



امارت اسلامی افغانستان

وزارت فواید عامه

معینیت مالی واداری

ریاست تدارکات

شرطنامه تدارک اجناس

نهیه و تدارک دونوع تیل مورد ضرورت ریاست تنظیم ترانسپورت و میخانیکی بابت سال مالی 1402
به اساس (قرارداد بالقطع) دریکی از تانگ های تیل همچوar وزارت

آدرس مکمل اداره: وزارت فواید عامه، چهاراهی صدارت - وزارت داخله سابقه، کابل، افغانستان

شماره داوطلبی: MOPW/1402/G-23/NCB



MOPW/1402/G-23/NCB : اداره تدارکات ملی - شرطname معیاری تدارک اجناس نحت (قرارداد بالقطع)

محتویات

- بخش اول: طرزالعمل های داوطلبی
- قسمت 1 درستورالعمل برای داوطلبان
 - قسمت 2 صفحه معلومات داوطلبی
 - قسمت 3 معیارهای ارزیابی و اهلیت
 - قسمت 4 فورمه های داوطلبی

- بخش دوم: نیاز مندیها
- قسمت 5 جدول نیاز مندیها

بخش سوم: قرارداد

- قسمت 6 شرایط عمومی قرارداد
- قسمت 7 شرایط خاص قرارداد
- قسمت 8 فورمه های قرارداد



MOPW/1402/G-23/NCB - اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک اجناس تحت (قرارداد بالقطع) :

مقدمه

این شرطنامه معیاری توسط اداره تدارکات ملی طبق استاد مشابه معیاری داوطلبی مورد استفاده خانه های چند جانبه انکشافی بین المللی ترتیب گردیده و توسط ادارات تدارکاتی در تدارک اجناس و خدمات ضعفی مربوط که با استفاده از وجوده عامه^۱ تمویل می گردند در روش های تدارکات داوطلبی باز، مقید، و تدارکات از منبع واحد مورد استفاده قرار می گیرد.

این شرطنامه در روشنی احکام قانون و طرز العمل تدارکات ترتیب گردیده و در صورت مغایرت میان قانون و طرز العمل تدارکات و مفاد این شرطنامه به قانون و طرز العمل استناد می گردد.

با انجام این شرطنامه، شرطنامه معیاری تدارک اجناس منضمۀ متحده‌المال شماره PPU/C016/1386 صادره واحد پالیسی تدارکات اسبق وزارت مالیه ملغی شمرده شده و قابل استفاده نمی باشد.

ادارات تدارکاتی می توانند به پیروی از حکم جزء ۲ ماده چهارم قانون تدارکات، در تدارکات که توسط موسسات تمویل کننده تمویل می گردند از استناد معیاری داوطلبی آن موسسات استفاده به عمل آورند.

نقل این شرطنامه از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد:

ریاست عمومی اداره امور ریاست جمهوری

اداره تدارکات ملی

ریاست پالیسی تدارکات

قصر مرمرین، کابل، افغانستان

www.npa.gov.af



¹ وجوده عامه عبارت از پول یا سایر دارایی های مالی و عایدات اداره است که در ماده هشتم قانون اداره امور مالی و مصارف عامه تصریح گردیده که شامل هرگونه منابع مالی مناسب به اداره با طی مراحل بودجوى و همچنان سایر وجوده بودجوى به شمول هزینه های کمکی و اعتبارات پولی که در اختیار اداره گذاشته می شود، می باشد.

MOPW/1402/G-23/NCB : اداره تدارکات ملی - شرطname معیاری تدارک اجنس تحت (قرارداد بالقطع) :

قسمت اول: دستورالعمل برای داوطلبان

| الف. عمومیات | |
|---|---|
| <p>1.1 اداره این شرطname را به منظور تدارک اجنس و خدمات ضمنی مندرج قسمت 5 جدول نیازمندیها صادر مینماید. نام، نمی‌تشخیصیه این داوطلبی و تعداد بخش‌ها به شمول نام و نمی‌تشخیصیه هر بخش در صفحه معلومات داوطلبی درج می‌باشد.</p> <p>در این شرطname:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1- اصطلاح "کنی" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس هررا با استناد دریافتی توسط طرف مقابل می‌باشد؛ 2- در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار برد می‌شود؛ 3- "روز" به معنی روز تقویتی می‌باشد. <p>2.1 اداره، وجود کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجود مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد که این شرطname به منظور آن صادر گردیده است به کار می‌گیرد. وجود عبارت از هر نوع منابع پولی اختصاص داده شده برای ادارات از بودجه ملی، عواید ادارات و شرکت‌های و تصدی‌های دولتی، کمک‌ها و قرضه‌های که در اختیار دولت قرار گرفته اند می‌باشد.</p> <p>3.1 اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آئی مفاهیم ذیل را افاده می‌نمایند:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرجیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد. 2- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفیت ها صورت گیرد. 3- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قرارداد نادرست اعمال سائزین طرح گردیده باشد. 4- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می‌باشد. 5- ابجاد اخلاق و موانع: عبارت از تحریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پرسه تدارکات و یا امور ناظری مربوط می‌باشد. <p>3.2 اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برینه ای را که مستقیماً با ازطريق نماینده مرتكب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ابجاد اخلال و موانع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می‌نماید.</p> <p>3.3 اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیریط ارجاع می‌نماید.</p> <p>3.4 داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (1) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می‌نماید.</p> <p>3.5 داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت‌ها و سایر اسناد مربوط به افسوس‌گذاری آفر و اجرای قرارداد را توسط مقتضیین موظف از جانب اداره فراهم نماید.</p> <p>4.1 داوطلب و شرکای وی میتوانند تابعیت هرکشوری را با رعایت محدودیت‌های مندرج صفحه معلومات داوطلبی داشته باشند.</p> <p>4.2 هرگاه داوطلب با شرکت یا شخص وابسته به آن که توسط اداره جهت انجام خدمات مشورتی برای تهیه طرح، مشخصات، وسایر اسناد مربوط به تدارکات مورد نظر گماشته شده درحال حاضر یا درگذشته ارتباط داشته و یا پیشتر از يك آفر را در صورت که داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در يك کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می‌گردد.</p> <p>4.3 هرگاه داوطلب با شرکت یا شخص وابسته به آن که توسط اداره جهت انجام خدمات مشورتی برای تهیه طرح، مشخصات، وسایر اسناد مربوط به تدارکات مورد نظر گماشته شده درحال حاضر یا درگذشته ارتباط داشته و یا پیشتر از يك آفر را در عین مراحل تدارکاتی ارائه نموده باشد (مگرینکه آفرهای بدیل طبق ماده 13 این دستورالعمل جماز باشد) تضاد منافع واقع می‌گردد. در صورت وقوع تضاد منافع، داوطلب فاقد اهلیت پنداشته می‌شود.</p> | <p>ماده 1- ساحه داوطلبی</p> <p>ماده 2- وجود</p> <p>ماده 3- فساد و تقلب</p> <p>ماده 4- داوطلبی و اسناد</p> |



| | |
|---|---|
| <p>4.3 اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت پرسه محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده و تحت پرسه محرومیت از وب سایت اداره تدارکات ملی قابل دریافت می باشد.</p> <p>4.4 تشیبات دولتی درصورتی وجود شرایط می باشند که تضاد منافع نداشته باشند.</p> <p>4.5 داوطلب مکلف است شواهد و مدارک تثیت اهلیت خویش را به شکل که قابل قبول اداره باشد ارایه نماید، در غیر آن طبق هدایت فقره (3) حکم چهل و پنجم طرزالعمل تدارکات اجرایت صورت می گیرد.</p> | <p>ماده 5- اجناس و خدمات ضمی واجد شرایط</p> |
| <p>5.1 منبع تولید اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد می تواند از هر کشور مطابق مشخصات ذکر شده در صفحه معلومات داوطلبی باشد.</p> <p>5.2 اصطلاح اجناس در این ماده شامل اشیا، مواد خام، ماشین آلات، تجهیزات، تولیدات، تاسیسات صنعتی و خدمات ضمنی مربوطه به شمول خدمات بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی می گردد.</p> <p>5.3 اصطلاح منبع بارت از کشور است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و با در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.</p> | <p>ماده 5- اجناس و خدمات ضمی واجد شرایط</p> |
| <p>6.1 این شرطنامه حاوی بخش های 1، 2 و 3 بوده و در برگزینده قسمت های ذیل می باشد. تمام ضمایم صادره طبق ماده 8 این دستورالعمل نیز جزو این شرطنامه می باشند.</p> <p>بخش 1: طرزالعمل های داوطلبی</p> <p>قسمت 1: دستورالعمل برای داوطلبان</p> <p>قسمت 2: صفحه معلومات داوطلبی</p> <p>قسمت 3: معیارهای ارزیابی و اهلیت</p> <p>قسمت 4: فورمه های داوطلبی</p> <p>بخش 2: نیازمندیها</p> <p>قسمت 5: جدول نیازمندیها</p> <p>بخش 3: قرارداد</p> <p>قسمت 6: شرایط عمومی قرارداد</p> <p>قسمت 7: شرایط خاص قرارداد</p> <p>قسمت 8: فورمه های قرارداد</p> <p>29 اعلان تدارکات بخش از شرطنامه نمی باشد.</p> | <p>ماده 6- بخش های شرطنامه</p> |
| <p>6.3 در صورتیکه شرطنامه و ضمایم آن مستقیماً از اداره و یا غایب وی طوری که در صفحه معلومات داوطلبی ذکر شده، اخذ لکرده شده باشد، مسئولیت هر نوع کمی و کاستی در شرطنامه و ضمایم آن بدوش اداره نمی باشد.</p> <p>6.4 داوطلب باید تمام دستورالعمل ها، فورمه ها، شرایط و مشخصات مندرج شرطنامه را بررسی نماید. عدم ارائه معلومات یا استفاده درخواست شده مندرج شرطنامه منتج به رد آفر شده میتواند.</p> <p>6.7 داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کمی با تماس به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی</p> <p>6.8 مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه مذکور حداقل (7) روز در داوطلبی باز و (4) روز در داوطلبی موقید قبل از ختم میعاد تسليمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (3) روز توضیح کننی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست دهنده ارسال میگردد.</p> | <p>ماده 7- توضیح شرطنامه</p> |

MOPW/1402/G-23/NCB : اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک اجناس تحت (قرارداد بالقطع)

| | |
|---|--|
| <p>7.2 هرگاه اداره بالاگز توضیح مطالبه شده، تعديل شرطنامه را لازم بداند، با رعایت حکم سی ام طرزالعمل تدارکات و بند ۲ ماده ۲۴ این دستورالعمل اجرآت می نماید.</p> | <p>7.3 به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در صفحه معلومات داوطلبی دعوت نماید.</p> |
| <p>7.4 از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آنرا بصورت تحریری حد اقل (۳) روز قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید.</p> | <p>7.5 گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارایه شده در جلسه و جوابات تحریری شده بعد از جلسه در مدت حد اکثر (۵) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، ارسال میگردد.</p> |
| <p>7.6 عدم حضور داوطلب در جلسه قبل از داوطلبی، اهلیت وی را متأثر نمی سازد.</p> | <p>8.1 اداره میتواند، حد اقل (۳) روز قبل از تسلیمی آفرها با صدور ضمیمه شرطنامه را تعديل نماید.</p> |
| <p>8.2 ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد.</p> | <p>8.3 اداره می تواند به منظور دراختیار قراردادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تحریر آفر، طی یک ضمیمه میعاد تسلیمی آفرها را در مطابقت با بند ۲ ماده ۲۴ این دستورالعمل تقدیم نماید.</p> |
| <p>ج. تحریر آفرها</p> | |
| <p>9.1 تمام مصارف تحریر و تسلیمی آفرها بر عهده خود داوطلب بوده و اداره بدون در نظر داشتن نتیجه مراحل تدارکاتی هیچگونه مسئولیتی در قالب همچون مصارف ندارد.</p> | <p>ماده 9- مصارف داوطلبی</p> |
| <p>10.1 آفر، اسناد و مراسلات مربوط به آن به زبان که در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده ترتیب میگردد. اسناد حمایوی و سایر اسناد که بخش از آفر می باشد و به زبان های دیگر ارایه میگردد، اداره می تواند در صورت لزوم ترجمه تصدیق شده اسناد ارائه شده را مطالبه نماید. جهت توضیح آفر، به ترجمه ارایه شده استناد می گردد.</p> | <p>ماده 10- زبان آفر</p> |
| <p>11.1 اسناد ذیل شامل آفر می باشد:</p> <ul style="list-style-type: none"> - فرمه تسلیمی آفر، فور معلومات اهلیت داوطلبان و جدول های قیمت در مطابقت با مواد ۱۲، ۱۴ و ۱۵ این دستورالعمل؛ - اسناد و مدارک ثبتیت منشأ واجد شرایط اجناس و خدمات ضمنی آن در صورت لزوم در مطابقت با ماده ۲۱ این دستورالعمل؛ - صلاحیت نامه معتبر کتبی در مطابقت با ماده ۲۲ این دستورالعمل؛ - سند واجد شرایط بودن داوطلب در مطابقت با ماده ۱۶ این دستورالعمل؛ - اسناد و مدارک ثبتیت منشأ واجد شرایط اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت با ماده ۱۷ این دستورالعمل؛ - اسناد و مدارک ثبتیت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطنامه طبق مواد ۱۸ و ۳۰ این دستورالعمل؛ - اسناد و مدارک ثبتیت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد طبق ماده ۱۹ این دستورالعمل در صورتی قبولی آفر؛ - سایر اسناد مطالبه شده در صفحه معلومات داوطلبی. | <p>ماده 11- اسناد شامل آفر</p> |
| <p>12.1 فرمه تسلیمی آفر شامل در قسمت ۴ (فرمه های داوطلبی) بدون کدام تغیر خانه پری گردیده و توسط شخص با صلاحیت داوطلب امضنا و مهر گردد، در غیر آن آفر وی رد میگردد.</p> | <p>ماده 12- فرمه تسلیمی آفر و جدول های قیمت</p> |
| <p>12.2 داوطلب باید جدول های قیمت برای اجناس و خدمات ضمنی آن را به صورت مناسب طبق اصل آن با استفاده از فرمه های موجود در قسمت ۴ (فرمه های داوطلبی) ترتیب و بعد از مهر و امضنا شخص با صلاحیت (رئیس، معاون با</p> |  |

MOPW/1402/G-23/NCB : اداره تدارکات ملی - شرط‌نامه معیاری تدارک اجنباس تحت (قرارداد بالقطع) :

| | |
|--|---|
| نماینده با صلاحیت) تسلیم نماید. | |
| 13.1 آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در صفحه معلومات داوطلبی از قبولي آن تذکر رفته باشد. | ماده 13- آفرهای بدیل |
| 14.1 قیمت ها و تخفیفات ارایه شده توسط داوطلب در فرم تسلیمی آفر و در جدول های قیمت باید در مطابقت با شرایط ذیل باشد. | ماده 14- قیم آفر و تخفیفات |
| 14.2 قیمت ها برای تمام بخش ها و اقلام در جدول های قیمت به صورت جداگانه ارایه گردد. | |
| 14.3 قیمت که در فرم تسلیمی آفر ارایه میگردد بعد از اجرای تخفیفات پیشکش شده، قیمت مجموعی آفر می باشد. | |
| 14.4 داوطلب مکلف است هرگونه تخفیف بلون قید و شرط و روش اجرای آنرا در فرم تسلیمی آفر (فرم شماره ۳) خویش و جدول قیمت پیشنهاد نماید. در غیر آن پیشنهاد تخفیف قابل قبول خواهد بود. | |
| 14.5 اصطلاحات شرایط تجارت بین المللی و سایر اصطلاحات مشابه تابع احکام مندرج در ویرایش جدید شرایط بین المللی تجارت (Incoterms) منتشره اطاق بین المللی تجارت پاریس، طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته است، می باشد. | |
| 14.6 قیمت های ارایه شده توسط داوطلب در جریان اجرای قرارداد، قابل تغییر نمی باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد. آفر با قیمت قابل تغییر غیر جوابگو داشته شده و مطابق ماده 30 این دستورالعمل رد میگردد. در صورتیکه مطابق صفحه معلومات داوطلبی تعديل قیم در جریان اجرای قرارداد مجاز باشد، آفر ارایه شده با قیمت ثابت رد نگرددیه بلکه تعديل قیم صفر در نظر گرفته می شود. | |
| 14.7 اداره می تواند تدارکات را به بخش ها در روشنی احکام ماده پانزدهم قانون تدارکات تقسیم نماید. قیمت ها برای تمام بخش ها و صد فیصد اقلام هر بخش ارایه میگردد. در صورت عدم ارایه قیمت برای تمام اقلام شامل هر بخش جز ۲ فقره (۱) حکم و چهل و هشتمن طرزالعمل تدارکات قابل تطبیق میباشد. داوطلب می تواند در صورتیکه آفر های تمام بخش ها در عین زمان بازگشائی شوند، تخفیف مشروط برای عقد قرارداد بیشتر از یک بخش را پیشنهاد نمایند. | |
| 15.1 داوطلب باید قیمت آفر را به واحد پولی افغانی ارایه نماید، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طوری دیگر تذکر رفته باشد. | ماده 15- اسعار آفر |
| 16.1 به منظور ثبت واجد شرایط بودن در مطابقت با ماده ۴ این دستورالعمل، داوطلب باید فرم تسلیمی آفر مندرج قسمت ۴ (فرم تسلیمی داوطلبی) را خانه پری نماید. در صورت عدم ارایه و یا ارایه آن به صورت ناقص واجد شرایط پنداشته نمیشود. | ماده 16- استناد ثبتیت اهمیت داوطلب |
| 17.1 به منظور ثبت واجد شرایط بودن اجناس و خدمات ضمنی آن، داوطلب باید اظهار نامه کشور منشآ تولید که شامل جدول های قیمت شامل قسمت ۴ (فرم تسلیمی داوطلبی) می باشد، را در مطابقت با ماده ۵ این دستورالعمل خانه پری نماید. | ماده 17- استناد ثبوت واجد شرایط بودن در مطابقت با ماده ۴ (فرم تسلیمی داوطلبی) اجناس و خدمات ضمنی |
| 18.1 به منظور ثبت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با مشخصات مندرج شرطname و معیارهای مربوط آن، داوطلب باید ضمن آفر خویش مدارک مستند را مبنی بر تطابق اجناس با مشخصات تجییکی و معیارات مندرج قسمت ۵ (جدول نیازمندی ها) ارایه نمایند. | ماده 18- استناد ثبتیت تطابق اجناس و خدمات ضمنی آن با ماده ۵ (فرم تسلیمی داوطلبی) ضمیمه ۱۳۱۲- ۱۹۳۳ |
| 18.2 مدارک ثبت مطابقت اجناس و خدمات ضمنی آن با شرطname میتوانند نوشته جات، نقشه جات و اعداد و ارقام بود و شامل توضیح مفصل و قلم وار مشخصات تجییکی هر قلم و مشخصات تجییکی آن و نشان دهنده جوابگو بودن اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت با مشخصات و معیارات شرطname باشد. در صورت لزوم داوطلب می تواند توضیح اخراجات و استثنایات از معیارات جدول نیازمندیها را نیز شامل نماید. | |
| 18.3 داوطلب باید لست مکمل شامل منابع و قیم فعلی پر زه جات اضافی، ابزارخاوص و سایر ملزومات برای کارایی مناسب و | |

MOPW/1402/G-23/NCB : اداره تدارکات ملی - شرط‌نامه معیاری تدارک اجناس تحت (قرارداد بالقطع)

| | |
|---|--|
| <p>مداوم اجناس در جریان مدت مشخص در صفحه معلومات داوطلبی را تجیه نماید.</p> <p>18.4 معيار های تعیین شده برای شیوه تولید/ساخت، پروسس مواد و علام تجاری و کنلاک ها توسط اداره که در جدول نیازمندیها درج گردیده، صرف نظر شرح نیازمندی بوده و از این سایر اجناس مطابق معیارات مندرج را محدود نمی سازد. داوطلب می تواند اجناس مطابق با سایر معیارهای کیفی، علام تجاری و شماره های کنلاک را در صورتی که جوابگوی نیازمندی اداره بوده و معادل یا بالاتر از مشخصات مندرج جدول نیازمندیها باشد را از اینه غاید.</p> | <p>ماده 19- استاد ثبوت اهلیت داوطلب</p> <p>19.1 19 مدارک ثبت اهلیت داوطلب جهت اجرای قرارداد درصورت قبول آفر برای اداره با در نظر داشت حالات ذیل قابل قبول می باشد.</p> <p>1- در صورت که عدم ساخت و تولید اجناس توسط داوطلب در فرم معلومات داوطلبی تذکر رفته باشد، داوطلب اجازه نامه تولید کشته را در فرم شامل قسمت 4 (فرم معلومات داوطلبی) که نشان دهنده اجازه تولید کشته به داوطلب جهت عرضه اجناس مربوط در جمهوری اسلامی افغانستان باشد را از اینه غاید؛</p> <p>2- در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی، داوطلب که در جمهوری اسلامی افغانستان فعالیت تجارتی نداشته و عقد قرارداد با اوی صورت میگیرد، باید نماینده توافق و مجهر را به منظور حفظ و مراقبت، ترمیم و انجام مکلفیت های عرضه پر ز جات طوری که در شرایط قرارداد تذکر رفته، به اداره معرفی نماید؛</p> <p>3- داوطلب باید هریک از شرایط اهلیت مندرج قسمت 3 (معیارهای ارزیابی و اهمیت) را بر آورده نماید.</p> <p>19.2 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) دو یا بیشتر شرکت باشد، داوطلب مشترک مکلف به رعایت موارد زیر می باشد:</p> <p>1- آفر شامل معلومات اهلیت برای هر یک از شرکای مشترک باشد؛</p> <p>2- آفر نظر الرامیت قانونی آن توسط تمام شرکا مهر و امضای شده باشد؛</p> <p>3- تمامی شرکا بصورت مشترک مسؤول تطبیق قرارداد مطابق شرایط آن می باشند؛</p> <p>4- یکی از شرکا منحیث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤول قبول مسؤولیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛</p> <p>5- اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد؛</p> <p>6- نقل موافقنامه شرکت مشترک که توسط شرکا امضای گردیده است.</p> <p>19.3 برای مطابقت با حداقل معيارات اهلیت داوطلبان، هر شریک باید حداقل (25) فیصد و شریک اصلی حداقل (40) فیصد معيار های اهلیت را تکمیل نماید. ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک باهم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا حداقل (100) فیصد معيار اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد. تحریه و مسایع قراردادی فرعی در تکمیل معيار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود.</p> |
| <p>19.4 اداره میعاد اعتبار آفر ها را در صفحه معلومات داوطلبی درج می نماید. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند کمتر از 90(90) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرط نامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر کمتر از 120 روز بوده نمی تواند.</p> <p>20.2 اداره می تواند تمدید میعاد اعتبار آفر را قبل از ختم آن از داوطلب طور کتبی مطالبه غاید. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب غیر تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر وی مسترد می گردد.</p> <p>21.1 داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را منحیث جزء آفر خود تجیه نماید. آفر بدون تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد.</p> | <p>ماده 20- میعاد اعتبار</p> <p>20.1 اداره میعاد اعتبار آفر ها را در صفحه معلومات داوطلبی درج می نماید. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند کمتر از 90(90) روز بعد از ختم میعاد تسلیمی آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرط نامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر کمتر از 120 روز بوده نمی تواند.</p> <p>20.2 اداره می تواند تمدید میعاد اعتبار آفر را قبل از ختم آن از داوطلب طور کتبی مطالبه غاید. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب غیر تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر وی مسترد می گردد.</p> <p>21.1 داوطلب مکلف است، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر را منحیث جزء آفر خود تجیه نماید. آفر بدون تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد.</p> |
| <p>21.2 اداره تدارکات ملی - شرط‌نامه معیاری تدارک اجناس تحت (قرارداد بالقطع) : MOPW/1402/G-23/NCB</p> | <p>ماده 21- تضمین آفر</p> |

MOPW/1402/G-23/NCB : اداره تدارکات ملی - شرط‌نامه معیاری تدارک اجنبی تحت (قرارداد بالقطع)

| | |
|---|--|
| <p>21.2 مقدار تضمین آفر در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده و می‌تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل از این گردد. تضمین آفر می‌تواند:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- به شکل ضمانت بانکی و پول نقد ارایه گردد. 2- داوطلب می‌تواند تضمین آفر را از یک نخاد معتبر مالی هر کشور واحد شرایط تجیه نماید. هر گاه نخاد صادر کننده تضمین آفر خارج از جمهوری اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نخاد مالی مشابه در داخل جمهوری اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید. 3- تضمین آفر باید کاملاً در مطابقت با یکی از فرم‌های تضمین آفر مندرج قسمت ۴ (فورم‌های داوطلبی) و یا فرم‌های دیگری که قبل از تسليمی آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد. 4- در صورت تطبیق هدایت بند ۵ ماده ۲۱ این دستورالعمل، با درخواست کتبی اداره به اسرع وقت قابل پذیرفته باشد. 5- نسخه اصلی آن تسليم داده شود. کایه‌ها قابل قبول نخواهد بود. 6- میعاد اعتبار تضمین آفر در مطابقت با بند ۲ ماده ۲۰ این دستورالعمل، حداقل (۲۸) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد. | <p>21.3 در صورت که تضمین آفر یا اظهارنامه تضمین آفر در مطابقت با بند (۱) ماده ۲۱ این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توان با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق بند فوق الذکر نباشد، غیر جواہگو پنداشته شده رد می‌گردد.</p> |
| <p>21.4 تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از عقد قرارداد با داوطلب بر زنده طبق ماده ۴۴ این دستورالعمل به آنان مسترد می‌گردد.</p> | <p>21.5 در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر اجرا و یا تضمین آفر مسترد نمی‌گردد:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسليمی آن؛ 2- در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت‌های ارایه شده در آفر؛ 3- اجتناب داوطلب بر زنده از عقد قرارداد مطابق مندرجات شرط‌نامه؛ 4- فراهم نکردن تضمین اجراء قرارداد مطابق مندرجات شرط‌نامه توسط داوطلب بر زنده؛ 5- در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی. |
| <p>21.6 در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک باشد. در صورت که داوطلب مشترک قانوناً ایجاد نگردیده باشد، تضمین آفر بنام ثمانی شرکای شامل موافقت نامه ایجاد داوطلب مشترک شامل قسمت ۴ (فورم‌های داوطلبی) ترتیب گردد.</p> |  |
| <p>21.7 هر گاه طبق صفحه معلومات داوطلبی تضمین آفر لازم نباشد، و</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- داوطلب از آفر خویش در جریان میعاد اعتبار آفر انصراف نماید. حالت مندرج بند ۲ ماده ۲۰ این دستورالعمل از این امر مستثنی است؛ 2- در صورتیکه داوطلب بر زنده، طبق ماده ۴۳ این دستورالعمل حاضر به امضای قرارداد نشود؛ با تضمین اجراء را در مطابقت با ماده ۴۴ این دستورالعمل تجیه نموده تواند. <p>حکومت میتواند داوطلب مذکور را برای مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی، غیر واحد شرایط برای عقد قرارداد با همان اداره اعلام نماید. مشروط بر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی از آن تذکر رفته باشد.</p> | <p>ماده 22- امضاء آفر</p> |
| <p>22.1 داوطلب مکلف است، یک نقل اصلی تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده ۱۱ این دستورالعمل ترتیب و با علامه کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کایه‌های آفر با کلمه "کایه" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسليم</p> | |

MOPW/1402/G-23/NCB : اداره تدارکات ملی - شرط‌نامه معیاری تدارک اجتناس تحت (قرارداد بالقطع)

| | |
|--|--|
| <p>گردد. درصورت موجودیت تفاوت میان اصل و کایی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.</p> <p>22.2 اصل و کایی های آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط غایبینه قانونی داوطلب امضاء گردد.</p> <p>22.3 هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف درصورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصیکه آفر را امضا نموده غایبینه با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد.</p> | <p>د. تسلیمی و گشایش آفرها</p> |
| <p>23.1 داوطلب می تواند آفر خویش را شخصاً یا توسط پست ارسال نماید. ارسال الکترونیکی آفر ها در صورت تذکر آن در صفحه معلومات داوطلبی، امکان پذیر می باشد.</p> <p>1- داوطلبانیکه آفرهای خود را شخصا یا پست تسلیم نمینمایند، با ید اصل و هر کایی آن را به شمول آفرهای بدیل، درصورتیکه طبق ماده 13 این دستورالعمل اجازه داده شده باشد، در پاکت های جداگانه سریسته گذاشته و بالای آنها کلمه "اصل" و "کایی" بنویسن. پاکت ها حاوی اصل و کایی های آفر در داخل یک پاکت گذاشته شوند. متناسبی اجرآت در روشنی بند های 2 و 3 این ماده صورت میگیرد.</p> <p>2- آفر های الکترونیکی طبق طرز ارسال مندرج صفحه معلومات داوطلبی ارسال میگردد.</p> <p>23.2 پاکت های آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1- نام و آدرس داوطلب در آن درج باشد؛ 2- عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت با بند 1 ماده 24 باشد؛ 3- حاوی نام، نمایر تشخیصیه و سایر معلومات داوطلبی مندرج بند 1 ماده 1 و هر نوع توضیحات اضافی مندرج صفحه معلومات داوطلبی باشد. 4- حاوی هشدار مبنی بر عدم بازگشایی آن قبل از تاریخ آفرگشایی در مطابقت با بند 1 ماده 27 باشد. <p>23.3 درصورت عدم مهر و علامت گذاری لازم آفر، اداره مسئول تعویض / مفقود شدن محتويات و بازگشایی قبل از وقت آن نخواهد بود.</p> | <p>ماده 23- تسلیمی، مهر و علامت گذاری آفر</p> |
| <p>24.1 آفر ها باید قبل از ختم میعاد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردند.</p> <p>24.2 اداره می تواند در صورت نزوم، با تعديل شرط‌نامه طبق ماده 8، میعاد تسلیمی آفر ها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق مکلفت های اداره و داوطلب در طول میعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می باید.</p> <p>25.1 آفر های ناقوت رسیده بدون باز شدن مسترد میگردد.</p> | <p>ماده 24- میعاد تسلیمی آفرها</p> |
| <p>26.1 داوطلب می تواند، قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط غایبینه با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کایی صلاحیت نامه مربوط موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعديل و یا از آن انصراف نماید. اطلاعیه کتبی توان با آفر های تعویض، انصراف یا تعديل شده بوده و این اطلاعیه باید:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1- در مطابقت با مواد 22 و 23 این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعديل" نشانی شده باشد. 2- قبل از ختم میعاد تسلیمی آفر ها توسط اداره دریافت شده باشد. <p>26.2 در صورت انصراف از آفر توسط داوطلب، آفر وی بدون باز شدن دو باره مسترد میگردد.</p> | <p>ماده 25- آفر های ناقوت رسیده و وقت رسیده</p> <p>ماده 26- انصراف و تعویض</p> |

| | |
|--|---------------------|
| <p>26.3 هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفرها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفرها و ختم میعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول میعاد تمدید شده اعتبار آفر صورت گرفته نمی‌تواند.</p> | |
| <p>27.1 اداره آفرها دریافت شده را در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته، باز می‌نماید. در صورت ارسال آفرها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفرگشایی مربوط در صفحه معلومات داوطلبی درج گردد.</p> | ماده 27 - آفر گشایی |
| <p>27.2 در مجلس آفرگشایی، رئیس هیئت آفرگشایی ابتدا آفرها را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم میعاد تسلیمی آفرها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بایون باز شدن مسترد می‌نماید. هر گاه پاکت آفر نشانی شده با کلمه "انصراف" توان با صلاحیت نامه ارائه شده نباشد، باز میگردد. انصراف از آفرها صرف در صورت موجودیت اطلاعیه انصراف که توان با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفرگشایی قرائت میگردد. متعاقباً، تمام آفرها که با کلمه "تعویض" نشانی شده باز خواهد شد. هر گاه آفر پاکت آفر نشانی شده با کلمه "تعویض" توان با صلاحیت نامه نباشد، باز میگردد. تعویض آفرها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعویض آفر که توان با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه مربوط در جلسه آفرگشایی قرائت میگردد. بعداً آفرها که با کلمه "تعديل" نشانی شده، باز و محتويات آن به تفصیل خوانده می‌شود. تعديل آفرها صرف در صورتی موجودیت اطلاعیه تعديل آفر که توان با صلاحیت نامه معتبر باشد، مجاز است. صلاحیت نامه در جلسه آفرگشایی قرائت میگردد. آفرها باز شده شامل مرحله ارزیابی آفرها میگردد.</p> | |
| <p>27.3 هیئت آفرگشای آفرها را باز نموده، نام داوطلب، قیم آفر بشمول هرگونه تخفیف و آفرها بدیل، موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می‌نماید. آفرها بدیل و تخفیفات صرف در صورت که در جلسه داوطلبی قرائت گردیده باشند در ارزیابی مدد نظر گرفته خواهند شد. آفر مسترد نمی‌گردد، مگر اینکه مطابق بند 1 ماده 25 ناوقت رسیده باشد.</p> | |
| <p>27.4 هیئت آفرگشای، فورمه معیاری آفرگشای صادره اداره تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و یمنظور مصونیت و عدم تغیر در مندرجات آنها با دقت چسب شفاف (اسکاشتیپ) می‌نماید.</p> | |
| ه. ارزیابی و مقایسه آفرها | |
| <p>28.1 معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه، ارزیابی تخفیکی و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطای قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرارداد محروم بوده، باید افساء گردد.</p> | ماده 28 - محرومیت |
| <p>28.2 هر نوع تلاش توسط داوطلب یمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، ارزیابی مالی و مقایسه، ارزیابی تخفیکی و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرارداد منجر به رد آفر وی میگردد.</p> | |
| <p>28.3 علی الرغم بند 2 ماده 28، از زمان آفرگشایی الی عقد قرارداد، درصورتیکه داوطلب تقاضای تماش با اداره را درهر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کمی آن را انجام دهد.</p> | |
| <p>29.1 اداره ارزیابی ابتدایی راجهت تشخیص مکمل بودن آفرها با در نظر داشت موارد ذیل راه اندازی می‌نماید:</p> <ul style="list-style-type: none"> - آفر به شکل درست آن مطابق شرطname مربوط تسلیم داده شده است؛ - تضمین آفر به شکل درست تحويل گردیده و برای مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی قابل اعتبار است؛ - آفر بدون اخراجات عمده یا مغایرت با شرایط شرطname تحويل گردیده است؛ - آفر به صورت درست مهر و امضاء گردیده است؛ | |

MOPW/1402/G-23/NCB : اداره تدارکات ملی - شرطname معیاری تدارک اجناس تحت (قرارداد بالقطع)

| | |
|---|---|
| <p>5- آفر برای حداقل مدت لازم اعتبار دارد؛ آفر با سایر شرایط کلیدی شرطname منطبق می باشد.</p> <p>29.2 در صورت عدم رعایت بند 1 ماده 29 فوق آفر رد میگردد.</p> | <p>ماده 30- توضیح آفر ها</p> <p>30.1 اداره می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کنی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز به شکل کتبی مطابق مندرج در خواست، صورت گرفته و نیتواند در محتوا، ماهیت، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محسوبی را قبول نماید. هر نوع توضیح ارایه شده بایون در خواست اداره، قابل قبول نمی باشد.</p> |
| <p>31.1 اداره آفر جوابگو را بر اساس محتویات آفر تشخیص میدهد.</p> <p>31.2 آفر جوابگو آفر است که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمدۀ مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شرطname باشد.</p> <p>1- تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا کارایی اجناس و خدمات تحت قرارداد داشته باشد؛</p> <p>2- ناسازگاری با استناد داوطلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داوطلب تحت این قرارداد را بر خلاف شرطname محدود نماید؛</p> <p>3- در صورت تصحیح، باعث کاهش موقعیت رقابتی سایر داوطلبان گردد.</p> | <p>ماده 31- جوابگویی آفرها</p> <p>31.3 آفر که در مطابقت به مندرجات شرطname جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنای یا قلم افتادگی جوابگو نمیگردد.</p> |
| <p>32.1 در صورت جوابگو بودن آفر، اداره عدم انطباق یا از قلم افتادگی در آفر را که عمدۀ نباشد، مد نظر نمی گیرد.</p> <p>32.2 در صورت که آفر جوابگو باشد، اداره می تواند از داوطلب در میعاد زمانی مناسب معلومات ضروری یا سندی را به منظور تصحیح عدم انطباق یا از قلم افتادگی غیر عمدۀ مطالبه نماید. تصحیح از قلم افتادگی ها به هیچ صورت مرتبط به قیمت آفر بوده نمی تواند. در صورت عدم ارایه معلومات توسط داوطلب، آفر رد شده می تواند.</p> | <p>ماده 32- عدم انطباق، و از قلم افتادگی اشتباهات،</p> |
| <p>32.3 تصحیح اشتباهات حسایی آفر جوابگو توسط اداره به شکل ذیل صورت میگیرد:</p> <p>1- در صورت عدم توافق قیمت فی واحد با قیمت مجموعی، قیمت فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگراینکه از نظر اداره به صورت واضح کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بیجا تحریر گردیده باشد، که در اینصورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛</p> <p>2- در صورت موجودیت اشتباه در مجموع با حاصل جمع یا تفرق ارقام، ارقام قابل اعتبار بوده و حاصل جمع با حاصل تفرق باید اصلاح گردد؛</p> <p>3- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود، مگر اینکه مبلغ ذکر شده به حروف مربوط به اشتباه حسایی باشد، که درینصورت مبلغ به ارقام با درنظر داشت مندرجات اجزای (1) و (2) فوق مدار اعتبار خواهد بود.</p> |  |
| <p>32.4 هرگاه داوطلب تصحیح اشتباهات محسوبی آفر خویش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده با اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء (2) بند 1 ماده 21 اجرا می گردد.</p> | <p>ماده 34- ارزیابی تغییریکی</p> |
| <p>34.1 اداره آفر ها را به منظور اطمینان از قبولی بدون انحراف و استثنای آن با تمام معیارات و شرایط مشخص در شرایط عمومی و خاص قرارداد توسط داوطلب بررسی می نماید.</p> | |
| <p>34.2 اداره مطابق ماده 18 این دستورالعمل، جهت اطمینان از مطابقت بدون تغییر یا انحرافات با تمام شرایط مندرج قسمت 5)</p> | |

اداره تدارکات ملی - شرطname معیاری تدارک اجناس نخت (قرارداد بالقطع) : MOPW/1402/G-23/NCB

| |
|--|
| <p>جدول نیازمندیها) شرطname، جنبه های تخفیک آفر را بررسی می نماید.</p> <p>35.1 به منظور ارزیابی مالی و مقایسه آفرها، اداره باید تمام قیمت های ذکر شده به اسعار مختلف درآفر را به واحد پولی مشخص در صفحه معلومات داوطلبی به نزد فروش اسعار در روز مندرج صفحه معلومات داوطلبی، تبدیل می نماید.</p> <p>36.1 ترجیح داخلی در روشنی حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می گردد.</p> <p>37.1 آفر ها صرف به اساس، عوامل، روش ها، مشخصات، شرایط و معیار های مندرج این ماده ارزیابی میگردند.</p> <p>37.2 اداره موارد ذیل را در جریان ارزیابی آفر ها مد نظر می گیرد:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1- انجام ارزیابی برای اقلام یا بخش ها، طوریکه درصفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته و قیمت آفر که درموطابقت با ماده 14 ارایه گردیده؛ 2- تعدیل قیمت بالاثر اصلاح اشتباہات حسابی در مطابقت با بند 3 ماده 31؛ 3- تعدیل قیمت در نتیجه محاسبه تخفیفات درموطابقت با بند 4 ماده 14؛ 4- تعدیل قیمت ناشی از تطبیق معیار های ارزیابی، مندرج صفحه معلومات داوطلبی 5- تعدیل در اثر تطبیق ترجیح داخلی مندرج حکم چهارم طرزالعمل تدارکات. <p>37.3 اداره موارد ذیل را در ارزیابی آفر، مد نظر نمی گیرد:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1- هر نوع مالیه بر فروش و سایر مالیات قابل پرداخت توسط داوطلب بر اجناسیکه در جمهوری اسلامی افغانستان تولید شده باشد در صورت اعطاء قرارداد؛ 2- هر نوع مسؤول گمرکی و سایر مالیات بر واردات قابل پرداخت بر اجناسیکه در خارج از جمهوری اسلامی افغانستان تولید شده باشد توسط داوطلب در صورت اعطاء قرارداد؛ 3- هر نوع مصرف اضافی برای تعدیل قیمت درجریان اجرای قرارداد، در صورت تذکر در آفر. <p>37.4 در ارزیابی آفر ها بر علاوه قیمت آفر مندرج ماده 14، فکتور های مربوط به مشخصات، کارایی، شرایط و معیار های تدارک اجناس و خدمات ضمنی آن مد نظر گرفته می شود. برای تسهیل مقایسه آفر ها، اثرات عوامل در نظر گرفته شده باید به مبلغ پولی بیان گردد. فکتور ها، روش ها و معیارات باید مطابق بند 3 ماده 36 باشد.</p> <p>37.5 در صورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی، داوطلبان می توانند برای یک یا چند بخش قیمت خویش را ارایه نموده، و اداره نیز می توانند یک یا چند بخش را برای بیشتر از یک داوطلب اعطاء نماید. روش ارزیابی برای تشخیص ترکیب بخش ها با نازلترين قیمت که در قسمت 3 (معیارات ارزیابی و اهلیت) تذکر رفته مشخص می گردد.</p> <p>37.6 اداره نمی تواند با داوطلب که قیمت نازل را ارایه نموده و یا سایر داوطلبان مذکوره غایب. انجام مذکوره در روش تدارکات از منبع واحد از این امر مستثنی است.</p> <p>37.7 داوطلب مکلف نیست تغییر قیمت یا تعديل آفر و یا بعده گرفتن مسئولیت های را که از آن در شرطname تذکر نرفته است، منحیث شرط اعطاء قرارداد پذیرد.</p> <p>38.1 اداره آفر دارای نازلترين قیمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخفیکی مندرج شرطname جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید.</p> <p>38.2 در صورتیکه آفر دارای نازلترين قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تخفیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی می تواند پرسه ارزیابی را ختم، گزارش خویش را به آمر اعطاء ارایه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترين قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلت ارزیابی شده را مورد ارزیابی تخفیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می دهد.</p> |
|--|

MOPW/1402/G-23/NCB : اداره تدارکات ملی - شرطname معیاری تدارک اجنبی تحت (قرارداد بالقطع) :

| | |
|--|---|
| <p>ماده 39- ارزیابی بعدی داوطلب برندہ</p> <p>39.1 اداره می تواند ہمنظور اطمینان از جوابگو بودن و داشتن توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد توسط داوطلب برندہ، ارزیابی بعدی را راه اندازی نماید.</p> <p>39.2 ارزیابی بعدی به اساس مدارک مستند ارایه شده توسط داوطلب مطابق ماده 19 صورت میگیرد.</p> <p>39.3 مثبت بودن نتیجه ارزیابی بعدی، پیش شرط عقد قرارداد بوده و در صورت منفی بودن نتیجه ارزیابی، منتج به غیر جوابگو شدن آفر گردیده و اداره ارزیابی بعدی مشابه را با آفر بعدی دارای نازلترين قيمت انعام می دهد.</p> | <p>ماده 40- حق اداره برای قبولی یا رد یک یا تمام آفرها</p> <p>40.1 اداره می تواند، در صورت که ضرورت تدارکاتی دیگر محسوس نبوده، یا تغیرات عمده در مشخصات تخفیفی، شرایط داوطلبی و یا شرایط قرارداد وارد گردیده باشد، وجود مالی برای تدارکات کافی یا موجود نبوده، مدارک (اسناد) سازش میان داوطلبان وجود داشته باشد و یا جهت تامین منافع ملی، مراحل تدارکات را بدون مسؤولیت در قبال داوطلبان فسخ نماید.</p> |
| و. اعطاء و عقد قرارداد | |
| <p>ماده 41- شرایط اعطاء 41.1 اداره قرارداد را به داوطلب که آفر جوابگو با نازلترين قيمت ارزیابی شده را ارایه خوده و توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته باشد، اعطاء می نماید.</p> <p>42.1 اداره می تواند در زمان اعطای قرارداد مقدار اجنبی و خدمات ضمی آن را که در قسمت 5 (جدول نیازمندیها) مشخص گردیده، افزایش یا کاهش دهد. مشروط بر اینکه از فیصدی مندرج صفحه معلومات داوطلبی تجاوز نموده و در برگیرنده هیچگونه تغییر در قيمت فی واحد و دیگر معیارها و شرایط آفر و شرطname نباشد.</p> <p>43.1 اداره بعد از ختم ميعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برندہ ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برندہ ارسال می شود.</p> <p>44.1 داوطلب برندہ مکلف است، در خلال مدت (10) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فرم تضمین اجرا که شامل قسمت 8 (فورمه های قرارداد) می باشد، ارایه نماید.</p> <p>44.2 عدم ارسال تضمین اجرای فوق الذکر توسط داوطلب منتج به فسخ نامه قبولی آفر و عدم استرداد تضمین آفر و یا اجرای اظهار نامه تضمین آفر می گردد. در اینصورت اداره قرارداد را به داوطلب بعدی که آفر جوابگو با نازلترين قيمت را ارایه داشته، و توافقندي اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته، اعطاء می نماید.</p> <p>45.1 اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطname، آفر داوطلب برندہ ترتیب و بعد از اخذ منظوری آمر اعطاء در طی ميعاد اعتبار آفر به داوطلب برندہ ارسال می نماید. داوطلب برندہ مکلف است، قرارداد را در مدت (10) روز بعد از دریافت امضا خوده و به اداره تسليم نماید.</p> <p>46.1 اداره فوراً پس از دریافت تضمین اجرا و تثیت صحت و سقم آن، داوطلبان غیرموفق را از عقد قرارداد با داوطلب برندہ و عدم موقفيت آنان طور کنني اطلاع داده و تمام تضمینات آفر آنان را مسترد می نماید.</p> <p>46.2 همزمان با اطلاع داوطلبان ناموفق، اداره، عقد قرارداد را با داوطلب برندہ را با ذکر مشخصات تدارکات، مشخصات اداره و قراردادی، قيمت مجموعی قرارداد طبق ماده چهل و دوم قانون تدارکات در ويب سایت اداره و ويب سایت هايی که اداره تدارکات ملی تجويز می نماید، نشر می کند.</p> | <p>ماده 41- اعطای 42- حق تعديل 43- اعطای 44- تضمین اجراء 45- امضای قرارداد 46- اطلاع به داوطلبان غیر برندہ</p> |

| | |
|--|--|
| ماده 47- حق شکایت دارطلب 47.1 هرگاه داطلب در نتیجه تخلف از احکام قانون و طرزالعمل تدارکات متضرر گردد می تواند اعتراض خویشرا به اداره و در صورت لزوم درخواست تجدید نظر را به کمیته بررسی اداری ارسال نماید. | |
| 47.2 روش ارسال اعتراض و تجدید نظر در طرزالعمل مربوط تشریح گردیده است. | |



MOPW/1402/G-23/NCB : اداره تدارکات ملی - شرطname معیاری تدارک اجناس نخت (قرارداد بالقطع)

قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی

| | |
|---|-----------------------------------|
| در صورت نیاز رهنمود ها برای تکمیل صفحه معلومات داوطلبی در داخل قوس ها با ذکر ماده مربوط دستورالعمل برای داوطلبان بشکل ایتالیک ترتیب گردیده است. | |
| الف. عمومیات | |
| اداره (وزارت فواید عامه) می باشد. | ماده 1 دستورالعمل برای داوطلبان |
| <i>MOPW/1402/G-23/NCB</i> : شماره داوطلبی | |
| نام حচص(لات ها) شامل این داوطلبی عبارتند از: | |
| کمیه و تدارک دونوع تیل دیزل و پیترول ریاست تنظیم ترانسپورت و میخانیکی بابت سال مالی 1402 به اساس (قرارداد بالقطع | |
| داوطلبان از کشورهای ذیل واجد شرایط غمی باشند: { قابل تطبیق نیست}. | ماده 4.1 دستورالعمل برای داوطلبان |
| لست شرکت های محروم شده از اشتراک در تدارکات عامه از آدرس ذیل قابل دریافت می باشد: www.npa.gov.af | ماده 4.3 دستورالعمل برای داوطلبان |
| اجناس و خدمات ضمنی آن ازکشورهای ذیل واجد شرایط غیباشند: { قابل تطبیق نیست}. | ماده 5.1 دستورالعمل برای داوطلبان |
| ب. مندرجات شرطname | |
| شرطname از مراجع ذیل قابل دریافت می باشد: آمریت تدارکات اجناس و خدمات غیر مشورتی، ریاست تدارکات، وزارت فواید عامه- آدرس: (چهارراهی صدارت - وزارت داخله سابقه) وهمچنان به سایت وزارت فواید عامه www.mopw.gov.af مراجعه گردد. | ماده 6.3 دستورالعمل برای داوطلبان |
| جهت دریافت توضیح در مورد این شرطname، به آدرس و معلومات ارتباطی ذیل مراجعه گردد: وزارت فواید عامه- چهارراهی صدارت - وزارت داخله سابقه - کابل - افغانستان آمریت تدارکات اجناس و خدمات غیر مشورتی، ریاست تدارکات- 0787279783 mpw.poc@gmail.com | ماده 7.1 دستورالعمل برای داوطلبان |
| نوت: به اساس فقره 1 حکم سی ام طرزالعمل تدارکات درخواست توضیح، درداوطلبی باز حداقل باید 10 روز تقویتی قبل از میعاد معینه تسلیمی آفرها ارایه گردد. | |
| جلسه قبل از داوطلبی دایر نیگردد: | ماده 7.3 دستورالعمل برای داوطلبان |

MOPW/1402/G-23/NCB : اداره تدارکات ملی - شرطname معیاری تدارک اجناس نحت (قرارداد بالقطع)

| ج. تجیه آفرها | |
|--|--|
| ماده 10.1 دستورالعمل برای داوطلبان | آفر به زبان دری ارایه گردد. |
| ماده 11.1 دستورالعمل برای داوطلبان | <p>داوطلب باید همراه با آفرخویش استناد اضافی ذیل را ارایه نماید:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تضمین آفر مدار اعتبار مهر و امضا شده توسط بانک مربوطه. - استمانت بانکی، خط اعتباری (line of credit) و یا سایر استناد نشان دهنده توانائی مالی داوطلب مهر و تایید شده بانک مربوطه. - درصورت اشتراک نماینده داوطلب آفر گشائی صلاحیت نامه مهر و امضا شده توسط رئیس و یا معاون شرکت کایی قرارداد های مشابه داوطلب در یکی از پنج سال اخیر. (در صورت ضرورت) - استناد اثبات کننده حجم معاملات سالانه (Annual Turn Over) شرکت. (در صورت ضرورت) - فورم نمره 03 شرطname (فورم تسلیمی آفر) عدم مهر و امضا داوطلب در این فورم باعث رد آفر آن میگردد. - خانه پری تمام شرایط اهلیت داوطلب. - در صورت ارایه تخفیف غیر مشروط به صورت واضح و دقیق در جای مربوطه درج گردد. - استناد تصفیه مالیاتی آخرین دوره مالیاتی. - جواز فعالیت دارای اعتبار. - تعهد نامه مبنی بر اینکه داوطلب از پرداخت دین عاجز نبوده و در حالت ورشکستگی و اخلال قرار ندارد. - تعهد نامه داوطلب مبنی بر نداشتن تضاد منافع در تدارکات؛ - تعهد نامه داوطلب مبنی بر عدم ممکنیت بالا اثر تخلف در تجارت در خلال دو سال قبل از داوطلبی. - تعهد نامه داوطلب مبنی بر اینکه موضوع و یا یکی از کارمندان و مدیران مربوط وی از تجارت محروم نگردیده باشد. <p>یاداشت: تمام استناد فوق الذکر مزین به مهر و امضا داوطلب باشد.</p> <p>تمام اوراق شرطname باید توسط داوطلبان مهر، فورمه های دادشده در شرطname جهت معلومات اداره باید بصورت درست و مکمل خانه پری شود.</p> <p>داوطلب مکلف است، جدول قیمت های ارایه شده در آفر خویش و فورم معلومات اهلیت داوطلب را پس از مهر و امضاء بادقت چسب پ شفاف (اسکاچتیپ) نماید.</p> |
| ماده 13.1 دستورالعمل برای داوطلبان | ارائه آفر های بدیل مجاز نمی باشد. |
| ماده 14.5 دستورالعمل برای داوطلبان | ویرایش شرایط تجارت بین المللی (Incoterms) (2010) می باشد. |
| ماده 14.6 (1) دستورالعمل برای داوطلبان | <p> محل مقصد قرار ذیل میباشد:</p> <p>دریکی از تانک های تیل همچوار وزارت فواید عامه</p> <p>تمامی مصارف الی محل تسلیمی با محصول گمرکی، تکس، کرایه حمل و نقل و تخلیه اجناس در محل مقصود به عهده داوطلب به شکل DDP خواهد بود.</p> |
| ماده 14.5 دستورالعمل برای داوطلبان | <p>مقصد خمایی: دریکی از تانک های تیل همچوار وزارت فواید عامه</p> <p>تمامی مصارف الی محل تسلیمی با محصول گمرکی، تکس، کرایه حمل و نقل و تخلیه اجناس در محل مقصود به عهده داوطلب به شکل DDP خواهد بود.</p> |

MOPW/1402/G-23/NCB : اداره تدارکات ملی - شرطname معیاری تدارک اجناس تحت (قرارداد بالقطع) :

| | |
|--|---|
| <p>قیمت های ارایه شده توسط داوطلب قابل تعديل "نیست" درج گردد.</p> | <p>ماده 14.6 دستورالعمل برای داوطلبان</p> |
| <p>داوطلبان باید قیمت آفر را به واحد پول افغانی ارایه نمایند. درصورتیکه به اسعاردیگر آفر خویش را ارائه بدارند قیمت آفر نظر به ترخ منتشره د افغانستان بانک مطابق روز آفرگشائی به افغانی تبدیل میگردد وپرداخت ها نیز به پول افغانی صورت خواهد گرفت.</p> | <p>ماده 15.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p> |
| <p>مدت کارآئی اجناس: لازم نیست</p> | <p>ماده 18.3 دستورالعمل برای داوطلبان</p> |
| <p>اجازه نامه تولید کننده: در صورتیکه داوطلبان اجناس تولیدات داخلی را در آفر خویش پیشنهاد مینمایند مطابق به ماده 1.11 دستورالعمل برای داوطلبان صفحه معلومات برای داوطلب استناد را ضم آفر خویش نمایند.</p> | <p>ماده 19.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p> |
| <p>خدمات بعد از فروش:</p> | <p>ماده 19.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p> |
| <p>مدت اعتبار آفر 90 نود کروز می باشد.</p> | <p>ماده 20.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p> |
| <p>آفر باید توام با تضمین آفر در فورم شامل قسمت 4 (فرمه های داوطلبی)، ارا نه گردد.</p> | <p>ماده 21.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p> |
| <p>مقدار تضمین آفر قرار ذیل می باشد. تضمين آفر به مبلغ 100,000 یک صد هزار افغانی. تضمين آفر به واحد پولی (افغانی) وبا اسعار دیگر که قابل تبادله باشد پذیرفته میشود و نوعیت تضمین آفر بشکل نقدی / بانک گرنتی (تضمین نامه بانکی) مبایش وتضمين بانکی باید در نسخه اصلی تسليم داده شود. هیچ نوع فوتوکایی وبا کایی اسکن شده مورد قبول شناخته نمیشود.</p> | <p>ماده 21.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p> |
| <p>نوت 1: میعاد تضمین آفر از روز آفرگشائی حد اقل الى 118 روز اعتبار داشته باشد. در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک باشد.</p> | <p>ماده 21.7 دستورالعمل برای داوطلبان</p> |
| <p>هرگاه داوطلب مرتكب اعمال مندرج یکی از اقدامات مندرج در پاراگراف های جز (1) و (2) را نقض نماید، حکومت وی را اعطای قرارداد مربوط توسط اداره به مدت три ماه سال غیرواجد شرایط اعلام مینماید.</p> | <p>ماده 22.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p> |
| <p>علامه بر اصل آفر، به تعداد کایی آن نیز باید تسليم داده شوند. (یک کایی آفر نیاز نیست).</p> | <p>ماده 23.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p> |
| <p>داوطلبان "ناید" آفرهای خویش را به صورت الکترونیکی ارائه نمایند.</p> | <p>ماده 23.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p> |
| <p>در صورت که ارائه آفر بصورت الکترونیکی مجاز باشد. مجاز نمی باشد</p> | <p>ماده 23.1 دستورالعمل برای داوطلبان</p> |
| <p>پاکت های داخلی و بیرونی باید حاوی علامت تشخیصیه اضافی ذیل می باشند:</p> | <p>ماده 23.2 دستورالعمل برای داوطلبان</p> |

اداره تدارکات ملی - شرطname معیاری تدارک اجناس نخت (قرارداد بالقطع) : MOPW/1402/G-23/NCB

| | |
|--|------------------------------------|
| <p>1- نام شرکت داوطلبان.</p> <p>2- شماره و عنوان تدارکات: MOPW/1402/G-23/NCB, تفیه و تدارک دونوع تبل مورد ضرورت ریاست تنظیم ترانسپورت و میخانیکی بایت سال مالی 1402 به اساس (قرارداد بالقطع) به وضاحت تحریر گردد که قبل از آفر گشایی باز نگردد .</p> <p>3- تمام پاکت ها بعد از امضاء و مهر توسط اسکاشتپ روشن پوشانیده شود.</p> | دارطلبان |
| <p>صرف به مقاصد ارائه آفر، آدرس اداره عبارت است از:</p> <p>آدرس: (وزارت فواید عامه ، چهاراهی صدارت - وزارت داخله سابقه- جوار اداره ملی احصایه) منزل و شماره اطاق: (تالار جلسات مقام وزارت)</p> <p>شهر: کابل - افغانستان</p> <p>ضرب العجل برای تسلیمی آفرها: چهار شنبه 08/09/1402 ساعت 10:00 قبل از ظهر میباشد.</p> | ماده 24.1 دستورالعمل برای داوطلبان |
| <p>بازگشایی آفرها در محل ذیل صورت میگیرد:</p> <p>آدرس: (وزارت فواید عامه، چهاراهی صدارت - وزارت داخله سابقه- جوار اداره ملی احصایه)</p> <p>منزل و شماره اطاق: (تالار جلسات مقام وزارت)</p> <p>شهر: کابل - افغانستان</p> <p>تاریخ: چهار شنبه 08/09/1402</p> <p>زمان: ساعت 10:00 قبل از ظهر میباشد.</p> | ماده 27.1 دستورالعمل برای داوطلبان |
| <p>درصورتیکه ارائه آفر به صورت الکترونیکی طبق بند 1 ماده 23 دستورالعمل برای داوطلبان مجاز باشد، مجاز نمی باشد.</p> | ماده 27.2 دستورالعمل برای داوطلبان |
| <p>ه. ارزیابی و مقایسه آفرها</p> <p>آفرهای ارائه شده به واحد های پولی مختلف، باید به واحد پولی افغانی تبدیل شوند.</p> <p>منبع نرخ تبادله {د افغانستان بانک} است.</p> <p>تاریخ تبادله اسعار: {تاریخ جلسه آفر گشائی}</p> | ماده 35.1 دستورالعمل برای داوطلبان |
| <p>ترجیحات داخلی مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می گردد.</p> | ماده 36.1 دستورالعمل برای داوطلبان |
| <p>ارزیابی برای: مجموع اقلام اجرا میگردد.</p> <p>ارزیابی برای مجموع اقلام صورت می گیرد، قیمت قلم با اقلام که برای آن قیمت ارائه نشده است، از او سط قیمت های ارائه شده برای همان قلم با اقلام در آفرهای سایر داوطلبان محاسبه و شامل قیمت آفر داوطلب می گردد. در صورتیکه آفر دیگری ارائه نگردیده باشد، آفر وی طبق حکم ماده بیست و پنجم قانون رد می گردد.</p> <p>در صورتیکه مجموع قیمت قلم با اقلامی که برای آن قیمت ارائه نشده است از (10) فیصد قیمت آفر داوطلب تجاوز نماید، آفر وی غیرجوابگو محسوب می گردد.</p> | ماده 37.5 دستورالعمل برای داوطلبان |
| <p>تعديلات به اساس معیارات ذیل که در قسمت 3 (معیارات ارزیابی و اهمیت) تذکر رفته، صورت می گیرد:</p> <p>1- انحراف درجدول تسلیمی: (نخیر)</p> | ماده 37.3 دستورالعمل برای داوطلبان |

| | |
|--|---------------------------------------|
| <p>2- انحراف در جدول برداخت: (نخیر)</p> <p>3- مصارف تعویض اجزای عمدۀ، پرزه جات اضافی الزامی، و خدمات: (نخیر)</p> <p>4- موجودیت پرزه جات و خدمات بعد از فروش تجهیزات ارایه شده آفر در جمهوری اسلامی افغانستان(نخیر)</p> <p>5- مصارف پیشینی شده عملیاتی و مراقبت در جریان عمر استفاده تجهیزات "نخیر"</p> <p>6- کارآمی و مولدیت ارائه شده؛ "نخیر"</p> | |
| <p>داوطلبان باید برای هر بخش با (لات) قیمت جداگانه ارایه نمایند.</p> <p>داوطلبان 100% اقلام شامل لیست ضروریات هر حصه با (لات) مندرج شرطname را نیز ارایه نمایند.</p> | ماده 14.2 دستورالعمل برای داوطلبان |
| و. اعطای قرارداد | |
| <p>حد اکثر فیصدی مقدار فی قلم دریک حصه که زیاد می گردد عبارت است از { 25% } بیست و پنج فیصد.</p> <p>حد اکثر فیصدی مقدار فی قلم دریک حصه که کم می گردد عبارت است از { 25% } بیست و پنج فیصد.</p> <p>در هر دو حالات فوق الذکر، حد اکثر مقدار تعدیل از { 25% } زیاد بوده نمی تواند</p> | ماده 42.1 دستورالعمل برای داوطلبان |
| <p>شکایات به آدرس ذیل ارسال شده می تواند:</p> <p>{ آمریت تدارکات اجناس، ریاست تدارکات - }</p> <p>آدرس: آدرس: (وزارت فواید عامه ، چهاراهی صدارت)</p> | ماده 47.2 دستورالعمل برای داوطلبان |

قسمت سوم: معیارات ارزیابی و اهلیت

این قسمت معیارات مندرج قسمت دستورالعمل برای داوطلبان را در توضیح معیارات که اداره در ارزیابی آفر ها و تشخیص داوطلب دارای اهلیت مدنظر می گیرد تکمیل می نماید. سایر معیارات که شامل این قسمت نباشد، مورد استفاده قرار نمی گیرد.

{اداره مکلف است، معیار های اختصاص داده شده به مراحل تدارکات را درج شرطname مربوط نماید}

فهرست عناوین

1. ترجیح داخلی (بند 1 ماده 36 دستورالعمل برای داوطلبان)
2. معیارات اضافی (جزء 4 بند 3 ماده 37 دستورالعمل برای داوطلبان)
3. قراردادهای پنده کانه (بند 5 ماده 37 دستورالعمل برای داوطلبان)
4. شرایط ارزیابی بعدی (بند 2 ماده 39 دستورالعمل برای داوطلبان)

1. ترجیح داخلی (بند 1 ماده 36 دستورالعمل برای داوطلبان)

اداره ترجیح داخلی را مطابق حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می نماید. تطبیق ترجیح داخلی و درجه بندی آفر ها طور ذیل صورت می گیرد:

- گروه بندی آفر ها:

(1) آفر های گروپ (الف): آفر هایی که اجنس ساخت جمهوری اسلامی افغانستان را ارائه خوده اند، شامل این گروپ گردیده و قیمت آن آفر ها به اندازه (25) فیصد قیمت مجموعی آفر کاسته می شوند.

(2) آفر های گروپ (ب): آفر های ارائه شده توسط شرکت های داخلی و شرکت های خارجی مقیم در افغانستان شامل این گروپ گردیده و قیمت آن آفر ها به اندازه (10) فیصد قیمت مجموعی آفر کاسته می شوند.

(3) آفر های گروپ (ج): آفر های خارجی که شریک افغانی (داخلی) با قراردادی افغانی (داخلی) دارند شامل این گروپ گردیده و قیمت آن به اندازه (5) فیصد قیمت آفر کاسته می شود.

2- مقایسه آفر ها

(1) اداره با نظر داشت میزان ترجیح داخلی، قیم آفر های مستقید شونده را به میزان فیصدی ترجیح داخلی نسبت به قیم اصلی آفر کاسته و این قیمت را در مقایسه با سایر آفر ها مندنظر می گیرد.

2. معیارات اضافی

{قابل تطبیق نیست}

3. قرارداد های چندگانه (بند 5 ماده 37 دستورالعمل برای داوطلبان) اداره بیشتر از یک قرارداد را به داوطلبیکه ترکیب آفر های دارای نازلتین قیمت را ارائه نموده (یک قرارداد برای هر آفر) و با معیارهای ارزیابی بعدی مندرج فقره 4 را بر آورده نماید، اعطا می نماید.

اداره مکلف است:

1- صرف بخش ها و قراردادهایی که فیصدی اقلام فی بخش و کمیت فی قلم طوریکه در بند 7 ماده 14 دستورالعمل برای داوطلبان مشخص شده است ارزیابی نماید.

اداره مکلف است موارد ذیل را در نظر بگیرد:

- (1) آفر ارزیابی شده دارای نازلتین قیمت برای هر بخش؛ و
(2) تخفیف ارائه شده در هر بخش و روش اجرای آن طوریکه در آفر داوطلب پیشنهاد شده است.

4. معیارات ارزیابی بعدی (بند 2 ماده 39 دستورالعمل برای داوطلبان)

بعد از تشخیص آفر دارای نازلتین قیمت در مطابقت با بند 1 ماده 38 دستورالعمل برای داوطلبان، اداره می تواند ارزیابی بعدی آفر را طبق ماده 39 دستورالعمل برای داوطلبان، صرف با استفاده از شرایط مشخص شده راه اندازی کند. شرایطیکه شامل متن ذیل نشده باشد نباید در ارزیابی اهلیت داوطلب استفاده شود:

دارانی نقدي ذريعه (استئمانت یانکی) و یا خط اعتباری (Line of credit) مطابق فرم معیاري برای خط اعتباری که دافغانستان بانک صادر غوده است، ارائه گردد.

نوت: استئمانت یانکی و یا خط اعتباری (Line of credit) داوطلب باید از تاریخ نشر اعلان داوطلبی الی تاریخ جلسه آفرگشائی که از طرف یکی از بانک های معین صادر گردیده و به نام شرکت داوطلب باشد، ارائه گردد.

• اندازه توانانی مالی: مبلغ (1,430,000) یک میلیون چهارصد و سی هزار افغانی



- تجربه و ظرفیت تغییری: داطلب باید استنادی را که نشان دهنده برآورده شدن معیارات تجربه و ظرفیت تغییری مندرج ذیل را داشته باشد ارایه نماید:
- قرارداد یا اكمال مشابه به ادارات دولتی/ غير دولتی یا سکتور خصوصی در خلال ده سال اخیر.

۳. قابل تطبیق نیست

- حجم معاملات دوسرال داطلب در خلال پنج سال اخیر:
 - قابل تطبیق نیست
- تصفیه مالیاتی: داطلبان مکلف اند که سند تصفیه مالیاتی آخرین دوره قبل از آفرگشاھی (صادره وزارت محترم مالیه) راضم آنر خوبیش ارایه نمایند، هرگاه تصفیه حسابات مالیاتی داطلب درجریان باشد، وی می تواند سند مبین تحت دوران بودن تصفیه حسابات مالیاتی (صادره وزارت محترم مالیه) را ارایه نمایند.



قسمت چهارم: فورمه های داوطلبی

فهرست

| فهرمه های داوطلبی | شماره فورمه | عنوان فورمه |
|-------------------|---|-------------|
| فورمه اجناس/01 | فورمه اطلاعات داوطلب | |
| فورمه اجناس/02 | فورمه اطلاعات شریک شرکت مشترک (JV) | |
| فورمه اجناس/03 | فورمه تسليمه آفر | |
| فورمه اجناس/04 | جدول قیمت برای اجناس وارداتی که در پرون از جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده اند | |
| فورمه اجناس/05 | جدول قیمت برای اجناس قبل از وارد شده ای که در پرون از جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده اند | |
| فورمه اجناس/06 | جدول قیمت برای اجنسیکه در جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده اند | |
| فورمه اجناس/07 | جدول قیمت و تکمیل خدمات ضمنی | |
| فورمه اجناس/08 | تضمين آفر: ضمانت بانکی | |
| فورمه اجناس/09 | تضمين آفر: اظهارنامه تضمين آفر | |
| فورمه اجناس/10 | اجازه نامه تولید کننده | |



فورمه معلومات داوطلب

فورمه اجناس/01

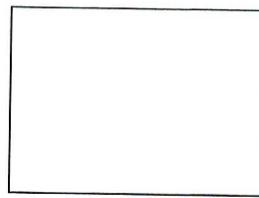
MOPW/1402/G-23/NCB

شماره داوطلبی:

{روز، ماه و سال تسليمی آفر درج گردد}

تاریخ:

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

| 1. معلومات عمومی داوطلب | |
|--|-----|
| نام قانونی داوطلب: {نام قانونی داوطلب درج گردد.....}..... | 1.1 |
| دروصورت شرکت های مشترک نام قانونی هر شریک شرکت مشترک: {نام قانونی هر شریک مشترک درج گردد.....}..... | 1.2 |
| کشوریکه که شرکاء شرکت مشترک (JV) راجستر شده اند و با راجستر می گردند: {نام کشور درج گردد.....}..... | 1.3 |
| سال راجستر داوطلب: {سال راجسترداوطلب درج گردد.....}..... | 1.4 |
| آدرس قانونی داوطلب در کشور راجستر شده: {آدرس مکمل درج گردد.....}..... | 1.5 |
| معلومات در مورد غایبینه باصلاحیت داوطلب نام: {نام غایبینه با صلاحیت درج گردد.....}..... آدرس: {آدرس غایبینه با صلاحیت درج گردد.....}..... شماره تلفیون/فکس: {شماره تلفیون/فکس غایبینه با صلاحیت درج گردد.....}..... ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس غایبینه باصلاحیت درج گردد.....}..... | 1.6 |
| خونه امضا غایبینه با صلاحیت:  | |
| شماره تشخیصیه مالیه دهی داوطلب (TIN) : {نمره تشخیصیه مالیه داوطلب درج گردد}..... | 1.7 |



| |
|--|
| <p>کایی های اصلی استناد ذیل ضمیمه می باشد، گزینه/گزینه های مربوط را نشانی نمایید:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> اساسنامه شرکت یا سند راجستر شرکت مندرج جزء 1 این فورمه در مطابقت به بند 1 و بند 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان؛ <input type="checkbox"/> درصورت شرکت های مشترک ، سند تمايل به ايجاد شركت و يا موافقنامه شركت های مشترك در مطابقت با بند 1 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان؛ <input type="checkbox"/> درصورتیکه نخاد دولتی داوطلب باشد، سند تبییت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون تجارت باشد؛ <input type="checkbox"/> سایر استناد در صورت لزوم دید، اداره؛ |
| 2. معلومات در مورد اهلیت داوطلب |
| <p>تعداد قرارداد های اجناس و خدمات ضمیمه مشابه اكمال شده توسط داوطلب در پنج سال اخیر: {تعداد قرارداد های حروف و ارقام درج گردد.....}.....</p> |
| 2.1 |
| <p>حجم معاملات سالانه داوطلب در 5 سال اخیر: {ارزش به حروف و ارقام درج گردد.....}.....</p> |
| 2.2 |
| <p>دارایی های نقدی در دسترس: {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد.....}.....</p> |
| 2.3 |
| <p>اكمال عمدۀ اجناس مشابه در جریان پنج سال گذشته: {جزئیات اكمال اجناس مشابه تحت اكمال را با تاریخ تخمینی تحویلی و اكمال تعهد شده را لست گردد.....}.....</p> |
| 2.4 |
| 3. معلومات مالی داوطلب |
| <p>راپور های مالی یا بیلانس شیت یا حساب مفاد و ضرر یا راپور های تفتیش یا سایر معلومات پانکی همراه با استناد مربوط یا ترکیبی از اینها که غایبانگر موجودیت دارایی نقدی در دسترس. {لست مندرجات ذیل را ترتیب داده کایی های آن را ضمیمه کنید.....}</p> |
| 3.1 |
| <p>معلومات بانک هائیکه اداره برای ثبیت صحت استناد مالی با آن تماس گرفته می تواند:</p> <p>نام: {نام غایبندیه با صلاحیت درج گردد.....}.....</p> |
| 3.2 |
| <p>شماره های تلفیقون فکس: {شماره های تلفیقون/فکس را درج گردد.....}.....</p> <p>آدرس: {آدرس غایبندیه با صلاحیت درج گردد.....}.....</p> <p>نامیل آدرس: {نامیل آدرس غایبندیه با صلاحیت درج گردد.....}.....</p> |



فورمه معلومات هر شریک داوطلب مشترک

فورمه اجناس/02

این پادا داشت صرف جهت کمک به اداره تدارکاتی در تکمیل غودن فورمه در حین تجیه شرطname میباشد، اما نباید شامل شرطname صادر شده گردد.
معلوماتیکه در صفحات ذیل توسط داوطلب درج میگردد جهت ثبت واجد شرایط بودن و اهلیت داوطلبان مطابق مواد مرتبط به دستورالعمل برای داوطلبان، استفاده شود}

شماره داوطلبی:

MOPW/1402/G-23/NCB

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسليمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

| 1. معلومات عمومی شرکت های مشترک | |
|---------------------------------|---|
| 1.1 | نام قانونی داوطلب: {نام قانونی داوطلب درج گردد.....} |
| 1.2 | نام شرکای داوطلب مشترک: {نام شریک شرکت های مشترک درج گردد.....} |
| 1.3 | راجسٹر شرکای داوطلب مشترک: {کشوریکه در آن شرکت های مشترک راجسٹر شده است، درج گردد.....} |
| 1.4 | سال راجسٹر هر شرکای داوطلب مشترک: {سال راجسٹر شریک هر شرکت های مشترک درج گردد.....} |
| 1.5 | آدرس قانونی هر شرکای داوطلب مشترک در کشوریکه راجسٹر شده است: {آدرس شریک شرکت های مشترک را در کشوریکه راجسٹر شده، درج گردد.....} |
| 1.6 | معلومات نماینده باصلاحیت شرکت های مشترک نام: {نام نماینده باصلاحیت درج گردد.....} |
| | آدرس: {آدرس نماینده باصلاحیت درج گردد.....} |
| | شماره های تلفن و فکس: {شماره های تلفن و فکس نماینده باصلاحیت درج گردد.....} |
| | ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس درج گردد.....} |
| | نمونه امضای نماینده باصلاحیت : |
| |  |
| 1.7 | کای های اصلی استاد ذیل ضمیمه میباشد {بکس های استاد اصلی ضمیمه شده را چک نمایید.....} |
| <input type="checkbox"/> | اساستامه با راجسٹر شرکت نامبرده در 1.2 فوق، در مطابقت با پارگراف های پند های 1 و 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان. |
| <input type="checkbox"/> | در صورتیکه خاد دولتی داوطلب باشد، سند ثبت استقلالیت مالی و سند که نشان دهنده فعالیت داوطلب در مطابقت با قانون محارت باشد |

فورمه تسلیمی آفر

فورمه اجنسا/03

این یادداشت صرف برای معلومات، جهت کمک به اداره تدارکاتی در تکمیل فورمه در وقت تحریه شرطname میباشد، اما نباید در شرطname صادر شده شامل گردد.
این معلومات باید توسط داوطلبان در صفحات ذیل به مقاصد تشخیص اهلیت و واحد شرایط بودن داوطلب طوریکه در مواد مربوطه دستورالعمل برای داوطلبان تحریه شده است در جدول مورد استفاده قرار گیرد.

MOPW/1402/G-23/NCB

شماره داوطلبی:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

تاریخ:

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

صفحات {شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

مایان که در زیر این فورمه امضاء نموده ام، اظهار عینمایم اینکه:

1. ما شرطname را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه‌یی در قسمت آن بشمول ضمیمه شماره: {شماره و تاریخ صدور ضمیمه را در صورت لزوم درج گردد} نداریم؛

2. ما پیشنهاد می‌نماییم که در مطابقت با شرطname و جدول نیازمندیهای اجنسا و خدمات ضمیمه را {یک توضیح مختصر در مورد اجنسا و خدمات ضمیمه درج گردد} اكمال نماییم؛

3. قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است از: {قیمت مجموعی آفر به حروف و ارقام، بیانگر مبالغ مختلف و اسعارهای مربوطه درج گردد}

4. تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:

..... (1) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف:.....

..... (2) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام:.....
نیازمندیها را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنید؛

5. آفر ما برای مبعاد مشخص در بند 1 ماده 20 دستورالعمل برای داوطلبان، سر از تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها در مطابقت با بند 2 ماده 24 دستورالعمل برای داوطلبان اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛

6. هرگاه آفرما قبول شود، ما تعهد می‌نماییم که تضمین اجراء را در مطابقت با ماده 44 دستورالعمل برای داوطلبان و ماده 18 شرایط عمومی قرارداد، بخاطر اجرای موقع قرارداد فراهم می‌نماییم؛

7. ما بشمول قراردادیان فرعی یا اكمال کننده گان برای هر بخش از قرارداد، دارای تابعیت کشورهای واحد شرایط {ملیت داوطلب را بشمول ملیت شرکای شامل داوطلبی، هرگاه داوطلب شرکت های مشترک باشد، و ملیت هریک قراردادیان فرعی و تحریه کننده گان درج گردد} می‌نماییم.

8. ما، مطابق بند 2 ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان، هیچ نوع تضاد منافع نداریم؛
..... (1) ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان از طرف دولت جمهوری اسلامی افغانستان غیر واحد شرایط شناخته نشده ام؛

..... (2) ماده 4 دستورالعمل برای داوطلبان که اداره مکلفت به قبولی آفر دارای نازلترين قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.

نام: {نام مکمل شخص با صلاحیت که فورمه تسلیمی آفر را امضاء نماید، درج گردد.....}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر در

امضا: {امضا شخصی که نام و عنوان وظیفه وی تذکر داده شد}

جدول قیمت برای اجتامس ساخته شده در بیرون افغانستان که قبلاً وارد گردیده است آفرهای گروپ - اسعار در مطابقت با ماده 15 دستورالعمل برای داوطلبان فرموده اجتماس/05

MOPW/1402/G-23/NCB

3

۲۷۰

تاریخ: **{**داوطلب این فرمه های جدول قیمت را در مطابقت با رهنمودهای موجود خانه پری خواهد کرد. لست اقامه در فقره (۱) جدول قیمت باید همراه با لست اجتیاس و خدمات ضمیم مشخص شده توسط اداره در جدول نیازمندیها **}** روز، ماه و سال تسبیبی اوراق کرده **}**



نوت: مطابق به نینه ۱۸.۴ شش طبقه هدف از معادل عزیز گیفیف پا الاتر آز ان میباشد:

نام داوطلب { نام داوطلب درج گردد امضا داوطلب { امضا شخصی را که آفر را امضا میکند درج گردد تاریخ { تاریخ درج گردد }.....

.....

فروزه اجتماعی ۰۷ / اسعار در مطابقت با ماده ۱۵ دستورالعمل برای داوطلبان جدول قیمت برای تکمیل خدمات ضمیمه / بعد از فروش

MOPW/1402/G-23/NCB

مودودی

شماره افغانستان: جلد سیزدهم

تاریخ:

گردید} \{ او طلب باید فرموده های جدول قیمت را در مطابقت با رهمود های دکرشه تکمیل نماید. لست اقدام در متون اجدول قیمت ها باید منطبق با سنت اجتنس و حدمار صنی مخصوص سنه برگشته زار - رز - رن - ن

| گردد | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|---|--------------|-------------|-----------|------------------------------|--|---------------|----------------|
| قیمت مجموعی فی خدمت (ستون 6 X 5 یا تخمینی) | قیمت فی واحد | کمیت و واحد | کشود معنی | تاریخ تحویل در مقصد نهایی | توضیح خدمات (به استثنای انتقالات زمینی و سواره خدمات لازم در امارات اسلامی افغانستان بهت رسانیدن اجنس در مقصد غایی آنها) | شاره خدمات | تیمت مجموع آفر |

نام داوطلب { نام داوطلب درج گردد } امضا داوطلب { امضا شخصی که آفر را امضا میکند درج گردد }

تاریخ { تاریخ دین گردد }



تضمين آفر: ضمانت بانکي

فورمه اجناس/08

MOPW/1402/G-23/NCB

شماره داوطلبی:

شماره آفر بدیل: مجاز نیست

{در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

صفحات {شماره صفحه تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{این فورمه ضمانت بانکی برای تضمين آفر باید توسط یک بانک راجستر شده در مطابقت با رهنمودهای مندرج صادر گردد.....

ما: {نام بانک درج گردد.....

ذینفع: {نام و آدرس مکمل اداره درج گردد.....

تاریخ: {تاریخ درج گردد.....

شماره تضمين آفر: {شماره به ارقام درج گردد.....

اطلاع یافته که {نام مکمل داوطلب درج گردد.....، منبعد به نام "داوطلب" آفر خود برای اجرای {نام قرارداد درج گردد.....} تحت اعلان تدارکات شماره {شماره اعلان تدارکات درج گردد} به مشا ارائه غوده است.

برعلاوه می دانیم که مطابق شرایط شما، آفر باید همراه با تضمين آفر ارائه گردد.

براساس درخواست داوطلب، ما {نام بانک درج گردد.....} بدينوسيله به صورت قطعی تهدید ميسپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد.....} را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتكب اعمال ذیل گردیده باشد، پردازیم:

(1) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن

(2) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباہات حسایی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر

(3) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرط‌نامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده

(4) فراهم نکردن تضمين اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرط‌نامه از طرف داوطلب برنده

(5) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل خطی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون

این ضمانت از لحاظ ذیل قادر اعتبارخواهد شد:

در صورتیکه داوطلب برنده باشد به محض دریافت تضمين آفر امضای قرارداد طبق دستورالعمل برای داوطلبان؛ یا

در صورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (1) امضای قرارداد با داوطلب برنده؛ یا (2) 28 روز بعد از ختم ميعاد اعتبار آفر به شمول ميعاد

تمدید مدت اعتبار آفر {تاریخ ختم آفر درج گردد.....}

نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمين باید توسط ما قبل از ميعاد فوق دریافت شده باشد.

این تضمين تابع مقرره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی میباشد.

امضا: {امضا مسئول مربوط درج گردد} مهر: {مهر گردد}

تضمين آفر: اظهار نامه تضمين آفر

فورمه اجناس/09

MOPW/1402/G-23/NCB

شماره داوطلبی:

شماره آفر بدیل: مجاز نیست

{درصورتیکه این آفر بدلیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}

تاریخ:

{روز، ماه و سال تسليمی آفر درج گردد}

{شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد}

{داوطلب باید این فورمه را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری نماید}

به: {نام مکمل اداره درج گردد.....}

ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شنا، آفر باید همراه با اظهارنامه تضمين آفر ارائه گردد.

ما می پذیریم که درصورت نقض وحایب تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره برای مدت {سه سال} محروم گردیم.

وحایب داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می باشد:

(1) ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب

(2) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن

(3) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر

(4) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرط‌نامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده

(5) فراهم نکردن تضمين اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرط‌نامه از طرف داوطلب برنده.

این اظهار نامه تضمين آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمين اجرای قرارداد و امضای قرار داد با داوطلب برنده فاقد اعتبار می گردد.

امضا: {امضا شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد.....}

دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: {نام داوطلب درج گردد.....}

تاریخ: {روز، ماه و سال درج گردد.....}

مهر: {مهر گردد.....}



اجازه نامه تولید کننده

فورمه اجناس/10

MOPW/1402/G-23/NCB

شماره داوطلبی:

{ درصورتیکه این آفر بدیل باشد، نمیر تشخیصیه آن درج گردد }

شماره آفریدیل: مجاز نیست

{ روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد }

تاریخ:

صفحات { شماره صفحه و تعداد مجموعی صفحات درج گردد }

{ این اجازه نامه باید در فورمه رسمی تولید کننده توسط مقام با صلاحیت ترتیب و امضای گردد }

به: { نام مکمل اداره درج گردد..... }.....

ما { نام و آدرس مکمل تولید کننده درج گردد..... }..... { تولید کننده رسمی { نوع اجناس تولید شده درج گردد..... }..... }..... با داشتن فابریکه در { آدرس مکمل کارخانه های تولید کننده درج گردد } به { نام مکمل داوطلب درج گردد..... }..... اجازه می دهیم آفر را به مقصد عرضه { نام و/یا شرح مفصل اجناس درج گردد } ارائه نموده و عقد قرارداد نماید.

ما بدينوسلیه گرنتی و ورنتی مکمل مطابق مندرج ماده 28 شرایط عمومی قرارداد، را به اجناس ارائه شده در آفر فراهم می نماییم.

امضا: { امضای نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد..... }.....

نام: { نام / نام های مکمل نماینده با صلاحیت تولید کننده درج گردد..... }.....

عنوان وظیفه: { عنوان وظیفه درج گردد..... }.....

امضا از جانب: { نام مکمل داوطلب درج گردد..... }.....

تاریخ: { تاریخ امضای درج گردد..... }.....



قسمت پنجم - جدول نیازمندیها
فهرست محتویات

عنوان

- .1 لست اجناس و جدول تحويل دی
- .2 لست خدمات ضمنی و جدول تکمیل
- .3 مشخصات تغذیکی
- .4 نقشه های تغذیکی
- .5 آزمایشات و معاینات

{پاداشت ها برای ترتیب جدول نیازمندیها}

جدول نیازمندیها باید توسط اداره شامل شرطنامه گردیده و حداقل حاوی توضیح اجناس، خدمات ضمنی و جدول تحويل باشد.

هدف از جدول نیازمندیها فراهم خودن معلومات کافی جهت کمک به داوطلبان برای تجیه آفر های شان به صورت موثر و دقیق به خصوص جدول قیمت که در قسمت 4 درج گردیده است، می باشد. علاوه برآن، در صورت اخراج کمیت در زمان اعطا قرارداد، از جدول نیازمندیها و جدول قیمت منحیث اساس در مطابقت با ماده 42 دستورالعمل برای داوطلبان، استفاده میگردد.

تاریخ یا میعاد تحويل باید بدقت با در نظرداشت موارد ذیل مشخص شود:

1. مفاهیم شرایط تحويلی تصریح شده در دستورالعمل برای داوطلبان در مطابقت با احکام شرایط تجارت بین المللی(Incoterms2010) دلالت به (تحویلی اجناس در مبدأ، یا مصارف اجناس، بیمه، و کرایه تا پندر مقصد، پرداخت بیمه و خمولة، انتقال رایگان الی کشتی) تحويلی زمانی صورت میگیرد که اجناس به انتقال دهنده ها تحويل داده شود؛ و
2. مکلفیت های تحويلی اداره از تاریخ ذیل آغاز می گردد: (امضای قرارداد، گشایش یا تأیید لیتر آف کریدت)



لست ارجامس و جدول تحويلی
 اداره مکلف است این جدول را به استثنای ستون "تاریخ تحويلی پیشنهاد شده" که توسط داوطلب تکمیل میگردد، خانه بروی غایب.

| تاریخ تحويلی طبق شرایط تجارت بین المللی (Inco terms) | | تاریخ آغاز تحويلی ارجامس | | تاریخ ختم تحويلی ارجامس | | عمل نهایی مندرج صفحه معلومات داولمانی | | اسم | |
|--|--------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|---------------|---|-------|-----------|------|
| تاریخ تحويلی پیشنهاد شده توسط داوطلب خانه پری گردید | تاریخ آغاز تحويلی ارجامس | تاریخ آغاز تحويلی ارجامس | تاریخ ختم تحويلی ارجامس | تاریخ آغاز کار | تاریخ ختم کار | درکی از ثانک های تبل همچوخار وزارت فواید عامه | لیتر | تبل پیمان | لیتر |
| 60 روز بعد صدور مکتوب | 10 روز بعد از صدور مکتوب | آغاز کار | آغاز کار | آغاز کار | آغاز کار | درکی از ثانک های تبل همچوخار وزارت فواید عامه | 39000 | تبل پیمان | 1 |
| 60 روز بعد صدور مکتوب | 10 روز بعد از صدور مکتوب | آغاز کار | آغاز کار | آغاز کار | آغاز کار | درکی از ثانک های تبل همچوخار وزارت فواید عامه | 19000 | تبل دفن | 2 |



لست خدمات ضممنی / بعد از فروش و جدول تکمیل آن
آدایه ناگفته است: حجهه ای ایجاد کنندگان غایبند. تأثیرگذاری کنندگان باشد و در مطابقت به تاریخ درخواست شده تحویل اجنبی و شرایط تجارت بین المللی (INCOTERMS) باشد.

| تاریخ خانی تکمیل خدمات | عمل اجرا | کمیت واحد فنی | (درصورتیکه قبل اجرا باشد) | توضیح خدمات | شماره |
|------------------------|-------------------------|---|---------------------------|-------------|-------|
| قابل تطبیق نیست | تمام اقلام شامل شرطنامه | انتقال و تسليم دهی تمام اقلام مندرج این شرطنامه بعد از عقد قرارداد و صدور مکتوب آغاز کار به محل خانی مندرج شرطنامه. | 1 | | |



1. مشخصات تختیکی

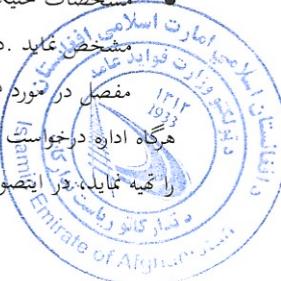
{رهنمود تغییر مشخصات تختیکی}

هدف از مشخصات تختیکی، تعریف خصوصیات تختیکی لازم اجناس و خدمات ضمنی مربوط توسط اداره میباشد. اداره باید مشخصات تختیکی مفصل را با در نظرداشت موارد ذیل تغییر نماید:

- مشخصات تختیکی مشتمل است بر معیار های که توسط اداره به منظور بررسی جوابگو بودن آفرها از نظر تختیکی تعیین میگردد. ازین جهت، ترتیب مشخصات تختیکی واضح سبب تسهیل تغییر آفر های جوابگو توسط داوطلبان و هیچنان آزمایش، ارزیابی و مقایسه آن ها توسط اداره میگردد.
- مشخصات تختیکی مستلزم آن است که تمام اجناس و مواد که وارد میگردند جدید، غیر مستعمل، و مدل های جدید بوده و اینکه آنها تمام نو آوری های جدید را شامل اند، مگر اینکه در قرارداد طور دیگری ذکر شده باشد.
- مشخصات تختیکی برای ترتیب مشخصات تختیکی باید بکار گرفته شود. نمونه های مشخصات از تدارکات مشابه یک اساس خوب برای ترتیب مشخصات تختیکی می باشد.
- اداره و داوطلب باید از واحد های اندازه گیری سیستم متريک استفاده نمایند.
- مفیدیت معیاری سازی مشخصات تختیکی بستگی به پیچیده گی تدارکات و تکرار شیوه تدارکات دارد. مشخصات تختیکی باید وسعت کافی داشته باشد تا از محدودیت های طرز کار، مواد و تجهیزات که به صورت عموم در ساخت انواع مشابه اجناس مورد استفاده قرار میگیرد جلوگیری گردد.
- معیارات تجهیزات، مواد و طرز کار که در اسناد داوطلبی مشخص گردیده، محدود نباشد. معیارات بین المللی معتبر تا حد ممکن باید مشخص گردد. ذکر نام های تجاری، شماره های کتابلاگ یا سایر تفصیلات هر گونه مواد یا اقلام را که به یک تولید کننده مشخص محدود میسازد، باید تا حد ممکن اجتناب شود. در صورت که توضیح همچو اقلام غیر ممکن باشد، باید هیشه عبارات "همچو یا معاد آن" متعاقباً ذکر شود. هرگاه معیارات خاص دیگر یا کود های قابل اجرا در مشخصات تختیکی مورد نظر باشد، خواه از طرف اداره تدارکاتی یا کشور دیگری واجد شرایط باشد، در اینصورت سند مبنی بر سایر معیارات معتبر که حد اقل از داشتن کیفیت اساسی برابر با مشخصات ذکر شده اطمینان حاصل شود، که مشخصات تختیکی و کود های خاص، نیز قابل قبول خواهد بود.
- مشخصات تختیکی باید نیازمندیهای مربوطه را بصورت مکمل توضیح نموده و محدود به موارد ذیل نباشد:

 1. معیارات مواد و طرز کار که جهت تولید و ساخت اجناس لازمی باشد.
 2. آزمایشات مفصل لازم (شماره و نوع)
 3. سایر کار و یا خدمات ضمنی لازم برای تحویل کامل
 4. فعالیت های مفصل که توسط اکمال کننده انجام می شود و اشتراک اداره در آن
 5. لست مفصل ضمانات های کارآئی که توسط ورنتی تحت پوشش قرار گرفته و تطبیق جریعه تأخیر در صورت بر آورده نشدن آن ضمانات ها.

- مشخصات تختیکی باید تمام خصوصیات تختیکی و شرایط کارایی بشمول تعداد/مقدار حد اکثر و حد اقل گراناتی شده را مشخص نماید. در صورت ضرورت، اداره یک فورمه داوطلبی اضافی را ضمیمه فورمه تسليیمی آفر نموده و داوطلب معلومات مفصل در مورد همچو خصوصیات تختیکی و کارایی مرتبط مقدار گراناتی شده ارائه می نماید.
- هرگاه اداره درخواست نماید که داوطلب یک بخش یا تمام مشخصات تختیکی، جدول های تختیکی یا سایر معلومات تختیکی در آفر را تغییر نماید، وزر ایتصبورت اداره باید ماهیت و اندازه معلومات لازم و شیوه ارائه این معلومات در آفر داوطلب را مشخص نماید.



نقشه های تختیکی

این شرطname ها شامل ترسیمات ذیل { غمیباشد }

{ در صورتیکه استند شامل شوند، لست ترسیمات را نیز درج نمایید }

| لیست ترسیمات | | |
|--------------|-------------|---------------|
| مقصد | نام ترسیمات | شماره ترسیمات |
| | | |

آزمایشات و معاینات

آزمایشات و معاینات ذیل اجرا می گردند:

- تفتیش و معاینه مطابق مشخصات اجناس
- تفتیش و معاینه برای تكمیلی اجناس
- سایر تفتیش و معاینات که از طرف اداره تشخیص میگردد.



قسمت ششم: شرایط عمومی قرارداد

| | |
|---|--|
| <p>ماده 1- تعریفات</p> <p>1.1 اصطلاحات آتی معانی ذیل را افاده می‌نمایند:</p> <ul style="list-style-type: none"> -1 دولت: دولت امارات اسلامی افغانستان است. -2 قرارداد: موافقتنامه که میان اکمال کننده و اداره است که شامل استناد قرارداد به شیوه ضمایم، ملحقات و استناد مربوط آن میباشد. -3 استناد قرارداد: استناد مندرج موافقتنامه قرارداد و تعديلات منضمۀ آن می‌باشد. -4 قیمت قرارداد: قیمت قابل پرداخت به اکمال کننده است که در موافقتنامه قرارداد مشخص گردیده و می‌تواند مطابق مندرجات قرارداد تنقیص، تزییز و یا تعدیل گردد. -5 روز: روز تقویتی -6 تکمیل: اکمال اجناس و خدمات ضمنی آن (در صورت موجودیت) توسط اکمال کننده در مطابقت با شرایط مندرج قرارداد. -7 اجناس: موادخام، ماشین آلات، تجهیزات و سایر اشیای که اکمال کننده آن را تحت شرایط این قرارداد برای اداره تدارکات می‌نماید. -8 اداره: نهادیست که اجناس و خدمات ضمنی مربوط را مطابق شرایط خاص قرارداد تدارک می‌نماید. -9 خدمات ضمنی: خدمات متمم اجناس تحت این قرارداد مانند بیمه، نصب، آموزش و حفظ و مراقبت ابتدائی و سایر مکلفیت های اکمال کننده تحت این قرارداد میباشد. -10 شرایط خاص قرارداد: مجموع شرایط قابل تطبیق بالای قرارداد که از طرف اداره با نظرداشت ماهیت و نوعیت تدارکات تعیین می‌گردد. -11 قراردادی فرعی: شخص حقیقی و یا حکمی است که اکمال قسمتی از اجناس تحت این تدارکات یا اجرای بخش از خدمات ضمنی آن را با در نظر داشت احکام قانون و طرزالعمل تدارکات به عهده دارد. -12 اکمال کننده: شخص حقیقی یا حکمی است که طبق احکام قانون و طرزالعمل تدارکات با وی عقد قرارداد گردیده باشد. -13 محل تسلیمی اجناس تدارک شده: محل که در شرایط خاص قرارداد مشخص می‌گردد. | <p>ماده 2- استناد قرارداد</p> <p>2.1 تمام استناد تشکیل دهنده قرارداد و ضمایم آن که مرتبط، متمم و مبین استناد قرارداد می‌باشد، لازم و ملزم یکدیگر بوده و ترتیب تقدم آن ها در موافقتنامه قرارداد ذکر می‌گردد، منحیت یک کل استناد قرارداد محسوب می‌گردد.</p> |
| <p>ماده 3- تقلب و فساد</p> <p>3.1 هرگاه اداره از ارتکاب عمل فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اغفال توسط قراردادی در مراحل داوطلبی یا اجری قرارداد اطمینان حاصل نماید، میتواند با اطلاع کننی به قراردادی در خلال مدت (14) روز قرارداد را فسخ نماید. در این صورت فسخ قرارداد در روشنی بند 1 ماده 35 شرایط عمومی قرارداد صورت گرفته و احکام ماده 35 شرایط عمومی قرارداد قابل تطبیق می‌باشد.</p> <p>1- اصطلاحات آتی در این ماده معانی ذیل را افاده می‌نمایند:</p> <p>(1) فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرجیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات یا مدیریت قرارداد) را تحت تاثیر قرار دهد؛</p> | |

| | |
|---|--|
| <p>(2) تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفت ها صورت گیرد؛</p> <p>(3) تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تأثیر قراردادن نادرست اعمال سائزین طرح گردیده باشد؛</p> <p>(4) اجبار: تحدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تأثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم؛</p> <p>(5) ایجاد اخلال و موافع: تغییر، تزویر، تغییر باکتمان استاد و اظهارات نادرست در پروسه</p> | <p>3.2 هر گاه کارمند اداره و یا اکمال کننده مرتکب اعمال فساد و تقلب مندرج بند 1 این ماده گردد، مطابق احکام قانون مجازات گردیده و مکلف به پرداخت جرمان خساره نیز می گردد.</p> |
| <p>4.1 در این سند مفرد معنی جمع و بالعکس آنرا افاده می نماید.</p> | <p>ماده 4 - معانی</p> |
| <p>4.2 شرایط تجارت بین المللی</p> <p>1- در این سند شرایط تجارت بین المللی و حقوق و وجایب طرفین در آن در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد مشروط بر این که با مندرجات قرارداد در تناقض نباشد؛</p> <p>2- در این سند از ویرایش جدید شرایط تجارت بین المللی صادره اتفاق تجارت بین المللی پاریس که در شرایط خاص قرارداد مشخص می گردد، استفاده صورت می گیرد.</p> | |
| <p>4.3 تمامیت توافق</p> <p>این قرارداد توافق کلی میان اداره و اکمال کننده بوده که با عقد آن تمام توافقات، مکاتبات و مذاکرات کتبی و شفاهی قبلی میان جانبین ملغی می گردد.</p> | |
| <p>4.4 تعديل</p> <p>تعديل قرارداد صرف در صورتی مدار اعتبار می باشد که مطابق احکام قانون، طرزالعمل تدارکات و مندرجات شرطنامه و قرارداد صورت گرفته باشد.</p> | |
| <p>4.5 عدم استثناء</p> <p>1- با رعایت جز 2 این بند، هیچگونه تخفیف، مهلت دهی، یا اجتناب از تطبیق شرایط و مکلفت ها توسط یکی از جانبین که حقوق طرف دیگر را متاثر، محدود یا به آن لطمه وارد نماید مجاز نبوده و استثنای قرارداد دادن نقض قرارداد توسط یکی از جانبین، تداوم نقض قرارداد را مجاز نمی سازد.</p> <p>2- هر گونه استثنای قراردادن حقوق، صلاحیت ها یا جرمان خساره تحت این قرارداد کتبی و تاریخ داشته و توسط نماینده با صلاحیت طرف اعطای کننده استثنای اعضا شده و باید مبنی حقوق و اندازه استثنای باشد.</p> |  |
| <p>4.6 قابلیت جدایی</p> <p>هرگاه یکی از احکام یا شرایط این قرارداد منوع یا ملغی یا غیر قابل تطبیق دانسته شود، این امر منجر به الغا و عدم تطبیق سایر احکام و شرایط قرارداد نمیگردد.</p> | |
| <p>5.1 در داوطلبی های ملی استناد قرارداد و سایر استناد مربوط آن به یکی از زبان های ملی ترتیب میگردد. در داوطلبی</p> | <p>ماده 5- زبان و میعاد قرارداد</p> |

| | |
|--|---|
| <p>های بین المللی این استناد به زیان که در شرایط خاص قرارداد مشخص گردیده، ترتیب میگردد. در صورتیکه مواد چاچی منضمۀ قرارداد باشد و به سایر زیان ها ترتیب گردیده باشد، ترجمه تصدیق شده آن نیز ضمن قرارداد میگردد، که در صورت نیاز به وضاحت، به ترجمه مربوط استنبط میگردد.</p> | |
| <p>5.2 اكمال کننده مکلف به پرداخت مصارف ترجمه و تحمل ضرر ناشی از عدم صحت آن می باشد.</p> <p>5.3 ميعاد قرارداد مطابق مندرجات شرایط خاص قرارداد</p> | |
| <p>6.1 هرگاه اكمال کننده یک شرکت مشترک، کانسرسیوم، یا الجمن باشد، تمامی شرکا بصورت مشترک در قبال اتفاقی تعهدات این قرارداد مسؤول بوده و یکنون از شرکا منحیث رهبر دارنده صلاحیت نمایندگی می باشد. ترکیب یا تشکیل شرکت مشترک، کانسرسیوم، یا الجمن بلوں موافقت قبلی اداره تغییر نموده نمی تواند.</p> | ماده 6- شرکت های مشترک |
| <p>7.1 اكمال کننده و قراردادی های فرعی می توانند تابعیت هر کشور واجد شرایط را داشته باشند. اكمال کننده و یا قراردادی های فرعی وی در صورتیکه تبعه یک کشور بوده یا در آن کشور ثبت باشد، و یا به اساس قانون همان کشور فعالیت نمایند، اتباع همان کشور محسوب میگردند.</p> | ماده 7- واجد شرایط بودن |
| <p>7.2 تمام اجناس و خدمات ضمنی تحت این قرارداد باید منشا از کشور واجد شرایط را داشته باشند. اصطلاح منشأ عبارت از کشوری است که اجناس در آن استخراج، کشت، تولید و پروسس شده و یا در نتیجه ساخت، پروسس و یا طی سایر مراحل صنعتی ماهیت اولیه آن تغییر نموده باشد.</p> | |
| <p>8.1 هر نوع اطلاع و آگهی دهی طرفین تحت این قرارداد بصورت کتبی صورت میگیرد. هدف از کتبی عبارت از تبادله اطلاعات بصورت نوشتاری توان با سند دریافت آن می باشد.</p> | ماده 8- اطلاعیه ها |
| <p>8.2 اطلاعیه سر از تاریخ تسلیمی و یا تاریخ موثر آن معتبر می باشد. در صورت هر دو تاریخ تسلیمی و تاریخ اعتبار همان تاریخ که بعد تر باشد، قابل اعتبار خواهد بود.</p> | |
| <p>9.1 این قرارداد تابع قوانین جمهوری اسلامی افغانستان بوده و تفسیر آن نیز در روشنی قوانین جمهوری اسلامی افغانستان صورت میگیرد.</p> | ماده 9- قانون نافذ |
| <p>10.1 اداره و اكمال کننده مکلف اند تلاش های خویش را برای حل منازعات و اختلافات ناشی از این قرارداد با استفاده از مذاکرات غیر رسمی بخوبی دهند.</p> | ماده 10- حل منازعات |
| <p>10.2 هرگاه در خلال (28) روز جانبین در حل منازعه با اختلافات توسط مشوره دوجانبه به نتیجه نرسند، موضوع به مرجع حل وفصل منازعات مندرج شرایط خاص قرارداد ارجاع میگردد.</p> | |
| <p>10.3 على الرغم ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل:</p> <p>1- طرفین به اجرای وجاپی مربوطه تحت این قرارداد ادامه خواهند داد مگراینکه طور دیگری موافقه نمایند؛ و</p> <p>2- اداره تمام پرداخت های اجرا نشده اكمال کننده را پرداخت می نماید.</p> | |
| <p>11.1 اكمال کننده مکلف است اجراه بررسی دفاتر، حسابات و باد داشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد. اكمال کننده توجه داشته باشد که عمل جلوگیری از تغییش و بررسی دولت از جانب قراردادی مطابق ماده سوم شرایط عمومی قرارداد ایجاد مانع تغیی گردیده و منجر به فسخ قرارداد می گردد.</p> | ماده 11- تغییش و بررسی ها توسط حکومت |



| | |
|---|--|
| <p>12.1 اجناس و خدمات ضمنی قابل اكمال در جدول نیازمندیها مشخص می شود.</p> <p>13.1 اكمال اجناس و خدمات ضمنی آن در مطابقت به جدول اكمال مندرج جدول نیازمندیها با رعایت بند 1 ماده 33 شرایط عمومی قرارداد صورت میگیرد. جزئیات انتقال و سایر استناد که توسط اكمال کننده باید تسلیم داده شوند، در شرایط خاص قرارداد مشخص میگردد.</p> <p>14.1 اكمال کننده اجناس و خدمات ضمنی را باید در مطابقت با ماده 12 شرایط عمومی قرارداد و جدول تحويل و تکمیل در مطابقت به ماده 13 شرایط عمومی قرارداد اكمال می نماید.</p> <p>15.1 پرداخت ها به اجناس و خدمات ضمنی اكمال شده، به اساس قیمت آفر اكمال کننده صورت میگیرد. هر نوع تعديل قیمت مجاز در شرایط عمومی قرارداد از این امر مستثنی است.</p> <p>16.1 پرداخت ها بشمول هرگونه پیش پرداخت درصورتیکه قابل اجرا باشد)، طبق شرایط خاص قرارداد صورت میگیرد.</p> <p>16.2 اكمال کننده درخواست پرداخت خویش را بصورت کتبی توان با انوایس که نشان دهنده اجناس و خدمات ضمنی اكمال شده و ایغای تعهدات مندرج قرارداد باشد، به اداره ارائه می نماید.</p> <p>16.3 پرداخت ها به اكمال کننده در خلال مدت (30) روز بعد از قبول درخواست پرداخت قراردادی توسط اداره، صورت میگیرد. در صورت تأخیر حکم ماده سی و هم قانون تدارکات تطبیق می گردد.</p> <p>16.4 پرداخت ها به قراردادی به واحد پولی افغانی صورت میگیرد مگر اینکه اسعار قیمت آفر در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد.</p> <p>16.5 در صورتیکه اداره قادر به پرداخت به اكمال کننده در مدت مندرج شرایط خاص قرارداد نگردد، تکانه مندرج شرایط خاص قرارداد بر مبلغ تأخیر شده قابل پرداخت می باشد.</p> <p>17.1 در صورتیکه اجناس بیرون از جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، تمامی مالیات بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی، عوارض، قیمت جواز، و سایر انواع مالیات که در خارج از جمهوری اسلامی افغانستان قابل پرداخت باشد، بر عهده اكمال کننده می باشد.</p> <p>17.2 در صورتیکه اجناس در داخل جمهوری اسلامی افغانستان ساخته شده باشد، مسئولیت کلی پرداخت تمام مالیات، عوارض گمرکی، قیمت جواز و غیره الى تسليمی اجناس به اداره بر عهده اكمال کننده می باشد.</p> <p>17.3 اداره تلاش نماید تا اكمال کننده به اندازه ممکن از هرگونه معافیت مالیاتی، تخفیفات، پاداش ها یا امتیازات (در صورت موجودیت) در کشورفروشی دهنده، استفاده خاید.</p> <p>18.1 در صورت ضرورت طوریکه در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته، اكمال کننده باید در مدت 10 روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر تضمین اجرا را برای مبلغ مشخص شده در شرایط خاص قرارداد، تکیه نماید.</p> <p>18.2 در صورت عدم اجرای تعهدات مندرج قرارداد توسط اكمال کننده، مبلغ تضمین غیر قابل استرداد می باشد.</p> <p>18.3 تضمین اجرا باید به واحد پولی مندرج قرارداد یا سایر واحد پولی قابل قبول اداره در شکل مشخص شده شرایط خاص قرارداد یا سایر اشکالی مورد قبول اداره، ارائه گردد.</p> | <p>ماده 12- حدود اكمالات</p> <p>ماده 13- تحويل و استناد مربوط</p> <p>ماده 14- مسؤولیت های اكمال کننده</p> <p>ماده 15- قیمت قرارداد</p> <p>ماده 16- شرایط پرداخت</p> <p>ماده 17- مالیات و مکلفیت های گمرکی</p> <p>ماده 18- تضمین اجرا</p> |
|---|--|



| | |
|---|---------------------------|
| <p>18.4 18.4 تضمین اجرا در خلال مدت (28) روز بعد از تکمیل تعهدات مندرج قرارداد پشمول هرگونه مکلفت های ورنی، به اكمال کننده مسترد میگردد، مگراینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگر مشخص شده باشد.</p> | |
| <p>19.1 19.1 حق چاپ و نشر در ترسیمات، استاد، و دیگر مواد که در برگیرنده معلومات که توسط اكمال کننده به اداره ارائه میگردد برای اداره محفوظ می باشد و یا در صورتیکه توسط آكمال کننده و یا به اداره توسط شخص ثالث ارائه گردیده باشد، اين حق برای شخص ثالث محفوظ می باشد.</p> | ماده 19- حق چاپ و نشر |
| <p>20.1 20.1 اداره و اكمال کننده غمی تواند استاد، ارقام و یا سایر معلومات که طور مستقیم و یا غير مستقیم توسط سایر طرف های مرتبط به قرارداد فراهم گردیده است را بدون موافقه کتبی طرف افشا نمایند. حتی در صورتیکه اين معلومات قبل، در جريان و یا بعد از فسخ یا ختم قرارداد فراهم گردیده باشد. على الرغم مواد فوق، اكمال کننده می تواند استاد، ارقام و سایر معلومات را که از اداره بدست می آورد به قراردادی فرعی صرف در حد که برای انجام وظایف وی تحت اين قرارداد نیاز باشد، فراهم نماید. در اینصورت اكمال کننده تعهد قراردادی فرعی را به منظور حفظ محرومیت در مطابقت با ماده 20 شرایط عمومی قرارداد اخذ می نماید.</p> | ماده 20- معلومات محروم |
| <p>20.2 20.2 اداره نباید همچو استاد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اكمال کننده را به هر منظوریکه به اين قرارداد ارتباط نداشته باشد، استفاده نماید. به همین ترتیب، اكمال کننده نباید همچو استاد، ارقام و یا سایر معلومات دریافت شده از اداره را به مقاصد غیر از اجرای اين قرارداد، استفاده نماید.</p> | |
| <p>20.3 20.3 مکلفت های مندرج بند 1 و 2 اين ماده بالاي معلومات ذيل قابل تطبیق غمی باشد:</p> <ul style="list-style-type: none"> -1 آن معلومات که اكمال کننده و دولت با سایر نحاد های تمویل کننده اين قرارداد شریک می سازند؛ -2 یا معلوماتیکه می تواند شامل معلومات قابل دسترس عامة گردد؛ -3 معلوماتیکه در جريان علني شدن آن ثابت شود که از طرف مقابل بدست نیامده و مالکیت طرف علني کننده بوده است ؟ یا -4 معلومات که بطور قانونی در اختیار طرف قرارداد از جانب طرف سوم که مکلف به رعایت محرومیت غمی باشد، قرار گرفته باشد. | |
| <p>20.4 20.4 احکام این ماده نباید هرگونه تعهد در رابطه به حفظ محرومیت داده شده توسط هریک از جانبین را قبل از تاریخ قرارداد در ارتباط به آكمال کل قرارداد یا بخش متعلق به آن تعديل نماید.</p> | |
| <p>20.5 20.5 احکام این ماده بعد از فسخ یا تکمیل قرارداد نیز قابل تطبیق می باشد.</p> | |
| <p>21.1 21.1 اكمال کننده باید اداره را کنباً در مورد اعطای قراردادهای فرعی تحت اين قرارداد، در صورتیکه قبلاً در آفر داوطلب مشخص نگردیده باشد اطلاع دهد. وگذاري بخشي قرارداد به قراردادی فرعی در روشنی ماده سی و ششم قانون تدارکات صورت میگيرد. اعطای قرارداد فرعی مکلفت ها، وجایب و مسؤولیت های اكمال کننده تحت اين قرارداد را متاثر غمی سازد.</p> | ماده 21- عقد قرارداد فرعی |
| <p>21.2 21.2 قرارداد های فرعی باید احکام ماده 3 و 7 شرایط عمومی قرارداد را رعایت نمایند.</p> | |
| <p>21.3 21.3 در صورتیکه قرارداد فرعی الى 20 فيصد حجم قرارداد بدون موافقه کتبی اداره صورت گرفته باشد، یا قرارداد فرعی بيشتر از 20 فيصد قيمت اصلی قرارداد اعطا شده باشد اين عمل نقض قانون تدارکات و تعهدات طرفين تلقی گردیده و تحطی در قرارداد محسوب میگردد. در اين صورت قرارداد فسخ و تضمین اجرای قرارداد قابل استرداد نبوده و محرومیت قراردادی اصلی</p> | |



MOPW/1402/G-23/NCB - اداره تدارکات ملی - شرط‌نامه معیاری تدارک اجناس تحت (قرارداد بالقطع) :

| | | |
|------|---|-----------------------------|
| 22.1 | مشخصات تغییری و ترسیمات [اجناس و خدمات قابل اكمال تحت این قرارداد باید با مشخصات تغییری و ستندرهای مندرج قسمت 5 جدول نیازمندیها مطابقت داشته باشد. در صورتیکه کدام ستندرد قابل اجرا ذکر نشده باشد، ستندرهای رایج در کشور منشا و یا بالاتر از آن قابل اجرا می‌باشد.] [اکمال کننده می‌تواند از پذیرش هر نوع مسؤولیت در قبال طراحی، ترسیمات، مشخصات یا سایر اسناد که به نمایندگی از اداره ترتیب گردیده است و در اختیار وی قرار می‌گیرد با صدور اطلاعیه عدم مسؤولیت به اداره انکار نماید.] [در صورتیکه در قرارداد از کودها و ستندرهاییکه قرارداد در مطابقت به آنها تطبیق می‌گردد تذکر رفته باشد، ویرایش و تجدید چنین کود ها همانی خواهد بود که در جدول نیازمندیها مشخص گردیده است. در جریان تطبیق قرارداد هر نوع تغییر در کود ها و ستندرهای صرف در صورت تأیید آن توسط اداره و در مطابقت با ماده 33 شرایط عمومی قرارداد قابل اجرا می‌باشد.] | ماده 22- مشخصات و معیارها |
| 23.1 | اکمال کننده طبق قرارداد، اجناس را به منظور جلوگیری از تخریب و یا فاسد شدن آن الی رسیدن به مقصد نخایی بسته بندی می‌نماید. بسته بندی باید توانایی مقاومت در برابر گرماء، سرما، رطوبت و یا قرار گرفتن در معرض هوایی باز را داشته باشد. وزن و اندازه بسته بندی باید با در نظرداشت فاصله مقصد نخایی و شیوه انتقالات و بارگالانی تعیین گردد. | ماده 23- بسته بندی و استناد |
| 23.2 | بسته بندی، علامه گذاری و نوشته ها در داخل یا بیرون بسته ها باید با معیارات خاص که در قرارداد درج گردیده بشمول معیارات مندرج شرایط خاص قرارداد و سایر رهنمود های ارائه شده توسط اداره مطابقت داشته باشد. | ماده 23- بسته بندی و استناد |
| 24.1 | اجناس که تحت این قرارداد اکمال می‌گرددند باید بصورت مکمل با واحد پولی که به آسانی قابل تبدیل از کشور واجد شرایط بوده - در مقابل مغقوددی، تخریب در جریان تولید، انتقال، نگهداری و تحویل در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی(Incoterms2010) قابل اجراء با به طوریکه در شرایط خاص قرارداد مشخص شده است، بیمه شده باشد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگر تذکر رفته باشد. | ماده 24- بیمه |
| 25.1 | انتقال اجناس در مطابقت با شرایط تجارت بین المللی(Incoterms2010) صورت می‌گیرد، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد با شرایط خاص قرارداد درج گردیده، انجام خواهد داد. | ماده 25- انتقال |
| 26.1 | اکمال کننده به مصرف خود و بلوں تحمل مصرف از جانب اداره، تمام آزمایشات و معاینات اجناس و خدمات ضمیمی مربوط را طوریکه در شرایط خاص قرارداد درج گردیده، انجام خواهد داد. | ماده 26- آزمایشات و معاینات |
| 26.2 | آزمایشات و معاینات فوق الذکر می‌تواند در محلات مربوط اکمال کننده، قراردادی فرعی، در محل تحویل، مقصد نخایی و با سایر محلات در داخل جمهوری اسلامی افغانستان که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد انجام باید. با رعایت بند 3 این ماده در صورتیکه آزمایش و معاینه در محلات مربوط اکمال کننده و یا قراردادی فرعی وی انجام باید، تسهیلات و همکاری لازم بشمول فراهم سازی زمینه دسترسی به ترسیمات و معلومات تولید به معاینه کننده گان بلوں تقبل مصارف از جانب اداره فراهم می‌گردد. | ماده 26- آزمایشات و معاینات |
| 26.3 | اداره یا نماینده مؤلف وی حق حضور در آزمایشات و معاینات مندرج ماده 26.2 شرایط عمومی قرارداد را خواهد داشت، مشروط براینکه اداره تمام مصارف مربوط به همچو حضور را متتحمل شود. | ماده 26- آزمایشات و معاینات |
| 26.4 | در صورتیکه اکمال کننده آماده همچو آزمایشات و معاینات باشد، با اطلاعیه قبلی که محل و زمان انجام معاینه و آزمایش | ماده 26- آزمایشات و معاینات |



| | |
|---|----------------------|
| <p>در آن تذکر رفته باشد، اداره را مطلع سازد. اکمال کننده از طرف ثالث و یا تولید کننده اجازه و یا توافق ضروری را مبنی بر اشتراک اداره و یا نماینده وی در جریان معاینه و آزمایش را حاصل می نماید.</p> | |
| <p>26.5 اداره میتواند از اکمال کننده هر آزمایش و یا معاینه را که در قرارداد درج نبوده اما پنظور تبیت مطابقت مشخصات و کار آنجas با مشخصات تجربی و سنترد های مندرج این قرارداد ضروری پنداشته شود، تقاضا نماید. مشروط بر اینکه مصارف انجام معاینه و آزمایشات به قیمت قرارداد علاوه گردد. همچنان در صورتیکه چنین آزمایشات و معاینهای پیشرفت ساخت، اجرآت اکمال کننده و انجام سایر وجاویب وی تحت این قرارداد را متاثر سازد، تعديلات لازم در تاریخ تحويل و تکمیل و سایر وجاویب متأثره صورت میگیرد.</p> | |
| <p>26.6 اکمال کننده را پر نتایج همچو آزمایشات و معاینهای را به اداره ارائه می نماید.</p> | |
| <p>26.7 اداره میتواند اجناس و یا پر زه جات آن را که در آزمایش مورد قبول قرار نمی گیرد و یا در مطابقت به مشخصات نباشد، رد نماید. اکمال کننده مکلف است، تا اجناس و پر زه جات رد شده را تصحیح با تعویض خوده و تغییرات را که پنظور مطابقت اجناس با مشخصات مورد نیاز می باشد، بدون تحمل مصارف از جانب اداره، انجام دهد. اکمال کننده آزمایش و معاینه صورت گرفته را با صدور اطلاعیه بدون تحمل مصارف از جانب اداره یک بار دیگر تکرار می نماید.</p> | |
| <p>26.8 اکمال کننده موافقه مینماید که اجرای آزمایش و معاینه اجناس و پر زه جات آن، حضور اداره و یا نماینده وی در جریان آزمایش و یا ارائه گزارش بر مبنای بند 6 این ماده فراهم سازی ورنی ها و سایر مکلفیت های تحت این قرارداد توسط داوطلب را متاثر نمی سازد.</p> | |
| <p>27.1 در صورتیکه اکمال کننده موفق به اکمال تمام با قسمتی از اجناس یا تکمیل قسمت با تمام خدمات ضمنی آن در زمان معینه آن نگردد، جرمیه تأخیر مطابق حکم ماده سی و نهم قانون تدارکات و حکم یکصد و هشتاد طرزاعمل تدارکات، از پرداخت های قراردادی وضع میگردد. در صورتیکه مقدار جرمیه تأخیر وضع شده بالغ بر 10 فیصد قیمت مجموعی قرارداد گردد، قرارداد مطابق ماده 35 شرایط عمومی قرارداد فسخ میگردد.</p> | ماده 27- جرمیه تأخیر |
| <p>28.1 اکمال کننده تضمین مینماید که تمام اجناس جدید، غیر مستعمل و از جدید ترین مدلها میباشد و اینکه آنها تمام بمسازی ها در طرح و مواد را شامل می باشند، مگراینکه در قرارداد طور دیگری تصریح گردیده باشد.</p> | ماده 28- ورانتی |
| <p>28.2 علاوه برآن با در نظرداشت جز 2 بند 1 ماده 22 شرایط عمومی قرارداد، اکمال کننده تضمین مینماید که اجناس عاری از نواقص ناشی از اجرآت، فروکناری یا کتمان و یا نواقص ناشی از دیزاین، مواد، طرز کار، تحت استفاده معمول شرایط موجود در مقصد خانی، می باشد.</p> | |
| <p>28.3 ورانتی باید برای مدت 12 ماه بعد از تسلیمی و پذیرش اجناس یا هر بخش در مقصد خانی که در شرایط خاص قرارداد تذکر رفته است و یا به مدت 18 ماه بعد از تاریخ حل از بندر یا باگیری از کشور منشا، هر دوره که زدتر تکمیل گردد، اعتبار خواهد داشت. مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگر تأکر رفته باشد.</p> | |
| <p>28.4 اداره پمحض دریافت هر گونه نواقص، اکمال کننده را از ماهیت نواقص بشمول شواهد موجود مطلع می سازد. اداره زمینه های مناسب پنظور ملاحظه رفع نواقص توسط اکمال کننده را فراهم میسازد.</p> | |
| <p>28.5 به محض دریافت اطلاع از نواقص، اکمال کننده در مدت مندرج شرایط خاص قرارداد، اجناس ناقص را بدون تحمل مصرف توسط اداره ترمیم یا تعویض می نماید.</p> | |
| <p>28.6 در صورتیکه اکمال کننده موفق به رفع همچو نواقص در مدت بیعاد معینه مندرج شرایط خاص قرارداد نشود، اداره اقدامات لازم را به مصرف و رسک اکمال کننده روی دست میگیرد. این اقدامات سایر حقوق اداره تحت این قرارداد را</p> | |

MOPW/1402/G-23/NCB اداره تدارکات ملی - شرطname معیاری تدارک اجناس تحت (قرارداد بالقطع) :

| | |
|--|---|
| | متاثر غی سازد. |
| <p>29.1 اکمال کننده در صورت رعایت بند 2 این ماده توسط اداره، مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا اخما نقض حق اختیاع، دیزاین، علامه تجاری، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایداد موجود در معیاد قرارداد توسط اکمال کننده به شمول مصارف حقوقی به دلایل ذیل می پذیرد.</p> <p>1-نصب اجناس توسط اکمال کننده یا استفاده اجناس در کشوریکه محل آن در آنجا واقع میباشد؛ و</p> <p>2- فروش در هرکشوریکه اجناس در آنجا تولید شده اند</p> <p>این معافیت شامل حالات استفاده از اجناس و اجزای آن به مقاصد که در قرارداد درج نباشد و یا در قرارداد ضمناً از آن تذکر بعمل نیامده باشد، و استفاده از اجناس و اجزای آن با مواد، تجهیزات و تاسیسات که توسط اکمال کننده در این قرارداد اکمال نگردیده باشد نمی گردد.</p> <p>29.2 در صورت اقامه دعوا و یا ادعا علیه اداره ناشی از موارد مندرج بند 1 این ماده، اداره اکمال کننده را با اطلاعیه کتبی مطلع ساخته و اکمال کننده اقدام به طی مراحل دعوا و ادعا به مصرف خود نموده و مذاکرات منتظر تسویه ادعا با دعوا را به مصرف خود انجام می دهد.</p> <p>29.3 هرگاه اکمال کننده در مدت 28 روز بعد از دریافت اطلاعیه از جانب اداره موفق به اطلاع اقدام خویش به منظور حل منازعه به اداره نگردد، در آنوقت اداره حق اقدام و مذاکره را از جانب اکمال کننده دارا می باشد.</p> <p>29.4 اداره کمک های لازم به منظور طی مراحل دعوا و مذاکره را به درخواست اکمال کننده انجام داده، و اکمال کننده مصارف مربوطه را به اداره می پردازد.</p> <p>29.5 اداره مسئولیت حقوقی ناشی از نقض و یا اخما نقض حق اختیاع، دیزاین، علامه تجاری، حق نشر و سایر حقوق مالکیت فکری و یا حقوق مالکیت و جایداد موجود در معیاد قرارداد توسط اداره را به شمول مصارف حقوقی به عهده می گیرد.</p> | ماده 29- حق ثبت اختیاع |
| <p>30.1 به استثنای حالات سوء رفتار یا غفلت جرمی:</p> <p>1- اکمال کننده تحت این قرارداد، مسئولیت تحمل نقصان، ضرر، از دست دهنی استفاده، از دست دادن تولید یا از دست دادن مفاد، مصارف تکنائی را ندارد، مشروط بر اینکه این استثنا وجایب اکمال کننده که عدم اجرای منجر به وضع جزئیه تاخیر می گردد را شامل نگردد؛</p> <p>2- مجموعه مسئولیت اکمال کننده تحت قرارداد و قصور بیشتر از مجموعه قیمت قرارداد بوده نمی تواند، مشروط بر اینکه حد در برگیرنده مصارف ترمیم یا تعویض تجهیزات ناقص یا مکلفت اکمال کننده برای جبران خساره خطی حقوق حق اختیاع نباشد.</p> | ماده 30- حدود مسئولیت |
| <p>31.1 به استثنای اینکه در قرارداد طور دیگری ذکر شده باشد، در صورتیکه بعد از مدت بیست و هشت (28) روز قبل از تاریخ تسلیمی آفر قانون، مقرره، مصوبه، فرمان، متحد ملال یا نظامانمه که دارای حیثیت قانونی در جمهوری اسلامی افغانستان باشد، تصویب، نشر، ملغی یا تعديل گردیده باشد، طوریکه منجر به تغییر تاریخ تسلیمی یا قیمت قرارداد گردد، تغییرات معادل در تاریخ تحویلی و قیمت قرارداد، وارد میگردد. علی الرغم این در صورتیکه تغییر در قیمت قرارداد در تعديل قیمت قبل اجرا شده در نظر گرفته شده باشد، تغییرات معادل قابل اجرا دانسته نمی شود.</p> | ماده 31- تغییر در قوانین و مقررات فاصله افغانستان |
| <p>32.1 در صورت وقوع تاخیر در اکمال در اثر حالات غیر مترقبه جزئیه تاخیر، عدم استرداد تضمین اجرا یا فسخ قرارداد در اثر خطی قراردادی قابل اجرا نمی باشد.</p> | ماده 32- دلالات تعیین مترقبه (Force Majeure) |
| <p>32.2 هدف از حالات غیر مترقبه (Force Majeure) در این ماده عبارت از واقعات یا شرایط خارج از کنترول اکمال</p> | |

MOPW/1402/G-23/NCB اداره تدارکات ملی - شرطname معیاری تدارک اجناس تحت (قرارداد بالقطع) :

| | |
|--|---|
| <p>کننده که قابل پیش بینی و جلوگیری نبوده و منشا آن ناشی از غفلت و بی پرواپی وی نباشد. این حالات می تواند شامل اما نه محدود به اعمال اداره، جنگ ها یا انقلابات، آتش سوزی ها، سیلاب ها، بیماری های واگیر، محدودیت های قرنطین، تحريم حمل و نقل بوده می تواند.</p> | <p>32.3 در صورت وقوع حالات غیر متوجه، اكمال کننده در اسرع وقت اداره را بصورت کتبی با ذکر دلایل وقوع آن مطلع می سازد. اكمال کننده به مکلفیت های خویش تا حدی امکان ادامه داده و راه های بدیل اجرای قرارداد که متأثر از حالات غیرمتوجه نباشد را جستجو می نماید. مگر اینکه اداره هدایت کتبی دیگری را صادر نموده باشد.</p> |
| <p>33.1 اداره می تواند در مطابقت با ماده 8 شرایط عمومی قرارداد، در هر زمان با صدور اطلاعیه، تغییرات لازم را در محدوده حلود قرارداد در یک یا چند موارد ذیل وارد نماید:</p> <ul style="list-style-type: none"> -1 در ترسیمات، دیزاین، طرح ها یا مشخصات، در صورتیکه اجناس تحت این قرارداد صرف برای اداره تولید گردد؛ -2 روش انتقال یا بسته بندی؛ -3 محل تحویل؛ و -4 خدمات ضمنی که توسط اكمال کننده باید تأمین گردد. | <p>ماده 33 - دستور تغییر و تعديلات قرارداد</p> |
| <p>33.2 در صورت که تغییرات ذکر شده منجر به کاهش یا افزایش مصارف و یا زمان مورد نیاز برای اجرای مکلفیت های اكمال کننده تحت این قرارداد گردد، تعديلات لازم در قیمت قرارداد، جدول تکمیل و یا هر دو وارد گردیده و قرارداد طبقاً تعديل میگردد. هر گونه در خواست تعديل توسط اكمال کننده تحت این ماده باید 28 روز بعد از تاریخ در یافتن دستور تغییر توسط اكمال کننده صورت میگیرد.</p> | |
| <p>33.3 قیم خدمات ضمنی قابل تأمین که شامل قرارداد نباشد، قبل از ارائه آن توسط طرفین قرارداد، موافقه میگردد. اما نمی تواند از قیمت هاییکه اكمال کننده برای عرضه خدمات مشابه برای سایر طرف ها در یافتن می نماید، تجاوز نماید.</p> | |
| <p>33.4 هر گونه تعديل یا تغییر در شرایط قرارداد صرف در صورتی امضا تعديلات توسط طرفین معتبر می باشد.</p> | <p>ماده 34- تعديل میعاد قرارداد</p> |
| <p>34.1 هرگاه در میعاد اعتبار قرارداد، اكمال کننده با شرایط مواجه گردد که منجر به عدم توانایی وی در اكمال به موقع اجناس و خدمات ضمنی مربوط در مطابقت به ماده 13 شرایط عمومی قرارداد گردد، موضوع را فوراً طور کتبی با ذکر مدت متحمل تأخیر و دلایل آن اطلاع می دهد. در صورت لزوم تعديل میعاد قرارداد در روشنی ماده سی ام قانون تدارکات و حکم نود و هشتمن طرز العمل تدارکات، صورت می گیرد.</p> | |
| <p>34.2 به استثنای حالات غیر متوجه، مندرج ماده 32 شرایط عمومی قرارداد، تأخیر توسط اكمال کننده در انجام مکلفیت هایش تحت این قرارداد، منجر به وضع جزئی تأخیر در مطابقت با ماده 26 شرایط عمومی قرارداد گردد. مگر اینکه میعاد اعتبار قرارداد در مطابقت با بند 1 این ماده تعديل گردیده باشد.</p> | |
| <p>35.1 ماده 35- ختم و سخن قرارداد 1- در صورت وقوع موارد ذیل، اداره می تواند با صدور اطلاعیه کتبی به اكمال کننده قرارداد را تماماً یا قسماً فسخ نماید.</p> <p>(1) هرگاه اكمال کننده موفق به تحویلی یک بخش یا تمام اجناس در مدت مندرج قرارداد با در مدت تمدید شده آن طبق ماده 34 شرایط عمومی قرارداد، نگردد.</p> <p>(2) هرگاه اكمال کننده موفق به اجرای سایر وجاip مندرج قرارداد نگردد؛ یا</p> <p>(3) هرگاه اداره بر این باور برسد که اكمال کننده در جریان داوطلبی یا اجرای قرارداد دست به اعمال فساد</p> |  |

| | |
|--|--|
| <p>کارانه مندرج ماده ۳ شرایط عمومی قرارداد زده باشد.</p> <p>۲- در صورت فسخ قرارداد در مطابقت جز ۱ بند ۱ ماده ۳۵ شرایط عمومی قرارداد، اكمال کننده مکلف به جiran خساره وارد طبق طرز العمل تدارکات می باشد. در صورت فسخ قسمی قرارداد اكمال کننده مکلف به اجرای قسمت فسخ نشده قرارداد می باشد.</p> | <p>۳۵.۱ فسخ به سبب افلاس</p> <p>۱- در صورت افلاس اكمال کننده، اداره در هر زمان می تواند با صدور اطلاعیه به اكمال کننده، قرارداد را فسخ نماید. در صورت فسخ به دلیل افلاس، جiran خساره به اداره قابل تادیه نمی باشد.</p> |
| <p>۳۵.۲ فسخ یک جانبی توسط اداره</p> <p>۱- اداره میتواند با ارسال اطلاعیه به اكمال کننده، قرارداد را قسماً یا کلأً فسخ نماید. اطلاعیه باید مبین فسخ یک جانبی توسط اداره، اندازه فسخ قرارداد، و تاریخ اعتبار فسخ قرارداد، باشد.</p> <p>۲- اجناس تکمیل شده و آماده انتقال ۲۸ روز بعد از اخذ اطلاعیه فسخ توسط اداره، مطابق شرایط قرارداد و قیمت قرارداد پذیرفته میشود. برای اجناس باقیمانده، اداره یکی از موارد ذیل را انتخاب می نماید:</p> <p>(۱) تحویل و تکمیل هر بخش در مطابقت با شرایط و قیم قرارداد؛ و یا</p> <p>(۲) انصراف از قسمت باقیمانده و پرداخت مبلغ موافقه شده به اكمال کننده برای اجناس و خدمات ضمنی که قسماً تکمیل و مواد و بخش هاییکه قبلأً توسط اكمال کننده تجیه شده است.</p> | <p>۳۶- واگذاری</p> <p>۱- اداره و اكمال کننده مکلفیت های خود تحت این قرارداد را کلأً یا قسماً واگذار کرده نمیتوانند، مگر اینکه موافقه قبلی جانب دیگرگسب شده باشد.</p> |
| <p>۳۷- منع صادرات</p> <p>۱- علی الرغم مکلفیت اكمال کننده در انجام تمام رسیدات صادرات، هر نوع محدودیت صادرات متوجه اداره، جمهوری اسلامی افغانستان و یا محدودیت وضع شده در استفاده از تجهیزات، اجناس و سیستم ها و خدمات در افغانستان که توسط کشور منشا وضع گردد و توانایی اكمال کننده در اینکه تعهدات مندرج قرارداد را سلب نماید اكمال کننده را از مکلفیت اینکه تعهدات مشخص می سازد، مشروط براینکه اكمال کننده شواهد مبین بر انجام تمام تلاش ها به منظور انجام اكمالات را ارائه نماید.</p> | |

قسمت هفتم - شرایط خاص قرارداد

| | |
|---|---|
| <p>شرایط ذیل خاص قرارداد، شرایط عمومی قرارداد را تکمیل و یا تعديل می نماید. در صورت تناقض به احکام ذیل استناد می گردد.</p> <p>{رهنمود تکمیل شرایط خاص قرارداد، در صورت لزوم در باداشت ها به شکل ایتالیک در ماده های مربوطه شرایط عمومی قرارداد ذکر شده است. اداره باید رهنمود های داخل قویس ها را حذف نمود و کلمات جاگزین مناسب را با استفاده از نمونه های ذیل درج نماید}</p> | <p>ماده شرایط عمومی قرارداد</p> <p>تعديلات و ضمایم مواد شرایط عمومی قرارداد</p> |
| <p>نام اداره: {وزارت فواید عامه}</p> <p>معیاد قرارداد: دو ماه</p> | <p>جز ۸ بند ۱ ماده ۱ شرایط عمومی قرارداد</p> |

MOPW/1402/G-23/NCB : اداره تدارکات ملی - شرطنامه معیاری تدارک اجناس تحت (قرارداد بالقطع)

| | |
|---|--|
| <p>محل پروره/مقصد نهایی عبارت اند از:</p> <p>در وجه احمد ولی معتمد رونگیات دریکی از تانک های تبل همچوar وزارت فواید عامه</p> <p>تمامی مصارف الی محل تسليمی با محصول گمرکی، تکس، کرایه محل و نقل و تخلیه اجناس در محل مقصود به عهده داوطلب</p> <p>به شکل DDP خواهد بود.</p> | جز 13 بند 1 ماده 1 شرایط عمومی قرارداد |
| <p>معانی اصطلاحات شرایط تجارتی بین المللی در شرایط تجارت بین المللی تصویح گردیده است. در صورتیکه معنی یک تصویح (Incoterms) اصطلاح شرایط تجارتی و حقوق و وجایب طرفین تحت آن مانند شرایط تجارت بین المللی</p> <p>{ تصویح میگردد. DDP نگردد. نگردد. باشد، توسط }</p> | جز 1 بند 2 ماده 4 شرایط عمومی قرارداد |
| <p>ویرایش اصطلاحات تجارت بین المللی (Incoterms) {2010} میباشد.</p> | جز 2 بند 2 ماده 4 شرایط عمومی قرارداد |
| <p>زبان قرارداد: {دری یا پشتو} می باشد.</p> | بند 1 ماده 5 شرایط عمومی قرارداد بند 3 ماده 5 شرایط عمومی قرارداد |
| <p>برای ارسال اطلاعیه ها، آدرس اداره قرارذیل می باشد:</p> <p>وزارت فواید عامه، چهارراهی صدارت کابل - افغانستان</p> <p>مدیریت عمومی تدارکات اجناس، آمریت تدارکات اجناس- ریاست تدارکات.</p> <p>0787279783</p> <p>mpw.poc@gmail.com</p> | بند 1 ماده 8 شرایط عمومی قرارداد |
| <p>طرزالعمل حکمیت در مطابقت به بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد طور ذیل خواهد بود:</p> <p>{شرطنامه مواد جدا گانه برای حکمیت در صورت خارجی و یا داخلی بودن قراردادی را دارا بوده و در حین ترتیب شرطنامه مواد مربوط در شرطنامه درج میگردد. یادداشت توضیحی ذیل باید در جز 1 بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد تحریر گردد.</p> <p>{جز 1 بند 2 ماده 10 در صورت عقد قرارداد با اكمال خارجی و جز 2 بند 2 ماده 10 در صورت عقد قرارداد با اكمال کننده داخلی در شرطنامه درج می گردد}</p> <p>1- قرارداد با اكمال کننده خارجی:</p> <p>{در صورت عقد قراردادهای با اكمال کننده خارجی، حکمیت تجارتی بین المللی نسبت به سایر روشهای حل منازعات مغاید تر واقع میگردد. در میان سایر قواعد نافذ بر حکمیت، اداره می تواند قواعد حکمیت کمیسیون قانون تجارت بین المللی مملکت متحده(UNCITRAL)، احکام حکمیت 1976 ، قواعد حکمیت اطاق تجارت بین المللی (ICC) قواعد حکمیت بین المللی لندن یا قواعد حکمیت تجارت استاکهولم را استفاده نمایند}</p> <p>{در صورتیکه اداره احکام حکمیت UNCITRAL را انتخاب نماید، مواد نمونی ذیل درج میگردد}</p> <p>جز 1 بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد، هر نوع منازعه، مشاجره و یا ادعای ناشی از این قرارداد، تخطی، فسخ و یا العای آن با استفاده از حکمیت در محل بی طرف (خارج از جمهوری اسلامی افغانستان و کشور اکمال کننده) در مطابقت با قواعد حکمیت UNCITRAL صورت میگیرد.</p> <p>{ هرگاه اداره احکام حکمیت اطاق تجارت بین المللی ICC (را انتخاب نماید، آن ماده درج گردد} جز 1 بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد: هر نوع منازعه ناشی از این قرارداد، توسط يك يا بيشتر حکمان با استفاده از قواعد</p> | بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد |

| | |
|---|--|
| <p>حکمیت اتفاق تجارت بین المللی (ICC) حل و فصل می گردد.</p> <p>{هرگاه اداره احکام حکمیت اتفاق تجارت بین المللی استاکهوم را انتخاب نماید، آن ماده درج گردد}</p> <p>جز 1 بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد، هر نوع منازعه، مشاجره و یا ادعای ناشی از این قرارداد، تخطی، فسخ و یا الغای آن با استفاده از حکمیت در محل بی طرف (خارج از جمهوری اسلامی افغانستان و کشور آکمال کننده) در صورتیکه اداره احکام دادگاه بین المللی استاکهوم صورت میگیرد.</p> <p>{در صورتیکه اداره احکام دادگاه بین المللی استاکهوم صورت میگیرد.</p> <p>جز 1 بند 2 ماده 10 شرایط عمومی قرارداد، هر نوع منازعه، مشاجره و یا ادعای ناشی از این قرارداد، تخطی، فسخ و یا الغای آن با استفاده از حکمیت در محل بی طرف (خارج از جمهوری اسلامی افغانستان و کشور آکمال کننده) در مطابقت با قواعد حکمیت اتفاق تجارت بین المللی استاکهوم صورت میگیرد.</p> <p>2 - قراردادها با آکمال کننده داخلی جمهوری اسلامی افغانستان:</p> <p>در صورت بروز منازعه میان اداره و آکمال کننده که تبعه جمهوری اسلامی افغانستان باشد، موضوع قبل از ارجاع به محاکم ذیصلاح به مرکز حل منازعات تجارت افغانستان راجع می گردد و خدمات حل و فصل منازعات در روشنی قوانین نافذه مربوط توسط آن مرکز فراهم میگردد.</p> <p>در صورت عدم رضایت یکی از طرفین به ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل فوق موضوع به محکمه ذیصلاح راجع میگردد.</p> | <p>بند 1 ماده 13 شرایط عمومی قرارداد</p> |
| <p>قیمت قابل تادیه برای اجناس آکمال شده و خدمات ضمنی تکمیل شده، قابل تعديل "نمی باشد"</p> | <p>بند 1 ماده 15 شرایط عمومی قرارداد</p> |
| <p>روش و شرایط پرداخت قابل اجرا به آکمال کننده تحت این قرارداد قرار ذیل می باشد:</p> <p>پرداخت ها به اساس آکمال 100 فيصد اجناس (بعد از تشریح و تائید هیئت معاينه مطابق بل و راپورت سید بعد از رسید جنس تحويل داد شده) میباشد و بعد از منظوري آمراعطا به واحد پولی افغاني منجانب قراردادي صورت میگيرد.</p> <p>تأمینات: قابل تطبیق نیست</p> | <p>بند 1 ماده 16 شرایط عمومی قرارداد</p> |
| <p>میعاد تاخیر پرداخت بعد از اینکه فرمایش دهنده پاید به آکمال کننده تکانه پردازد {قابل تطبیق نیست} روز خواهد بود.</p> | <p>بند 5 ماده 16 شرایط عمومی قرارداد</p> |
| <p>تضمين اجراء ضرورت است.</p> <p>تضمين اجراء مبلغ تضمین اجراء 6 % شش فيصد قيمت جمومي قرارداد می باشد.</p> | <p>بند 1 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد</p> |
| <p>تضمين اجراء به واحد پولی افغاني می باشد.</p> <p>تضمين اجراء به شکل بانک گزنتی ارائه گردد.</p> | <p>بند 3 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد</p> |
| <p>استرداد تضمین اجراء در زمان ذیل بند 4 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد صورت میگیرد.</p> | <p>بند 4 ماده 18 شرایط عمومی قرارداد</p> |

MOPW/1402/G-23/NCB : اداره تدارکات ملی - شرطname معیاری تدارک اجناس تحت (قرارداد بالقطع)

| | |
|--|--|
| <p>بسته بندی، علامه گذاری و ارائه استناد در داخل و بیرون بسته ها: .</p> <p>تغییه و تدارک دونوع تیل پترول و دیزل ریاست محترم تنظیم ترانسپورت و میخانیکی</p> <p>MOPW/1402/G-23/NCB</p> <p>نام قرارداد:</p> <p>فرمایش دهنده: وزارت فواید عامه</p> | <p>بند 2 ماده 23 شرایط عمومی قرارداد</p> |
| <p>مسوولیت انتقال اجناس، پوشش بیمه باید طوریکه در شرایط تجارت بین المللی(Incoterms) مشخص شده است، می باشد.</p> | <p>23ض</p> |
| <p>مسوولیت انتقال اجناس طوریکه در شرایط تجارت بین المللی(Incoterms) مشخص شده است، می باشد.</p> | <p>بند 1 ماده 25 شرایط عمومی قرارداد</p> |
| <p>آزمایش و معاینه قرارذیل می باشد.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● آزمایش و معاینه (تفتیش) مطابق مشخصات اجناس مندرج شرطname. ● آزمایش و معاینه (تفتیش) برای تکمیل بودن اجناس ● سایر آزمایش، معاینه و تفتیش های که از طرف اداره تشخیص میگردد | <p>بند 1 ماده 26 شرایط عمومی قرارداد</p> |
| <p>آزمایش و معاینه در {ریاست تنظیم ترانسپورت و میخانیکی} راه اندازی میگردد.</p> | <p>بند 2 ماده 26 شرایط عمومی قرارداد</p> |
| <p>جریمه تأخیر: {اندازه جریمه تأخیر 0.1 فیصد در مقابل هر روز از قیمت مجموع قرارداد}.</p> <p>حد اکثر مبلغ جریمه تأخیر 10% قیمت مجموعی قرارداد می باشد.</p> <p>حد اکثر رقم پولی جریمه تأخیر یا غیابت الی ده فیصد قیمت مجموعی قرارداد می باشد.</p> | <p>بند 1 ماده 27 شرایط عمومی قرارداد</p> |
| <p>مدت اعتبار گرانقیمتی: قابل تطبیق نیست</p> | <p>بند 3 ماده 28 شرایط عمومی قرارداد</p> |
| <p>مدت زمان ترمیم یا تعویض { الی 10 روز } می باشد.</p> | <p>بند 5 ماده 28 شرایط عمومی قرارداد</p> |



قسمت هشتم - فورمه های قرارداد

فورمه های قرارداد

| | |
|-----------------------|----------------|
| نامه قبولی آفر | فورمه اجناس/11 |
| موافقتنامه قرارداد | فورمه اجناس/12 |
| فورم تضمین اجراء | فورمه اجناس/13 |
| فورم تضمین پیش پرداخت | فورمه اجناس/14 |



نامه قبولی آفر²

فورم اجناس/11

شماره: {شماره صدور این نامه را درج نماید}

تاریخ: {تاریخ صدور این نامه را درج نماید}

از: {نام اداره تدارکاتی را درج نماید}

آدرس: {آدرس اداره تدارکاتی را درج نماید}

به: {نام داوطلب برند و شماره جوازغالیت وی را ذکر نماید}

آدرس: {آدرس داوطلب برند را درج نماید}

این نامه قبولی آفر به تأسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات صادر و بمحض آن اطلاع داده میشود که آفر ارائه شده مؤذخ {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید} شما برای تدارک {نام پروژه یا قرارداد را بنویسید}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه در مطابقت با مستورالعمل برای داوطلبان مندرج شرط‌نامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است.

لذا از شما تقاضا میگردد الی مدت ده (10) روز تقویی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرزالعمل تدارکات و مواد بیست و هشت قانون و حکم هفتاد و هشتم طرزالعمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرط‌نامه مربوطه درج و در ذیل تأکر گردیده، به اداره تسليم نماید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و خم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

| |
|--|
| مشخصات تدارکات/قرارداد: {نام و مشخصات خالص تدارکات/قرارداد را درج نماید} |
|--|

| |
|--|
| شماره تشخیصیه تدارکات: {شماره قرارداد مربوطه را درج نماید} |
|--|

| |
|---|
| قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نماید} |
|---|

| |
|--|
| نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {نوعیت تضمین اجرای قرارداد را که در شرط‌نامه درج گردیده است را بنویسید} |
|--|

| |
|--|
| مقدار تضمین اجرای قرارداد: {مبلغ تضمین اجرای قرارداد را به ارقام و حروف درج نماید} |
|--|

| |
|--|
| زمان عقد قرارداد: {تاریخ و ساعت عقد قرارداد را بنویسید.} |
|--|

| |
|--|
| مکان عقد قرارداد: { محل عقد قرارداد را بنویسید.} |
|--|



² طبق فقره (1) حکم هشتاد و پنجم طرزالعمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعیه تضمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برند ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برند ارسال می شود.

فورمه اجناس/12

{داوطلب برندۀ این فورمه را در مطابقت با رهنمودهای مربوط خانه پری می‌نماید}

این موافقنامه قرارداد به تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} میان

(1) {نام مکمل اداره و اداره تدارکاتی درج گردد} امارت اسلامی افغانستان که منبعد بنام اداره باد می‌شود و

(2) {نام اکمال کننده درج گردد} که شرکت ثبت شده تخت قوانین {نام کشور اکمال کننده درج گردد} که دفتر مرکزی آن {آدرس اکمال کننده درج گردد} منبعد بنام "اکمال کننده" باد می‌شود، عقد گردیده است.

طوریکه اداره مطابق اعلان تدارکات اجناس و خدمات ضمنی {جزئیات اجناس و خدمات ضمنی درج گردد} آفر داوطلب برندۀ را برای تدارک اجناس فوق به مبلغ {قیمت قرارداد را به ارقام و حروف، با اسعار مشخصه در قرارداد درج گردد} که منبعد بنام "قیمت قرارداد" باد می‌شود، قبول نموده است.

این موافقنامه موارد ذیل را تصدیق مینماید:

1- در این موافقنامه، کلمات و اصطلاحات همان معنی را افاده می‌نمایند که در شرایط قرارداد برای آنها در نظر گرفته شده است.

2- استناد ذیل تشکیل دهنده قرارداد میان اداره و اکمال کننده بوده و برای هر یک از آنها منحیت بخشی از قرارداد استنباط می‌گردد:

(1) موافقنامه قرارداد

(2) شرایط خاص قرارداد

(3) شرایط عمومی قرارداد

(4) نیازمندیهای تختیکی (به شیوه جدول نیازمندیها و مشخصات تختیکی)

(5) آفر اکمال کننده و جدول های اصلی قیمت

(6) اطلاعیه اعطاء توسط اداره

(7) {هرگونه استناد دیگر علاوه گردد}

-3 این قرارداد بالای سایر استناد قرارداد ارجحیت داشته در صورت موجودیت تناقض یا عدم سازگاری میان استناد قرارداد، ارجحیت استناد به ترتیب فهرست فوق خواهد بود.

-4 در مقابل پرداخت قابل اجرا توسط اداره، اکمال کننده تعهد می‌سپارد که اجناس را اکمال و خدمات ضمنی را تکمیل و هر نوع نواقص را در مطابقت همه جانبه به شرایط قرارداد اصلاح نماید.

-5 اداره تعهد می‌نماید که قیمت قرارداد و یا سایر مبالغ قابل اجرا تحت احکام این قرارداد را در مقابل اکمال اجناس، تکمیل خدمات ضمنی و رفع نواقص در زمان و به شیوه مندرج قرارداد بپردازد.

بدینوسیله جانبین تصدیق مینمایند که این موافقنامه در مطابقت با قوانین جمهوری اسلامی افغانستان بوده و سر از تاریخ فوق الی تاریخ {روز، ماه و سال درج گردد} قابل اعتبار می‌باشد.

به نماینده گی از اداره:

اسم: {اسم درج گردد}

امضاء: {امضای مقام ذیصلاح}

عنوان وظیفه امضا کننده {عنوان وظیفه درج گردد}

در حضور داشت {شهرت شاهد درج گردد}

از طرف و به نماینده گی از اکمال کننده:

اسم: {اسم درج گردد}

عنوان وظیفه امضا کننده: {عنوان وظیفه امضا کننده درج گردد}

امضاء: {امضای مقام ذیصلاح}

در حضور داشت {شهرت شاهد درج گردد}

تضمين اجراء

فورمه اجناس/13

{ به اساس درخواست داوطلب بزنده، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید }

تاریخ: { روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد }

شماره و عنوان داوطلبی: { شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد }

اسم بانک: { اسم بانک درج گردد }

مستفید شونده: { نام مکمل اداره درج گردد }

شماره تضمين اجراء: { شماره تضمين اجراء درج گردد }

اطلاع حاصل نموديم که { نام مکمل اكمال کننده درج گردد }، که منبعد بنام "اكمال کننده" ياد می شود، قرارداد شماره { شماره قرارداد درج گردد } مؤرخ { روز، ماه و سال درج گردد } را که منبعد بنام قرارداد ياد می شود با اداره محترم شما منتظر اكمال { توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد } عقد می نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، تضمين اجراء نیز لازم می باشد.

به درخواست اكمال کننده، تعهد می نماییم که بدون چون و چرا مبلغ { مبلغ به حروف و ارقام درج گردد } را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده تحطی قراردادی از شرایط مندرج قرارداد باشد، بدون ارائه دلایل و زمینه های ارسال تقاضا از جانب شما، پردازم.

این تضمين الى تاریخ { روز، ماه و سال درج گردد } اعتبار دارد و هر نوع تقاضا برای پرداخت مطابق این تضمين باید قبل از تاریخ مذکور به دفتر بانک تسلیم داده شود.

این تضمين تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی، به استثنای فقره 2 ماده 20 (الف) آن میباشد.

{ امضا، نام و وظیفه نماینده با صلاحیت بانک و اكمال کننده درج گردد }

{ مهر بانک }



فورمه اجناس/14

{ به اساس درخواست داوطلب برند، بانک این فورمه را مطابق رهنمود ارائه شده خانه پری می نماید }

تاریخ: { روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد }

شماره و عنوان داوطلبی: { شماره و تشریح مختصر داوطلبی درج گردد }

اسم بانک: { اسم بانک درج گردد }

{ ورق رسی بانک استفاده گردد }

مستند شونده: { نام مکمل اداره درج گردد }

شماره تضمین پیش پرداخت: { شماره تضمین پیش پرداخت درج گردد }

ما { نام قانونی و آدرس بانک درج گردد } اطلاع حاصل نمودیم که { نام و آدرس مکمل اکمال کننده درج گردد }، که منبعد بنام "اکمال کننده" باد می شود، قرارداد شماره { شماره قرارداد درج گردد } مورخ { روز، ماه و سال درج گردد } را که منبعد بنام قرارداد باد می شود با اداره محترم شنا مبنظر اکمال { توضیح مختصر اجناس و خدمات ضمنی درج گردد } عقد نماید.

علاوه برآن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پیش پرداخت در مقابل تضمین پیش پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست اکمال کننده، تعهد می نماییم که بدون چون و چرا مبلغ { مبلغ به حروف و ارقام درج گردد } را بمجرد دریافت تقاضای کتبی شما که نشان دهنده خطی قراردادی ناشی از استفاده پیش پرداخت برای اهداف غیر تسلیمی اجناس صورت گرفته باشد، به شما پردازم.

این تضمین از تاریخ اخذ پیش پرداخت توسط اکمال کننده { روز، ماه و سال درج گردد } الی تاریخ { روز، ماه و سال درج گردد } اعتبار و قابل اجرا می باشد.

این تضمین تابع مقرره منتشره شماره 785 اطاق تجارت بین المللی میباشد.

{ امضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد }

{ مهر بانک }

تاییدکننده:



ترتیب کننده:

