقل یک قرارداد مشابه ویا دو قرارداد مشابه به حجم {قابل تطبیق نیست} می باشد.
ماده 4.4 جزء 3 دستورالعمل داوطلبان	تجهیزات ضروری که توسط داوطلب تهیه میگردد {منابع انسانی و ماشینری مطابق ضرورت ساحه} می باشد.
ماده 4.4 جزء 4 دستورالعمل داوطلبان	تجهیزات ضروری: ماشینری
ماده 4.4 جزء 4 دستورالعمل برای	مبلغ حد اقل دارائی سیال و سهولت های اعتباری (credit) خالص سایر تعهدات قراردادی داوطلب برنده



شرطنامه معیاری خدمات برف پاک‌کن زمستان برای حفظ و مراقبت سرکها/NCB/MOPW/1402/NC-028

<p>داوطلبان</p>	<p>- توانایی مالی: داوطلب باید اسنادی را که با شرایط مالی مندرج ذیل مطابقت داشته باشند، ارائه نماید:</p> <p>دارائی نقدی (استیمنت بانکی) و یا خط اعتباری (Line of credit)، ارایه گردد.</p> <p>نوت: استیمنت بانکی، تضمین مراجع معتبر و یا خط اعتباری (Line of credit) داوطلب باید از تاریخ نشر اعلان داوطلبی الی تاریخ جلسه آفرگشائی که از طرف یکی از بانک های معتبر صادر گردیده و به نام شرکت داوطلب باشد، ارایه گردد.</p> <p>• اندازه توانایی مالی:</p> <p>{ توانندی مالی داوطلب حد اقل مبلغ: (400,000) افغانی می باشد }</p> <p>- تجربه مشابه و ظرفیت تخنیکي:</p> <p>- حد اقل تجربه لازم منحيث قراردادی اصلی با اندازه، ماهیت و پیچیدگی پروژه در بخش خدمات برفپاکي یا حفظ و مراقبتي معادل در خلال (10) سال اخير: (قابل تطبیق نیست)</p> <p>- حجم معاملات سالانه (Annual Turn Over):</p> <p>- 1- حجم معاملات دوسال داوطلب در خلال 5 سال اخير (قابل تطبیق نیست).</p> <p>- تصفیه مالیاتی: داوطلبان مکلف اند که سند تصفیه مالیاتی آخرین دوره قبل از آفرگشاهی (صادره وزارت محترم مالیه) را ضم آفر خویش ارایه نمایند، هرگاه تصفیه حسابات مالیاتی داوطلب در جریان باشد، وی می تواند سند مبین تحت دوران بودن تصفیه حسابات مالیاتی (صادره وزارت محترم مالیه) را ارائه نمایند.</p>
<p>ماده 4.4 جزء 5 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>در قرارداد های کرایه گیری جایداد ها در نظر گرفته نمی شود.</p>
<p>ماده 4.5 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>فیصدی مجاز واگذاری به قراردادی فرعی (20% بیست فیصد) در نقاط که توسط منابع بشری برف پاکي صورت میگیرد از این امر متثنی می باشد.</p>
<p>ب. معلومات داوطلبی</p> <p>ماده 8.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>ج. تهیه آفرها</p>	<p>{تعداد به ارقام و حروف درج گردد} کاپی ارائه میگرد. نیاز نیست</p>
<p>ماده 11.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>آفر به یکی از زبان های ملی ارائه میگرد.</p>
<p>ماده 12.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>داوطلب باید همراه با آفرخویش اسناد اضافی ذیل را ارائه نماید:</p>





شرطنامه معیاری خدمات برف پاکوی زمستان برای حفظ و مراقبت سرکها/NCB/MOPW/1402/NC-028

داوطلبان	{ لست درج گردد، در صورتیکه قابل تطبیق نباشد "قابل تطبیق نیست" مطابق بند 6 ماده 6 شرایط قرارداد درج گردد }
ماده 13.4 دستورالعمل برای داوطلبان	قیمت قرارداد درج گردد. قابل تعدیل نیست
ماده 14.1 جزء 1 دستورالعمل برای داوطلبان	اسعار { پول افغانی } می باشد. منبع تبادل نرخ اسعار { د افغانستان بانک } می باشد.
ماده 15.1 دستورالعمل برای داوطلبان	میعاد اعتبار آفر { 90 نود روز } می باشد.
ماده 16.1 دستورالعمل برای داوطلبان	آفر شامل { تضمین آفر } میباشد. یا آفر شامل { اظهار نامه تضمین آفر } میباشد.
ماده 16.2 دستورالعمل برای داوطلبان	مبلغ تضمین آفر { به اندازه ( 49,500 ) ، تضمین بانکی، نقد } می باشد. تضمین آفر به واحد پولی (افغانی) و یا اسعار دیگر که قابل تبادل باشد پذیرفته میشود و نوعیت تضمین آفر بشکل بانک گرنٹی ( تضمین نامه بانکی / نقد ) میباشد و تضمین بانکی باید در نسخه اصلی تسلیم داده شود. هیچ نوع فوتوکاپی و یا کاپی اسکن شده مورد قبول شناخته نمیشود. نوت 1: میعاد تضمین آفر از روز آفرگشائی حد اقل الی 118 روز اعتبار داشته باشد.
ماده 17.1 دستورالعمل برای داوطلبان	آفر های بدیل { قابل قبول نیست } می باشد.
ماده 17.2 دستورالعمل برای داوطلبان	بدیل خدمات غیر مشورتی { تاریخ درج گردد } میباشد. در صورتیکه تاریخ تکمیل بدیل مجاز باشد، حدود تکمیلی { حدود درج گردد } میباشد.
ماده 17.4 دستورالعمل برای داوطلبان	راه های حل تخنیکی بدیل مجاز برای بخش های { بخش های خدمات غیر مشورتی درج گردد } میباشد. در صورت قبول راه های حل تخنیکی بدیل، شیوه ارزیابی { شیوه ارزیابی درج گردد } میباشد.
د. تسلیمی آفر ها	
ماده 19.2 دستورالعمل برای	صرف به مقاصد ارائه آفر، آدرس اداره عبارت است از: شهر نو جوار اداره ملی احصائیه و معلومات، وزارت داخله سابقه.

شرطنامه معیاری خدمات برف پاک‌کن زمستان برای حفظ و مراقبت سرکها/NCB/MOPW/1402/NC-028

<p>داوطلبان</p>	<p>اداره: وزارت فواید عامه آدرس: سرک وزارت داخله سابقه، جوار اداره ملی احصائیه و معلومات، اتاق جلسات مقام وزارت فواید عامه.</p>
<p>ماده 20.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>ضرب العجل برای تسلیمی آفرها روز: تاریخ: 1402/9/6 روز دو شنبه ساعت 10:00 قبل از ظهر میباشد.</p>
<p>ه. آفر گشایی و ارزیابی آفرها</p>	
<p>ماده 23.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>بازگشایی آفرها در محل ذیل صورت میگیرد: آدرس: آدرس: سرک وزارت داخله سابقه، جوار اداره ملی احصائیه و معلومات، اتاق جلسات مقام وزارت فواید عامه، منزل سوم. تاریخ 1402/9/6 روز دو شنبه ساعت 10:00 قبل از ظهر میباشد.</p>
<p>ماده 28.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>آفرهای ارائه شده به واحد های پولی مختلف، باید به واحد پولی افغانی تبدیل شوند. منبع نرخ تبادل: {د افغانستان بانک} است. تاریخ تبادل اسعار: {تاریخ جلسه آفر گشایی}</p>
<p>و. اعطای قرارداد</p>	
<p>ماده 34.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>تضمین اجرای قابل قبول اداره تضمین اجراء به شکل بانکی میباشد. تضمین اجراء مبلغ 5% فیصد قیمت مجموعی قرارداد به شکل تضمین بانکی می باشد. داوطلب باید همراه با آفرخویش اسناد اضافی ذیل را ارائه نماید: 1- تضمین آفر مدار اعتبار مهر و امضا شده توسط بانک مربوطه. 2- استتمنت بانکی، خط اعتباری (line of credit) و سایر اسناد نشان دهنده توانائی مالی داوطلب مهر و تائید شده بانک مربوطه.</p>
<p>ماده 35.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p>	<p>3- صورت اشتراک نماینده داوطلب آفر گشایی صلاحیت نامه مهر و امضا شده توسط رئیس ویا معاون شرکت (در صورت ضرورت) 4- سند اثبات کننده حجم معاملات سالانه ((Annual Turn Over شرکت. (در صورت ضرورت) 5- شرطنامه (فورم تسلیمی آفر) عدم مهر و امضا داوطلب در این فورم باعث رد آفر آن میگردد. 6- خانه پری تمام شرایط اهلیت داوطلب. 7- در صورت ارائه تحفیف غیر مشروط به صورت واضح و دقیق در جای مربوطه درج گردد. 8- اسناد تصفیه مالیاتی آخرین دوره مالیاتی. 9- جواز فعالیت دارای اعتبار. 10- تعهد نامه مبنی بر اینکه داوطلب از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و انحلال قرار ندارد. 11- تعهد نامه مبنی بر نداشتن تضاد منافع در تدارکات؛ 12- تعهد نامه داوطلب مبنی بر عدم محکومیت بالاثر تخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از داوطلبی. 13- تعهد نامه مبنی بر اینکه موصوف و یا یکی از کارمندان و مدیران مربوط وی از تجارت محروم نگردیده باشد. 14- تعهد نامه مبنی بر اینکه موصوف و یا یکی از کارمندان و مدیران مربوط وی از تجارت محروم نگردیده باشد.</p>



شرطنامه معیاری خدمات برف پاک‌کن زمستان برای حفظ و مراقبت سرکها/NCB/NC-028/1402/MOPW

15- تعهد نامه داوطلب مبنی بر اینکه مطابق فرمان امیرالمؤمنین حفظه الله هیچکدام از مقامات یا مامورین امارتی بطور مستقیم یا غیر مستقیم در شرکت وی دخیل، شریک و همکار نمی باشد.  
یادداشت: تمام اسناد فوق الذکر مزین به مهر و امضا داوطلب باشد.  
تمام اوراق شرطنامه باید توسط داوطلبان مهر، فورمه های دادشده در شرطنامه جهت معلومات اداره باید بصورت درست و مکمل خانه پُری شود.  
داوطلب مکلف است، جدول قیمت های ارایه شده در آفر خویش و فورم معلومات اهلیت داوطلب را پس از مهر و امضاء با دقت چسپ شفاف (اسکاشتیپ) نماید.





شرطنامه معیاری خدمات برف پاکوی زمستان برای حفظ و مراقبت سرکها/NCB/028/NC-1402/MOPW

قسمت سوم- فورمه های داوطلب

شماره فورمه	عنوان فورمه
01/ فورمه خدمات غیرمشورتی	فورمه تسلیمی آفر
02/ فورمه خدمات غیرمشورتی	فورمه معلومات اهلیت داوطلب
03/ فورمه خدمات غیرمشورتی	فورمه تضمین آفر
04/ فورمه خدمات غیرمشورتی	فورمه اظهارنامه تضمین آفر



فورمه تسلیمی آفر

فورمه خدمات غیر مشورتی/01

داوطلب این فورمه را خانه پری و همراه با آفر خویش تسلیم می نماید.

اداره: { نام اداره درج گردد }

شماره داوطلبی: { شماره داوطلبی درج گردد }

عنوان تدارکات: { عنوان تدارکات (پروژه) درج گردد }

مایان که در زیر این فورمه امضا نموده ایم، اظهارمینمائیم اینکه:

ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه‌یی در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره: { شماره و تاریخ صدور ضمیمه در صورت لزوم درج گردد } نداشته و پیشنهاد اجرای { عنوان تدارکات و شماره داوطلبی درج گردد } در مطابقت به شرایط عمومی قرارداد به

قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است از: { می باشد. .... }

1. تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:

(1) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف: .....

(2) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام: ..... { هر تخفیف پیشنهاد شده را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنید }؛

ما جهت اجرای این قرارداد، مبلغ { مبلغ و فیصدی به ارقام و حروف درج گردد } را منحنیث پیش پرداخت درخواست می نمائیم.

ما میدانیم که اداره مکلف به قبولی آفر دارای نازلترین قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.

ما بدینوسیله تصدیق می داریم که این آفر در مطابقت با ميعاد اعتبار و در صورت لزوم تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مندرج صفحه معلومات داوطلبی می باشد.

آفر ما برای ميعاد مشخص در بند 1 ماده 15 دستورالعمل برای داوطلبان، سر از تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آنها در مطابقت با بند 1 ماده 21

دستورالعمل برای داوطلبان اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛

هرگاه آفر ما قبول شود، ما تعهد می‌کنیم که در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛

ما بشمول هر قراردادی فرعی یا اکمال کننده‌های هر بخش این قرارداد، دارای تابعیت کشور واجد شرایط مطابق بند 1 ماده 3 دستورالعمل برای داوطلبان می‌تولیم.

ما هیچ گونه تضاد منافع مطابق بند 2 ماده 3 دستورالعمل برای داوطلبان، نداریم.

ما بشمول قراردادیان فرعی یا اکمال کننده‌ها برای هر بخش این قرارداد در امارت اسلامی افغانستان مطابق به بند های 5 ماده 3 دستورالعمل برای داوطلبان، شامل لست محرومیت اداره تدارکات ملی نمی باشیم.

نام: { نام شخص درج گردد }

وظیفه: { وظیفه درج گردد }

امضاء:

تاریخ:

فورمه معلومات اهلیت داوطلب

فورم خدمات غیر مشوتی/02

این فورمه توسط داوطلب خانه پری و جهت ارزیابی بعدی اهلیت و یا تصدیق ارزیابی قبلی اهلیت استفاده میگردد. این معلومات در قرارداد درج نمیگردد. در صورت ضرورت صفحات اضافی ضمیمه گردد. در صورت استفاده این فورمه جهت تصدیق ارزیابی قبلی اهلیت، داوطلب باید صرف معلومات جدید را درج نماید.

1. داوطلب یا داوطلب شریک شرکت مشترک (JV)

1.1 وضعیت داوطلب: یک کاپی سند حالت حقوقی ضمیمه گردد

محل ثبت: محل ثبت درج گردد

آدرس تجارتي داوطلب: آدرس تجارتي درج گردد

صلاحیت نامه امضا کننده آفر: یک کاپی صلاحیت نامه ضمیمه گردد

1.2 تعداد قرارداد های سالانه خدمات غیر مشورتی اجرا شده در جریان لازم نیست سال گذشته، به مبلغ مبلغ به پول افغانی درج گردد می باشد.

1.3 تعداد قرارداد های خدمات غیر مشورتی با ماهیت و مبلغ مشابه اجرا شده منحیث قراردادی اصلی در جریان تجربه مشابه لازم نیست سال گذشته: جدول زیر خانه پری گردد، در صورت لزوم ردیف علاوه گردد می باشد. همچنان جزئیات قرارداد تحت کار یا تعهد شده بشمول تاریخ تخمینی تکمیل درج گردد.

نام پروژه و محل ارائه آن	نام طرف قرارداد و شخص ارتباطی	نوعیت خدمات غیر مشورتی تکمیل شده و سال تکمیل آن	ارزش مجموعی قرارداد



1.4 تجهیزات جهت انجام خدمات غیر مشورتی جهت تکمیل جدول ذیل به جزء 4 بند 2 ماده 4 دستور العمل برای داوطلبان مراجعه گردیده و تمام معلومات درخواست شده درج این جدول گردد. در صورت لزوم ردیف اضافی علاوه گردد می باشد.

نام تجهیزات	تشریح تجهیزات بشمول (تاریخ ساخت و مدت کارایی)	حالت تجهیزات (جدید، خوب، کهنه، و تعداد قابل دسترس)	ملکیت، کرایه، و یا خرید با ذکر طرف های مقابل کرایه و خرید



شرطنامه معیاری خدمات برف پاک‌کن زمستان برای حفظ و مراقبت سرکها/NCB/NCB/1402/MOPW

1.5 اهلیت و تجارب کارمندان کلیدی جهت مدیریت و اجرای قرارداد لازم نیست می باشد.

وظیفه	نام	تعداد سالهای تجارب کاری (عمومی)	سالهای تجارب کاری در این وظیفه
1-			
2-			
3-			

1.6 قراردادیان فرعی و شرکت های مربوط: جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف ها در صورت ضرورت تکمیل گردد می باشند.

بخش خدمات	ارزش قرارداد فرعی	قراردادی فرعی (نام و آدرس)	تجارب در خدمات مشابه
1-			
2-			
3-			

1.7 گزارش مالی لازم نیست سال گذشته، گزارش بیلانس شیت و بیانیه مفاد و ضرر، گزارش تفتیش مستقل است و کاپی ها ضمیمه گردد.

1.8 دسترسی به منابع مالی جهت تکمیل نمودن نیازمندیهای اهلیت: پول نقد داشته، دسترسی به قرضه، کاپی های اسناد حمایتی ضمیمه گردد می باشد. داوطلب مکلف است لت تعهدات مالی برای ارائه شده را نیز ارائه نماید.

1.9 خود تحت ماده 3 دستور العمل برای داوطلبان، تصدیق مینمائیم. نام، آدرس، شماره تلفون و فکس بانک درج گردد.

1.10 معلومات در دعوی حقوقی جاری یا در جریان 5 سال گذشته مرتبط به داوطلب: جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف در صورت ضرورت، تکمیل گردد.

طرف های دیگر	دلیل منازعه	نتیجه منازعه	مبلغ تحت منازعه



-1
-2
-3

1.11 اظهار نامه انطباق با مندرجات بند 2 ماده 3 دستور العمل برای داوطلبان.

1.12 پروگرام، روش کار، و جدول پیشنهاد شده: {فهرست ترتیب گردد}

توضیحات، نقشه ها، و چارت های مورد نیاز جهت تکمیل نمودن نیازمندیهای شرطنامه: {فهرست ترتیب گردد}

## 2. شرکت مشترک (JV)

2.1 معلومات مندرج فهرست 1.1 الی 1.10 فوق، برای هر شریک شرکت مشترک ارائه میگردد.

2.2 معلومات مندرج 1.12 برای شرکت مشترک ارائه میگردد.

2.3 صلاحیت نامه که صلاحیت امضای آفر از جانب شرکت مشترک را ارائه میدارد، ضمیمه گردد.

2.4 موافقتنامه تمام شرکای شرکت مشترک با مشروعیت قانونی آنها نشان دهنده:

(1) تمام شرکا بصورت پیوسته و انفرادی در اجرای این قرارداد در مطابقت به شرایط قرارداد، مسؤول می باشند.

(2) یکی از شرکا منحیث شریک اصلی نامیده شده و مسؤول قبول مسؤلیت ها و پذیرش رهنود ها به نمایندگی از سایر شرکا

می باشد؛

(3) تطبیق تمام قرارداد بشمول پرداخت ها به شریک اصلی صورت میگیرد.

## 3. نیازمندیهای اضافی

3.1 داوطلب باید معلومات اضافی مورد نیاز صفحه معلومات داوطلبی و جهت فراهم نمودن نیازمندیهای بند 1 ماده 4 دستور

ارائه نماید.



فورمه تضمین آفر

فورم خدمات غیر مشورتی/03

بانک این فورمه را در مطابقت به رهنمودها مربوطه خانه پری مینماید

بانک: نام و آدرس بانک درج گردد

مستفید شونده: نام و آدرس اداره درج گردد

تاریخ: روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد

شماره تضمین بانکی: شماره درج گردد

اطلاع یافتیم که نام مکمل داوطلب درج گردد، منبع به نام "داوطلب" آفر خود که به تاریخ تاریخ درج گردد برای ارائه خدمات نام قرارداد درج گردد تحت اعلان تدارکات شماره شماره داوطلبی درج گردد به شما ارائه نموده است.

بر علاوه می دانیم که مطابق شرایط مندرج شرطنامه، آفر باید همراه با تضمین آفر ارائه گردد.

بر اساس درخواست داوطلب، ما نام بانک درج گردد بدینوسیله به صورت قطعی تعهد میسپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی مبلغ به حروف و ارقام درج گردد را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتکب اعمال ذیل گردیده باشد، بپردازیم:

(1) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن؛

(2) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛

(3) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده؛

(4) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده؛

(5) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون.

این ضمانت در حالات ذیل فاقد اعتبار خواهد شد:

(6) در صورتیکه داوطلب برنده شناخته باشد به محض دریافت تضمین اجرا و امضای قرارداد طبق دستورالعمل برای

برنده نباشد، به محض (1) امضای قرارداد با داوطلب برنده؛ یا (2) 28 روز بعد از ختم میعاد اعتبار میعاد تمدید مدت اعتبار آفر تاریخ ختم آفر درج گردد

در نتیجه

این تضمین تابع مقرره تضمینات منتشره نشریه ICC شماره 758 میباشد.



امضا: امضای مسئول

مهر: مهر گردد



فرم اظهارنامه تضمین آفر  
فرم خدمات غیر مشورتی / 04

شماره اعلان تدارکات: { شماره اعلان تدارکات درج گردد }  
شماره شرطنامه داوطلبی: { شماره داوطلبی درج گردد }  
شماره آفر بدیل: { در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد }  
تاریخ: { روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد }

به: { نام مکمل اداره درج گردد }

ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهارنامه تضمین آفر ارائه گردد.  
ما می پذیریم که در صورت نقض وجایب مان تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره برای مدت { تعداد سال درج گردد } سر از  
{ تاریخ درج گردد } محروم گردیم. وجایب داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می باشد:

- 1- ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب؛
- 2- تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن؛
- 3- انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛
- 4- اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده؛
- 5- فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده.

این اظهار نامه تضمین آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمین اجرای قرارداد و یا امضای قرار داد با داوطلب برنده فاقد اعتبار می گردد.

امضا: { امضای شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد }

دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: { نام داوطلب درج گردد }



تاریخ: { روز، ماه و سال درج گردد }  
مهر: { مهر درج گردد }

{ یادداشت: در صورت استعفاء مسرک، این اظهار نامه تضمین آفر باید به نام تمام شرکا آفر را ارائه گردد }

قسمت چهارم - کشور های واجد شرایط

واجد شرایط بودن اجناس، امور ساختمانی و خدمات در تدارکات که از وجوه عامه تمویل میگردد.

شرکت ها و افراد از تمام کشور ها می توانند اجناس، امور ساختمانی و خدمات را برای تدارکات که از وجوه عامه تمویل میگردد، ارائه نمایند. در حالات ذیل اجناس، خدمات و امور ساختمانی از کشوری های ذیل و شرکت های مربوطه آن کشور ها در داوطلبی ها شرکت نموده نمی توانند:

- 1- امارت اسلامی افغانستان قانوناً روابط تجاری را با این کشور منع قرار داده باشد.
- 2- امارت اسلامی افغانستان نمودن اجناس یا پرداخت به افراد یا نهاد های آن کشور را به اساس قطعنامه شورای امنیت ملل متحد منع نموده باشد.
- 3- جهت معلومات داوطلبان، در حال حاضر شرکت ها، اجناس و خدمات از کشور های ذیل در مراحل داوطلبی اشتراک نموده نمی توانند:

(1) به اساس قوانین داخلی:

لست تمام کشور ها درج گردد

(2) به اساس تعهدات بین المللی:

لست تمام کشور ها درج گردد



بخش دوم - جدول فعالیت‌ها

قسمت پنجم - جدول فعالیت‌ها و قیمت‌ها

جدول احجام کاری و قیمت‌های شرکت

ردیف	تفصیلات احجام کاری (ساحه برف‌گیر)	موقعیت (ولایت)	طول به کیلومتر	منابع بشری و ماشینی	قیمت فی واحد	قیمت مجموعی
1	ولسوالی و انت و ایگل از قریه ننگلام- قریه و انت و ایگل	ولایت نورستان	15	گریدر ۱۰ نفر		
2	از منطقه ستاپ الی کانتیوا اسلام پیت (نورستان مرکزی)	ولایت نورستان	20	اکسکواتور ر. گریدر ۲۵ نفر		
3	مسیر ولسوالی کادمیش و برگمتال (نورستان شرقی)	ولایت نورستان	30	اکسکواتور ر ۳۰ نفر		
4	دواب مندول از حدودات نورگرام دواب- ولسوالی مندول (نورستان غربی)	ولایت نورستان	25	اکسکواتور ر ۲۰ نفر		
5	کوئتل چتراس جودا (از قریه چتراس- کومکل)	ولایت نورستان	10	تراکتور ۴۰ نفر		
	قیمت مجموعی به شمول مالیات به افغانی:		مجموعه کیلومتر 100	قیمت مجموعی		

نوت: تمام اقلام و مسیرهای فوق‌الذکر از طرف قرار دادی پاک‌سازی و جهت عبور و مرور عابرین باز نگهداشته شود.





بخش سوم: شرایط و فورمه های قرارداد

قسمت ششم - شرایط عمومی قرارداد

قسمت هفتم - شرایط خاص قرارداد

قسمت هشتم - مشخصات تخنیکي و نقشه ها

قسمت نهم - فورمه های قرارداد

قسمت ششم - شرایط عمومی قرارداد

ماده 1- تعریفات

1.1 اصطلاحات آتی معانی ذیل را افاده می نمایند:

- 1- حکم: شخص توافق شده میان اداره و قراردادی جهت حل منازعات در مطابقت به بند 2 ماده 8 شرایط عمومی قرارداد می باشد.
- 2- جدول فعالیت ها: فهرست تکمیل و قیمت گذاری شده اقلام مورد نیاز که منحیث جز آفر توسط ارائه کننده خدمات فراهم میگردد.
- 3- تاریخ تکمیلی: تاریخ تکمیل ارائه خدمات غیر مشورتی که از جانب اداره تصدیق میگردد.
- 4- قرارداد: موافقتنامه کتبی میان اداره و داوطلب برنده جهت اجرا و تکمیل قرارداد بوده و شامل اسناد فهرست شده ماده 1 فورم قرارداد می باشد.
- 5- قیمت قرارداد: قیمت قابل پرداخت برای انجام خدمات غیر مشورتی بشمول تعدیلات وارده مطابق ماده 6 شرایط عمومی قرارداد، می باشد.
- 6- مزد کار: پرداخت به قراردادی به نسبت عوامل بکار رفته در اجرای خدمات اضافی مانند کارمندان، تجهیزات، مواد و سایر عوامل به می باشد.
- 7- اداره: طرف قرارداد مندرج شرایط خاص قرارداد می باشد.
- 8- روز: روز تقویمی می باشد.
- 9- اسعار خارجی: تمام اسعار به استثنای واحد پول افغانی، میباشد.
- 10-GCC: شرایط عمومی قرارداد میباشد.
- 11-SCC: شرایط خاص قرارداد میباشد.



شرطنامه معیاری خدمات برف پاک‌ی زمستان برای حفظ و مراقبت سرکها/NCB/MOPW/1402/NC-028

<p>12- حکومت: امارت اسلامی افغانستان میباشد.</p> <p>13- اسعار محلی: واحد پول افغانی میباشد.</p> <p>14- عضو: در صورتیکه قراردادی شرکت مشترک (JV) باشد، هر شریک عضو بوده و عضو مسؤل (شریک اصلی) که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته، حقوق و مکلفیت های تحت قرارداد را از جانب اداره انجام میدهد.</p> <p>15- جانب قرارداد: اداره یا ارائه کننده خدمات میباشد.</p> <p>16- کارمندان: افرادی که از جانب قراردادی منحیث کارمند استخدام و جهت ارائه خدمات گماشته شده اند.</p> <p>17- قراردادی: داوطلب که آفر وی جهت ارائه خدمات از جانب اداره قبول گردیده است.</p> <p>18- مشخصات: مشخصات خدمات شامل شرطنامه که از جانب اداره ترتیب و توسط ارائه کننده خدمات تسلیم میگردد.</p> <p>19- خدمات: فعالیت های که از جانب قراردادی در مطابقت به مواد این قرارداد که در ضمیمه (1) و مشخصات و جدول فعالیت های شامل در آفر، میباشد.</p> <p>20- قراردادی فرعی: شخص یا شرکت است که اجرای بخش از قرارداد منعقد را به نمایندگی از قراردادی اصلی انجام میدهد.</p>	
<p>1.2 قانون نافذ: تفسیر این قرارداد در مطابقت به قوانین نافذ امارت اسلامی افغانستان صورت میگیرد.</p>	
<p>1.3 زبان: این قرارداد به یکی از زبان های ملی کشور ترتیب و تطبیق می گردد، که منحیث لسان اصلی در تفسیر و اجرای این قرارداد عمل می نماید.</p>	
<p>1.4 ارتباطات: هر گونه ارتباط بر قرار شده میان جوانب قرارداد باید بصورت کتبی بوده و هرگونه اطلاعیه در صورت دریافت قابل اجرا می باشد.</p>	
<p>1.5 ساحه: خدمات در محلات مندرج ضمیمه (1) مشخصات یا در صورت عدم تذکر محل در محلات که توسط اداره مشخص می شود، ارائه میگردد.</p>	
<p>1.6 نماینده با صلاحیت: شخص که جهت اتخاذ تصمیم، انجام هر گونه اعمال مجاز قابل اجرا تحت این قرار داد و ارائه اسناد لازم توسط قراردادی معرفی و شهرت وی در شرایط خاص قرارداد درج میگردد.</p>	
<p>1.7 تفتیش و بررسی اداره: قراردادی مکلف است اجازه بررسی دفاتر، حسابات و یادداشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد.</p>	
<p>1.8 مالیات و محصولات: قراردادی اصلی، قراردادی فرعی و کارمندان آنها مالیات، مکلفیت ها، انواع فیس، و سایر محصولات قابل اجرا تحت قوانین نافذ را پرداخت و در قیمت قرارداد شامل</p>	



شرطنامه معیاری خدمات برف پاک‌ی زمستان برای حفظ و مراقبت سرکها/NCB/MOPW/1402/NC-028

<p>مینمایند.</p>	<p>ماده 2- آغاز، تعدیل، فسخ و تکمیل قرارداد</p>
<p>2.1 اعتبار قرارداد: از تاریخ امضای قرارداد توسط طرفین یا تاریخ دیگری مندرج شرایط خاص قرارداد، قابل اجرا می‌باشد.</p>	
<p>2.2 آغاز ارائه خدمات</p> <p>1- <b>پلان کاری:</b> قراردادی قبل از آغاز ارائه خدمات، پلان کاری مشمول روش های عمومی، ترتیبات، اولویت و زمان بندی تمام فعالیت ها را جهت تصویب به اداره تسلیم مینماید. خدمات طبق برنامه کاری تأیید شده توسط اداره (در صورت لزوم) ارائه میگردد.</p> <p>2- <b>تاریخ آغاز خدمات:</b> ارائه کننده خدمات، بعد از عقد قرارداد و صدور فرمایش کتبی اداره مسوولیت انجام خدمات مندرج قرارداد را به عهده میگیرد، یا به تاریخ مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b>، آغاز مینماید.</p>	
<p>2.3 <b>تاریخ تکمیل:</b> قراردادی، خدمات را به تاریخ مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b>، تکمیل مینماید. مگر اینکه قرارداد در مطابقت به بند 6 ماده 2 <b>شرایط عمومی قرارداد</b> فسخ گردیده باشد. در صورتیکه قراردادی، خدمات را به تاریخ مندرج <b>شرایط خاص قرارداد</b> تکمیل ننماید، جریمه تأخیر مطابق به بند 8 ماده 3 <b>شرایط عمومی قرارداد</b> وضع میگردد. تاریخ تکمیل، تاریخ تکمیلی تمام فعالیت ها می‌باشد.</p>	
<p>2.4 <b>تعدیل:</b> تعدیل شرایط و حدود قرارداد بشمول تعدیل اندازه خدمات یا تعدیل قیمت قرارداد صرف در صورت موجودیت موافقه کتبی طرفین قرارداد صورت گرفته میتواند.</p>	
<p>2.5 <b>حالات غیر مترقبه</b></p> <p>1- <b>تعریف:</b> حالات غیر مترقبه (Force Majeure) عبارت از حوادث (زلزله، جنگ داخلی، طوفان، سیلاب، آفات طبیعی...) یا شرایط خارج از کنترل جانبین که توانمندی انجام مکلفیت های تحت این قرارداد را ناممکن یا غیر عملی سازد.</p> <p>2- <b>عدم تخطی قرارداد:</b> عدم انجام مکلفیت ها تحت این قرارداد در صورتیکه ناشی از وقوع حالات غیر مترقبه باشد، نقض یا قصور پنداشته نمیشود. مشروط بر اینکه جانب متأثر شده در اسرع وقت طرف دیگری قرارداد را بصورت کتبی با ذکر دلایل وقوع آن مطلع سازد. قراردادی به مکلفیت های خویش تا حدی امکان ادامه داده و راه های بدیل اجرای قرارداد که متأثر از حالات غیرمترقبه نباشد را جستجو می نماید. مگر اینکه اداره هدایت کتبی دیگری را صادر نموده باشد.</p> <p>3- <b>تمدید میعاد:</b> میعاد تکمیل قرارداد معادل میعاد وقوع حالات غیر مترقبه که سبب عدم انجام خدمات گردیده، تمدید میگردد.</p> <p>4- <b>پرداخت ها:</b> ارائه کننده خدمات مستحق اخذ پرداخت و مصارف اضافی قابل پرداخت که بصورت مناسب و لزوم دید در جریان میعاد وقوع حالات غیر مترقبه صورت گرفته، (قابل اجرا نمیباشد)</p>	





### 2.6 فسخ قرارداد

- 1- از جانب اداره: اداره میتواند در صورت وقوع موارد (1) الی (6) ذیل با ارسال اطلاعیه در جریان حد اقل (30) روز به قراردادی، قرارداد را قسماً یا کلاً فسخ نماید:
    - (1) در صورت عدم اصلاح نواقص در خدمات ارائه شده و انجام مکلفیت های قراردادی در جریان (30) روز بعد از ارسال اطلاعیه یا میعاد دیگری تصدیق شده کتبی اداره;
    - (2) در صورت افلاس یا ورشکستگی قراردادی;
    - (3) در جریان حد اقل (60) روز، قراردادی از ارائه یک قسمت عمده خدمات به سبب وقوع حالات غیر مترقبه عاجز باشد؛ یا
    - (4) به باور اداره، قراردادی در اجرا و تکمیل این قرارداد مرتکب فساد و تقلب گردیده است.
  - اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند:
    - 1- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد.
    - 2- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از انجام مکلفیت ها صورت گیرد.
    - 3- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائین طرح گردیده باشد.
    - 4- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد.
    - 5- ایجاد اختلال و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد.
    - 6- اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اختلال و موانع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می نماید.
    - 7- اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اختلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربط ارجاع می نماید.
    - 8- اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.
    - 9- داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.
- 2- پرداخت بمحض فسخ قرارداد: بمحض فسخ قرارداد مطابق جز 1 بند 2 ماده 2 یا جز 2 بند 6



<p>ماده 2 شرایط عمومی قرارداد، اداره پرداخت های ذیل را به قراردادی انجام میدهد:</p> <p>(1) حق الزحمه مطابق ماده 6 برای خدمات که بصورت قناعت بخش قبل از تاریخ فسخ قرارداد انجام شده باشد.</p>	
<p>1- عمومیات: قراردادی، خدمات را در مطابقت به مشخصات و جدول فعالیت ها با تلاش مناسب، تامین مفیدیت و اقتصادی بودن مطابق به شیوه ها و اجراءات مسلکی و با رعایت شیوه سالم مدیریت و کار برد تکنالوژی مناسب و پیشرفته و به شیوه مصنون، ارائه می نماید. قراردادی در انجام این قرارداد منحیث مشاور وفادار به اداره عمل نموده و هر زمان در هر معامله با قراردادی فرعی یا جانب سوم منافع مشروع اداره را حمایت و تامین مینماید.</p> <p>2- قراردادی مکلف است در صورتیکه ضخامت برف در حدود 20 سانتی متر باشد، ویا راه به اثر برف، باران، سیلاب وریزش سنگ مسدود شده باشد به هدایت ریاست فواید عامه مربوطه راه را باز نماید.</p>	<p>ماده 3 - مکلفیت های قراردادی</p>
<p>3.2 تضاد منافع:</p> <p>1- منع کمیشن و تخفیفات به قراردادی: قراردادی تنها حق الزحمه مطابق ماده 6 را داشته و سایر انواع کمیشن، تخفیف، یا پرداخت مشابه از ناحیه فعالیت های مرتبط این قرارداد یا خدمات یا برای انجام مکلفیت ها تحت این قرارداد را اخذ نمی نماید. ارائه کننده همچنان از عدم اخذ هر گونه پرداخت اضافی توسط کارمندان، قراردادیان فرعی و نماینده مرتبط خویش اطمینان حاصل می نماید.</p> <p>2- عدم اشتراک در تدارکات پروژه ناشی از قراردادی: ارائه کننده توافق می نماید که در جریان اجرای این قرارداد یا بعد از فسخ آن خود و یا اشخاص مرتبط به آن و قراردادیان فرعی وی و اشخاص به مرتبط به آنها از اشتراک در تدارکات فراهم سازی اجناس، امور ساختمانی و خدمات به پروژه که ناشی از این خدمات باشد اشتراک نمی نمایند.</p> <p>3- اجتناب از فعالیت های متضاد: ارائه کننده خدمات و قراردادی های فرعی بشمول کارمندان آنها بصورت مستقیم و غیر مستقیم در فعالیت های ذیل توصل نمی ورزند:</p> <p>(1) هر فعالیت مسلکی و تجاری در جریان قرارداد که با فعالیت های تحت این قرارداد در تضاد باشد؛</p> <p>(2) در جریان قرارداد، ارائه کننده خدمات و قراردادیان فرعی وی نمی توانند کارمندان دولتی در جریان اجرای وظیفه یا در رخصتی را برای فعالیت های تحت این قرارداد به کار گمارند.</p> <p>(3) سایر فعالیت های مندرج شرایط خاص قرارداد بعد از فسخ این قرارداد،</p>	
<p>3.3 محرمیت: قراردادی، قراردادیان فرعی و کارمندان آنها در جریان قرارداد یا در جریان (2) سال بعد از تکمیل قرارداد، هرگونه معلومات اختصاصی یا معلومات محرم مرتبط قرارداد را بدون موافقه کتبی قبلی اداره نباید افشا نمایند.</p>	
<p>3.4 فراهم نمودن بیمه توسط قراردادی</p> <p>قراردادی بیمه را با در نظر داشت موارد ذیل فراهم می نماید، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگر تذکر رفته باشد:</p>	

<p>1- بیمه خطرات با شرایط تصدیق شده اداره با پوشش مندرج شرایط خاص قرارداد و اطمینان از فراهم شدن قراردادی فرعی؛</p> <p>2- ارائه شواهد مبنی بر اینکه بیمه فوق‌الذکر و حق بیمه جاری پرداخت گردیده، به درخواست اداره.</p>	
<p>3.5 فعالیت‌های که نیازمند تأیید قبلی اداره می‌باشد.</p> <p>1- عقد قرارداد فرعی جهت ارائه بخش از خدمات؛</p> <p>2- تعیین کارمند که نام‌های آنها در ضمیمه (3) ذکر نشده (کارمندان کلیدی قراردادی و قراردادیان فرعی)؛</p> <p>3- تغییر پلان کاری؛ و</p> <p>4- انجام خدمات برف پاک‌ی و یا گشایش راه در هماهنگی و هدایت اداره و مسوولین مربوطه..</p> <p>5- فعالیت‌های دیگری که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکره رفته باشد.</p>	
<p>3.6 مکلفیت‌های گزارش‌دهی</p> <p>قراردادی گزارش و اسناد مندرج ضمیمه (2) را به تعداد و در جریان میعاد مندرج ضمیمه تسلیم مینماید (قراردادی و مراقبت‌کننده مکلف اند، که دوامدار از وضعیت سرک‌های تحت پوشش به مرکز ولایت اطلاع داده تا از طریق فواید عامه ولایت مربوطه به ریاست نقاط آسیب پذیر گزارش داده شود).</p>	
<p>3.7 جریمه تأخیر</p> <p>1- پرداخت جریمه تأخیر: قراردادی، جریمه تأخیر به نرخ روزانه مندرج شرایط خاص قرارداد را در مطابقت با حکم یکصد و هشتم طرز العمل تدارکات پرداخت می‌نماید. حد اکثر رقم پولی جریمه تأخیر یا غیابت الی (10) فیصد قیمت مجموعی قرارداد میباشد، هرگاه مجموع مبلغ محاسبه شده جریمه تأخیر یا غیابت به حد اکثر خود برسد، اداره می‌تواند قرارداد را فسخ نموده، اجراءات بعدی را در زمینه مرعی دارد. پرداخت جریمه تأخیر مسؤلیت‌های ارائه‌کننده خدمات را متأثر نمی‌سازد. (مگر اینکه فرامین 1.1.1 در زمینه طور دیگری هدایت فرماید).</p> <p>2- تصحیح اضافه پرداخت: در صورتیکه تاریخ تخمینی تکمیل بعد از پرداخت جریمه تأخیر تمدید گردد، اداره اضافه پرداخت توسط قراردادی را با تعدیل تصدیقنامه پرداخت بعدی را تصحیح می‌نماید.</p> <p>3- عدم اجرای مجازات: در صورتیکه نواقص در جریان میعاد مندرج اطلاعیه از جانب اداره، تصحیح نگردد، ارائه‌کننده خدمات جریمه تأخیر را به اداره پرداخت می‌نماید. مبلغ قابل پرداخت منحیث فیصدی هزینه تصحیح و بررسی نواقص، مندرج بند 2 ماده 7 شرایط عمومی قرارداد و شرایط خاص قرارداد می‌باشد.</p>	
<p>3.8 تضمین اجرا: داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فورم (تضمین بانکی) که در</p>	



<p>صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته و به اسعار که در نامه قبولی از آن نامبرده شده است، ارائه نماید. در صورت ارائه تضمین اجرا بشکل تضمین بانکی، داوطلب می تواند تضمین اجرا را از یک بانک مقیم در امارت اسلامی افغانستان بانک خارجی قابل قبول اداره که نماینده بمنظور اجرای این تضمین در امارت اسلامی افغانستان داشته باشد، فراهم نماید. تضمین اجرا (28) روز بیشتر از تاریخ تکمیل قرارداد اعتبار دارد.</p>	
<p>4.1 جزئیات کارمندان: عنوان، جزئیات وظیفه، شایستگی حد اقل و میعاد پیش بینی شده گماشتن کارمندان کلیدی قراردادی در ضمیمه (3) درج می باشد. فهرست کارمندان کلیدی قراردادی و قراردادیان فرعی به شمول عناوین وظایف و نام آنها در ضمیمه (3) توسط اداره تصدیق می گردد.</p>	<p>ماده 4- کارمندان قراردادی</p>
<p>4.2 تعویض کارمندان</p> <p>1- هیچ تغییری در کارمندان کلیدی صورت گرفته نمی تواند. مگر اینکه به موافقه اداره باشد. در صورتیکه بنا بر دلایل خارج از کنترل قراردادی تغییر کارمندان کلیدی ضروری باشد، تعویض صرف با کارمندی با شایستگی معادل یا بالاتر صورت گرفته می تواند.</p> <p>2- با درخواست اداره با ذکر دلایل، قراردادی کارمند خود را با کارمند دیگری با شایستگی و تجارب قابل قبول اداره در موارد ذیل تعویض می نماید:</p> <p>(1) در صورتیکه کارمند سوء رفتار جدی انجام داده باشد؛</p> <p>یا</p> <p>(2) عدم قناعت از انجام کارمند با ذکر دلایل معقول.</p>	
<p>5.1 همکاری و معافیت ها: اداره تلاش می نماید تا قراردادی از کمک ها و معافیت های که از جانب حکومت فراهم میگردد، مستفید گردد.</p> <p>5.2 تغییر در قوانین قابل تطبیق: در صورت تغییر قوانین مربوط به مالیات و محصول گمرکی که سبب افزایش یا کاهش مصرف خدمات انجام شده قراردادی میگردد، حق الزحمه و مصارف باز پرداخت قابل پرداخت تحت این قرارداد به قراردادی با موافقه طرفین افزایش یا کاهش یافته و تعدیلات مربوط به مبلغ ذکر شده طبق اجزا (1) و (2) بند 2 ماده 6 صورت میگیرد.</p>	<p>ماده 5- تعهدات اداره</p>
<p>خدمات و تسهیلات: اداره خدمات و تسهیلات مندرج ضمیمه (6) را به قراردادی، ارائه می نماید.</p>	
<p>ماده 6- نحوه و مقدار پرداخت ها به قراردادی</p> <p>پرداخت ها به قراردادی نظر به برف پاک‌کن در هر مسیر تأدیه میگردد، در هر مسیر که در طول زمستان دو مرتبه برف پاک‌کن صورت گیرد، در صورتیکه در طول زمستان دیگر به برف پاک‌کن ضرورت نباشد مقدار پرداخت ها در آن مسیر طور مکمل برای قراردادی پرداخت می شود. در صورتیکه برفپاکی ادامه داشته باشد درختم آخرین برفپاکی پرداخت مکمل صورت خواهد گرفت.</p> <p>6.2 اداره میتواند که مقدار بیشتر از 20% از قیمت مجموعی قرارداد را به عنوان اولین پرداخت بعد از یک مرتبه برف پاک‌کن برای قراردادی پرداخت نماید.</p> <p>6.3 اداره می تواند که با سپری شدن 50% میعاد قرارداد نظر به کار و خدمات انجام شده</p>	

مقدار 50٪ پرداخت‌های قراردادی را تأدیه نماید، سایر پرداخت‌ها قبل از ختم سال مالی 1402 مطابق ضرب‌الاجل پرداخت‌ها از طرف وزارت مالیه در داخل میعاد تعیین شده و میعاد قرارداد و یا نحویکه اداره در جریان میعاد کار نظر به حالات لازم داند صورت میگیرد.

6.4 هرگاه در طول زمستان به یک مسیر برف باری صورت نگیرد و یا ضرورت به برف پاک‌ی نباشد، و جهت پوره کردن مبلایزیشن، مصارف آمادگی‌های کاری، مزد کارگران ساحه و به منظور تشویق و اشتراک شرکت‌ها صرف 15٪ فیصد از قیمت همان مسیر و یا در صورتیکه در همه مسیرهای یک ولایت شامل قرارداد برف پاک‌ی ضرورت نباشد 15 فیصد از مجموع پول شامل قرارداد برای قراردادی تأدیه می‌گردد.

6.5 در صورتیکه در یک مسیر در طول دوره زمستان نظر به برف باری تنها یکبار برف پاک‌ی صورت گیرد و بیشتر به برف پاک‌ی ضرورت نباشد، (50) فیصد پول همان مسیر قابل پرداخت می‌باشد و در صورتیکه در تمام مسیرها در طول زمستان تنها یکبار برف پاک‌ی شود و بیشتر از آن ضرورت پنداشته نشود تنها (50) فیصد پول مجموعی شامل قرارداد همان مسیرها برای قراردادی پرداخت می‌شود.

6.6 در صورتیکه در طول زمستان در یک مسیر یا تمام مسیرها دو مرتبه یا بیشتر برف پاک‌ی صورت گیرد و دیگر ضرورت به برف پاک‌ی نباشد در این صورت پول مکمل هر مسیر (100) فیصد نظر به قرارداد قابل تأدیه می‌باشد.

6.7 پرداخت‌های قابل اجرا می‌باشند که در هر مرحله اسناد، حاضری کارگران و بل کار خدمات انجام یافته، توسط مراقبت کننده و ریاست فواید عامه ولایت مربوطه تأیید گردیده باشد. هر نوع کار و یا اضافه کاری بدون هدایت و موافقه اداره قابل قبول نمی‌باشد.

6.8 در ولایات که در بعضی مسیرهای آن و یا در تمام مسیرها در طول زمستان هیچ برف پاک‌ی ضرورت نبوده و صورت نگرفته باشد، تنها 15٪ فیصد پول همان مسیرها نظر به قرارداد به قراردادی تأدیه می‌شود. هرگاه در طول زمستان تنها یکبار در یک مسیر یا در تمام مسیرها برف پاک‌ی صورت گرفته باشد، در این حالت تنها (50) فیصد پول هر مسیر نظر به قرارداد پرداخت می‌شود و در صورتیکه دو مرتبه یا بیشتر از آن در یک مسیر و یا در تمام مسیرها در طول زمستان برف پاک‌ی صورت گیرد در این حالت تمام پول همان مسیرها یعنی (100) فیصد نظر به قیمت مجموعی قرارداد برای شرکت پرداخت میشود. همچنان باید توضیح داد که در صورتیکه در یک مسیر هیچ برف پاک‌ی نشده باشد یا یکبار برف پاک‌ی شده باشد و در سایر مسیرها دوبار برف پاک‌ی شده باشد در این حالت با ترتیب در آن مسیر که هیچ برف پاک‌ی نشده باشد تنها (15) فیصد پول مجموعی همان مسیر (حالتیکه هیچ برف پاک‌ی نشده باشد) و (50) فیصد پول مجموعی همان مسیر (حالتیکه یکبار برف پاک‌ی شده باشد) و در سایر مسیرهای که دوبار برف پاک‌ی شده باشد (پول مکمل همان مسیرها) نظر به قرارداد قابل پرداخت می‌باشد.



موارد فوق که به عنوان توضیح بخش قرارداد ذکر شده و مبیین و متمم شرایط خاص می‌باشد.



<p>6.9 پرداخت به خدمات اضافی ارائه شده بدون تعدیل قانونی: قابل اجرا نمی باشد.</p> <p>6.10 شرایط پرداخت: پرداخت در مطابقت به جدول پرداخت مندرج شرایط خاص قرارداد صورت میگیرد. پیش پرداخت (تجهیزات، مواد و اکملات) در مقابل تضمین بانکی با مبلغ معادل و میعاد اعتبار مندرج شرایط خاص قرارداد، ارائه میگردد. مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طوری دیگری از آن تذکر رفته باشد.</p>	
<p>6.11 تعدیل قیمت 1- تعدیل قیمت می تواند به اثر وقوع نوسانات در قیمت عوامل مصرفی صرف زمانی صورت میگیرد که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد.</p>	
<p>6.12 مزد کار 1- برای خدمات اضافی صرف در صورت دستور کتبی قبلی مدیر پروژه استفاده میگردد. 2- ارائه کننده خدمات تمام خدمات قابل پرداخت تحت نرخ روز کاری این ماده را در فورمه های تأیید شده اداره ثبت می نماید. هر فورمه تکمیل شده در خلال (2) روز کاری از جانب اداره در مطابقت به بند 6 ماده 1 تصدیق و امضاء می گردد. پرداخت صرف در موجودیت فورمه های مزد کار امضاء شده، صورت میگیرد.</p>	
<p>7.1 تشخیص نواقص: روش و اصول بررسی خدمات غیر مشورتی به شکل مندرج شرایط خاص قرارداد می باشد. اداره، خدمات غیر مشورتی انجام شده را بررسی نموده و در صورت موجودیت نواقص، قراردادی را مطلع می سازد. این بررسی خدمات غیر مشورتی تأییری بر مسؤلیت های قراردادی ندارد. اداره دستور بررسی خدمات و تشخیص نواقص را به قراردادی داده و قراردادی هر قسمت خدمات غیر مشورتی را که به باور اداره دارای نواقص است بررسی می نماید. میعاد رفع نواقص در شرایط خاص قرارداد درج می باشد.</p>	<p>ماده 7- کنترل کیفیت</p>
<p>7.2 رفع نواقص و اجرای جریمه 1- میعاد رفع نواقص الی موجودیت نواقص، تمدید میگردد. 2- قراردادی نواقص مندرج اطلاعیه رفع نواقص را در طول زمان مندرج اطلاعیه، رفع می نماید. 3- در صورتیکه قراردادی نواقص را در طول زمان مندرج اطلاعیه رفع ننماید، در اینصورت اداره مصارف رفع نواقص را بررسی و قراردادی این مبلغ و جریمه عدم رفع نواقص مندرج جز 3 بند 7 ماده 3 را پرداخت می نماید.</p>	
<p>8.1 حل منازعه بطور دوستانه: 1- اداره و قراردادی حد اکثر تلاش خویشرا جهت حل منازعات بطور دوستانه که ناشی یا مرتبط به قرارداد یا تفسیر آن باشد، انجام میدهند. 8.2 مرجع حل و فصل منازعات: 2- هرگاه در خلال (28) روز جانبین در حل منازعه یا اختلافات توسط مشوره دوجانبه به نتیجه نرسند، موضوع به مرجع حل و فصل منازعات مندرج شرایط خاص قرارداد ارجاع میگردد.</p>	<p>ماده 8- حل منازعه</p>




<p>8.3 علی الرغم ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل:                  1- طرفین به اجرای وجایب مربوطه تحت این قرارداد ادامه خواهند داد مگر اینکه طور دیگری موافقه نمایند؛ و                  2- اداره تمام پرداخت های اجرا نشده اکمال کننده را پرداخت می نماید.</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

قسمت هفتم - شرایط خاص قرارداد:

تعدیلات و متمم مواد شرایط عمومی قرارداد

مواد شرایط عمومی قرارداد	تعدیلات و متمم مواد شرایط عمومی قرارداد
جز 1 بند 1 ماده 1	حکم درج گردد / می باشد.
جز 5 بند 1 ماده 1	قیمت قرارداد / قیمت درج گردد / می باشد.
جز 7 بند 1 ماده 1	نام اداره / نام درج گردد / می باشد.
جز 9 بند 1 ماده 1	نماینده مسؤول / نام درج گردد / می باشد.
جز 16 بند 1 ماده 1	قراردادی / نام درج گردد / می باشد.
بند 2 ماده 1	قانون نافذ بر این قرارداد / قانون و طرز العمل تدارکات افغانستان / می باشد.
بند 3 ماده 1	زبان قرارداد / یکی از زبان های رسمی (دري، پشتو) افغانستان / می باشد. زبان قرارداد زبان آفر نیز میباشد.
بند 4 ماده 1	آدرس هر دو جانب قرار ذیل میباشد:

مواد شرایط عمومی قرارداد	تعدیلات و متمم مواد شرایط عمومی قرارداد
	<p>نام اداره:</p> <p>قابل توجه: /روظیفه و نام مکمل شخص در صورت ضرورت، درج گردد/</p> <p>آدرس: /آدرس درج گردد/</p> <p>طبقه یا شماره اطلاق: /طبقه و شماره اطلاق در صورت ضرورت درج گردد/</p> <p>شهر: /نام ناحیه یا شهر درج گردد/</p> <p>تلیفون: /شماره تلیفون درج گردد/</p> <p>شماره فکس: /شماره فکس درج گردد/</p> <p>ایمیل آدرس: /ایمیل آدرس درج گردد/</p> <p>قراردادی:</p> <p>قابل توجه: /روظیفه و نام مکمل شخص در صورت ضرورت، درج گردد/</p> <p>آدرس: /آدرس درج گردد/</p> <p>طبقه یا شماره اطلاق: /طبقه و شماره اطلاق در صورت ضرورت درج گردد/</p> <p>شهر: /نام ناحیه یا شهر درج گردد/</p> <p>تلیفون: /شماره تلیفون درج گردد/</p> <p>شماره فکس: /شماره فکس درج گردد/</p> <p>ایمیل آدرس: /ایمیل آدرس درج گردد/</p>
<p>بند 6 ماده 6 نماینده های با صلاحیت</p> <p>نماینده با صلاحیت /نام نماینده با صلاحیت درج گردد/ می باشد.</p> <p>نماینده با صلاحیت /نام نماینده با صلاحیت درج گردد/ می باشد.</p> <p>بند 1 ماده 2 تاریخ انفاذ قرارداد /تاریخ درج گردد/ می باشد.</p> <p>جز 2 بند 2 ماده 2 تاریخ آغاز خدمات /تاریخ درج گردد/ می باشد.</p> <p>بند 3 ماده 2 تاریخ تخمینی تکمیل /تاریخ تخمینی تکمیل درج گردد/ می باشد.</p> <p>جز 3 بند 2 ماده 2 بعد از فسخ قرارداد از فعالیت های /فعالیت ها درج گردد/ خودداری گردد.</p>	

شرطنامه معیاری خدمات برف پاک‌کن زمستان برای حفظ و مراقبت سرکها/NCB/028-1402/MOPW

تعدیلات و متمم مواد شرایط عمومی قرارداد	مواد شرایط عمومی قرارداد
<p>خطرات و پوشش بیمه موارد ذیل را شامل می‌گردد:</p> <p>1- وسایط نقلیه شخص سوم</p> <p>2- مسؤلیت شخص سوم</p> <p>3- مسؤلیت اداره و جبران خساره کارمندان</p> <p>4- مسؤلیت مسلکی</p> <p>5- زیان یا خساره به تجهیزات و جایداد ها</p>	<p>بند 4 ماده 3</p>
<p>سایر فعالیت های عبارت اند از:</p>	<p>جز 4 بند 5 ماده 3</p>
<p>فیصدی جریمه تأخیر (0.1) فیصد در هر روز مطابق طرز العمل تدارکات مشخص می باشد. حد اکثر مبلغ جریمه تأخیر برای مجموع قرارداد /ده فیصد/ قیمت مجموع قرارداد می باشد. هرگاه مطابق فرمان رهبری 1.1.1 جریمه تأخیر/تغذیر بالمال تطبیق نگردد، در این صورت در صورت اهمال یا تقصیر قراردادی خساره وارده به بیت المال یا اداره عامه که ناشی از تقصیر قراردادی باشد قابل جبران می باشد.</p>	<p>جز 1 بند 8 ماده 3</p>
<p>فیصدی جریمه عدم اجرای رفع نواقص: /قابل تطبیق نیست/ می باشد.</p>	<p>جز 3 بند 7 ماده 3</p>
<p>همکاری و معافیت ارائه شده به قراردادی:</p> <p>/فهرست همکاری ها و تسهیلات اداره بمنظور مستفید شدن قراردادی از معافیت های حکومت درج گردد/</p>	<p>بند 1 ماده 5</p>
<p>مبلغ قابل پرداخت به واحد پول افغانی /مبلغ درج گردد/ می باشد.</p>	<p>جز 1 بند 2 ماده 6</p>
<p>پرداخت مطابق جدول ذیل صورت می‌گیرد:</p> <p>1- پیش پرداخت به تجهیز، خریداری مواد، و اکمالات: /در قراردادهای برف پاک‌کن پیش پرداخت قابل تطبیق نمی باشد/.</p> <p>پرداخت پیشرفت کار در مطابقت به معیار معین شده با در نظر داشت تصدیق اداره که خدمات بصورت فنانعت بخش ارائه گردیده ، برای مقدار واقعی تدارکات تکمیل یا تحویل شده در مطابقت به شاخص های ذیل صورت می گیرد:</p> <p>/باز نگهداشتن سرک وانجام خدمات در میعاد معینه مطابق قرارداد/</p> <p>در صورت عدم صدور تصدیقنامه یا اجتناب از ارائه آن توسط اداره در خلال مدت یک ماه بعد از تکمیل قسمت خدمات غیر مشورتی یا در یافت انوایس قراردادی این تصدیق نامه صادر شده پنداشته شده و پرداخت پیشرفت کار به قراردادی صورت می گیرد.</p> <p>3- در ولایات که در بعضی مسیر های آن ویا در تمام مسیر ها در طول زمستان هیچ برف پاک‌کنی ضرورت نبوده و صورت نگرفته باشد، تنها 15% فیصد پول همان مسیر ها نظر به قرارداد به قراردادی تادیه می شود. هرگاه در طول زمستان تنها یکبار در یک مسیر یا در تمام مسیر ها برف پاک‌کنی صورت</p>	<p>بند 4 ماده 6</p>





شرطنامه معیاری خدمات برف پاک‌کن زمستان برای حفظ و مراقبت سرکها/NCB/MOPW/1402/NC-028

مواد شرایط عمومی قرارداد	تعدیلات و متمم مواد شرایط عمومی قرارداد
	<p>گرفته باشد، در این حالت تنها (50) فیصد پول هر مسیر نظر به قرارداد پرداخت می شود و در صورتیکه دو مرتبه یا بیشتر از آن در یک مسیر و یا در تمام مسیرها در طول زمستان برف پاک‌کن صورت گیرد در این حالت تمام پول همان مسیرها یعنی (100) فیصد نظر به قیمت مجموعی قرارداد برای شرکت پرداخت میشود. همچنان باید توضیح داد اینکه: در صورتیکه در یک مسیر هیچ برف پاک‌کن نشده باشد یا یکبار برف پاک‌کن شده باشد و در سایر مسیرها دوبار برف پاک‌کن شده باشد در این حالت با الترتیب در آن مسیر که هیچ برف پاک‌کن نشده باشد تنها (15) فیصد پول مجموعی همان مسیر (حالتیکه هیچ برف پاک‌کن نشده باشد) و (50) فیصد پول مجموعی همان مسیر (حالتیکه یکبار برف پاک‌کن شده باشد) و در سایر مسیرهای که دوبار برف پاک‌کن شده باشد (پول مکمل همان مسیرها) نظر به قرارداد قابل پرداخت می باشد.</p>
بند 5 ماده 6	<p>پرداخت‌ها مطابق انجام خدمات برف پاک‌کن و تائید اداره و مواصلت آنوایس‌ها قابل اجرا می باشد، اداره می تواند که بیشتر از (20) آنوایس را بعد از انجام اولین بار خدمات برف پاک‌کن، (50) فیصد پرداخت‌ها را بعد از دوبار برف پاک‌کن یا سپری شدن (40) فیصد میعاد قرارداد و (100) پرداخت‌ها یعنی آنوایس نهائی را قبل از ختم ضرب الاجل پرداخت‌های سال مالی مطابق رهنمود وزارت مالیه در داخل میعاد قرارداد اجرا نماید.</p>
جز 1 بند 5 ماده 6	تعدیل قیمت قرارداد / طبق ماده سی / م قانون تدارکات / می باشد.
بند 1 ماده 7	<p>اصول و روش‌ها بررسی خدمات توسط اداره قرار ذیل می باشد: میعاد رفع نواقص / قابل تطبیق نیست در صورت عدم انجام خدمات تابع جریمه / جبران خساره / می باشد.</p>
بند 2 ماده 8	حکم / مرجع حل و فصل منازعات افغانستان / می باشد.



قسمت هشتم - مشخصات خدمات غیر مشورتی و نقشه ها

جدول احجام کاری

شماره	تفصیلات احجام کاری (ساحه برف گیر	موقعیت (ولایت (ت	طول به کیلومتر	منابع بشری و ماشینی	ملاحظات
1	ولسوالی و انت و ایگل از قریه ننگلام- قریه و انت و ایگل	ولایت نورستان	15	گریدر	۱۰ نفر
2	از منطقه ستاپ الی کانتیوا اسلام پیٹ (نورستان مرکزی)	ولایت نورستان	20	اکسکواتور	۲۵ نفر
3	مسیر ولسوالی کادمیش و برگمتال (نورستان شرقی)	ولایت نورستان	30	اکسکواتور	۳۰ نفر
4	دوآب مندول از حدودات نورگرام دوآب- ولسوالی مندول (نورستان غربی)	ولایت نورستان	25	اکسکواتور	۲۰ نفر
5	کوئل چتراس جودا (از قریه چتراس- کومکل	ولایت نورستان	10	تراکتور	۴۰ نفر



قسمت نهم - فورمه های قرارداد

عنوان فورم

شماره فورم

فورمه نامه قبولی آفر	فورم خدمات غیر مشورتی/05
فورمه تضمین اجرا: تضمین بانکی	فورم خدمات غیر مشورتی/06
فورمه موافقه قرارداد	فورم خدمات غیر مشورتی/07
فورمه تضمین پیش پرداخت: تضمین بانکی	فورم خدمات غیر مشورتی/08





نامه قبولی آفر<sup>۴</sup>

فورم خدمات غیر مشورتی/05

تاریخ: /تاریخ صدور این نامه را درج نمایید/

شماره: /شماره صدور این نامه را درج نمایید/

از: /نام اداره تدارکاتی را درج نمایید/

آدرس: /آدرس اداره تدارکاتی را درج نمایید/

به: /نام داوطلب برنده و شماره جواز فعالیت وی را ذکر نمایید/

آدرس: /آدرس داوطلب برنده را درج نمایید/

این نامه قبولی آفر به تأسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتم و پنجم طرزالعمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤرخ /تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید/ شما برای تدارک /نام پروژه یا قرارداد را بنویسید/، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ /مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید/، طوریکه در مطابقت با دستورالعمل برای داوطلبان مندرج شرطنامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است. لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (10) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرزالعمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرزالعمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرطنامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات/ قرارداد: /نام و مشخصات خلص تدارکات/ قرارداد را درج نمایید/
شماره تشخیصیه تدارکات: /شماره قرارداد مربوطه را درج نمایید/
قیمت مجموعی قرارداد: /قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید/
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: /نوعیت تضمین اجرای قرارداد را که در شرطنامه درج گردیده است را بنویسید/
مقدار تضمین اجرای قرارداد: /مبلغ تضمین اجرای قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید/
زمان قرارداد: /زمان قرارداد را بنویسید/
مکان عقد قرارداد: /مکان عقد قرارداد را بنویسید/

همچنین غرض اعمال ماده بیست و نهم معلومات شما، مسوده موافقتنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید.

نام و تخلص:

وظیفه:

امضاء و تاریخ<sup>۵</sup>

<sup>۴</sup> طبق فقره (1) حکم هشتم و پنجم طرزالعمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت امر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.

تضمین اجراء

فورم خدمات غیر مشورتی/06

رُبه اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید

تاریخ: رُروز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد

شماره و عنوان داوطلبی: رُشماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد

اسم بانک: رُاسم بانک درج گردد

مستفید شونده: رُنام مکمل اداره درج گردد

شماره تضمین اجراء: رُشماره تضمین اجراء درج گردد

اطلاع حاصل نمودیم که رُنام مکمل اکمال کننده درج گردد، که منبع بنام "ارائه کننده خدمات" یاد می شود، قرارداد شماره رُشماره قرارداد درج گردد، مؤرخ رُروز، ماه و سال درج گردد، را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور اکمال رُتوضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد عقد می نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمین اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست اکمال کننده، تعهد می نمائیم که بدون چون و چرا مبلغ رُمبلغ به حروف و ارقام درج گردد، را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا از جانب شما، بپردازیم.

این تضمین الی تاریخ رُروز، ماه و سال درج گردد، اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمین باید قبل از تاریخ متذکره به دفتر بانک تسلیم داده شود.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطلاق تجارت بین المللی، به استثنای فقره 2 ماده 20 (الف) آن میباشد.

امضا، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و ارائه کننده درج گردد



فورمه قرارداد

فورم خدمات غیر مشورتی/07

در صفحه رسمی اداره ارائه گردد

این موافقتنامه به تاریخ {سال، ماه و روز درج گردد} میان {نام و آدرس اداره درج گردد} و {نام و آدرس قراردادی درج گردد} عقد گردیده است. این قرارداد الی تاریخ {تاریخ درج گردد} مدار اعتبار می باشد. یادداشت: در صورتیکه ارائه کننده خدمات بیشتر از یک شرکت باشد، متن فوق بشکل ذیل تغییر مینماید: "این موافقتنامه به تاریخ {تاریخ درج گردد} میان شرکت های مشترک {نام و آدرس شرکت مشترک درج گردد}، که بصورت جداگانه و پیوسته در ارائه خدمات تحت این قرارداد مسؤل اند، عقد گردیده است."

این در حالیست که:

1- اداره از ارائه کننده خدمات مشخص که در شرایط عمومی قرارداد از آن تذکر رفته و منبهد بنام خدمات یاد میگردد را مطالبه می نماید.

2- ارائه کننده خدمات تصدیق مینماید که دارای مهارت مسلکی، کارمندان، و منابع تخنیکی بوده و از ارائه خدمات مطابق شرایط مندرج قرارداد، در مقابل قیمت قرارداد {قیمت قرارداد به حروف و ارقام درج گردد} موافقه دارد؛

3- اداره از موجودیت بودجه کافی تخصیص شده و قابل دسترس جهت راه اندازی پروسه تدارکاتی مصارف پروژه جهت پرداخت واجد شرایط تحت این قرارداد را تضمین مینماید.

موافقه جوانب قرارداد به شکل ذیل میباشد:

1. اسناد ذیل شامل قرارداد بوده و ترتیب ارجحیت آنها قرار ذیل میباشد:

1- نامه قبولی آفر

2- آفر ارائه کننده خدمات

3- شرایط خاص قرارداد

4- مشخصات تخنیکی

5- شرایط و شرایط قرارداد

6- شرایط و شرایط قرارداد

7- شرایط و شرایط قرارداد

8- جدول پرداخت ها

9- جدول پرداخت ها

10- جدول پرداخت ها

11- جدول پرداخت ها

12- جدول پرداخت ها

13- جدول پرداخت ها

14- جدول پرداخت ها

ضمیمه (3): کارمندان کلیدی و قراردادی های فرعی

ضمیمه (4): تفکیک قیمت قرارداد به اسعار خارجی

ضمیمه (5): خدمات و تسهیلات که توسط اداره ارائه میگردد



2. حقوق و مکلفیت های متقابل اداره و ارائه کننده خدمات در قرارداد ذکر میگردد، مخصوصاً:

- 1- ارائه کننده خدمات، خدمات را در مطابقت به شرایط قرارداد فراهم می نماید؛ و
- 2- اداره پرداخت ها را در مطابقت به شرایط قرارداد به ارائه کننده خدمات، انجام میدهد.

اقرار به این موافقتنامه قرارداد به تاریخ ذکر شده فوق، طور ذیل صورت میگردد:

از جانب اداره / نام اداره درج گردد

نماینده با صلاحیت / نام نماینده با صلاحیت درج گردد

از جانب ارائه کننده خدمات / نام ارائه کننده خدمات درج گردد

نماینده با صلاحیت / نام نماینده با صلاحیت درج گردد

/ یادداشت: در صورتیکه ارائه کننده خدمات بیشتر از یک شرکت باشد، تمامی شرکا بشکل ذیل امضا نمایند:

شریک / نام شریک درج گردد

نماینده با صلاحیت / نام نماینده با صلاحیت درج گردد

شریک / نام شریک درج گردد

نماینده با صلاحیت / نام نماینده با صلاحیت درج گردد

/ خانه پری گردد

امضا، مهر، و تسلیم داده شد

امضای اداره: / امضا توسط نماینده با صلاحیت اداره

امضای قراردادی: / امضا توسط نماینده با صلاحیت قراردادی



تضمین پیش پرداخت: تضمین بانکی

فورم خدمات غیر مشورتی/08

شرطنامه معیاری خدمات برف پاک‌کن زمستان برای حفظ و مراقبت سرکها/NCB/MOPW/1402/NC-028

بنا به اساس درخواست داوطلب برنده، بانک این فرم را مطابق رهنمود ارائه شده خانه بری می نماید

بانک: نام و آدرس بانک درج گردد

ذینفع: نام و آدرس اداره درج گردد

تاریخ: روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد

شماره تضمین بانکی آفر شماره درج گردد

ما نام قانونی و آدرس بانک درج گردد اطلاع حاصل نمودیم که نام و آدرس ارائه کننده خدمات درج گردد، که منبع بنام "قراردادی" یاد می شود، قرارداد شماره شماره قرارداد درج گردد مؤرخ روز، ماه و سال درج گردد را که منبع بنام قرارداد یاد می شود با اداره محترم شما بمنظور ارائه خدمات غیر مشورتی نام قرارداد و توضیح مختصر خدمات غیر مشورتی درج گردد عقد نماید.

علاوه بر آن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پیش پرداخت در مقابل تضمین پیش پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست قراردادی، تعهد می نمایم که بدون چون و چرا مبلغ مبلغ به حروف و ارقام درج گردد را بمجرد دریافت اولین تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادی ناشی از استفاده پیش پرداخت برای اهداف غیر از مصارف تجهیز صورت گرفته باشد، به شما بپردازیم.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطلاق تجارت بین المللی، به استثنای فقره 2 ماده 20 (الف) آن میباشد.

نام بانک: نام بانک درج گردد

آدرس بانک: آدرس بانک درج گردد

امضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد

مهر بانک

منظور کننده  
انجمن تعاون دلاوری  
دستورالعملی از خرابی معین



زبان اردن  
Handwritten signature in blue ink