



امارت اسلامی افغانستان  
شرطنامه معیاری خدمات برف پاکی زمستان

وزارت فواید عامه  
معینیت مالی و اداری  
ریاست تدارکات

پروژه حفظ و مراقبت سرکها بابت خدمات برف پاکی زمستان ولایت (دایکندی) شامل ۲۱ مسیر به طول ۲۶۷ کیلومتر.

شماره داوطلبی: MOPW/۱۴۰۲/NC-۰۲۹/NCB  
کود بودجه: نوع ۵ باب ۲۲ کود بودجه ۴۲۰۵۶۸-AFG  
تاریخ صدور: ۱۴۰۲/عقرب

آدرس مکمل اداره: سرک وزارت داخله سابقه، جوار اداره ملی احصائیه و معلومات، وزارت فواید عامه



## مقدمه

این شرطنامه نظر به استعجالیت پژوهه های برف پاکی و حالات اضطراری زمستان که برف باری های شدید نزدیک است در اکثر ولایات شروع شود برای بازگشایی راه و سرک ها و حل مشکلات برف پاکی زمستانی ترتیب گردیده است. طرفین قرارداد مکلف اند که شرایط مندرج این شرطنامه و قرارداد را رعایت کنند.

وزارت فواید عامه - امارت اسلامی افغانستان

## محتويات

### بخش ۱ : طرز العمل های داوطلبی

قسمت ۱ دستورالعمل برای داوطلبان

قسمت ۲ صفحه معلومات داوطلبی

قسمت ۳ فorme های داوطلبی

قسمت ۴ کشور های واجد شرایط

### بخش ۲ : جدول فعالیت ها

قسمت ۵ جدول ضروریات

### بخش ۳ : شرایط و فorme های قرارداد

قسمت ۶ شرایط عمومی قرارداد

قسمت ۷ شرایط خاص قرارداد

قسمت ۸ نقشه ها و مشخصات اجرا

قسمت ۹ فorme های قرارداد



## قسمت اول: دستورالعمل برای داوطلبان

الف. عمومی	
<p>۱،۱ اداره این شرطنامه را به منظور تدارک خدمات غیر مشورتی مندرج ضمیمه (۱) این شرطنامه صادر مینماید. نام، نمبر تشخیصیه این داوطلبی و تعداد بخش ها به شمول نام و نمبر تشخیصیه هریک از بخش در صفحه معلومات داوطلبی در می باشد.</p> <p>۱،۲ داوطلب برندۀ مکلف است، خدمات غیر مشورتی را به تاریخ مندرج صفحه معلومات داوطلبی ارائه نماید.</p> <p>۱،۳ در این شرطنامه:</p> <p>۱ - اصطلاح "کتبی" به معنی انجام ارتباطات طور تحریری مانند فکس، ایمیل و تلکس همراه با اسناد دریافتی توسط طرف مقابل می باشد؛</p> <p>۲ - در صورت لزوم مفرد به عوض جمع و جمع به عوض مفرد بکار بردۀ می شود؛</p> <p>۳ - "روز" به معنی روز تقویمی می باشد.</p>	ماده ۱ - داوطلبی
<p>۲،۱ اداره، وجهه کافی برای تمویل تدارکات به شمول تمویل مراحل پیشبرد آن را تعهد و قسمتی از وجوده مالی تعهد شده را برای تادیات موجه تحت قرارداد که این شرطنامه به منظور آن صادر گردیده است به کار می گیرد. وجود عبارت از هر نوع منابع پولی اختصاص داده شده برای ادارات از بودجه ملی، عواید ادارات، شرکت ها و تصدی های دولتی، کمک ها و قرضه های که در اختیار دولت قرار گرفته اند می باشد.</p>	ماده ۲ - وجود
<p>۱ ، ۳ داوطلب و شرکای وی مبتناند تابعیت هرکشوری را با رعایت محدودیت های مندرج صفحه معلومات داوطلبی داشته باشند. در صورت که داوطلب، قراردادی و فرعی، ساکن، تبعه و یا ثبت در یک کشور بوده و یا مطابق قوانین همان کشور فعالیت نماید، تبعه همان کشور محسوب می گردد. منشا هرگونه مواد، تجهیزات و خدمات جهت انجام این قرارداد از کشور واجد شرایط باشند.</p> <p>۲ ، ۳ داوطلبان در قسمت سوم (فorme های داوطلبی) اظهارنامه را مبنی بر عدم وابستگی بصورت مستقیم یا غیر مستقیم در گذشته و یا حال با مشاوره یارخهان دیگری که دیزاین، مشخصات تخفیکی و سایر اسناد دیگری پروژه را تهیه یا اینکه منحیث مدل پروژه نشانه داده باشد، ارائه می نمایند. شرکت که در تهیه یا نظارت خدمات و متعلقات آن از جانب اداره گذشته شده باشد، شرایط پذیر این داوطلبی نمی باشند.</p> <p>۳ ، ۳ تشبیثات دولتی صرف زمانی واحدهای شرایط ملی یا مشتمل که خود مختاری مالی و قانونی داشته و به اساس قانون تجارت فعالیت نموده و تضاد منافع نداشته باشند، این داوطلبی نمی باشد.</p> <p>۴ ، ۳ هرگونه برداشت از بودجه پروژه جهت پرداخت به اشخاص یا نهاد ها یا جهت تورید اجنباس در صورتیکه این تورید یا پرداخت به باور امارت اسلامی افغانستان به تصمیم شورای امنیت ملل متحد مطابق فصل هفتم منشور ملل متحد ممنوع باشد، صورت گرفته نمی تواند. (قابل تطبیق نیست)</p> <p>۵ ، ۳ اداره نمی تواند قرارداد را با داوطلب محروم شده و یا تحت پرسه محرومیت عقد نماید. لست داوطلبان محروم شده</p>	ماده ۳ - داوطلب واجد شرطیت

	و تحت پرسه محرومیت از ویب سایت اداره تدارکات ملی قابل دریافت می‌باشد.	
۴,۱	تمام داوطلبان شرح ابتدایی شیوه پیشنهادی ارائه خدمات و جدول فعالیت خویش را بشمول نقشه‌ها و چارت‌های لازم ارائه نمایند.	ماده ۴ - اهلیت داوطلب
۴,۲	داوطلبان معلومات و استناد ذیل را در آفر خویش شامل مینمایند. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد:	
۱	- نسخه اصلی استناد که نشان دهنده وضعیت حقوقی، محل ثبت، آدرس تجاری و صلاحیت نامه کتبی مهر و امضا شده؛	
۲	- ارزش مجموعی خدمات غیر مشورتی یا پروژه مشابه اجرا شده (۲) سال در خلال (۵) پنج سال اخیر؛	
۳	- تجربه کاری با ماهیت و اندازه مشابه در یکی از (۱۰) سال اخیر و جزئیات خدمات غیر مشورتی یا پروژه‌های مشابه اجرا شده و یا در جریان (۷۰) فیصد تکمیل گردیده باشد) با ذکر طرف قرارداد که جهت کسب معلومات بیشتر با آن تماس گرفته شود.	
۴	- اقلام عمده تجهیزات پیشنهاد شده که جهت اجرای این قرارداد؛	
۵	- اهلیت و تجارب کارمندان کلیدی که جهت اجرای این قرارداد پیشنهاد می‌گردد؛	
۶	- گزارش وضعیت مالی داوطلب مانند بیلانس تفتیش شده و یا گزارش تفتیش در (۵) سال اخیر؛	
۷	- مدارک نشان دهنده موجودیت سرمایه دورانی کافی برای اجرای این قرارداد (صورت حساب بانکی یا سایر منابع مالی قابل دسترس) نزد داوطلب، که بدون شمولیت پیش برداخت قابل اجرا تحت این قرارداد بشرط از سایر تعدادات مالی داوطلب برای سایر قراردادها و آفرهای ارائه شده باشد.	
۸	- معلومات در مورد دعاوی در جریان و یا صورت گرفته در پنج سال اخیر که داوطلب در آن دخیل بوده باشد بشمول طرفین دعوا، مبلغ تحت منازعه و احکام صادره در مورد.	
۹	- معلومات در مورد اعطای قرارداد فرعی	
۴,۳	در تدارکات کرایه‌گیری جایدادها شرایط اهلیت فوق مد نظر گرفته نمی‌شود.	
۴,۴	درصورتیکه انجام خدمات مورد ضرورت از لحاظ تخفیکی پیچیده نبوده و قیمت تخمینی آن از حدود مندرج حکم پنجم طرزالعمل تدارکات  تکمیل معیار پیشنهادی کاری مشابه و حجم معاملات سالانه مد نظر گرفته نمیشود.	
۴,۵	در صورت که داوطلب شرکت مشترک (J.V) باشد، مکلف به رعایت موارد زیر می‌باشد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی، طور دیگر تذکر رفته باشد:	
۱	- آفر شامل معلومات مندرج بند ۲ ماده ۴ این دستور العمل برای هر شریک مشترک باشد؛	
۲	- آفر و سایر استناد ارائه شده توسط تمام شرکا امضا شده باشد؛	
۳	- یک نقل موافقنامه امضا شده توسط تمام شرکای شرکت مشترک که بیانگر تقسیم مسئولیت‌های هر شریک بوده و اینکه تمام شرکا بصورت مشترک و یا جداگانه در اجرای این قرارداد مطابق شرایط قرارداد	

	مسئول می باشند، ارائه گردد؛
۴ - یکی از شرکا منحیث شریک اصلی معرفی گردیده و مسؤول قبول مسؤولیت ها و پذیرش رهنمود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛	
۵ - اجرای قرارداد بشمول پرداخت با شریک اصلی صورت میگیرد؛	
۶ - داوطلب جهت اعطای قرارداد، باید حداقل معیارات اهلیت ذیل را تکمیل نماید:	
۱ - حجم معاملات سالانه در مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی؛	
۲ - تجربه منحیث قراردادی اصلی در حداقل تعداد (۱) قرارداد پژوهه های حفظ و مراقبتی، ساختمانی و یا خدمات غیر مشورتی با ماهیت و اندازه مشابه این تدارکات در مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی (بمنظور مطابقت با این معیار داوطلب باید حداقل (۷۰) فیصد خدمات غیر مشورتی را تکمیل نموده باشد. قرارداد که تحت دعوا بوده و مبلغ تحت منازعه بیشتر از (۱۰) فیصد قیمت قرارداد باشد، نمی تواند منحیث تجربه مد نظر گرفته شود؛	
۳ - دسترسی به دارایی های سیال و یا تسهیلات قرضه که کمتر از مبلغ تذکر رفته در صفحه معلومات داوطلبی نباشد و بیشتر از تعهدات مالی داوطلب برای سایر قرارداد ها بدون شمولیت پیش پرداخت قابل اجرا تحت این قرارداد؛	
۴,۷ اداره می تواند در قرارداد های کرایه گیری جایدادها و برف پاکی با درنظرداشت احکام طرز العمل تدارکات معیار های اهلیت را طبق ماهیت تدارکات مورد نظر تعیین نماید.	
استمرار دعوی یا استمرار صدور فیصله حکمیت بر علیه داوطلب یا شریک داوطلب مشترک در گذشته، منجر به فقد اهلیت شمرده شدن آنان شده می تواند.	
۴,۸ برای مطابقت با حداقل معیارات اهلیت داوطلبان، هر شریک باید حداقل (۲۵) فیصد و شریک اصلی حداقل (۴۰) فیصد معیار های اهلیت را تکمیل نماید. ارقام اهلیت هر شریک شرکت مشترک با هم جمع می گردد و مجموع ارقام اهلیت شرکا حداقل (۱۰۰) فیصد معیار اهلیت را تکمیل نماید. عدم تکمیل شرط بالا منجر به رد آفر شرکت مشترک می گردد.	
۴,۹ تجربه و منابع قراردادی فرعی در تکمیل معیار ها توسط داوطلب در نظر گرفته نمی شود، مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگر تذکر رفته باشد.	
۵,۱ هر داوطلب می تواند یک آفر را بصورت انفرادی یا منحیث شریک شرکت مشترک ارائه نماید. هر گاه داوطلب بیشتر از یک آفر ارائه نموده و یا در بیشتر از یک آفر شرکت داشته باشد منجر به رد تمام آفر های که داوطلب در آن اشتراک نموده میگردد. اشتراک منحیث قراردادی فرعی و آفر بدیل در صورتیکه مجاز باشد از این امر مستثنی است.	ماده ۵ - هر داوطلب یک آفر
۶ - داوطلب بمصرف خود آفر را تکمیل و تسلیم نموده و اداره مسؤولیت چنین مصارف را ندارد.	ماده ۶ - مصارف داوطلبی
۷ - داوطلب می تواند با قبول مسؤولیت و مخطوب احتمالی مربوط از سache کار و محیط و ماحول آن بازدیده نموده و معلومات لازم جهت ترتیب آفر و عقد قرارداد جمله های غیر مشورتی را جمع آوری نماید. مصارف بازدید از محل به	ماده ۷ - بازدید از سache

	عهدہ داوطلب می باشد.	
		ب. شرطنامہ
۸,۱ این شرطنامہ شامل اسناد ذیل و ضمایم صادره مطابق ماده ۱۰ این دستور العمل می باشد:		مادہ ۸ - مندرجات شرطنامہ
<p>قسمت اول: دستور العمل برای داوطلبان</p> <p>قسمت دوم: صفحه معلومات داوطلبی</p> <p>قسمت سوم: فورمہ های داوطلبی</p> <p>قسمت چهارم: کشور های واجد شرایط</p> <p>قسمت پنجم: جدول فعالیت</p> <p>قسمت ششم: شرایط عمومی قرارداد</p> <p>قسمت هفتم: شرایط خاص قرارداد</p> <p>قسمت هشتم: مشخصات اجرا و نقشه ها (در صورت لزوم)</p> <p>قسمت نهم: فورمہ های قرارداد</p>		
۸,۲ داوطلب باید تمام رهنمود ها، فورمہ ها، شرایط و مشخصات مندرج شرطنامہ را بررسی نماید. در صورت عدم ارائه معلومات مورد نیاز، آفر غیر جوابگو پنداشته شده و رد میگردد. قسمت های سوم، پنجم، و نهم شرطنامه توسط داوطلب خانه پری و آفر به تعداد کافی های مندرج صفحه معلومات داوطلبی، ارائه میگردد.		
۹,۱ داوطلب می تواند در مورد این شرطنامه معلومات بیشتر را از اداره بصورت کتبی با تماس به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی مطالبه نماید، مشروط بر اینکه مطالبه متذکر حداقل (۱۰) روز تقویمی در داوطلبی باز و (۴) روز تقویمی در داوطلبی مقید قبل از ميعاد تسلیمی آفرها به اداره مواصلت نموده باشد. اداره در خلال مدت (۳) روز کاری در داوطلبی باز و (۲) روز کاری در داوطلبی مقید توضیح کتبی را به داوطلب ارسال می نماید. نقل این توضیح به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند بدون تذکر منبع درخواست دهنده ارسال میگردد.		مادہ ۹ - توضیح شرطنامہ
۹,۲ به منظور توضیح و جواب به سوالات پیرامون مندرجات شرطنامه، اداره میتواند، از داوطلب برای اشتراک در جلسه قبل از داوطلبی در محل، تاریخ و وقت مندرج در صفحه معلومات داوطلبی، دعوت نماید. از داوطلب تقاضا می شود تا در صورتیکه سوال داشته باشد، آفر بصورت تحریری حداقل (۵) روز قبل از تاریخ برگزاری جلسه قبل از داوطلبی به اداره تسلیم نماید. گزارش جلسه قبل از داوطلبی، به شمول سوالات و جوابات ارایه شده بشمول هر جواب دیگری تهیه شده بعد از جلسه، در خلال مدت حد اکثر (۵) روز به تمام داوطلبانیکه شرطنامه را اخذ نموده اند، بدون ذکر نام داوطلب ارسال میگردد. هر گونه تغییر شرطنامه در نتیجه جلسه قبل از داوطلبی با صدور ضمیمه شرطنامه در روشنی ماده ۱۰ این دستورالعمل صورت میگیرد.		
۱۰,۱ اداره میتواند، در طول ميعاد تسلیمی آفرها با صدور ضمیمه شرطنامه ارائه تغییر نماید.		مادہ ۱۰ - تغییر شرطنامہ
۱۰,۲ ضمایم صادره جزء شرطنامه محسوب گردیده و بصورت کتبی به داوطلبانیکه شرطنامه را دریافت نموده اند ارسال میگردد. داوطلبان دریافت ضمیمه را به صورت کتبی تصدیق می نمایند.		

<p>۱۰,۳ اداره می تواند به منظور در اختیار قراردادن وقت کافی برای داوطلبان جهت تهیه آفر، طی یک ضمیمه میعاد تسليمه آفر را در مطابقت با بند ۲ ماده ۲۰ این دستورالعمل تمدید نماید.</p>	ج. تهیه آفرها
<p>۱۱,۱ آفر، استناد و مراسلات مربوط به آن به زبان که در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده ترتیب میگردد. استناد حمایوی و سایر استناد که بخش از آفر می باشد و به زبان های دیگر ارایه میگردد، اداره می تواند در صورت لزوم ترجمه تصدیق شده استناد ارایه شده را مطالبه نماید. جهت توضیح آفر، به ترجمه ارایه شده استناد می گردد.</p>	ماده ۱۱ - زبان آفر
<p>۱۲,۱ استناد ذیل شامل آفر می باشد:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>۱ - فورمه تسليمه آفر (فorm مندرج قسمت سوم)؛</li> <li>۲ - تضمین آفر و یا اظهارنامه تضمین آفر درصورت لزوم درمطابقت با ماده ۱۶ این دستور العمل؛</li> <li>۳ - جدول فعالیت های قیمت گذاری شده؛</li> <li>۴ - فورمه معلومات اهلیت و استناد داوطلبی؛</li> <li>۵ - آفر های بدیل در صورت که مجاز باشد؛ و</li> <li>۶ - سایر استناد مطالبه شده در صفحه معلومات داوطلبی.</li> </ul>	ماده ۱۲ - استناد شامل آفر
<p>۱۲,۲ داوطلب می تواند تخفیف خود را جهت برنده شدن در بیشتر از یک قرارداد پیشنهاد نماید.</p>	ماده ۱۳ - قیم آفر
<p>۱۳,۱ قرارداد برای خدمات غیر مشورتی مندرج ضمیمه (۱) و مشخصات قسمت هشتم به اساس جدول فعالیت های قیمت گذاری شده قسمت پنجم عقد می گردد.</p>	ماده ۱۳ - قیم آفر
<p>۱۳,۲ داوطلب باید برای تمام اقلام که در جدول مشخصات یا لایحه وظایف قسمت هشتم و فهرست آن در جدول فعالیت های قسمت پنجم می باشد قیمت ارایه نماید. اقلام که برای آنها قیمت ارایه نشده باشد، قیمت آن در جدول فعالیت ها شامل شده محاسبه گردیده و پرداخت به آن صورت نمی گیرد. در صورت تصحیح، اغلاط خط زده شده، تصحیح شده، امضا و تاریخ تصحیح درج میگردد.</p>	ماده ۱۳ - قیم آفر
<p>۱۳,۳ تمام محصولات قابل پرداخت، مالیات، بشمول مالیات بر معاملات انتفاعی<sup>۱</sup> (BRT) و سایر مکلفیت های مالی قابل پرداخت تحت این قرارداد در قیمت مجموعی آفر شامل گردد.</p>	ماده ۱۳ - قیم آفر
<p>۱۳,۴ درصورت تذکر در صفحه معلومات داوطلبی و احکام بند ۶ ماده ۶ شرایط عمومی قرارداد و شرایط خاص قرارداد، قیمت های<sup>۲</sup> آفر در جریان اجرای قرارداد قابل تعديل میباشند. داوطلب معلومات لازم مندرج شرایط عمومی و خاص قرارداد را همراه با آفر، حوش ارایه می نماید.</p>	ماده ۱۳ - قیم آفر
<p>۱۳,۵ جهت تعین مقدار پرداخت به خدمات اضافی جزئیات قیمت مجموعی در فورمه ضمیمه (۴) و (۵) قرارداد</p>	ماده ۱۳ - قیم آفر

BRT: Business Receipt Tax<sup>۱</sup>

<sup>۲</sup> در قرارداد های با پرداخت بالمقطع، "نرخ ها و قیمت ها" حذف و "قیمت مجموعی" درج گردد

	توسط داوطلب ارائه می گردد.	
ماده ۱۴-۱- اسعار آفر و پرداخت	۱۴,۱ پرداخت به واحد پولی افغانی صورت میگیرد. مگر اینکه در صفحه معلومات داوطلبی طور دیگری تذکر رفته باشد.	۱۴,۱ آفر باید به مدت مندرج صفحه معلومات داوطلبی اعتبار داشته باشد. این مدت در داوطلبی های ملی نمی تواند کمتر از (۹۰) روز بعد از ختم میعاد تسليمه آفر ها باشد. آفر های با مدت اعتبار کمتر از میعاد مندرج این شرطنامه، غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد. در داوطلبی بین المللی میعاد اعتبار آفر کمتر از ۱۲۰ روز بوده نمی تواند.
ماده ۱۵- میعاد اعتبار آفر	۱۵,۱ آفر باید به مدت مندرج تقاضا می نماید تا مدت اعتبار آفر را به مدت مشخص تمدید نماید. تقاضای اداره برای تمدید و جواب داوطلب طور کنی صورت میگیرد. در صورت تمدید میعاد اعتبار آفر، میعاد اعتبار تضمین آفر نیز برای مدت مشابه تمدید میگردد. داوطلب نمی تواند در آفر تمدید شده خویش تغییرات وارد نماید، حالات مندرج ماده ۱۶ این دستورالعمل از این امر مستثنی است. در صورت رد درخواست تمدید میعاد اعتبار آفر از جانب داوطلب، تضمین آفر مسترد می گردد. در صورت رد درخواست در مراحل محرومیت داوطلب، تضمین آفر وی مسترد نمیگردد.	در حالات استثنائی اداره از داوطلب تقاضا می نماید تا مدت اعتبار آفر را به مدت مشخص تمدید نماید.
ماده ۱۶- تضمین آفر و اظهار نامه تضمین آفر	۱۶,۱ داوطلب مکلف است، تضمین یا اظهار نامه تضمین آفر را منحیث جزء آفر خود تهیه نماید. آفر بدون تضمین آفر غیر جوابگو پنداشته شده، رد میگردد.	۱۶,۱ داده تضمین آفر در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده و می تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل مطابق صفحه معلومات داوطلبی ارایه گردد. تضمین آفر می تواند:
	۱- به شکل ضمانت بانکی یا پول نقد، ارائه گردد. ۲- داوطلب می تواند تضمین آفر را از یک نهاد معابر مالی هر کشور واجد شرایط تهیه نماید. هر گاه نهاد صادر کننده تضمین آفر خارج از جمهوری اسلامی افغانستان موقعیت داشته باشد، باید نهاد مالی مشابه در داخل جمهوری اسلامی افغانستان اجرای تضمین آفر را ضمانت نماید. ۳- تضمین آفر باید کاملا در مطابقت با یکی از فرم های تضمین آفر مندرج قسمت ۹ (فورمه های قرارداد و تضمینات) و یا فورمه های دیگری که قبل از تسليمه آفر توسط اداره منظور گردیده باشد، ترتیب گردد. ۴- در صورت تطبیق هدایت بند ۵ ماده ۱۶ این دستورالعمل، با درخواست کمی اداره به اسع وقت قابل پرداخت باشد. ۵- نسخه اصلی آن تسليم داده شود. کاپی ها قابل قبول نخواهد بود.	۱۶,۲ مقدار تضمین آفر در صفحه معلومات داوطلبی مشخص گردیده و می تواند به واحد پول افغانی و یا سایر اسعار قابل تبدیل مطابق صفحه معلومات داوطلبی ارایه گردد. تضمین آفر می تواند:
	۱۶,۳ میعاد اعتبار تضمین آفر در مطابقت با بند ۲ ماده ۱ این دستورالعمل، حداقل (۲۸) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد.	۱۶,۳ میعاد اعتبار تضمین آفر در مطابقت با بند ۲ ماده ۱ این دستورالعمل، حداقل (۲۸) روز بیشتر از میعاد اعتبار آفر و یا میعاد تمدید شده آن باشد.
	۱۶,۴ در صورت که تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با ماده ۱۶ این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توان با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق باشند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گرددند.	۱۶,۴ در صورت که تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در مطابقت با ماده ۱۶ این دستورالعمل مطالبه گردیده باشد، تمام آفر های که توان با تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مطابق باشند فوق الذکر نباشد، غیر جوابگو پنداشته شده رد می گرددند.

<p>۱۶,۵ تضمین آفر داوطلبان غیر موفق بعد از تهیه تضمین اجرا توسط داوطلب برنده، به آنان مسترد نمیگردد.</p> <p>۱۶,۶ در حالات ذیل اظهارنامه تضمین آفر قابل اجرا بوده و یا تضمین آفر مسترد نمی گردد:</p> <p>۱ - در صورت تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن به استثنای مورد بند ۲ ماده ۱۵ این دستور العمل؛</p> <p>۲ - در صورت انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارایه شده در آفر؛</p> <p>۳ - در صورت اجتناب داوطلب از پذیرش اشتباهات محاسبوی در آفر در مطابقت با بند ۲ ماده ۲۷ این دستور العمل؛</p> <p>۴ - اجتناب داوطلب برنده از عقد قرارداد در خلال مدت معینه؛</p> <p>۵ - عدم ارائه تضمین اجراء قرارداد توسط داوطلب برنده؛</p> <p>۶ - در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی.</p>	
<p>۱۶,۷ در صورت که داوطلب شرکت مشترک (JV) باشد، تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر باید بنام داوطلب مشترک باشد. در صورت که داوطلب مشترک قانوناً ایجاد نگردیده باشد، تضمین آفر بنام هریک شرکای شامل نامه تضمین ایجاد داوطلب مشترک، ترتیب گردد.</p>	
<p>۱۷,۱ آفرهای بدیل صرف در صورتی قابل قبول خواهد بود که در صفحه معلومات داوطلبی از قبولي آن تذکر به عمل آمده باشد. در این صورت داوطلب می تواند آفرهای بدیل را همراه با آفر اصلی تسلیم نموده و اداره صرف در صورتیکه آفر اصلی ارائه شده دارای نازلترین قیمت باشد، آفر بدیل را ملاحظه می نماید.</p>	ماده ۱۷- آفرهای بدیل
<p>۱۷,۲ در صورت قبول آفر بدیل، تاریخ تکمیل و توضیح آن طوریکه در صفحه معلومات داوطلبی درج گردیده است در ارزیابی در نظر گرفته می شود.</p>	
<p>۱۷,۳ به استثنای موارد ذکر شده بند ۴ ماده ۱۷، داوطلبانیکه آفر تختیکی بدیل را ارائه می نمایند، باید اول آفر که مطابق به نیازمندیهای شرطنامه بشمول ساحه داوطلبی، معلومات اساسی تختیکی، استاد گرافیکی و مشخصات تختیکی باشد، را ارائه نماید. به علاوه تسلیم آفر اصلی، داوطلب معلومات لازم جهت ارزیابی آفر بدیل بشمول محاسبات، مشخصات تختیکی، تفکیک قیمت ها، شیوه های پیشنهادی انجام خدمات غیر مشورتی و دیگر جزئیات مربوط را ارائه می نماید. اداره صرف آفر بدیل تختیکی با نازلترین نرخ که در مطابقت مشخصات تختیکی اصلی باشد، را مد نظر میگیرد. آفرهای بدیل متفاوت از مندرجات ذکر شده، قابل قبول نمیباشد.</p>	
<p>۱۷,۴ در صورتیکه ارائه آفر تختیکی بدیل برای قسمت خاص خدمات غیر مشورتی در صفحه معلومات داوطلبی مجاز باشد، این بخشی هل تر جدول مشخصات تختیکی یا لایحه وظایف و نقشه های شامل قسمت هشتم تذکر میگردد. شیوه ارزیابی آفرهای بدیل تر صفحه معلومات داوطلبی درج می گردد.</p>	
<p>۱۸,۱ داوطلب مکلف است، تمام اسناد شامل آفر را مطابق ماده ۱۲ این دستور العمل ترتیب و با کلمه "اصل" علامه گذاری نماید. بر علاوه کایی های آفر با کلمه "کایی" علامه گذاری شده و به تعداد مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردد. در صورت موجودیت تفاوت میان اصل و کایی، اصل آن قابل اعتبار خواهد بود.</p>	ماده ۱۸- شکل و امضاء آفر

<p>۱۸,۲ اصل و کلایهای آفر باید تایپ گردد و یا با رنگ پاک ناشدنی نوشته شده و توسط نماینده قانونی داوطلب در مطابقت با جزء ۱ بند ۲ ماده ۴ یا جزء ۲ بند ۳ ماده ۴ این دستورالعمل امضاء گردد. تمام صفحات آفر که نوشته یا تعديل گردیده باید توسط شخص که آفر را امضا نموده، امضا گردد.</p> <p>۱۸,۳ هرگونه وسط نویسی، تراش، یا دوباره نویسی صرف در صورتی قابل اعتبار میباشد که توسط شخصی که آفر را امضا نموده یا نماینده با صلاحیت داوطلب امضا شده باشد.</p> <p>۱۸,۴ هیچگونه تغییر یا افزود در آفر قابل قبول نخواهد بود، مگر اینکه مطابق هدایات اداره یا برای اصلاح اشتباهات داوطلب باشد. که در این صورت اصلاح اشتباهات توسط شخصی که آفر را امضا نموده، امضا می گردد.</p>	<p><b>د. تسلیمی آفر ها</b></p>
<p>۱۹,۱ داوطلب آفر را در پاکت های جداگانه سریسته و مهر شده گذاشته و بالای آنها کلمه "اصل" و "کلایه" بنویسد.</p> <p>۱۹,۲ پاکت های آفر باید به طور ذیل ترتیب گردیده باشد:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>۱ - عنوانی اداره تدارکاتی در مطابقت به صفحه معلومات داوطلبی باشد؛</li> <li>۲ - حاوی نام، نمبر تشخیصیه تدارکات مندرج صفحه معلومات داوطلبی و شرایط خاص قرارداد باشد.</li> </ul> <p>۱۹,۳ بر علاوه نیاز تشخیصیه مندرج بند ۲ ماده ۱۹ این دستور العمل، داخل بسته حاوی نام و آدرس داوطلب باشد تا در صورت اعلام آفر نا وقت، آفر باز نشده مسترد گردد.</p> <p>۱۹,۴ در صورتیکه پاکت بسته و علامه گذاری نشده باشد، اداره مسؤولیت بیجاوی یا باز شدن آفر قبل از ضرب الاجل را ندارد.</p>	<p><b>ماده ۱۹ - تسلیمی، مهر و علامت گذاری آفر</b></p>
<p>۲۰,۱ آفر ها باید قبل از ختم ميعاد تسلیمی مندرج صفحه معلومات داوطلبی به آدرس مندرج صفحه معلومات داوطلبی تسلیم گردد.</p> <p>۲۰,۲ اداره می تواند در صورت لزوم، با صدور یک تعديل طبق ماده ۱۰ دستور العمل برای داوطلبی، ميعاد تسلیمی آفر ها را تمدید نماید. در این صورت تمامی حقوق و مکلفیت های اداره و داوطلب در طول ميعاد تسلیمی تمدید شده ادامه می یابد.</p>	<p><b>ماده ۲۰ - ميعاد تسلیمی آفرها</b></p>
<p>۲۱,۱ آفر های دیر رسیده رد گردیده و بدون باز شدن مسترد میگردد.</p>	<p><b>ماده ۲۱ - آفر های نا وقت رسیده</b></p>
<p>۲۲,۱ داوطلب می تواند، قبل از ختم ميعاد تسلیمی آفر ها، با ارسال اطلاعیه کتبی که توسط نماینده با صلاحیت داوطلب امضاء شده باشد و کلایه صلاحیت نامه مربوط قبیح موجود باشد، آفر خویش را تعویض، تعديل و یا از آن انصراف نماید. این اطلاعیه باید شرایط این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعديل" نشانی شده باشد.</p> <p>۱- در مطابقت با مواد ۱۸ و ۱۹ این دستورالعمل ارسال گردیده، بر علاوه پاکت های مربوط نیز با کلمات "انصراف"، "تعویض" یا "تعديل" نشانی شده باشد.</p> <p>۲- قبل از ختم ميعاد تسلیمی آفر ها توسط اداره دریافت شده باشد.</p>	<p><b>ماده ۲۲ - انصراف، تعویض و تعديل آفرها</b></p>

<p>۲۲،۲ انصراف، تعویض یا تعدیل آفر ها بعد از ضرب الاجل تسلیمی آفر گرفته نمی تواند.</p> <p>۲۲،۳ هرگونه انصراف، تعویض و تعدیل آفر ها در فاصله زمانی میان ضرب الاجل تسلیمی آفر ها و ختم ميعاد اعتبار آفر طوری که در فورمه تسلیمی آفر تذکر رفته بشمول ميعاد تمدید شده اعتبار آفر گرفته نمی تواند.</p> <p>۱۶ انصراف در چنین حالت منتج به عدم استرداد تضمین آفر یا اجرای اظهار نامه تضمین آفر مطابق ماده دستور العمل برای داوطلبی میگردد.</p> <p>۲۲،۴ داوطلب تخفیف را تنها در آفر اولی یا در آفر تعدیل شده در مطابقت با این ماده دستور العمل پیشنهاد می نماید.</p>	<b>ه. آفر گشایی و ارزیابی</b>
<p>۲۳،۱ اداره آفر های دریافت شده را بشمول تعديلات مطابق ماده ۲۲ این دستور العمل در محضر عام در محل، تاریخ و زمان که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته، باز می نماید. در صورت ارسال آفر ها بصورت الکترونیکی، روش خاص آفر گشایی مربوط در صفحه معلومات داوطلبی درج گردد.</p> <p>۲۳،۲ در مجلس آفر گشایی، ریس هیئت آفر گشایی ابتدا آفر هایی را که با کلمه "انصراف" نشانی شده و قبل از ختم ميعاد تسلیمی آفر ها اطلاعیه انصراف خویش را تسلیم نموده اند، را اعلام و بدون باز شدن مسترد می نماید.</p>	<b>ماده ۲۳ - آفر گشایی و ارزیابی</b>
<p>۲۳،۳ هیئت آفر گشایی آفر ها را باز نموده، نام داوطلب، قیم آفر، مجموعه مبلغ هر آفر و هر گونه آفر بدیل (در صورت درخواست یا مجاز بودن آفر بدیل)، هر گونه تخفیف، انصراف، تعویض، تعدیل، موجودیت یا عدم موجودیت تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر در صورت لزوم، و سایر جزئیات را که اداره مناسب بداند قرائت می نماید. در آفر گشایی هیچ آفر مسترد نمی گردد، مگر اینکه مطابق ماده ۲۱ این دستور العمل نا وقت رسیده باشد. آفر های تعویض و تعدیل تسلیم شده مطابق ماده ۲۲ این دستور العمل برای ارزیابی بیشتر مد نظر گرفته نشده و بدون باز شدن مسترد میگردد.</p> <p>۲۳،۴ اداره مینوت جلسه آفر گشایی را بشمول معلومات آشکار شده در مطابقت با بند ۳ ماده ۲۴ این دستور العمل تهیه می نماید.</p>	
<p>۲۳،۵ هیئت آفر گشایی، فورم های معیاری آفر گشایی صادره اداره تدارکات ملی را در جلسه مذکور خانه پری، امضاء و بمنظور مصوبنیت و عدم تغییر در مندرجات آنها با دقت چسب شفاف (اسکاشتیپ) می نماید.</p>	
<p>۲۴،۱ معلومات مربوط به ارزیابی ابتدایی، وضاحت، ارزیابی مفصل، مقایسه و ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و پیشنهاد اعطاء قرارداد الی زمان نشر اطلاعیه تصمیم اعطاء قرار داد مطابق بند ۴ ماده ۳۳ این دستور العمل محرم بوده، نباید افسانه گردد. هر نوع تلاش توسط داوطلب بمنظور اعمال نفوذ در مراحل ارزیابی ابتدایی، مفصل، ارزیابی بعدی اهلیت داوطلبان و تصمیم اعطای قرار داد منجر به رد آفر وی میگردد. علی الرغم موارد فوق، از زمان آفر گشایی الی عقد قرارداد، درصورتیکه داوطلب تقاضای تماس با اداره را در هر مورد مربوط به مراحل داوطلبی داشته باشد، باید به صورت کتبی آن را انجام دهد.</p>	<b>ماده ۲۴ - محرومیت</b>
<p>۲۵،۱ اداره به منظور ارزیابی ابتدایی، مقایسه و ارزیابی بعدی، از داوطلب توضیحات بشمول تفکیک<sup>۳</sup> قیمت فی واحد می تواند در مورد آفر از داوطلب طور کتبی توضیح مطالبه نماید. توضیح داوطلب نیز بشکل کتبی مطابق مندرجات در خواست، صورت گرفته و نمیتواند در متحفظه های همراه باشد، و قیمت آفر تغییر وارد نماید، مگر اینکه تصحیح اشتباهات محاسبوی را قبول نماید. هنر نوع توضیح اداره شده بدون در خواست اداره، قابل قبول نمی باشد.</p>	<b>ماده ۲۵ - توضیح آفر ها</b>



<sup>۳</sup> ادر قرارداد های با پرداخت بالملحق، نرخ واحد حذف و قیمت در جدول فعالیت درج گردد

<p>۲۶,۱ اداره قبل از ارزیابی مفصل آفر ها، باید موارد ذیل را تشخیص نماید:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>۱- معیارات واجد شرایط بودن مطابق ماده ۳ این دستور العمل را برآورده می سازد؛</li> <li>۲- بطور مناسب امضاء گردیده است؛</li> <li>۳- دارای تضمین آفر باشد؛ و</li> <li>۴- جوابگوی معیارات و شرایط شروطنامه می باشد.</li> </ol>	<p>ماده ۲۶ - ارزیابی و تشخیص جوابگوی آفر ها</p>
<p>۲۶,۲ آفر جوابگو آفریست که بدون انحراف، استثناء و از قلم افتادگی عمدۀ مطابق با معیارات، شرایط و مشخصات شروطنامه باشد. انحراف، استثناء و از قلم افتادگی زمانی عمدۀ پنداشته می شود که:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>۱- تاثیر قابل ملاحظه بالای حدود، کیفیت یا انجام خدمات غیر مشورتی داشته باشد؛</li> <li>۲- ناسازگاری با اسناد داوطلبی داشته که حقوق اداره یا مکلفیت های داوطلب تحت این قرار داد را برخلاف شروطنامه محدود نماید؛</li> </ol>	
<p>۲۶,۳ آفر که در مطابقت به مندرجات شروطنامه جوابگو نباشد رد گردیده و بعداً با اصلاح انحرافات، استثنای یا قلم افتادگی جوابگو نمیگردد.</p>	
<p>۲۶,۴ هیچ گونه مذکوره با داوطلب دارای نازلترين قيمت يا ساير داوطلبان صورت گرفته نمي تواند.</p>	
<p>۲۶,۵ داوطلب در قبال شرایط که در شروطنامه از آن تذکر نفته و منحیث شرط عقد قرارداد از جانب اداره ارائه می گردد مسئول نمی باشد.</p>	
<p>۲۷,۱ هیئت ارزیابی آفر جوابگوی تشخیص شده را برای اشتباها حسابی بررسی می نماید. تصحیح اشتباها محاسبوی به شکل ذیل صورت میگیرد:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>۱- هرگاه تفاوتی میان مبلغ به حروف و ارقام وجود داشته باشد، مبلغ به حروف مدار اعتبار خواهد بود.</li> <li>۲- در صورت عدم توافق نزخ فی واحد با قیمت مجموعی قلم مربوط، نزخ فی واحد مد نظر گرفته شده، قیمت مجموعی تصحیح میگردد. مگر اینکه از نظر اداره به صورت واضح کدام علامه اعشاری در قیمت فی واحد بینجا تحریر گردیده باشد، در اینصورت قیمت مجموعی مد نظر گرفته شده و قیمت فی واحد اصلاح می گردد؛</li> </ol>	<p>ماده ۲۷ - تصحیح اشتباها</p>
<p>۲۷,۲ هرگاه داوطلب تصحیح اشتباها محاسبوی آفر خوبیش را قبول نکند، آفر وی رد و تضمین آفر وی غیر قابل استرداد دانسته شده یا اظهارنامه تضمین آفر مطابق جزء ۲ بند ۵ ماده ۱۶ این دستور العمل اجرا می گردد.</p>	
<p>۲۸,۱ آفر ها به واحد پولی مندرج صفحه معلومات داوطلبی ارائه گردیده و مطابق بند ۱ ماده ۱۴ این دستور العمل ارزیابی میگردد. مگر اینکه، داوطلب نزخ مبادله دیگری استفاده نموده باشد که در اینصورت نخست آفر به اسعار قابل پرداخت با استفاده از نزخ مبادله مندرج آفر تبدیل و بعداً نتیجه به اسعار نزخ مبادله مشخص شده اداره تبدیل میگردد.</p>	<p>ماده ۲۸ - اسعار در ارزیابی آفر</p>
<p>۲۹,۱ هیئت ارزیابی آفر دارای نازلترين قيمت ارزیابی شده را در مطابقت با معیارات و شرایط و مشخصات تخفیکی مندرج شروطنامه جهت تشخیص جوابگو بودن آن ارزیابی می نماید.</p>	<p>ماده ۲۹ - ارزیابی و مقایسه آفر ها</p>



<p>۲۹,۲ در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، پس از ارزیابی تخفیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل جوابگو تشخیص گردد، هیئت ارزیابی می‌تواند پروسه ارزیابی را ختم، گزارش خوبیش را به آمر اعطاء ارائه نماید. در صورتیکه آفر دارای نازلترین قیمت ارزیابی شده، جوابگو تشخیص نگردد، هیئت ارزیابی، آفر بعدی دارای قیمت نازلتر ارزیابی شده را مورد ارزیابی تخفیکی و در صورت لزوم ارزیابی مفصل قرار می‌دهد.</p>	
<p>۲۹,۳ اداره در ارزیابی آفر ها، قیمت ارزیابی شده هر آفر را مدنظر گرفته و ارزیابی مالی را طور ذیل انجام میدهد:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>۱- تصحیح اشتباهات محاسبوی مطابق ماده ۲۷ این دستور العمل؛</li> <li>۲- تطبیق تعديل مناسب در قیمت آفر برای پرداخت قبل از وقت و تاریخ تکمیل بدیل ارائه شده توسط داوطلب در مطابقت به ماده ۱۷ این دستور العمل؛ و</li> <li>۳- تطبیق تعدیلات مناسب قیمت آفر که انعکاس دهنده تخفیفات یا دیگر تغییر قیمت پیشنهاد شده مطابق بند ۵ ماده ۲۲ این دستور العمل؛</li> </ul>	
<p>۲۹,۴ حق قبول یا رد هر گونه تفاوت، انحراف یا پیشنهاد بدیل برای اداره محفوظ می‌باشد. تفاوت ها، انحرافات و پیشنهادات بدیل و دیگر عوامل بیشتر از نیازمندیهای شرطنامه یا اینکه سبب مفاد غیر ضروری اداره گردد، در ارزیابی مدنظر گرفته نمی‌شود.</p>	
<p>۲۹,۵ در ارزیابی مالی آفر ها، اثر تخمینی هر گونه شرایط تعديل قیم در جریان اجرای قرارداد تحت بند ۶ شرایط عمومی قرارداد، مدنظر گرفته نمی‌شود.</p>	
<p>۲۹,۶ در صورت که شرطنامه دربرگیرنده دو یا بیشتر از دو بخش باشد، اداره تخفیفات داوطلبان را جهت کاهش هزینه ترکیب تمام بخش ها تطبیق می‌نماید.</p>	ماده ۳۰- ترجیح داخلی
<p>۳۰,۱ ترجیح داخلی در روشنی حکم چهارم طرزالعمل تدارکات تطبیق می‌گردد.</p>	ماده ۳۰- ترجیح داخلی
<b>و. اعطاء قرارداد</b>	
<p>۳۱,۱ اداره قرارداد را در مطابقت به ماده ۳۲ این دستور العمل به داوطلب واحد شرایط که آفر جوابگو با نازلترین قیمت ارزیابی شده را ارایه نموده و توانایی اجرای رضایت بخش قرارداد را داشته باشد، اعطاء می‌نماید.</p>	ماده ۳۱- معیارات اعطاء قرارداد
<p>۳۱,۲ در صورت که شرطنامه دربرگیرنده دو یا بیشتر از دو بخش باشد، اداره تخفیفات داوطلبان را جهت کاهش هزینه ترکیب تمام بخش ها تطبیق نموده می‌تواند.</p>	ماده ۳۱- معیارات اعطاء قرارداد
<p>۳۲,۱ علی الرغم ماده ۳۱ این دستور العمل، اداره حق قبول یا رد هر آفر، فسخ مراحل تدارکات و رد تمام آفر ها را در هر زمان پیش از قبولی آفر بدون تحمل کدام مسؤولیت به داوطلب متاثر شده یا داوطلبان دارا می‌باشد مشروط بر اینکه دلایل رد آفر ها یا فسخ مراحل تدارکات به اسع وقت بطوری رسمی به اطلاع داوطلبان رسانیده شود..</p>	ماده ۳۲- حق قبول هر آفر و رد یک یا تمام آفر ها



<p>۳۳،۱ داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (۱۰) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با شرایط عمومی قرارداد، در فorm تضمین اجرای شامل قسمت ۸ (فورم های قرارداد) می باشد، ارائه نماید.</p>	<p>ماده ۳۳- تضمین اجرا</p>
<p>۳۳،۲ در صورت ارائه تضمین اجرا بشکل تضمین بانکی، داوطلب می تواند تضمین اجرا را از یک بانک مقیم در امارت اسلامی افغانستان یا بانک خارجی قابل قبول اداره که نماینده بمنظور اجرای این تضمین در امارت اسلامی افغانستان داشته باشد، فراهم نماید.</p>	
<p>۳۳،۳ در صورت ارائه تضمین اجرا بشکل تضمین بانکی، داوطلب می تواند تضمین اجرا را از یک بانک مقیم در جمهوری اسلامی افغانستان یا بانک خارجی قابل قبول اداره که نماینده بمنظور اجرای این تضمین در جمهوری اسلامی افغانستان داشته باشد، فراهم نماید.</p>	
<p>۳۴،۱ اداره بعد از ختم ميعاد اطلاعیه تصمیم اعطای قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال مینماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. این نامه بیان کننده قیمت قرارداد بوده که بعد از اجرا، تکمیل، و مراقبت خدمات غیر مشورتی به قراردادی پرداخت میگردد.</p>	<p>ماده ۳۴- اطلاعیه اعطاء و امضای موافقنامه قرارداد</p>
<p>۳۴،۲ اداره، قرارداد را در مطابقت به شرطنامه، آفر داوطلب برنده ترتیب و بعد از اطمینان از صحت و سقم تضمین اجرا و اخذ منظوری آمر اعطاء در طی ميعاد اعتبر آفر به داوطلب برنده ارسال می نماید. داوطلب برنده مکلف است، قرارداد را در خلال مدت (۷) روز تقویمی بعد از دریافت امضای نموده و به اداره تسلیم نماید.</p>	
<p>۳۴،۳ اداره بعد از عقد قرارداد با داوطلب برنده، معلومات ذیل را در وب سایت خویش، اداره تدارکات ملی و دیگر وب سایت های که از طرف اداره تدارکات ملی تجویز میگردند، نشر می نماید:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>۱- نام داوطلبانیکه آفر تسلیم نموده اند؛</li> <li>۲- قیمت های قرائت در آفر گشایی؛</li> <li>۳- نام و قیمت ارزیابی شده هر آفر؛</li> <li>۴- نام داوطلبانیکه آفر هایشان رد گردیده و دلایل رد آن؛</li> <li>۵- نام داوطلب برنده، قیمت ارائه شده، مدت و خلاصه حدود قرارداد اعطای شده..</li> </ul>	
<p>۳۴،۴ داوطلبان نا موفق می توانند در مورد عدم موفقیت آفر شان یا کرجواست، کتبی از اداره توضیحات مطالبه نمایند. اداره توضیحات خود را به صورت کتبی در اسوع وقت ارائه می نماید.</p>	
<p>۳۵،۱ پیش پرداخت قبل اجرا نمی باشد.</p>	<p>ماده ۳۵- پیش پرداخت و تضمین پیش پرداخت</p>



<p>ماده ۳۶- حکم</p> <p>۳۶,۱ مرجع حل و فصل منازعات در شرایط خاص قرارداد توضیح میگردد.</p>	
<p>ماده ۳۷- فساد و تقلب</p> <p>۳۷,۱ اداره، داوطلب، اکمال کننده، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است اصول عالی اخلاقی را در مراحل داوطلبی، تطبیق و اجرای این قرارداد رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد.</li> <li>- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگزاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از اجرای مکلفی ها صورت گیرد.</li> <li>- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائزین طرح گردیده باشد.</li> <li>- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می باشد.</li> <li>- ایجاد اخلال و موافع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان اسناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می باشد.</li> </ul>	
<p>۳۷,۲ اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برندۀ که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتکب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلال و موافع در مراحل داوطلبی یا در اجرای قرارداد گردیده است را لغو می نماید.</p>	
<p>۳۷,۳ اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیرپط ارجاع می نماید.</p>	
<p>۳۷,۴ اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (۱) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می نماید.</p>	
<p>۳۷,۵ داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتیش و بررسی حسابات، یادداشت ها و سایر اسناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.</p>	
<p>۳۷,۶ بر علاوه، داوطلبان به مواد مندرج بند ۷ ماده ۱ و جز ۱ بند ۶ ماده ۲ شرایط عمومی قرارداد توجه داشته باشند.</p>	



قسمت دوم- صفحه معلومات داوطلبی

مواد دستورالعمل برای داوطلبان	تعديلات و متمم مواد دستورالعمل برای داوطلبان
الف. عمومیات	
ماده ۱,۱ دستورالعمل برای داوطلبان	اداره وزارت فواید عامه می باشد.
نام و شماره این داوطلبی: (پروژه حفظ و مراقبت سرکها بابت خدمات برف پاکی زمستان ولایت) شامل مسیر به طول (۲۶۷) کیلومتر	MOPW/۱۴۰۲/NC-۰۲۹/ NCB
نام و شماره بخش های شامل این داوطلبی عبارتند از: شامل بخش ها نمی باشد.	
ماده ۱,۲ دستورالعمل برای داوطلبان	تاریخ تخمینی آغاز و تکمیل خدمات برف پاکی زمستان: (از ۲۵ قوس الی ۲۹ حوت ۱۴۰۲ می باشد.
ماده ۲,۱ دستورالعمل برای داوطلبان	پروژه (پروژه حفظ و مراقبت سرکها بابت خدمات برف پاکی زمستان ولایت) شامل ۲۱ مسیر به طول (۲۶۷) کیلومتر می باشد.
ماده ۲,۲ دستورالعمل برای داوطلبان	معلومات اهلیت و فورمه های داوطلبی قابل ارائه {معلومات و فورمه های لازم درج گردد} میباشد.
ماده ۲,۳ دستورالعمل برای داوطلبان	معلومات قابل ارائه شرکت مشترک (JV) {معلومات لازم ضروری درج گردد} میباشد.
ماده ۲,۴ دستورالعمل برای داوطلبان	تعديلات واردہ بند ۴ ماده ۴ دستور العمل برای داوطلبی {تعديل درج گردد} میباشد.
ماده ۳,۱ دستورالعمل برای داوطلبان	حد اقل لازم حجم معاملات سالانه داوطلب در ده سال اخیر {قابل تطبیق نیست} می باشد.
ماده ۳,۲ دستورالعمل برای داوطلبان	تجربه مشابه داوطلب حد اقل یک قرارداد مشابه و یا دو قرارداد مشابه به حجم {قابل تطبیق نیست} می باشد.
ماده ۳,۳ دستورالعمل برای داوطلبان	تجهیزات ضروری که توسط داوطلب تهیه میگردد { منابع انسانی مطابق ضرورت ساحه} می باشد.
ماده ۳,۴ جزء ۱ دستورالعمل برای داوطلبان	تجهیزات ضروری:
مبلغ حد اقل دارایی سیال و سهولت های اعتباری (credit) خالص سایر تعهدات قراردادی داوطلب برنده باشند	ماده ۳,۴ جزء ۲ دستورالعمل برای داوطلبان



<p>- توانایی مالی: داوطلب باید اسنادی را که باشایط مالی مندرج ذیل مطابقت داشته باشد، ارائه نماید: دارای نقدی (استیممنت بانکی) و یا خط اعتباری (Line of credit)، ارایه گردد.</p> <p>نوت: استیممنت بانکی، تضمین مراجع معتر و یا خط اعتباری (Line of credit) داوطلب باید از تاریخ نشر اعلان داوطلبی الى تاریخ جلسه آفرگشایی که از طرف یکی از بانک های معتر صادر گردیده و به نام شرکت داوطلب باشد، ارایه گردد.</p> <p><b>● اندازه توانایی مالی:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>{ توانمندی مالی داوطلب حداقل مبلغ : ( ۱۱۱۰۹۰۰ ) افغانی می باشد}</li> <li>- تجربه و ظرفیت تخصصیکی:</li> <li>- حداقل تجربه لازم منحیث قراردادی اصلی با اندازه، ماهیت و پیچیدگی پروژه در بخش خدمات برفپاکی یا حفظ و مراقبتی معادل در خلال (۱۰) سال اخیر:</li> <li>- (قابل تطبیق نیست)</li> <li>- حجم معاملات سالانه (Annual Turn Over):</li> <li>- ۱- حجم معاملات دو سال دوام داوطلب در خلال ۵ سال اخیر (قابل تطبیق نیست)</li> <li>- تصفیه مالیاتی: داوطلبان مکلف اند که سند تصفیه مالیاتی آخرین دوره قبل از آفرگشایی (صادره وزارت محترم مالیه) راضم آفر خویش ارایه نمایند، هرگاه تصفیه حسابات مالیاتی داوطلب درجریان باشد، وی می تواند سند مبین تحت دوران بودن تصفیه حسابات مالیاتی (صادره وزارت محترم مالیه) را ارائه نمایند.</li> </ul>	دواطلبان
<p>در قرارداد های کرایه گیری جایداد ها در نظر گرفته نمی شود.</p>	ماده ۴، ۴ جزء ۵ دستورالعمل برای دواطلبان
<p>فیصدی مجاز واگذاری به قراردادی فرعی (۶۰٪ بیست و پنصد) در نقاط که توسط منابع بشری برف پاکی صورت میگیرد از این امر مثبتی می باشد.</p>	ماده ۴، ۵ دستورالعمل برای دواطلبان
<p><b>ب. معلومات داوطلبی</b></p>	
<p>آفر به تعداد {تعداد به ارقام و حروف درج گردد} کاپی ارائه میگردد. نیاز نیست</p>	ماده ۸، ۲ و ۱۸، ۱ دستورالعمل برای دواطلبان
<p><b>ج. تهیه آفر ها</b></p>	
<p>آفر به یکی از زبان های ملی ارائه میگردد.</p>	ماده ۱۱، ۱ دستورالعمل برای دواطلبان



داوطلب باید همراه با آفرخوبی استاد اضافی ذیل را از این نماید: ﴿لست درج گردد، در صورتی که قابل تطبیق نباشد "قابل تطبیق نیست" مطابق بند ۶ ماده ۶ شرایط قرارداد درج گردد﴾	ماده ۱۲,۱ دستورالعمل برای داوطلبان
قیمت قرارداد درج گردد. قابل تعديل نیست	ماده ۱۳,۴ دستورالعمل برای داوطلبان
اسعار { پول افغانی } می باشد. منبع تبادله نرخ اسعار { د افغانستان بانک } می باشد.	ماده ۱۴,۱ جزء ۱ دستورالعمل برای داوطلبان
میعاد اعتبار آفر { ۹۰ نود روز } می باشد.	ماده ۱۵,۱ دستورالعمل برای داوطلبان
آفر شامل { تضمین آفر } میباشد. یا آفر شامل { اظهار نامه تضمین آفر } میباشد.	ماده ۱۶,۱ دستورالعمل برای داوطلبان
مبلغ تضمین آفر { به اندازه ( ۱۳۱۰۰ ) ، تضمین بانکی، نقد } می باشد. تضمين آفر به واحد پولی (افغانی) و با اسعار دیگر که قابل تبادله باشد پذیرفته میشود و نوعیت تضمین افر بشکل بانک گرتی ( تضمین نامه بانکی / نقد ) میباشد و تضمین بانکی باید در نسخه اصلی تسلیم داده شود. هیچ نوع فتوکایی و یا کایی اسکن شده مورد قبول شناخته نمیشود. نوت ۱: میعاد تضمین آفر از روز آفرگشانی حداقل الی ۱۱۸ روز اعتبار داشته باشد.	ماده ۱۶,۲ دستورالعمل برای داوطلبان
آفر های بدیل { قابل قبول نیست } می باشد.	ماده ۱۷,۱ دستورالعمل برای داوطلبان
تاریخ تکمیل بدیل خدمات غیر مشورتی { تاریخ درج گردد } میباشد. در صورتی که تاریخ تکمیل بدیل مجاز باشد، حدود تکمیلی قابل قبول { حدود درج گردد } میباشد.	ماده ۱۷,۲ دستورالعمل برای داوطلبان
در صورت قبول تاریخ تکمیل بدیل، شیوه ارزیابی { شیوه ارزیابی درج گردد } میباشد.	ماده ۱۷,۳ دستورالعمل برای داوطلبان
راه های حل تخفیکی بدیل مجاز برای بخش های { بخش های خدمات غیر مشورتی درج گردد } میباشد. در صورت قبول راه های حل تخفیکی بدیل، شیوه ارزیابی { شیوه ارزیابی درج گردد } میباشد.	ماده ۱۷,۴ دستورالعمل برای داوطلبان
د. تسلیمی آفر ها	ماده ۱۹,۲ دستورالعمل برای
صرف به مقاصد از این آفر، آدرس اداره عبارت است از:	



اداره: وزارت فواید عامه آدرس: سرک وزارت داخله سابقه، جوار اداره ملی احصائیه و معلومات ، اتاق جلسات مقام وزارت فواید عامه، منزل سوم.	داوطلبان
ضرب العجل برای تسليمی آفرها روز : تاریخ: ۱۴۰۲/۹/۶ روز دوشنبه ساعت ۱۱:۰۰ قبل از ظهر میباشد.	ماده ۲۰,۱ دستورالعمل برای داوطلبان
ه. آفرگشایی و ارزیابی آفر ها	
باگشایی آفرها در محل ذیل صورت میگیرد: آدرس: آدرس: سرک وزارت داخله سابقه، جوار اداره ملی احصائیه و معلومات ، اتاق جلسات مقام وزارت فواید عامه، منزل سوم. تاریخ ۱۴۰۲/۹/۶ روز دوشنبه ساعت ۱۱:۰۰ قبل از ظهر	ماده ۲۳,۱ دستورالعمل برای داوطلبان
آفرهای ارائه شده به واحد های پولی مختلف، باید به واحد پولی افغانی تبدیل شوند. منبع نزخ تبادله {د افغانستان بانک} است. تاریخ تبادله اسعار: {تاریخ جلسه آفرگشایی}	ماده ۲۸,۱ دستورالعمل برای داوطلبان
و. اعطای قرارداد	
تضمين اجرای قابل قبول اداره تضمین اجراء به شکل بانکی میباشد. تضمين اجراء مبلغ ۵۵٪ فیصد قیمت مجموعی قرارداد به شکل تضمین بانکی می باشد. داوطلب باید همراه با آفرخویش اسناد اضافی ذیل را ارایه نماید: ۱- تضمین آفر مدار اعتبار مهر و امضا شده توسط بانک مربوطه. ۲- استممنت بانکی، خط اعتباری (line of credit) یا سایر اسناد نشان دهنده توانائی مالی داوطلب مهر و تائید شده بانک مربوطه.	ماده ۳۴,۱ دستورالعمل برای داوطلبان
در صورت اشتراک نماینده داوطلب آفرگشایی صلاحیت نامه مهر و امضا شده توسط رئیس و یا معاون شرکت کابی قرارداد های مشابه داوطلب در یکی از پنج سال اخیر. (در صورت ضرورت) اسناد اثبات کننده حجم معاملات سالانه ((Annual Turn Over)) شرکت. (در صورت ضرورت) فورم نمبر ۳۰. شرط‌نامه (فورم تسليمی آفر) عدم مهر و امضا داوطلب در این فورم باعث رد آفر آن میگردد. خانه پری تمام شرایط اهلیت داوطلب . در صورت ارایه تخفیف غیر مشروط به صورت واضح و دقیق در جای مربوطه درج گردد. اسناد تصفیه مالیاتی آخرین دوره مالیاتی. جوز اعیان دارای اعتبار.	ماده ۳۵,۱ دستورالعمل برای داوطلبان
تعهد نامه مبنی بر اینکه داوطلب از پرداخت دیون عاجز نبوده و در حالت روشنگستگی و انحلال قرار ندارد. تعهد نامه داوطلب مبنی بر نداشتن تضاد منافع در تدارکات؛ تعهد نامه داوطلب مبنی بر عدم محکومیت بالا اثر تخلف در تجارت از خلاصه جیو سال قبل از داوطلبی.	-۱-۱۱ -۱۲-۱۲ -۱۳-۱۳



<p>۱۴ - تعهد نامه داوطلب مبنی بر اینکه موصوف و یا یکی از کارمندان و مدیران مربوط وی از تجارت محروم نگردیده باشد.</p> <p>۱۵ - تعهد نامه داوطلب مبنی بر اینکه مطابق فرمان امیر المؤمنین حفظه الله هیچگدام از مقامات یا مامورین امارتی بطور مستقیم یا غیر مستقیم در شرکت وی دخیل، شریک و همکار نمی باشد.</p> <p>یاداشت: تمام اسناد فوق الذکر مزین به مهر و امضای داوطلب باشد.</p> <p>تمام اوراق شرطنامه باید توسط داوطلبان مهر، فورمه های دادشده در شرطنامه جهت معلومات اداره باید بصورت درست و مکمل خانه پُری شود.</p> <p>داوطلب مکلف است، جدول قیمت های ارایه شده در آفر خویش و فورم معلومات اهلیت داوطلب را پس از مهر و امضاء بادقت چسب شفاف (اسکاشتیپ) نماید.</p>	
--	--



قسمت سوم- فورمه های داوطلب

عنوان فورمه

شماره فورمه

فورمه خدمات غیرمشورتی/ ۱/ فورمه تسليمی آفر

فورمه خدمات غیرمشورتی/ ۲/ فورمه معلومات اهلیت داوطلب

فورمه خدمات غیرمشورتی/ ۳/ فورمه تضمین آفر

فورمه خدمات غیرمشورتی/ ۴/ فورمه اظهارنامه تضمین آفر



### فورمه تسلیمی آفر

#### فورمه خدمات غیر مشورتی ۱۰

داوطلب این فورمه را خانه پری و همراه با آفر خویش تسلیم می نماید.

اداره: { نام اداره درج گردد }

شماره داوطلبی: { شماره داوطلبی درج گردد }

عنوان تدارکات: { عنوان تدارکات (پروژه) درج گردد }

مایان که در زیر این فورمه امضا نموده ایم، اظهار مینماییم اینکه:

ما شرطنامه را دقیق مطالعه کردیم و هیچ ملاحظه بی در قسمت آن ب شامل ضمیمه شماره: { شماره و تاریخ صدور ضمیمه در صورت لزوم درج گردد } نداشته و پیشنهاد اجرای { عنوان تدارکات و شماره داوطلبی درج گردد } در مطابقت به شرایط عمومی قرارداد به

قیمت مجموعی آفر ما به استثنای هرگونه تخفیفات پیشنهاد شده در ذیل عبارت است از: { قیمت مجموعی آفر به حروف و ارقام، بیانگر مبالغ مختلف و اسعارهای مربوطه درج گردد } می باشد.

۱. تخفیفات پیشنهاد شده: در صورتیکه آفر ما قبول شود، تخفیفات ذیل قابل اجرا خواهد بود:

.....  
(۱) قیمت مجموعی تخفیفات به حروف:.....

.....  
(۲) قیمت مجموعی تخفیفات به ارقام:..... { هر تخفیف پیشنهاد شده را که قابل اجرا است، با جزئیات آن مشخص کنید }.

ما جهت اجرای این قرارداد، مبلغ { مبلغ و فیصدی به ارقام و حروف درج گردد } را منحیث پیش پرداخت درخواست می نمایم.

ما میدانیم که اداره مکلف به قبولي آفر دارای نازلتین قیمت ارائه شده و یا هر آفر دریافت شده دیگر نیست.

ما بدینوسیله تصدیق می داریم که این آفر در مطابقت با میعاد اعتبار و در صورت لزوم تضمین آفر یا اظهار نامه تضمین آفر مندرج صفحه معلومات داوطلبی می باشد.

آفر ما برای میعاد مشخص در بند ۱ ماده ۱۵ دستورالعمل برای داوطلبان، سر از تاریخ ضرب الاجل تسلیمی آفرها در مطابقت با بند ۱ ماده ۲۱ دستورالعمل برای داوطلبان اعتبار داشته و در هر زمان قبل از ختم تاریخ اعتبار آن بالای ما الزامی و قابل قبول بوده میتواند؛

هرگاه آنرا قبول شود، ما تعهد میسپاریم که تضمین اجراء را در مطابقت با بند ۱ ماده ۳۳ دستورالعمل برای داوطلبان ، بخاطر اجرای بموقع قرارداد فراهم می نماییم؛  
ما بشمول هر قراردادی فرعی یا اكمال کننده های هر بخش این قرارداد، دارای تابعیت کشور واجد شرایط مطابق بند ۱ ماده ۳ دستور العمل برای داوطلبان می باشیم.

ما هیچ گونه تضاد منافع مطابق بند ۲ ماده ۳ دستور العمل برای داوطلبان، نداریم.

ما بشمول قراردادیان فرعی یا اكمال کننده های برای هر بخش این قرارداد در جمهوری اسلامی افغانستان مطابق به بند های ۵ ماده ۳ دستور العمل برای داوطلبان، شامل لست محرومیت اداره تدارکات ملی نمی باشیم .

نام : { نام شخص درج گردد }

وظیفه: { وظیفه درج گردد }

امضاء:

تاریخ:



### フォーム معلومات اهلیت داوطلب

#### ۰۲/ فورم خدمات غیر مشوتوی

این فورمه توسط داوطلب خانه پری و جهت ارزیابی بعدی اهلیت و یا تصدیق ارزیابی قبلی اهلیت استفاده میگردد. این معلومات در قرارداد درج نمیگردد. در صورت ضرورت صفحات اضافی ضمیمه گردد. در صورت استفاده این فورمه جهت تصدیق ارزیابی قبلی اهلیت، داوطلب باید صرف معلومات جدید را درج نماید.

#### ۱. داوطلب یا داوطلب شریک شرکت مشترک (JV)

۱,۱ وضعیت داوطلب: {**کپی کاپی سند حالت حقوقی ضمیمه گردد**}

محل ثبت: {**محل ثبت درج گردد**}

آدرس تجاری داوطلب: {**آدرس تجاری درج گردد**}

صلاحیت نامه امضا کننده آفر: {**کپی کاپی صلاحیت نامه ضمیمه گردد**}

۱,۲ تعداد قرارداد های سالانه خدمات غیر مشورتی اجرا شده در جریان {**لازم نیست**} سال گذشته، به مبلغ {**مبلغ به بول افغانی درج گردد**} می باشد.

۱,۳ تعداد قرارداد های خدمات غیر مشورتی با ماهیت و مبلغ مشابه اجرا شده منحیث قراردادی اصلی در جریان {**تجربه مشابه لازم نیست**} سال گذشته: {**جدول زیر خانه پری گردد**، در صورت لزوم ردیف علاوه گردد} می باشد. همچنان جزئیات قرارداد تحت کار یا تعهد شده بشمول تاریخ تخمینی تکمیل درج گردد.

نام پروژه و محل ارائه آن	نام طرف قرارداد و شخص ارتباطی	نوعیت خدمات غیر مشورتی تکمیل شده و سال تکمیل آن	ارزش مجموعی قرارداد
- ۱			
- ۲			
- ۳			

۱,۴ تجهیزات عمده پیشنهاد شده داوطلب جهت انجام خدمات غیر مشورتی {**رجهت تکمیل جدول ذیل به جزء ۴ بند ۲ ماده ۴ دستور العمل برای داوطلبان مراجعه گردیده و تمام معلومات درخواست شده درج این جدول گردد**} در صورت لزوم ردیف اضافی علاوه گردد} می باشد.

نام تجهیزات	تشریح تجهیزات بشمول (تاریخ ساخت و مدت کارایی)	حال تجهیزات	ارزش مجموعی قرارداد



۱.۵ اهلیت و تجارب کارمندان کلیدی جهت مدیریت و اجرای قرارداد **{ازم نیست}** می باشد.

وظیفه	سالهای تجارب کاری در این وظیفه	تعداد سالهای تجارب کاری(عمومی)	نام	وظیفه
			-۱	
			-۲	
			-۳	

۱.۶ قراردادیان فرعی و شرکت های مربوط: **{جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف ها در صورت ضرورت تکمیل گردد}** می باشند.

بخش خدمات	ارزش قرارداد فرعی	قراردادی فرعی (نام و آدرس)	تجارب در خدمات مشابه
			-۱
			-۲
			-۳

۱.۷ گزارش مالی **{ازم نیست}** سال گذشته، گزارش بیانس شیت و بیانیه مفاد و ضرر، گزارش تفتیش مستقل **{لست و کاپی ها**  
**{ضمیمه گردد}**

۱.۸ شواهد دسترسی به منابع مالی جهت تکمیل نمودن نیازمندیهای اهلیت: پول نقد دست داشته، دسترسی به قرضه،  
و غیره **{فهرست آن ترتیب و کاپی های استناد حمایوی ضمیمه گردد}** می باشد. داطلب مکلف است لست تعهدات مالی برای  
سایر قرارداد ها و آفر های ارائه شده را نیز ارائه نماید.

ما از واجد شرایط بودن خود تحت ماده ۳ دستور العمل برای داوطلبان، تصدیق مینماییم.

۱.۹ بمنظور تثبیت صحت و سقم مدارک منابع مالی، به بانک های ذیل تماس گرفته می شود:

**{نام، آدرس، شماره تلیفون و فکس بانک درج گردد}**

۱.۱۰ معلومات در دعوی حقوقی جاری یا در جریان ۵ سال گذشته مرتبط به داوطلب: **{جدول ذیل با اضافه نمودن ردیف در صورت ضرورت، تکمیل گردد}**

طرف های دیگر	دلیل منازعه	نتیجه منازعه	همبلغ تحت منازعه



-۱  
-۲  
-۳

۱۱ اظهار نامه انطباق با مندرجات بند ۲ ماده ۳ دستور العمل برای داوطلبان.

۱۲ پروگرام، روش کار، و جدول پیشنهاد شده: {فهرست ترتیب گردید}

توضیحات، نقشه ها، و چارت های مورد نیاز تکمیل نمودن نیازمندیهای شرطنامه: {فهرست ترتیب گردید}

## ۲. شرکت مشترک (JV)

۲,۱ معلومات مندرج فهرست ۱,۱۰ الی ۱,۱۱ فوق، برای هر شریک شرکت مشترک ارائه میگردد.

۲,۲ معلومات مندرج ۱,۱۲ برای شرکت مشترک ارائه میگردد.

۲,۳ صلاحیت نامه که صلاحیت امضای آفر از جانب شرکت مشترک را ارائه میدارد، ضمیمه گردد.

۲,۴ موافقتنامه تمام شرکای شرکت مشترک با مشروعیت قانونی آنها نشان دهنده:

(۱) تمام شرکا بصورت پیوسته و انفرادی در اجرای این قرارداد در مطابقت به شرایط قرارداد، مسؤول می باشند.

(۲) یکی از شرکا منحیث شریک اصلی نامیده شده و مسؤول قبول مسؤولیت ها و پذیرش رهنود ها به نمایندگی از سایر شرکا می باشد؛

(۳) تطبیق تمام قرارداد بشمول پرداخت ها به شریک اصلی صورت میگیرد.

## ۳. نیازمندیهای اضافی

۳,۱ داوطلب باید معلومات اضافی مورد نیاز صفحه معلومات داوطلبی و جهت فراهم نمودن نیازمندیهای بند ۱ ماده ۴ دستور العمل برای داوطلبان را ارائه نماید.



## فورمۀ تضمین آفر

### فورمۀ خدمات غیر مشورتی ۳/۳

بانک این فورمۀ را در مطابقت به رهنمود ها مربوط خانه پرسی مینماید.

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}

مستفید شونده: {نام و آدرس اداره درج گردد}

تاریخ: {ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره تضمین بانکی: {شماره درج گردد}

اطلاع یافته‌یم که {نام مکمل داوطلب درج گردد}، منبعد به نام "داوطلب" آفر خود که به تاریخ {تاریخ درج گردد} برای ارائه خدمات {نام قرارداد درج گردد}، تحت اعلان تدارکات شماره {شماره داوطلبی درج گردد} به شما ارائه نموده است.

برعلاوه می‌دانیم که مطابق شرایط مندرج شرط‌نامه، آفر باید همراه با تضمین آفر ارائه گردد.

بر اساس درخواست داوطلب، ما {نام بانک درج گردد} بدینوسیله به صورت قطعی تعهد می‌سپاریم که بدون تعلل، مبلغ مجموعی

{مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بعد از دریافت اولین تقاضای تحریری شما در صورت که داوطلب مرتكب اعمال ذیل گردیده باشد، بپردازیم:

(۱) تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن؛

(۲) انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباہات حسابی در جدول قیمت‌های ارائه شده در آفر؛

(۳) اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرط‌نامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده؛

(۴) فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرط‌نامه از طرف داوطلب برنده؛

(۵) در صورت محرومیت داوطلب به دلیل تخطی در این داوطلبی مطابق حکم ماده چهل و نهم این قانون.

این ضمانت در حالات ذیل فاقد اعتبار خواهد شد:

(۶) در صورتیکه داوطلب برنده شناخته باشد به محض دریافت تضمین اجرا و امضای قرارداد طبق دستورالعمل برای داوطلبان؛ یا

(۷) در صورتیکه داوطلب برنده نباشد، به محض (۱) امضای قرارداد با داوطلب برنده؛ یا (۲) ۲۸ روز بعد از ختم میعاد اعتبار آفر به شمول میعاد تمدید مدت اعتبار آفر {تاریخ ختم آفر درج گردد}

در نتیجه، هرگونه تقاضا برای پرداخت تحت این تضمین باید توسط ما قبل از میعاد فوق دریافت شده باشد.

این تضمین تابع مقرره تضمینات منتشره نشريه ICC شماره ۷۵۸ می‌باشد.

امضا: {امضا مسئول}

مهر: {مهر گردد}



فورمه اظهارنامه تضمین آفر

۰۴ فورم خدمات غیر مشورتی /

{ر شماره اعلان تدارکات درج گردد}

شماره اعلان تدارکات:

{ر شماره داوطلبی درج گردد}

شماره شرطنامه داوطلبی:

{در صورتیکه این آفر بدیل باشد، شماره تشخیصیه آن درج گردد}

شماره آفر بدیل:

{روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

تاریخ:

به: {نام مکمل اداره درج گردد}

ما اشخاصیکه در زیر امضا نمودیم، اظهار مینمائیم که:

ما میدانیم که، طبق شرایط شما، آفر باید همراه با اظهارنامه تضمین آفر ارائه گردد.

ما می پذیریم که در صورت نقض و جایب مان تحت شرایط آفر ما از عقد قرارداد با اداره برای مدت {تعداد سال درج گردد} سر از

{تاریخ درج گردد} محروم گردیم. وجایب داوطلب تحت این آفر شامل موارد ذیل می باشد:

۱ - ارائه معلومات نادرست در مورد اهلیت داوطلب؛

۲ - تغییر یا انصراف از آفر بعد از انقضای مدت معینه تسلیمی آن؛

۳ - انکار داوطلب از پذیرش تصحیح اشتباهات حسابی در جدول قیمت های ارائه شده در آفر؛

۴ - اجتناب از عقد قرارداد، مطابق مندرجات شرطنامه و مطالبه پیشنهاد از طرف داوطلب برنده؛

۵ - فراهم نکردن تضمین اجرای قرارداد مطابق مندرجات شرطنامه از طرف داوطلب برنده.

این اظهار نامه تضمین آفر در صورت برنده شدن ما و تسلیمی تضمین اجرای قرارداد و یا امضای قرار داد با داوطلب برنده فاقد اعتبار می گردد.

امضا: {امضای شخصی که صلاحیت امضای این اظهار نامه را دارد}

دارای صلاحیت امضای این اظهار نامه از طرف: {نام داوطلب درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال درج گردد}

مهر: {مهر گردد}

{یادداشت: در صورت شرکت مشترک، این اظهار نامه تضمین آفر باید به نام تمام شرکا آفر را ارائه گردید}



#### قسمت چهارم - کشورهای واجد شرایط

واجد شرایط بودن اجنباس، امور ساختمانی و خدمات در تدارکات که از وجوده عامه تمویل میگردد.

شرکت‌ها و افراد از تمام کشورهای می‌توانند اجنباس، امور ساختمانی و خدمات را برای تدارکات که از وجوده عامه تمویل میگردد، ارائه نمایند. در حالات ذیل اجنباس، خدمات و امور ساختمانی از کشورهای ذیل و شرکت‌های مربوطه آن کشورهای در داوطلبی‌ها شرکت نموده نمی‌توانند:

- ۱- امارت اسلامی افغانستان قانوناً روابط تجاری را با این کشور منع قرار داده باشد.
- ۲- جمهوری اسلامی افغانستان وارد نمودن اجنباس یا پرداخت به افراد یا نهادهای آن کشور را به اساس قطعنامه شورای امنیت ملل متحده منع نموده باشد.
- ۳- جهت معلومات داوطلبان، در حال حاضر شرکت‌ها، اجنباس و خدمات از کشورهای ذیل در مراحل داوطلبی اشتراک نموده نمی‌توانند:

(۱) به اساس قوانین داخلی:

{لیست تمام کشورهای درج گردید}

(۲) به اساس تعهدات بین‌المللی:

{لیست تمام کشورهای درج گردید}



بخش دوم- جدول فعالیت ها

قسمت پنجم- جدول فعالیت ها و قیمت ها

جدول احجام کاری و قیمت های شرکت

ردیف	تفصیلات احجام کاری (ساحه برف گیر)	موقعیت(ولایت)	ولسوالی	طول به کیلومتر	قیمت واحد	قیمت مجموعی
۱	از کوتل کومی الی کوتل و جنوک	ولایت دایکندی	کیتی	۱۷		
۲	کوتل تمزان (ازقریه غروج الی کوتل تمزان ساحت که ضرورت به برفپاکی دار)	ولایت دایکندی	مرکز	۳		
۳	از کوتل میانه قل الی قریه راباط	ولایت دایکندی	پاتو	۱۰		
۴	از دره پاتو الی دره برمی	ولایت دایکندی	پاتو	۱۵		
۵	دو طرف کوتل ورسیل	ولایت دایکندی	میرامور	۸		
۶	از بازار وطننه الی بازار پلاس	ولایت دایکندی	میرامور	۱۲		
۷	ازدهن کورکه الی دهن پیشوک	ولایت دایکندی	اشترلی	۱۲		
۸	از دهن پیشوک الی شیخمران(کوتل لوران کوتل شیلان و بغل عینک)	ولایت دایکندی	اشترلی	۱۵		
۹	از دهن پیشوک الی شیخمران(ساحت کم برف	ولایت دایکندی	اشترلی	۱۷		
۱۰	از قلعه خدیر باش الی سرخ شنبه (نوار مرزی دایکندی و بامیان)	ولایت دایکندی	اشترلی	۲۲		
۱۱	از دوراهی شیش بازار ابدم گورکه	ولایت دایکندی	مرکز و خدیر	۶		
۱۲	از مرکز ولسوالی خدیر به طرف گزبیری (کوتل ایله سونک)	ولایت دایکندی	خدیر	۱۸		
۱۳	در قریه شلغم ساحت برفکوچ که سرک ضرورت به برفپاکی دارد	ولایت دایکندی	خدیر	۲		
۱۴	از بازار سنگخت الی قریه سبزوار	ولایت دایکندی	سنگخت	۲۱		
۱۵	از بازار دهن سیلیبیتو بندر الی دهن گل خواجه	ولایت دایکندی	سنگخت	۲۲		



		۲۵	سنگتخت	ولایت دایکندی	از دهن گلخوجه الی بازار سنگتخت	۱۶
		۲	سنگتخت	ولایت دایکندی	ساحات دهن کومرونک سرک وصل خدیر و سنگتخت و بندر	۱۷
		۲۰	اشترلی	ولایت دایکندی	از بازار سفید فهرستان الی گرگی سه راهی کته سیب (۱۲ کیلو متر آن مربوط	۱۸
		۱۳	پاتو	ولایت دایکندی	از برمونی الی ونک	۱۹
		۳	پاتو	ولایت دایکندی	از دره سیاه الی اخر سیاه بغل	۲۰
		۴	پاتو	ولایت دایکندی	از کوتل تمزان-کاریز-کوتل انتن	۲۱
		۲۶۷	مجموعه کیلومتر		بیسم قیمت مجموعی به شمول مالیات به افغانی:	



### بخش سوم: شرایط و فورم‌های قرارداد

قسمت ششم- شرایط عمومی قرارداد

قسمت هفتم- شرایط خاص قرارداد

قسمت هشتم- مشخصات تختنیکی و نقشه‌ها

قسمت نهم- فورم‌های قرارداد

### قسمت ششم- شرایط عمومی قرارداد

#### ماده ۱- تعریفات

۱،۱ اصطلاحات آتی معانی ذیل را افاده می‌نمایند:

- ۱- **حکم:** شخص توافق شده میان اداره و قراردادی جهت حل منازعات در مطابقت به بند ۲ ماده ۸
- ۲- **جدول فعالیت‌ها:** فهرست تکمیل و قیمت گذاری شده اقلام مورد نیاز که منحیث جز آفر توسط ارائه کننده خدمات فراهم میگردد.
- ۳- **تاریخ تکمیلی:** تاریخ تکمیل ارائه خدمات غیر مشورتی که از جانب اداره تصدیق میگردد.
- ۴- **قرارداد:** موافقتنامه کتبی میان اداره و داوطلب برنده جهت اجرا و تکمیل قرارداد بوده و شامل اسناد فهرست شده ماده ۱ فورم قرارداد می‌باشد.
- ۵- **قیمت قرارداد:** قیمت قبل پرداخت برای انجام خدمات غیر مشورتی بشمول تعديلات واردہ مطابق ماده ۶ **شرایط عمومی قرارداد** می‌باشد.
- ۶- **مزد کار:** پرداخت به قراردادی به نسبت عوامل بکار رفته در اجرای خدمات اضافی مانند کارمندان، تجهیزات، مواد و سایر عوامل به می‌باشد.
- ۷- **اداره:** طرف قرارداد مندرج **شرایط خاص قرارداد** می‌باشد.
- ۸- **روز:** روز تقویمی می‌باشد.
- ۹- **اسعار خارجی:** تمام اسعار به استثنای واحد پول افغانی، میباشد.
- ۱۰- **GCC:** شرایط عمومی قرارداد میباشد.
- ۱۱- **SCC:** شرایط خاص قرارداد میباشد.
- ۱۲- **حکومت:** جمهوری اسلامی افغانستان میباشد.
- ۱۳- **اسعار محلی:** واحد پول افغانی میباشد.
- ۱۴- **عضو:** در صورتیکه قراردادی شرکت مشترک (JV) باشد، هر شریک عضو بوده و عضو مسؤول (شریک اصلی) که در **شرایط خاص قرارداد** از آن تذکر رفته، حقوق و مکلفیت‌های تحت قرارداد را از جانب اداره انجام میدهد.
- ۱۵- **جانب قرارداد:** اداره یا ارائه کننده خدمات میباشد.
- ۱۶- **کارمندان:** افرادیکه از جانب قراردادی منحیث کارمند استخدام و جهت ارائه خدمات گماشته



<p>شده اند.</p> <p>۱۷- قراردادی: داوطلب که آفر وی جهت ارائه خدمات از جانب اداره قبول گردیده است.</p> <p>۱۸- مشخصات: مشخصات خدمات شامل شرطنامه که از جانب اداره ترتیب و توسط ارائه کننده خدمات تسلیم میگردد.</p> <p>۱۹- خدمات: فعالیت های که از جانب قراردادی در مطابقت به مواد این قرارداد که در ضمیمه (۱) و مشخصات و جدول فعالیت های شامل در آفر، میباشد.</p> <p>۲۰- قراردادی فرعی: شخص یا شرکت است که اجرای بخش از قرارداد منعقده را به نمایندگی از قراردادی اصلی انجام میدهد.</p>	<p>۱,۲ قانون نافذ: تفسیر این قرارداد در مطابقت به قوانین نافذه جمهوری اسلامی افغانستان صورت میگیرد.</p> <p>۱,۳ زبان : این قرارداد به یکی از زبان های ملی کشور ترتیب و تطبیق می گردد، که منحیث لسان اصلی در تفسیر و اجرای این قرارداد عمل می نماید.</p> <p>۱,۴ ارتباطات: هر گونه ارتباط برقرار شده میان جوانب قرارداد باید بصورت کتبی بوده و هرگونه اطلاعیه در صورت دریافت قابل اجرا می باشد.</p> <p>۱,۵ ساحه: خدمات در محلات مندرج ضمیمه (۱) مشخصات یا در صورت عدم تذکر محل در محلات که توسط اداره مشخص می شود، ارائه میگردد.</p> <p>۱,۶ نماینده با صلاحیت: شخص که جهت اتخاذ تصمیم، انجام هر گونه اعمال مجاز قابل اجرا تحت این قرار داد و ارائه استناد لازم توسط قراردادی معرفی و شهرت وی در شرایط خاص قرارداد درج میگردد.</p> <p>۱,۷ تفتیش و بررسی اداره: قراردادی مکلف است اجازه بررسی دفاتر، حسابات و یادداشت های خود و قراردادی های فرعی مربوط این قرارداد را به مفتش موظف از جانب حکومت بدهد.</p> <p>۱,۸ مالیات و محصولات: قراردادی اصلی، قراردادی فرعی و کارمندان آنها مالیات، مکلفیت ها، انواع فیس، و سایر محصولات قابل اجرا تحت قوانین نافذ را پرداخت و در قیمت قرارداد شامل مینمایند.</p>	<p>۲,۱ اعتبار قرارداد: از تاریخ امضای قرارداد توسط طرفین یا تاریخ دیگری مندرج شرایط خاص قرارداد، قابل اجرا میباشد.</p> <p>۲,۲ آغاز ارائه خدمات</p> <p>۱- پلان کاری: قراردادی قبل از آغاز ارائه خدمات، پلان کاری مشمول روش های عمومی، ترتیبات، اولویت و زمان بندی تمام فعالیت ها را جهت تصویب به اداره تسلیم مینماید. خدمات طبق برنامه کاری تائید شده توسط اداره (در صورت لزوم) ارائه میگردد.</p> <p>۲- تاریخ آغاز خدمات: ارائه کننده خدمات، بعد از عقد قرارداد و صدور فرمايش کتبی اداره مسؤولیت انجام خدمات مندرج قرارداد را به نماینده میگردد، با تاریخ مندرج شرایط خاص</p>
--	--	--

**۲.۳ قرارداد، آغاز نماید.**

**۲.۳ تاریخ تکمیل:** قراردادی، خدمات را به تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد، تکمیل نماید. مگر اینکه قرارداد در مطابقت به بند ۶ ماده ۲ شرایط عمومی قرارداد فسخ گردیده باشد. در صورتیکه قراردادی، خدمات را به تاریخ مندرج شرایط خاص قرارداد تکمیل ننماید، جرمیه تأخیر مطابق به بند ۸ ماده ۳ شرایط عمومی قرارداد وضع میگردد. تاریخ تکمیل، تاریخ تکمیلی تمام فعالیت ها میباشد.

**۲.۴ تعديل:** تعديل شرایط و حدود قرارداد بشمول تعديل اندازه خدمات یا تعديل قیمت قرارداد صرف در صورت موجودیت موافقه کتبی طرفین قرارداد صورت گرفته میتواند.

**۲.۵ حالات غیر مترقبه**

**۱- تعریف:** حالات غیر مترقبه (Force Majeure) عبارت از حوادث (زلزله، جنگ داخلی، طوفان، سیلاب، آفات طبیعی...) یا شرایط خارج از کنترول جانبین که توانمندی انجام مکلفیت های تحت این قرارداد را ناممکن یا غیر عملی سازد.

**۲- عدم تخطی قرارداد:** عدم انجام مکلفیت ها تحت این قرارداد در صورتیکه ناشی از وقوع حالات غیر مترقبه باشد، نقض یا قصور پنداشته نمیشود. مشروط بر اینکه جانب متاثر شده در اسرع وقت طرف دیگری قرارداد را بصورت کتبی با ذکر دلایل وقوع آن مطلع سازد. قراردادی به مکلفیت های خویش تا حدی امکان ادامه داده و راه های بدیل اجرای قرارداد که متاثر از حالات غیرمترقبه نباشد را جستجو می نماید. مگر اینکه اداره هدایت کتبی دیگری را صادر نموده باشد.

**۳- تمدید میعاد:** میعاد تکمیل قرارداد معادل میعاد وقوع حالات غیر مترقبه که سبب عدم انجام خدمات گردیده، تمدید میگردد.

**۴- پرداخت ها:** ارائه کننده خدمات مستحق اخذ پرداخت و مصارف اضافی قابل پرداخت که بصورت مناسب و لزوم دید در جریان میعاد وقوع حالات غیر مترقبه صورت گرفته، (قليل اجرا نمیباشد)

**۲.۶ فسخ قرارداد**

**۱ - از جانب اداره:** اداره میتواند در صورت وقوع موارد (۱) الی (۶) ذیل با ارسال اطلاعیه در جریان حداقل (۳۰) روز به قراردادی، قرارداد را قسماً یا کلأً فسخ نماید:

(۱) درصورت عدم اصلاح نواقص در خدمات ارائه شده و انجام مکلفیت های قراردادی در جریان حد (۳۰) روز بعد از ارسال اطلاعیه یا میعاد دیگری تصدیق شده کتبی اداره؛

(۲) درصورت افلاس یا ورشکستگی قراردادی؛

(۳) در جریان حد اقل (۶۰) روز، قراردادی از ارائه یک قسمت عمدی خدمات به سبب وقوع حالات غیر مترقبه عاجز باشد؛ یا

(۴) به باور اداره، قراردادی در اجرا و تکمیل این قرارداد مرتکب فساد و تقلب گردیده است. اداره، داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف اند اضطراب عالی الخالقی را در مراحل داوطلبی و اجرای قرارداد را رعایت نمایند. روی این ملحوظ اصطلاحات آتشی مفاهیم ذیل را افاده می نمایند:



۱- فساد: عبارت از درخواست، دریافت، دادن یا پیشنهاد به صورت مستقیم یا غیرمستقیم هرچیز با ارزشیکه به صورت غیرمناسب کارکردهای جانب دیگر (کارمندان تدارکات) را تحت تاثیر قرار دهد.

۲- تقلب: ارتکاب هرگونه فروگذاری به شمول کتمان حقایق که عمداً و یا سهواً به منظور اغفال کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد جهت حصول منفعت مالی و غیر مالی و یا اجتناب از انجام مکلفیت‌ها صورت گیرد.

۳- تبانی: عبارت از سازش میان دو یا بیشتر داوطلبان و یا میان داوطلبان و کارمندان اداره که به منظور بدست آوردن مقاصد نامناسب به شمول تحت تاثیر قراردادن نادرست اعمال سائرین طرح گردیده باشد.

۴- اجبار: عبارت از تهدید و یا ضرر رسانیدن به کارمندان تدارکات و مدیریت قرارداد و یا سایر داوطلبان به منظور تحت تاثیر قراردادن اعمال آنان به صورت مستقیم یا غیر مستقیم می‌باشد.

۵- ایجاد اخلال و موانع: عبارت از تخریب، تزویر، تغییر یا کتمان استناد و اظهارات نادرست در پروسه تدارکات و یا امور نظارتی مربوط می‌باشد.

۶- اداره پیشنهاد اعطای قرارداد به داوطلب برنده ای را که مستقیماً یا از طریق نماینده مرتكب فساد، تقلب، تبانی، اجبار یا ایجاد اخلال و موانع در مراحل داوطلبی گردیده است لغو می‌نماید.

۷- اداره در صورت ارتکاب فساد، تقلب، تبانی، اجبار و اخلال در مراحل تدارکات توسط کارمند اداره، موضوع را در اسرع وقت به مراجع ذیربسط ارجاع می‌نماید.

۸- اداره داوطلب یا قراردادی را در صورت ارتکاب اعمال مندرج فقره (۱) ماده چهل و نهم قانون تدارکات از اشتراک در مراحل تدارکات محروم می‌نماید.

۹- داوطلب، قراردادی و قراردادی فرعی مکلف است، زمینه تفتيش و بررسی حسابات، یادداشت‌ها و سایر استناد مربوط به تسلیمی آفر و اجرای قرارداد را توسط مفتیشین موظف از جانب اداره فراهم نماید.

۲- پرداخت بمحض فسخ قرارداد: بمحض فسخ قرارداد مطابق جز ۱ بند ۲ ماده ۲ یا جز ۲ بند ۶ ماده ۲ شرایط عمومی قرارداد، اداره پرداخت‌های ذیل را به قراردادی انجام میدهد:

(۱) حق الزحمه مطابق ماده ۶ برای خدمات که بصورت قناعت بخش قبل از تاریخ فسخ قرارداد انجام شده باشد.

۱- عمومیات: قراردادی، خدمات را در مطابقت به مشخصات و جدول فعالیت‌ها با تلاش مناسب، تامین مفیدیت و اقتصادی بودن مطابق به شیوه‌ها و اجرآت مسلکی و با رعایت شیوه سالم مدیریت و کاربرد تکنالوژی مناسب و پیشرفته و به شیوه مصنوع، ارائه می‌نماید. قراردادی در انجام این قرارداد منحیث مشاور وفادار به اداره عمل نموده و هر زمان در هر معامله با قراردادی فرعی یا جانب سوم منافع مشروع اداره را حمایت و تامین می‌نماید.

### ماده ۳ - مکلفیت‌های قراردادی

۲- قراردادی مکلف است در صورتیکه ضخامت برف در حدود ۲۰ سانتی‌متریاشد، ویا راه به اثر برف، باران، سیلاب و ریزش سنگ مسدود شده باشد به هدایت ریاست فواید عامله مربوطه راه را باز نماید.

### ۳.۲ تضاد منافع :

۱- منع کمیشن و تخفیفات به قراردادی: قراردادی تنها حق الزحمه مطابق ماده ۶ را داشته و سایر انواع کمیشن، تخفیف، یا پرداخت مشابه از تاحیه فعالیت‌های هرچیز این قرارداد یا



<p>خدمات یا برای انجام مکلفیت ها تحت این قرارداد را اخذ نمی نماید. ارائه کننده همچنان از عدم اخذ هر گونه پرداخت اضافی توسط کارمندان، قراردادیان فرعی و نماینده مرتبط خویش اطمینان حاصل می نماید.</p> <p>۲ - عدم اشتراک در تدارکات پروژه ناشی از قراردادی: ارائه کننده توافق می نماید که در جریان اجرای این قرارداد یا بعد از فسخ آن خود و یا اشخاص مرتبط به آن و قراردادیان فرعی وی و اشخاص به مرتبط به آنها از اشتراک در تدارکات فراهم سازی اجتناس، امور ساختمانی و خدمات به پروژه که ناشی از این خدمات باشد اشتراک نمی نمایند.</p> <p>۳ - اجتناب از فعالیت های متضاد: ارائه کننده خدمات و قراردادی های فرعی بشمول کارمندان آنها بصورت مستقیم و غیر مستقیم در فعالیت های ذیل توصل نمی ورزند:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(۱) هر فعالیت مسلکی و تجاری در جریان قرارداد که با فعالیت های تحت این قرارداد در تضاد باشد؛</li> <li>(۲) در جریان قرارداد، ارائه کننده خدمات و قراردادیان فرعی وی نمی توانند کارمندان دولتی در جریان اجرای وظیفه یا در رخصتی را برای فعالیت های تحت این قرارداد به کار گمارند.</li> <li>(۳) سایر فعالیت های مندرج شرایط خاص قرارداد بعد از فسخ این قرارداد.</li> </ul> <p>۳,۳ محرومیت: قراردادی، قراردادیان فرعی و کارمندان آنها در جریان قرارداد یا در جریان (۲) سال بعد از تکمیل قرارداد، هرگونه معلومات اختصاصی یا معلومات محروم مرتبط قرارداد را بدون موافقه کتبی قبلی اداره نباید افشا نمایند.</p> <p><b>۳,۴ فراهم نمودن بیمه توسط قراردادی</b></p> <p>قراردادی بیمه را با در نظرداشت موارد ذیل فراهم می نماید، مگر اینکه در شرایط خاص قرارداد طور دیگر تذکر رفته باشد:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>۱ - بیمه خطرات با شرایط تصدیق شده اداره با پوشش مندرج شرایط خاص قراردادو اطمینان از فراهم شدن قراردادی فرعی؛</li> <li>۲ - ارائه شواهد مبنی بر اینکه بیمه فوق اخذ و حق بیمه جاری پرداخت گردیده، به درخواست اداره.</li> </ul> <p><b>۳,۵ فعالیت های که نیازمند تائید قبلی اداره میباشد.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>۱ - عقد قرارداد فرعی جهت ارائه بخش از خدمات؛</li> <li>۲ - تعیین کارمند که نام های آنها در ضمیمه (۳) ذکر نشده (کارمندان کلیدی قراردادی و قراردادیان فرعی)؛</li> <li>۳ - تغییر پلان کاری؛ و</li> <li>۴ - انجام خدمات برف پاکی و یا گشايش راه در هماهنگی و هدایت اداره و مسؤولین مربوطه..</li> <li>۵ - فعالیت های دیگری که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر فرموده باشد</li> </ul>
---



<p><b>۳.۶ مکلفیت های گزارش دهنده</b></p> <p>قراردادی گزارش و اسناد مندرج ضمیمه (۲) را به تعداد و در جریان میعاد مندرج ضمیمه تسلیم مینماید) قراردادی و مراقبت کننده مکلف اند، که دوامدار اوضاعیت سرکهای تحت پوشش به مرکز ولایت اطلاع داده تا از طریق فواید عامه ولایت مربوطه به ریاست نقاط آسیب پذیر گزارش داده شود).</p>	<p><b>۳.۷ جریمه تأخیر</b></p> <p>۱ - پرداخت جریمه تأخیر: قراردادی، جریمه تأخیر به نرخ روزانه مندرج <b>شرط خاص قرارداد</b> را در مطابقت به حکم یکصد و هشتاد طرز العمل تدارکات پرداخت می نماید. حد اکثر رقم پولی جریمه تأخیر یا غیابت الی (۱۰) فیصد قیمت مجموعی قرارداد میباشد، هرگاه مجموع مبلغ محاسبه شده جریمه تأخیر یا غیابت به حد اکثر خود برسد، اداره می تواند قرارداد را فسخ نموده، اجرآت بعدی را در زمینه مرعی دارد. پرداخت جریمه تأخیر مسئولیت های ارائه کننده خدمات را متاثر نمی سازد.(مگر اینکه فرامین ایا در زمینه طور دیگری هدایت فرماید).</p> <p>۲ - تصحیح اضافه پرداخت: در صورتیکه تاریخ تخمینی تکمیل بعد از پرداخت جریمه تأخیر تمدید گردد، اداره اضافه پرداخت توسط قراردادی را با تعديل تصدیق‌نامه پرداخت بعدی را تصحیح می نماید.</p> <p>۳ - عدم اجرای مجازات: در صورتیکه نواقص در جریان میعاد مندرج اطلاعیه از جانب اداره، تصحیح نگردد، ارائه کننده خدمات جریمه تأخیر را به اداره پرداخت می نماید. مبلغ قابل پرداخت منحیث فیضی هزینه تصحیح و بررسی نواقص، مندرج بند ۲ ماده ۷ <b>شرط عمومی قرارداد</b> و <b>شرط خاص قرارداد</b> می باشد.</p>
<p><b>۳.۸ تضمین اجرا:</b> داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (۱۰) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با <b>شرط عمومی قرارداد</b>، در فورم (تضمين بانکي) که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته و به اسعار که در نامه قبولی از آن نامبرده شده است، ارائه نماید. در صورت ارائه تضمین اجرا بشکل تضمین بانکی، داوطلب می تواند تضمین اجرا را از یک بانک مقیم در جمهوری اسلامی افغانستان یا بانک خارجی قبل قبول اداره که نماینده بمنظور اجرای این تضمین در جمهوری اسلامی افغانستان داشته باشد، فراهم نماید. تضمین اجرا (۲۸) روز بیشتر از تاریخ تکمیل قرارداد اعتبار دارد.</p>	<p><b>۳.۸ تضمین اجرا:</b> داوطلب برنده مکلف است، در خلال مدت (۱۰) روز بعد از دریافت نامه قبولی آفر، تضمین اجرای قرارداد را در مطابقت با <b>شرط عمومی قرارداد</b>، در فورم (تضمين بانکي) که در صفحه معلومات داوطلبی تذکر رفته و به اسعار که در نامه قبولی از آن نامبرده شده است، ارائه نماید. در صورت ارائه تضمین اجرا بشکل تضمین بانکی، داوطلب می تواند تضمین اجرا را از یک بانک مقیم در جمهوری اسلامی افغانستان یا بانک خارجی قبل قبول اداره که نماینده بمنظور اجرای این تضمین در جمهوری اسلامی افغانستان داشته باشد، فراهم نماید. تضمین اجرا (۲۸) روز بیشتر از تاریخ تکمیل قرارداد اعتبار دارد.</p>
<p><b>۱ ، ۴ جزئیات کارمندان:</b> عنوان، جزئیات وظیفه، شایستگی حد اقل و میعاد پیش بینی شده گماشتن کارمندان کلیدی قراردادی در ضمیمه (۳) درجه می باشد. فهرست کارمندان کلیدی قراردادی و قراردادیان فرعی به شمول عنوان، وظایف و نام آنها در ضمیمه (۳) توسط اداره تصدیق می گردد.</p>	<p><b>ماده ۴- کارمندان قراردادی</b></p>
<p><b>۲ ، ۴ تعویض کارمندان</b></p> <p>۱ - هیچ تغییری در کارمندان کلیدی صورت گرفته نمی تواند. مگر اینکه به موافقه اداره باشد. در صورتیکه بنابر دلایل خارج از کنترول قراردادی تغییر کارمندان کلیدی ضروری باشد، تعویض صرف با کارمندی با شایستگی معادل یا بالاتر صورت گرفته می تواند.</p> <p>۲ - با درخواست اداره با ذکر دلایل، قراردادی کارمند خود را با کارمند دیگری با شایستگی و</p>	



<p>تجارب قابل قبول اداره در موارد ذیل تعویض می نماید:</p> <p>(۱) درصورتیکه کارمند سوء رفتار جدی انجام داده باشد؛</p> <p>یا</p> <p>(۲) عدم قناعت از انجام کارمند با ذکر دلایل معقول.</p>	<p><b>ماده ۵- تعهدات اداره</b></p>
<p>۱ ، ۵ همکاری و معافیت ها: اداره تلاش می نماید تا قراردادی از کمک ها و معافیت های که از جانب حکومت فراهم میگردد، مستفید گردد.</p>	<p><b>ماده ۶- نحوه و مقدار پرداخت ها به قراردادی</b></p>
<p>۲ ، ۵ تغییر در قوانین قابل تطبیق: در صورت تغییر قوانین مربوط به مالیات و محصول گمرگی که سبب افزایش یا کاهش مصرف خدمات انجام شده قراردادی میگردد، حق الزحمه و مصارف باز پرداخت قابل پرداخت تحت این قرارداد به قراردادی با موافقه طرفین افزایش یا کاهش یافته و تعدیلات مربوط به مبلغ ذکر شده طبق اجزا (۱) و (۲) بند ۲ ماده ۶ صورت میگیرد.</p>	<p><b>ماده ۶- نحوه و مقدار پرداخت ها به قراردادی</b></p>
<p>۳ ، ۵ خدمات و تسهیلات: اداره خدمات و تسهیلات مندرج ضمیمه (۶) را به قراردادی، ارائه می نماید.</p>	<p><b>ماده ۶- نحوه و مقدار پرداخت ها به قراردادی</b></p>
<p>۶,۱ پرداخت ها به قراردادی نظر به برف پاکی در هرمسیر تأییه میگیرد، در هر مسیر که در طول زمستان دو مرتبه و یا بیشتر برف پاکی صورت گیرد، درصورتیکه در طول زمستان دیگر به برف پاکی ضرورت نباشد مقدار پرداخت ها در آن مسیر طور مکمل برای قراردادی پرداخت می شود. درصورتیکه برپاکی ادامه داشته باشد درختم اخرين برپاکي پرداخت مکمل صورت خواهد گرفت.</p>	<p><b>ماده ۶- نحوه و مقدار پرداخت ها به قراردادی</b></p>
<p>۶,۲ اداره میتواند که مقدار بیشتر از ۲۰٪ از قیمت مجموعی قرارداد را به عنوان اولین پرداخت بعد از یک مرتبه برف پاکی برای قراردادی پرداخت نماید.</p>	<p><b>ماده ۶- نحوه و مقدار پرداخت ها به قراردادی</b></p>
<p>۶,۳ اداره می تواند که با سپری شدن ۵۰٪ میعاد قرارداد نظر به کار و خدمات انجام شده مقدار ۵۰٪ پرداخت های قراردادی را تأییه نماید، سایر پرداخت ها قبل از ختم سال مالی ۱۴۰۲ مطابق ضرب الاجل پرداخت ها از طرف وزارت مالیه در داخل میعاد تعین شده و میعاد قرارداد و یا نحویکه اداره در جریان میعاد کار نظر به حالات لازم داند صورت میگیرد.</p>	<p><b>ماده ۶- نحوه و مقدار پرداخت ها به قراردادی</b></p>
<p>۶,۴ هرگاه در طول زمستان به یک مسیر برف باری صورت نگیرد و یا ضرورت به برف پاکی نباشد، و جهت پوره کردن مبلایزیشن، مصارف آمادگی های کاری، مزد کارگران ساحه و به منظور تشویق و اشتراک شرکت ها صرف ۱۵٪ فیصد از قیمت همان مسیر و یا درصورتیکه در همه مسیر های یک ولایت شامل قرارداد برف پاکی ضرورت نباشد ۱۵٪ فیصد از مجموع پول شامل قرارداد برای قراردادی تأییه می گردد.</p>	<p><b>ماده ۶- نحوه و مقدار پرداخت ها به قراردادی</b></p>
<p>۶,۵ درصورتیکه در یک مسیر در طول دوره زمستان نظر به برف باری تنها یکبار برپاکی صورت گیرد و بیشتر به برپاکی ضرورت نباشد، (۵۰) فیصد پول همان مسیر قابل پرداخت می باشد و در صورتیکه در تمام مسیرها در طول زمستان تنها یکبار برف پاکی شود و بیشتر از آن ضرورت پنداشته نشود تنها (۵۰) فیصد پول مجموعی شامل قرارداد همان مسیر ها برای قراردادی پرداخت می شود.</p>	<p><b>ماده ۶- نحوه و مقدار پرداخت ها به قراردادی</b></p>
<p>۶,۶ درصورتیکه در طول زمستان در یک مسیر یا تمام مسیرها دو مرتبه یا بیشتر برف پاکی صورت گیرد و دیگر ضرورت به برف پاکی نباشد در این صورت پول مکمل هر مسیر (۱۰۰) فیصد نظر به</p>	<p><b>ماده ۶- نحوه و مقدار پرداخت ها به قراردادی</b></p>



**قرارداد قابل تادیه می باشد.**

۶,۷ پرداخت های قابل اجرا می باشد که در هر مرحله استناد، حاضری کارگران و بل کار خدمات انجام یافته، توسط مراقبت کننده و ریاست فواید عامه ولایت مربوطه تائید گردیده باشد. هر نوع کار و یا اضافه کاری بدون هدایت و موافقه اداره قابل قبول نمی باشد.

۶,۸ در ولایات که در بعضی مسیر های آن ویا در تمام مسیر ها در طول زمستان هیچ به برف پاکی ضرورت نبوده و صورت نگرفته باشد، تنها ۱۵٪ فیصد پول همان مسیر ها نظر به قرارداد به قراردادی تادیه می شود. هرگاه در طول زمستان تنها یکبار در یک مسیر یا در تمام مسیر ها برف پاکی صورت گرفته باشد، در این حالت تنها (۵۰) فیصد پول هر مسیر نظر به قرارداد پرداخت می شود و در صورتیکه دو مرتبه یا بیشتر از آن در یک مسیر و یا در تمام مسیرها در طول زمستان برف پاکی صورت گیرد در این حالت تمام پول همان مسیرها یعنی (۱۰۰) فیصد نظر به قیمت مجموعی قرارداد برای شرکت پرداخت میشود. همچنان باید توضیح داد که در صورتیکه در یک مسیر هیچ برف پاکی نشده باشد یا یکبار برف پاکی شده باشد و در سایر مسیرها دوبار برفپاکی شده باشد در این حالت با الترتیب در آن مسیر که هیچ برف پاکی نشده باشد تنها (۱۵) فیصد پول مجموعی همان مسیر (حالتيکه يکبار برفپاکي شده باشد) و در سایر مسیر های که دوبار برف پاکی شده باشد (پول مکمل همان مسیر ها) نظر به قرارداد قابل پرداخت می باشد.

**موارد فوق که به عنوان توضیح بخش قرارداد ذکر شده و مبین و متمم شرایط خاص می باشد.**

**۶,۹ پرداخت به خدمات اضافی ارائه شده بدون تعديل قانونی: قابل اجرا نمی باشد.**

۶,۱۰ شرایط پرداخت: پرداخت در مطابقت به جدول پرداخت مندرج شرایط خاص قرارداد صورت میگیرد. پیش پرداخت (تجهیزات، مواد و اکمالات) در مقابل تضمین بانکی با مبلغ معادل و ميعاد اعتبار مندرج شرایط خاص قرارداد، ارائه میگردد. مگر اينکه در شرایط خاص قرارداد طوري دیگری از آن تذکر رفته باشد.

**۶,۱۱ تعديل قیم**

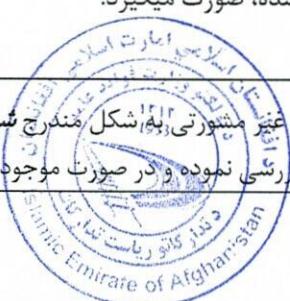
۱- تعديل قیمت می تواند به اثر وقوع نوسانات در قیمت عوامل مصرفی صرف زمانی صورت میگیرد که در شرایط خاص قرارداد از آن تذکر رفته باشد.

**۶,۱۲ مزد کار**

۱- برای خدمات اضافی صرف در صورت دستور کتبی قبلی مدیر پروژه استفاده میگردد.  
۲- ارائه کننده خدمات تمام خدمات قابل پرداخت تحت نرخ روز کاری این ماده را در فورمه های تأیید شده اداره ثبت می نماید. هر فورمه تکمیل شده در خلال (۲) روز کاری از جانب اداره در مطابقت به بند ۶ ماده ۱ تصدیق و امضاء می گردد. پرداخت صرف در موجودیت فورمه های مزد کار امضاء شده، صورت میگیرد.

۷,۱ تشخیص نواقص: روش و اصول بررسی خدمات غیر مشورتی به اشکل مندرج شرایط خاص قرارداد می باشد. اداره، خدمات غیر مشورتی انجام شده را بررسی نموده و در صورت موجودیت نواقص، قراردادی را

**ماده ۷- کنترول کیفیت**



<p>مطلع می‌سازد. این بررسی خدمات غیر مشورتی تأثیری بر مسؤولیت‌های قراردادی ندارد. اداره دستور بررسی خدمات و تشخیص نواقص را به قراردادی داده و قراردادی هر قسمت خدمات غیر مشورتی را که به باور اداره دارای نواقص است بررسی می‌نماید. میعاد رفع نواقص در شرایط خاص قرارداد درج می‌باشد.</p>	
<p><b>۷.۲ رفع نواقص و اجرای جریمه</b></p> <p>۱- میعاد رفع نواقص الی موجودیت نواقص، تمدید میگردد.</p> <p>۲- قراردادی نواقص مندرج اطلاعیه رفع نواقص را در طول زمان مندرج اطلاعیه، رفع می‌نماید.</p> <p>۳- در صورتیکه قراردادی نواقص را در طول زمان مندرج اطلاعیه رفع ننماید، در اینصورت اداره مصارف رفع نواقص را بررسی و قراردادی این مبلغ و جریمه عدم رفع نواقص مندرج جز ۳ بند ۷ ماده ۳ پرداخت می‌نماید.</p>	
<p><b>۸.۱ حل منازعه بطور دوستانه:</b></p> <p>۱- اداره و قراردادی حد اکثر تلاش خویشرا جهت حل منازعات بطور دوستانه که ناشی یا مرتبط به قرارداد یا تفسیر آن باشد، انجام میدهند.</p> <p><b>۸.۲ مرجع حل و فصل منازعات:</b></p> <p>۲- هرگاه در خلال (۲۸) روز جانبین در حل منازعه یا اختلافات توسط مشوره دوجانبه به نتیجه نرسند، موضوع به مرجع حل و فصل منازعات مندرج شرایط خاص قرارداد ارجاع میگردد.</p> <p><b>۸.۳ علی الرغم ارجاع منازعه به مرجع حل و فصل:</b></p> <p>۱- طرفین به اجرای وجایب مربوطه تحت این قرارداد ادامه خواهند داد مگراینکه طوردیگری موافقه نمایند؛ و</p> <p>۲- اداره تمام پرداخت‌های اجرا نشده اکمال کننده را پرداخت می‌نماید.</p>	<p><b>ماده ۸- حل منازعه</b></p>



قسمت هفتم- شرایط خاص قرارداد:

مواد شرایط عمومی قرارداد	تعديلات و متمم مواد شرایط عمومی قرارداد
جز ۱ بند ۱ ماده ۱	حکم {نام حکم درج گردد} می باشد.
جز ۵ بند ۱ ماده ۱	قيمت قرارداد {قيمت درج گردد} می باشد.
جز ۷ بند ۱ ماده ۱	اداره {نام اداره درج گردد} می باشد.
جز ۹ بند ۱ ماده ۱	نماینده مسؤول {نام درج گردد} می باشد.
جز ۱۶ بند ۱ ماده ۱	قراردادی {نام درج گردد} می باشد.
بند ۲ ماده ۱	قانون نافذ بر این قرارداد {قانون و طرز العمل تدارکات افغانستان} می باشد.
بند ۳ ماده ۱	زبان قرارداد {یکی از زبان های رسمی (دری، پشتو) افغانستان} می باشد. زبان قرارداد زبان آفر نیز می باشد.
بند ۴ ماده ۱	<p>آدرس هر دو جانب قرار ذیل میباشد:</p> <p>نام اداره:</p> <p>قابل توجه: {وظیفه و نام مکمل شخص در صورت ضرورت، درج گردد}</p> <p>آدرس: {آدرس درج گردد}</p> <p>طبقه یا شماره اطاق: {طبقه و شماره اطاق در صورت ضرورت درج گردد}</p> <p>شهر: {نام ناحیه یا شهر درج گردد}</p> <p>تلفون: {شماره تلفن درج گردد}</p> <p>شماره فکس: {شماره فکس درج گردد}</p> <p>ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس درج گردد}</p> <p>قراردادی:</p> <p>قابل توجه: {وظیفه و نام مکمل شخص در صورت ضرورت، درج گردد}</p> <p>آدرس: {آدرس درج گردد}</p> <p>طبقه یا شماره اطاق: {طبقه و شماره اطاق در صورت ضرورت درج گردد}</p> <p>شهر: {نام ناحیه یا شهر درج گردد}</p> <p>تلفون: {شماره تلفن درج گردد}</p> <p>شماره فکس: {شماره فکس درج گردد}</p> <p>ایمیل آدرس: {ایمیل آدرس درج گردد}</p>
بند ۶ ماده ۱	نماینده های با صلاحیت



مواد شرایط عمومی قرارداد	تعديلات و متمم مواد شرایط عمومی قرارداد
اداره:	نماینده با صلاحیت {نام نماینده با صلاحیت درج گردد} می باشد.
قراردادی:	نماینده با صلاحیت {نام نماینده با صلاحیت درج گردد} می باشد.
بند ۱ ماده ۲	تاریخ انفاذ قرارداد {تاریخ درج گردد} می باشد.
جز ۲ بند ۲ ماده ۲	تاریخ آغاز خدمات {تاریخ درج گردد} می باشد.
بند ۳ ماده ۲	تاریخ تخمینی تکمیل {تاریخ تخمینی تکمیل درج گردد} می باشد.
جز ۳ بند ۲ ماده ۲	بعد از فسخ قرارداد از فعالیت های {فعالیت ها درج گردد} خودداری گردد.
بند ۴ ماده ۳	خطرات و پوشش بیمه موارد ذیل را شامل میگردد: ۱ - وسایط نقلیه شخص سوم ۲ - مسؤولیت شخص سوم ۳ - مسؤولیت اداره و جبران خساره کارمندان ۴ - مسؤولیت مسلکی ۵ - زیان یا خساره به تجهیزات و جایداد ها
جز ۴ بند ۵ ماده ۳	سایر فعالیت های عبارت اند از:
جز ۱ بند ۸ ماده ۳	فیصدی جریمه تأخیر (۱۰٪) فیصد در هر روز مطابق طرز العمل تدارکات مشخص می باشد. حد اکثر مبلغ جریمه تأخیر برای مجموع قرارداد {رده فیصد} قیمت مجموع قرارداد می باشد. هرگاه مطابق فرمان رهبری ا.ا.ا. جریمه تأخیر/تغییر بالمال تطبیق نگردد، در این صورت در صورت اهمال یا تقصیر قراردادی خسارة وارد به بیت المال یا اداره عامه که ناشی از تقصیر قراردادی باشد قابل جبران می باشد.
جز ۳ بند ۷ ماده ۳	فیصدی جریمه عدم اجرای رفع نواقص: {قابل تطبیق نیست} می باشد.
بند ۱ ماده ۵	همکاری و معافیت ارائه شده به قراردادی: <b>{قهرست همکاری ها و تسهیلات اداره بمنظور مستفید شدن قراردادی از معافیت های حکومت درج گردد}</b>
جز ۱ بند ۲ ماده ۶	مبلغ قبل پرداخت به واحد پول افغانی {مبلغ درج گردد} می باشد.
بند ۴ ماده ۶	پرداخت مطابق جدول ذیل صورت میگیرد: ۱ - پیش پرداخت به تجهیز، خریداری مواد، و اکمالات: {در قراردادهای برف یا کی پیش پرداخت قابل



مواد شرایط عمومی قرارداد	تعديلات و متمم مواد شرایط عمومی قرارداد
طبقه نمی باشد}.	
۲- پرداخت پیشرفت کار در مطابقت به معیار معین شده با در نظرداشت تصدیق اداره که خدمات بصورت قناعت بخش ارائه گردیده ، برای مقدار واقعی تدارکات تکمیل یا تحويل شده در مطابقت به شاخص های ذیل صورت می گیرد:	
{باز نگهداشتن سرک و انجام خدمات در میعاد معینه مطابق قرارداد}	در صورت عدم صدور تصدیق‌نامه یا اجتناب از ارائه آن توسط اداره در خلال مدت یک ماه بعد از تکمیل قسمت خدمات غیر مشورتی یا در یافت آنوايس قراردادی این تصدیق نامه صادر شده پنداشته شده و پرداخت پیشرفت کار به قراردادی صورت می گیرد.
۳- در ولایات که در بعضی مسیر های آن ویا در تمام مسیر ها در طول زمستان هیچ به برف پاکی ضرورت نبوده و صورت نگرفته باشد، تنها ۱۵٪ فیصد پول همان مسیر ها نظر به قرارداد به قراردادی تادیه می شود. هرگاه در طول زمستان تنها یکبار در یک مسیر یا در تمام مسیر ها برف پاکی صورت گرفته باشد، در این حالت تنها (۵۰) فیصد پول هر مسیر نظر به قرارداد پرداخت می شود و در صورتیکه دو مرتبه یا بیشتر از آن در یک مسیر یا در تمام مسیرها در طول زمستان برف پاکی صورت گیرد در این حالت تمام پول همان مسیرها یعنی (۱۰۰) فیصد نظر به قیمت مجموعی قرارداد برای شرکت پرداخت میشود. همچنان باید توضیح داد اینکه: در صورتیکه در یک مسیر هیچ برف پاکی نشده باشد یا یکبار برف پاکی شده باشد و در سایر مسیرها دوبار برپاکی شده باشد در این حالت با الترتیب در آن مسیر که هیچ برف پاکی نشده باشد تنها(۱۵) فیصد پول مجموعی همان مسیر(حالیکه هیچ برپاکی نشده باشد) و (۵۰) فیصد پول مجموعی همان مسیر(حالیکه یکبار برپاکی شده باشد) و در سایر مسیر های که دوبار برف پاکی شده باشد(پول مکمل همان مسیر ها) نظر به قرارداد قابل پرداخت می باشد.	
پرداخت ها مطابق انجام خدمات برف پاکی و تائید اداره و موافصل آنوايس ها قابل اجرا می باشد، اداره می تواند که بیشتر از (۲۰) آنوايس را بعد از انجام اولین بار خدمات برپاکی، (۵۰) فیصد پرداخت ها را بعد از دوبار برپاکی یا سپری شدن (۴۰) فیصد میعاد قرارداد و (۱۰۰) پرداخت ها یعنی آنوايس نهائی را قبل از ختم ضرب الاجل پرداخت های سال مالی مطابق رهنمود وزارت مالیه در داخل میعاد قرارداد اجرا نماید.	بند ۵ ماده ۶
تعديل قیم قرارداد {طبق ماده سی /م قانون تدارکات} می باشد.	جز ۱ بند ۵ ماده ۶
اصول و روش ها بررسی خدمات توسط اداره قرار ذیل می باشد: میعاد رفع نواقص {قابل تطبیق نیست در صورت عدم انجام خدمات تابع جرمیه/ جبران خساره} می باشد.	بند ۱ ماده ۷
حکم {مرجع حل وفصل منازعات افغانستان} می باشد.	بند ۲ ماده ۸



قسمت هشتم- مشخصات خدمات غیر مشورتی و نقشه ها

جدول احجام کاری

تفصیلات احجام کاری (ساحه برف گیر)	موقعیت(ولایت)	ولسوالی	طول به کیلومتر	منابع مورد نیاز	ملاحظات
۵					
از کوتل کومی الی کوتل و جنوک	ولایت دایکندی	کیتی	۱۷	منابع انسانی	نظر به ضرورت ساحه ولزوم دید فواید عامه ولایت
کوتل تمزان (از قریه غروج الی کوتل تمزان ساحت که ضرورت به برپاکی دار)	ولایت دایکندی	مرکز	۳	منابع انسانی	نظر به ضرورت ساحه ولزوم دید فواید عامه ولایت
از کوتل میانه قل الی قریه راباط	ولایت دایکندی	پاتو	۱۰	منابع انسانی	نظر به ضرورت ساحه ولزوم دید فواید عامه ولایت
از دره پاتو الی دره برمی	ولایت دایکندی	پاتو	۱۵	منابع انسانی	نظر به ضرورت ساحه ولزوم دید فواید عامه ولایت
دو طرف کوتل ورسیل	ولایت دایکندی	میرامور	۸	منابع انسانی	نظر به ضرورت ساحه ولزوم دید فواید عامه ولایت
از بازار وطنہ الی بازار پلاس	ولایت دایکندی	میرامور	۱۲	منابع انسانی	نظر به ضرورت ساحه ولزوم دید فواید عامه ولایت
از دهن کورکه الی دهن پیشوک	ولایت دایکندی	اشترلی	۱۲	منابع انسانی	نظر به ضرورت ساحه ولزوم دید فواید عامه ولایت
از دهن پیشوک الی شیخمران(کوتل لوران کوتل شیلان و بغل عینک)	ولایت دایکندی	اشترلی	۱۵	منابع انسانی	نظر به ضرورت ساحه ولزوم دید فواید عامه ولایت
از دهن پیشوک الی شیخمران(ساحات کم برف	ولایت دایکندی	اشترلی	۱۷	منابع انسانی	نظر به ضرورت ساحه ولزوم دید فواید عامه ولایت
از قلعه خدیر باش الی سرخ شنبه (نوار مرزی دایکندی و بامیان	ولایت دایکندی	اشترلی	۲۲	منابع انسانی	نظر به ضرورت ساحه ولزوم دید فواید عامه ولایت
از دوراهی شیش بازار ابدم گورکه	ولایت دایکندی	مرکز و خدیر	۶	منابع انسانی	نظر به ضرورت ساحه ولزوم دید فواید عامه ولایت
از مرکز ولسوالی خدیر به طرف گزبیری (کوتل ایله سونک	ولایت دایکندی	خدیر	۱۸	منابع انسانی	نظر به ضرورت ساحه ولزوم دید فواید عامه ولایت
در قریه شلغم ساحات برفکوچ که سرک ضرورت به برپاکی دارد	ولایت دایکندی	خدیر	۲	منابع انسانی	نظر به ضرورت ساحه ولزوم دید فواید عامه ولایت
از بازار سنتخت الی قریه سبزوار	ولایت دایکندی	سنگتخت	۲۱	منابع انسانی	نظر به ضرورت ساحه ولزوم دید فواید عامه ولایت
از بازار دهن سیلبیتو بندر الی دهن گل خواجه	ولایت دایکندی	سنگتخت	۲۲	منابع انسانی	مناظر به ضرورت ساحه ولزوم دید فواید عامه ولایت



۱۶	از دهن گلخوجه الی بازار سنگتخت	ولایت دایکندی	سنگتخت	۲۵	منابع انسانی نظر به ضرورت ساحه ولزوم دید فواید عامه ولایت
۱۷	ساحات دهن کومرونک سرک وصل خدیر و سنگتخت و بندر	ولایت دایکندی	سنگتخت	۲	منابع انسانی نظر به ضرورت ساحه ولزوم دید فواید عامه ولایت
۱۸	از بازار سفید فهرستان الی گرگی سه راهی کته سیب (۱۲ کیلو متر آن مربوط	ولایت دایکندی	اشترلی	۲۰	منابع انسانی نظر به ضرورت ساحه ولزوم دید فواید عامه ولایت
۱۹	از برمنی الی ونک	ولایت دایکندی	پاتو	۱۳	منابع انسانی نظر به ضرورت ساحه ولزوم دید فواید عامه ولایت
۲۰	از دره سیاه الی اخر سیاه بغل	ولایت دایکندی	پاتو	۳	منابع انسانی نظر به ضرورت ساحه ولزوم دید فواید عامه ولایت
۲۱	از کوتل تمزان-کاربیز-کوتل انتن	ولایت دایکندی	پاتو	۴	منابع انسانی نظر به ضرورت ساحه ولزوم دید فواید عامه ولایت

بیسم



قسمت نهم- فورمه های قرارداد

عنوان فورم	شماره فورم
فورمه نامه قبولی آفر	۰۵- فورم خدمات غیر مشورتی
فورمه تضمین اجر؛ تضمین بانکی	۰۶- فورم خدمات غیر مشورتی
فورمه موافقه قرارداد	۰۷- فورم خدمات غیر مشورتی
فورمه تضمین پیش پرداخت؛ تضمین بانکی	۰۸- فورم خدمات غیر مشورتی



#### نامه قبولی آفر<sup>۴</sup>

#### فورم خدمات غیر مشورتی/۵

تاریخ: {تاریخ صدور این نامه را درج نمایید}

شماره: {شماره صدور این نامه را درج نمایید}

از: {نام اداره تدارکاتی را درج نمایید}

آدرس: {آدرس اداره تدارکاتی را درج نمایید}

به: {نام داوطلب برنده و شماره جواز فعالیت وی را ذکر نمایید}

آدرس: {آدرس داوطلب برنده را درج نمایید}

این نامه قبولی آفر به تأسی از ماده بیست و سوم قانون تدارکات و حکم هشتاد و پنجم طرز العمل تدارکات صادر و بموجب آن اطلاع داده می‌شود که آفر ارائه شده مؤرخ {تاریخ را به ترتیب روز، ماه و سال بنویسید}، شما برای تدارک {نام پروژه یا قرارداد را بنویسید}، به قیمت قطعی مجموعی مبلغ {مبلغ را به ارقام و حروف بنویسید}، طوریکه در مطابقت با دستور العمل برای داوطلبان مندرج شرط‌نامه مربوطه، تدقیق و تصحیح شده است توسط این اداره قبول گردیده است.

لذا از شما تقاضا می‌گردد الی مدت ده (۱۰) روز تقویمی از تاریخ صدور این نامه، در مطابقت به مواد فوق الذکر قانون و طرز العمل تدارکات و مواد بیست و هشتم قانون و حکم هفتاد و هشتم طرز العمل، تضمین اجرای قرارداد را طوریکه در شرط‌نامه مربوطه درج و در ذیل تذکر گردیده، به اداره تسلیم نمایید، در غیر آن در مطابقت به ماده بیست و نهم قانون تدارکات، تضمین آفر شما قابل استرداد نخواهد بود. معلومات مزید در جدول ذیل درج می باشد:

مشخصات تدارکات/قرارداد: {نام و مشخصات خلص تدارکات/قرارداد را درج نمایید}
شماره تشخیصیه تدارکات: {شماره قرارداد مربوطه را درج نمایید}
قیمت مجموعی قرارداد: {قیمت مجموعی قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
نوعیت تضمین اجرای قرارداد: {نوعیت تضمین اجرای قرارداد را که در شرط‌نامه درج گردیده است را بنویسید}
مقدار تضمین اجرای قرارداد: {مبلغ تضمین اجرای قرارداد را به ارقام و حروف درج نمایید}
زمان عقد قرارداد: {تاریخ و ساعت عقد قرارداد را بنویسید}
مکان عقد قرارداد: {محل عقد قرارداد را بنویسید}

همچنین غرض مطالعه و مزید معلومات شما، مسوده موافقنامه قرارداد ضمیمه این نامه به شما ارسال گردید.

نام و تخلص:

وظیفه:

امضاء و تاریخ<sup>۵</sup>

<sup>۴</sup> طبق فقره (۱) حکم هشتاد و پنجم طرز العمل تدارکات؛ اداره مکلف است، بعد از ختم میعاد اطلاعیه تمثیلی قرارداد و یا رسیدگی به اعتراضات داوطلبان، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت آمر اعطای مربوطه باشد، نامه قبولی آفر را به داوطلب برنده ارسال نماید، در صورتیکه قرارداد در حیطه صلاحیت کمیسیون تدارکات ملی باشد، بعد از منظوری این کمیسیون، نامه قبولی آفر به داوطلب برنده ارسال می شود.



## تضمين اجراء

### فورم خدمات غير مشورتی/۶

{بـه اساس درخواست داوطلبـ بـنـدـهـ، بـانـکـ اـینـ فـورـمـ رـاـ مـطـابـقـ رـهـنمـودـ /ـاـرـائـهـ شـدـهـ خـانـهـ بـرـیـ مـیـ نـمـایـدـ}

تاریخ: {مـروـزـ، مـاهـ وـ سـالـ تـسـلـیـمـیـ آـفـرـ درـجـ گـرـددـ}

شماره و عنوان داوطلبی: {شـمـارـهـ وـ تـشـرـیـعـ مـخـتـصـرـ دـاوـطـلـبـیـ درـجـ گـرـددـ}

اسم بانک: {نـامـ بـانـکـ درـجـ گـرـددـ}

مستفيد شونده: {نـامـ مـكـمـلـ اـدارـهـ درـجـ گـرـددـ}

شماره تضمين اجراء: {شـمـارـهـ تـضـمـيـنـ اـجـرـاـ درـجـ گـرـددـ}

اطلاع حاصل نموديم که {نـامـ مـكـمـلـ اـكمـالـ كـنـنـدـهـ درـجـ گـرـددـ}، کـهـ منـبعـ بنـامـ "اـرـائـهـ كـنـنـدـهـ خـدـمـاتـ" يـادـ مـیـ شـودـ، قـرـارـدادـ شـمـارـهـ {شـمـارـهـ قـرـارـدادـ درـجـ گـرـددـ} مـؤـرـخـ {مـروـزـ، مـاهـ وـ سـالـ درـجـ گـرـددـ} رـاـ کـهـ منـبعـ بنـامـ قـرـارـدادـ يـادـ مـیـ شـودـ باـ اـدـارـهـ محـترـمـ شـماـ بـمـنـظـورـ اـكـمـالـ {تـوـضـيـعـ مـخـتـصـرـ اـجـنـاسـ وـ خـدـمـاتـ ضـمـنـیـ درـجـ گـرـددـ} عـقدـ مـیـ نـمـایـدـ.

علاوه برـآنـ، ماـ مـيـدانـيمـ کـهـ طـبـقـ شـرـايـطـ اـينـ قـرـارـدادـ، تـضـمـيـنـ اـجـرـاءـ نـيـزـ لـازـمـ مـیـ باـشـدـ.

بهـ درـخـواـستـ اـكـمـالـ كـنـنـدـهـ، تعـهـدـ مـیـ نـمـائـيمـ کـهـ بـدـونـ چـونـ وـ چـراـ مـبـلـغـ {مـبـلـغـ بـهـ حـرـوفـ وـ اـرـقامـ درـجـ گـرـددـ} رـاـ بـمـجـردـ درـيـافتـ تقـاضـاـيـ کـتـبـيـ شـمـاـ کـهـ نـشـانـ دـهـنـدـ تـخـطـيـ قـرـارـدادـيـ اـزـ شـرـايـطـ مـنـدـرـجـ قـرـارـدادـ باـشـدـ، بـدـونـ اـرـائـهـ دـلـايـلـ وـ زـمـينـهـ هـاـيـ اـرـسـالـ تقـاضـاـ اـزـ جـانـبـ شـمـاـ بـپـرـداـزـيـمـ.

اـينـ تـضـمـيـنـ الـىـ تـارـيخـ {مـروـزـ، مـاهـ وـ سـالـ درـجـ گـرـددـ} اعتـبارـ دـارـدـ وـ هـرـ نـوعـ تقـاضـاـ بـرـايـ پـرـداـختـ مـطـابـقـ اـينـ تـضـمـيـنـ بـاـيدـ قـبـلـ اـزـ تـارـيخـ متـذـكـرـهـ بـهـ دـفـتـرـ بـانـکـ تـسـلـیـمـ دـادـهـ شـوـدـ.

اـينـ تـضـمـيـنـ تـابـعـ مـقـرـرـهـ مـنـتـشـرـهـ شـمـارـهـ ۷۸۵ـ اـطـاقـ تـجـارـتـ بـيـنـ المـلـلـيـ، بـهـ استـثـنـاـيـ فـقـرـةـ ۲ـ مـادـهـ ۲۰ـ (الفـ) آـنـ مـيـباـشـدـ.

{امـضاـ، نـامـ وـ وـظـيفـهـ نـمـائـيـنـهـ بـاـ صـلاـحـيـتـ بـانـکـ وـ اـرـائـهـ كـنـنـدـهـ درـجـ گـرـددـ}

<sup>۵</sup> اـينـ نـامـهـ، بـاـيدـ توـسـطـ شـخـصـيـهـ شـرـطـنـامـهـ هـاـ وـ يـاـ ضـمـائـمـ رـاـ اـمـضاـ نـمـودـهـ استـ، اـمـضاـ شـوـدـ. اـينـ نـامـهـ منـحـيـثـ يـادـداـشتـ هـاـيـ تـدارـكـاتـيـ حـفـظـ مـيـگـرـددـ.



### فورمه قرارداد

#### فورم خدمات غیر مشورتی ۷/

{در صفحه رسمی اداره / ائه گردد}

این موافقتنامه به تاریخ {سال، ماه و روز درج گردد} میان {نام و آدرس اداره درج گردد} و {نام و آدرس قراردادی درج گردد} عقد گردیده است. این قرارداد ای تاریخ {تاریخ درج گردد} مدار اعتبار می باشد.

یادداشت: درصورتیکه ارائه کننده خدمات بیشتر از یک شرکت باشد، متن فوق بشکل ذیل تغییر مینماید: "این موافقتنامه به تاریخ {تاریخ درج گردد} میان شرکت های مشترک {نام و آدرس شرکت مشترک درج گردد}، که بصورت جدایانه و پیوسته در ارائه خدمات تحت این قرارداد مسؤول اند، عقد گردیده است."

این در حالیست که:

- ۱- اداره از ارائه کننده خدمات مشخص که در شرایط عمومی قرارداد از آن تذکر رفته و منبعد بنام خدمات یاد میگردد را مطالبه می نماید.
- ۲- ارائه کننده خدمات تصدیق مینماید که دارای مهارت مسلکی، کارمندان، و منابع تحقیکی بوده و از ارائه خدمات مطابق شرایط مندرج قرارداد، در مقابل قیمت قرارداد {قیمت قرارداد به حروف و ارقام درج گردد} موافقه دارد؛
- ۳- اداره از موجودیت بودجه کافی تخصیص شده و قابل دسترس جهت راه اندازی پروسه تدارکاتی مصارف پروژه جهت پرداخت واجد شرایط تحت این قرارداد را تضمین مینماید.

موافقه جوانب قرارداد به شکل ذیل میباشد:

۱. اسناد ذیل شامل قرارداد بوده و ترتیب ارجحیت آنها قرار ذیل میباشد:

۱- نامه قبولی آفر

۲- آفر ارائه کننده خدمات

۳- شرایط خاص قرارداد

۴- مشخصات تحقیکی

۵- جدول فعالیت های قیمت دار

۶- ضمایم {یادداشت: درصورت عدم استفاده هر ضمیمه، در مقابل عنوان هر ضمیمه "قابل تطبیق نیست" درج گردد}

ضمیمه (۱) : تشریح خدمات

ضمیمه (۲) : جدول پرداخت ها

ضمیمه (۳) : کارمندان کلیدی و قراردادی های فرعی

ضمیمه (۴) : تفکیک قیمت قرارداد به اسعار خارجی

ضمیمه (۵) : خدمات و تسهیلات که توسط اداره ارائه میگردد



۲. حقوق و مکلفیت های متقابل اداره و ارائه کننده خدمات در قرارداد ذکر میگردد، مخصوصاً:

۱- ارائه کننده خدمات، خدمات را در مطابقت به شرایط قرارداد فراهم می نماید؛ و

۲- اداره پرداخت ها را در مطابقت به شرایط قرارداد به ارائه کننده خدمات، انجام میدهد.

اقرار به این موافقتنامه قرارداد به تاریخ ذکر شده فوق، طور ذیل صورت میگردد:

از جانب اداره {نام اداره درج گردد}

نماینده با صلاحیت {نام نماینده با صلاحیت درج گردد}

از جانب ارائه کننده خدمات {نام ارائه کننده خدمات درج گردد}

نماینده با صلاحیت {نام نماینده با صلاحیت درج گردد}

{یادداشت: درصورتیکه ارائه کننده خدمات بیشتر از یک شرکت باشد، تمامی شرکا بشکل ذیل امضا نمایند:

شریک {نام شریک درج گردد}

نماینده با صلاحیت {نام نماینده با صلاحیت درج گردد}

شریک {نام شریک درج گردد}

نماینده با صلاحیت {نام نماینده با صلاحیت درج گردد}

{خانه پری گردد}

امضا، مهر، و تسلیم داده شد

امضا اداره: {امضا توسط نماینده با صلاحیت اداره}

امضا قراردادی: {امضا توسط نماینده با صلاحیت قراردادی}



تضمين پيش پرداخت: تضمين بانکي

فورم خدمات غير مشورتى /۸۰

{به اساس درخواست داوطلب بزنده، بانک اين فورمه را مطابق رهنماود ارائه شده خانه پري مى نماید}

بانک: {نام و آدرس بانک درج گردد}

ذينفع: {نام و آدرس اداره درج گردد}

تاریخ: {روز، ماه و سال تسلیمی آفر درج گردد}

شماره تضمين بانکي آفر {شماره درج گردد}

ما {نام قانوني و آدرس بانک درج گردد} اطلاع حاصل نموديم که {نام و آدرس ارائه کننده خدمات درج گردد}، که من بعد بنام "قراردادي" ياد مى شود، قرارداد شماره {شماره قرارداد درج گردد} مؤرخ {روز، ماه و سال درج گردد} را که من بعد بنام قرارداد ياد مى شود با اداره محترم شما بمنظور ارائه خدمات غير مشورتى {نام قرارداد و توضیح مختصر خدمات غير مشورتى درج گردد} عقد نماید.

علاوه بر آن، ما میدانیم که طبق شرایط این قرارداد، پيش پرداخت در مقابل تضمين پيش پرداخت صورت میگیرد.

به درخواست قراردادي، تعهد مى نمایيم که بدون چون و چرا مبلغ {مبلغ به حروف و ارقام درج گردد} را بمجرد دریافت اولین تقاضاي کتبی شما که نشان دهنده تخطی قراردادي ناشی از استفاده پيش پرداخت برای اهداف غير از مصارف تجهیز صورت گرفته باشد، به شما بپردازیم.

این تضمين تابع مقرره منتشره شماره ۷۸۵ اطاق تجارت بین المللی، به استثنای فقره ۲ ماده ۲۰ (الف) آن میباشد.

نام بانک: {نام بانک درج گردد}

آدرس بانک: {آدرس بانک درج گردد}

{امضا نماینده با صلاحیت اخذ گردد}

{جمهوری اسلامی ایران}

ترتیب کننده

عبدالله  
امیر قادر



منظور کننده  
لایحه ساده کنندگان  
رسانه امور رسانی اداره کنندگان  
سیاست ملی اسناد